

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)
Куртамышский сельскохозяйственный техникум –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Курганский государственный университет»
(Куртамышский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Утверждена на заседании
ученого совета КГУ

«28» июня 2024 г.

Председатель Ученого совета

_____ Н.В. Дубив

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

21.02.19 Землеустройство

Квалификация

Специалист по землеустройству

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 мес.

Год начала подготовки: 2024 г.

Курган 2024

Сведения о разработке и согласовании основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработано:

Начальник учебно-методического отдела
Куртамышского филиала ФГБОУ ВО «КГУ» М.А. Черепанова

Преподаватель
Куртамышского филиала ФГБОУ ВО «КГУ» Е.Н. Горбунова

Председатель предметно-цикловой
комиссии общеобразовательных дисциплин
и профессиональных модулей
Куртамышского филиала ФГБОУ ВО «КГУ» М.А. Черепанова

Согласовано:

И.о. директора Куртамышского филиала ФГБОУ ВО «КГУ» В.А. Черепанов

Заместитель начальника управления
образовательной деятельности ФГБОУ ВО «КГУ» Д.В. Палий

Согласовано с работодателем:

Генеральный директор ООО «Земля» В.В. Демиденко

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство одобрена на заседании методического совета Куртамышского филиала ФГБОУ ВО «КГУ» «20» января 2024 года (протокол № 2).

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. <i>Общие компетенции</i>	6
4.2. <i>Профессиональные компетенции</i>	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	18
5.1. <i>Учебный план</i>	18
5.2. <i>Календарный учебный график</i>	22
5.3. <i>Рабочие программы учебных предметов / дисциплин.....</i>	23
5.4. <i>Рабочие программы профессиональных модулей</i>	24
5.5. <i>Иные компоненты.....</i>	24
5.6. <i>Оценочные материалы</i>	25
5.7. <i>Методические материалы.....</i>	26
5.8. <i>Рабочая программа воспитания</i>	26
5.9. <i>Календарный план воспитательной работы</i>	27
5.10. <i>Формы аттестации</i>	27
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	28
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы..</i>	28
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....</i>	28
6.3. <i>Требования к организации воспитания обучающихся.....</i>	29
6.4. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....</i>	30
6.5. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы</i>	30

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения России № 339 от 18 мая 2022 года (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство, 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия от 25 октября 2022 г. № 3.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;

– Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

Направленность образовательной программы:

- землеустройство.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности (таблица 1).

Таблица 1 – Вид деятельности в соответствии с направленностью программы

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
землеустройство	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости; Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Получение образования по специальности 21.02.19 Землеустройство допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: образовательная программа реализуется на базе основного общего образования в очной форме обучения.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО. Деятельность обучающихся предусматривает виды деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки (учебной и производственной практики).

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования (квалификация: специалист по землеустройству): 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Структура и объем образовательной программы отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	4752
Практика	972
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.

Таблица 3 – Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Таблица 4 – Перечень общих компетенций (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	применительно к различным контекстам	<p>составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
	<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 5 – Перечень профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Навыки:
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения:
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
Знания:	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;	
		устройство и принципы работы геодезических

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		приборов и систем; методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Навыки: выполнения топографических и кадастровых съемок; Умения: производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Знания: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; методы электронных измерений элементов геодезических сетей; метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Навыки: составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знания: алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Навыки: выполнения топографических и кадастровых съемок; Умения: производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций Знания: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование	Навыки: подготовки материалов аэро- и космических

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
	аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<p>съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космифотоснимков;</p> <p>Знания:</p> <p>технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</p>	
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	<p>Навыки:</p> <p>обработки результатов полевых измерений;</p> <p>составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p>Умения:</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания:</p> <p>система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>требования охраны труда.</p>	
	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p>Навыки:</p> <p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>Умения:</p> <p>составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p>Знания:</p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>
		ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<p>Навыки:</p> <p>проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p>Умения:</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		выполнять комплекс обмерных работ;
	оценивать техническое состояние конструкций;	
	Знания:	
	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;	
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	Навыки:
	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.	
	Умения:	
	составлять технический план на объект капитального строительства;	
	составлять акт обследования на объект капитального строительства.	
	Знания:	
	технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;	
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Навыки:
формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;		
Умения:		
формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;		
проводить паспортизацию объекта недвижимости;		
Знания:		
состав отчетной документации по комплексу выполненных работ		
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Навыки:
консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;		
Умения:		
объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;		
консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;		
проверять документы на соответствие нормам		

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>Навыки:</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Умения:</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>Знания:</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональ-</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>ных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	<p>Навыки:</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой	<p>Навыки:</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	<p>недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долгосрочного хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	<p>Навыки:</p> <p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умения:</p> <p>оценивать состояние земель;</p> <p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>технологии землеустроительного проектирования;</p> <p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<p>Навыки:</p> <p>проведения количественного и качественного учета земель;</p> <p>участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p> <p>Умения:</p> <p>проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p> <p>отслеживать качественные изменения в состо-</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		янии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
	Знания:	
	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Навыки:
	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	
	Умения:	
	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	
	Знания:	
	способы определения площадей;	
	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;	
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Навыки:
	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	
Умения:		
осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;		
осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.		
Знания:		
требования в области охраны окружающей среды.		

4.3. Планируемые результаты освоения обучающимися среднего общего образования представлены в программе развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования (приложение 4).

5.2.1 Календарный учебный график очной формы обучения

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март			30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август						
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																	Э	К	К																							Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II																Э	Э	К	К																				У	У	У	У	У	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III																Э	Э	К	К																П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV																	Э	К	К				П	П	П	П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд

**Матрица соответствия компетенций структурным элементам учебного плана
ППССЗ 21.02.19 Землеустройство**

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 1.10.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.; ПК 2.10.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 03.; ОК 08.
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ОП.04	Здания и сооружения	ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ОП.08	Введение в специальность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	ПК 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	ПК 2.1.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Территориальное планирование	ПК 2.2.; ПК 2.4.
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	ПК 3.1.
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	ПК 3.2.; ПК 3.3.
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ПК 4.2.; ПК 4.4.
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	ПК 4.1.; ПК 4.3.
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ГИА.02	Сдача демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ГИА.03	Подготовка дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

5.2.1 Календарный учебный график очной формы обучения

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31							
Числа																																																											
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																		Э	К	К																															Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																		Э	Э	К	К																		У	У	У	У	У	У	У	У	Э	К	К	К	К	К	К	К	К				
III																		Э	Э	К	К														П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К				
IV																		Э	К	К						П	П	П	П	П	П	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Гп	Гп	Г	Дп	Дп	Д	К	=	=	=	=	=	=	=	=		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	23	39	15 3/6	18 3/6	34	15 3/6	14	29 3/6	16	3	19	121 3/6
У	Учебная практика					5	5							5
П	Производственная практика (по профилю специальности)								10	10		7	7	17
Пд	Производственная практика (преддипломная)											6	6	6
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1 3/6	1 3/6	3	1 3/6	1	2 3/6	1	1	2	9 3/6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы											2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы											1	1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену											2	2	2
Г	Проведение государственного экзамена											1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2	8	10	2	1	3	34
Итого		19	33	52	19	33	52	19	33	52	19	24	43	199
Студентов		25			25			25			25			
Групп		1			1			1			1			

5.3. Рабочие программы учебных предметов / дисциплин

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине учебного плана на основании ФГОС на основе примерных программ или самостоятельно. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Таблица 6 - Перечень рабочих программ учебных дисциплин

Индекс дисциплины	Наименование циклов и программ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО. Среднее общее образование	
БД Базовые дисциплины	
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	География
БД.06	Иностранный язык
БД.07	Физическая культура
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины
БД.09	Химия
БД.10	Биология
ПД. Профильные дисциплины	
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Физика
ПД.04	Индивидуальный проект
ПОО Предлагаемые ОО	
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГЦ. Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
ОП.04	Здания и сооружения
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Введение в специальность

Рабочие программы учебных предметов / дисциплин являются составной частью ППССЗ и представлены в приложении 1.

5.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому ПМ на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе ПМ согласно учебному плану.

Рабочая программа ПМ должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения ПМ является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, профессиональными и общими компетенциями. ПМ включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и (или) производственную.

В рабочей программе ПМ конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, а также изложена примерная тематика курсовых работ (при наличии).

При освоении ПМ предусмотрено выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, проведение практики в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Таблица 7 - Перечень рабочих программ учебных дисциплин

Индекс ПМ	Наименование разделов и программ
ПМ. 00	Профессиональные модули
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Рабочие программы профессиональных модулей являются составной частью ППССЗ и представлены в приложении 2.

5.5. Иные компоненты

Рабочие программы практик

Практическая подготовка реализуется в форме практики. Практика является обязательным разделом образовательной программы. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Программы по каждому виду практики разрабатываются Филиалом самостоятельно. В соответствии с программами практик содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из ПМ ППССЗ и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа учебной практики направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Программа производственной практики направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рабочие программы практик являются составной частью ППССЗ и представлены в приложении 3.

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования в пределах образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и направлена на:

реализацию требований к личностным и метапредметным результатам по каждой рабочей программе учебной дисциплины общеобразовательной подготовки;

усвоения знаний и учебных действий;

формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования является составной частью ППССЗ и представлена в приложении 4.

Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (далее – ПКР) при получении среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и является неотъемлемым структурным компонентом образовательной программы. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — индивидуальной программой реабилитации инвалида. ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ, региональной специфики и возможностей филиала. ПКР на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ПКР представлена в приложении 5.

5.6. Оценочные материалы

Оценочные материалы по образовательной программе – это оценочные средства текущего контроля, оценочные средства промежуточной аттестации, оценочные средства государственной итоговой аттестации. Они предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплинам, модулям и практикам. Оценочные средства образуют фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств позволяют в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ. Оценочные средства включают: контрольные вопросы и задания для практических, лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых проектов, рефератов и т.п.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и

междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Рассматриваются фонды оценочных средств на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся в качестве внештатных экспертов материалов промежуточной аттестации по профессиональным модулям (входят в состав фондов оценочных средств по специальности), практикам привлекаются работодатели.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля приведены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА) является составной частью нормативно-методического обеспечения внутренней системы качества образования в рамках ППССЗ. ФОС ГИА оценивает степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство после освоения ими образовательной программы в полном объеме, а также оценки качества образовательной программы по основным видам деятельности.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, включаются в программу ГИА (программа представлена в приложении 8). Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена включают в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий, критерии оценивания, комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.

5.7. Методические материалы

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.8. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 6.

5.9. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы обучающихся представлен в приложении 7.

5.10. Формы аттестации

Формами аттестации оценки качества освоения обучающимися ППССЗ является текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам осуществляется в виде контрольных работ, контрольных заданий, курсовых работ /проектов, рефератов, тестов и т.д.; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по модулю, квалификационный экзамен.

Филиал обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Филиалом самостоятельно.

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (п. 2.12 ФГОС СПО).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Для проведения ГИА разрабатывается Программа ГИА (приложение 8).

Порядок и условия проведения ГИА определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- кабинет самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- геодезии;
- картографии, фотограмметрии и топографической графики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
 - актовый зал;
- и др.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обуча-

ющегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации

Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки (далее - ЭБС), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие ЭБС)

1. Электронная библиотечная система «Znanium». Договор № 1073эбс / 2023-12.02/8 от 11 июля 2023 г. Сроки: 12.07.2023 г. – 11.07.2024 г.

2. Электронная библиотечная система «Лань». Договор № 73535/23 /2023-12.01/192 от 08.12.2023 г. Сроки: 12.12.2023 г. – 11.12.2024 г.

3. Электронная библиотечная система «Консультант студента». Договор № 21КСЛ/03-2023 от 25.04.2023 г. Сроки: 03 мая 2023 г. – 02 мая 2024 г.

4. Консорциум Сетевых электронных библиотек Договор № СЭБ НВ-327 от 24.05.2021 г. Сроки: 24.05.2021 – 31.12.2025 г.

5. Электронная библиотечная система изданий КГУ. Акт ввода в промышленную эксплуатацию 01.10.2012 г. Электронный адрес: <http://dspace/kg-su.ru/xmlui>.

Договоры могут пролонгироваться.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, олимпиады и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся
- и другие.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и укрупненным группам специальностей, утвержденной Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11в.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».