

Куртамышский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная
академия им. Т.С. Мальцева»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

С.А. Цибирев

«13» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

ПМ04 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

УП. 4.1 Учет земель и контроль их использования

2021 г.

Рабочая программа учебных практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее - НПО) – 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия: 21.02.04 Землеустройство.

Программа разработана в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рассмотренной и утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО «Курганская государственная сельскохозяйственная академия им. Т.С. Мальцева» (Протокол №8 от 26 апреля 2018 г.) и учебным планом по специальности.

Организация-разработчик: Куртамышский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Разработчик: Е.Н. Горбунова, преподаватель Куртамышского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА профессиональных дисциплин, высшей категории;

Л.О. Баракова, преподаватель Куртамышского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА профессиональных дисциплин, высшей категории;

Рассмотрена, одобрена и
рекомендована к применению на
заседании предметной цикловой комиссии.
Председатель: _____
Протокол № 8 от 13.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ С.А.Цибирев
« 13 » апреля 2021 г

**641430, Курганская область,
Г. Куртамыш, ул. Студенческая, 1
Тел.: 8(35249) 2-48-16
Факс: 2-48-16
kurtteh@yandex.ru**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебных практик профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО СПО – 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия: 21.02.04 Землеустройство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля учебных практик – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебных практик профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля: всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом учебных практик является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

ВПД	Код	Наименование результатов практики
«Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»	ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
	ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
	ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

3.1 Тематический план учебных практик

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения
ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК4.3, ПК 4.4.	ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»		
	УП 4.1. Учёт земель и контроль их использования	36	4 курс, 1 семестр

ПМ 04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»
УП 04.01 Учет земель и контроль их использования

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебная практика		36	2,3
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	<p>МДК 04.01 Учет земель и контроль их использования</p> <p>Проведение инвентаризации природных ресурсов.</p> <p>Проведение общественного земельного контроля.</p> <p>Участие в муниципальном контроле и выявление нарушений совместно с инспектором «Росреестра» по Курганской области.</p> <p>Проведение землеустроительных и других видов обследования территории для выявления нецелевого использования земель.</p> <p>Участие в работах по межеванию земель для несельскохозяйственных нужд, регистрации землепользований и землевладений.</p> <p>Участие в работах, связанных с оценкой качественного состояния земель с последующим применением их результатов в производстве.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	
Итого		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебных практик профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»; лаборатории: «Автоматизированной обработки землеустроительной информации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»:

- комплект бланков правовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты по теории).

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- персональные компьютеры (ОЗУ не менее 1Гб, HDD 120 Гб)

Технические средства обучения:

- проектор
- экран

Количество рабочих мест в лаборатории не менее числа обучающихся в группе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Необходим комплект лицензионного программного обеспечения для проведения практических занятий (по выбору образовательного учреждения).

Методическое обеспечение профессионального модуля:

- технические средства контроля знаний (компьютерные тесты)
- электронные учебные пособия
- методические пособия
- программное обеспечение, необходимое для проведения практических работ

Реализация программы модуля предполагает учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209>. — Загл. с экрана.
2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107178>. — Загл. с экрана.
3. Земельный кадастр и кадастр недвижимости [Электронный ресурс] : методические указания / сост. О. М. Ферапонтова, В. Е. Божбов, И. И. Костюков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 36 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111126>. — Загл. с экрана.
4. Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (с изменениями на 17 мая 2016 года) [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : ЭНАС, 2016. — 12 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104496>. — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Краснова И.О. Земельное право. – М.: Юрист, 2008.
2. Боголюбов С.А. Земельное право. – М.: Норма-ИНФРА-М, 2008.
3. Улюкаева В.Х. Земельное право. – М.: Былина, 2009.
4. Бархатов М.В. Комментарий к ЗК РФ. – М.: Юрайт, 2010.
5. Кравцов О.И. Комментарий к земельному законодательству РФ. – М.: Юристъ, 2011.
6. Ерофеев Б.В. Земельное право. Учебник для вузов. – М.: ООО «Профобразование», 2009. – 656 с.
7. Аверьянова Н. Н. Особенности купли-продажи земельных участков // Нотариус. 2008. № 1.
8. Адиханов Ф.Х. Соотношение норм гражданского права и земельного права в регулировании земельных отношений в условиях рынка земли. // Государство и право. 2000. № 1.
9. Алакоз В.В., Киселев В.И. Фонд перераспределения земель (теория, информация, практический опыт). М., 2002.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» и специальности «Землеустройство» является освоение МДК для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» и специальности «Землеустройство»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин:

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

5.1 Основные показатели оценки результатов учебной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p>	<p>Умение оценивать состояние земель;</p> <p>Умение подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>Умение вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Проведение проверок и обследований по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p>	<p>Зачет «с оценкой» по практике</p>
<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p>Умение отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p>Умение использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</p>	

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	<p>Умение применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;</p> <p>Умение планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p>	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение	<p>Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p>	

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрирует интерес и осознает необходимость и значимость будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	– выбирает и применяет наиболее рациональные методы и способы решения профессиональных задач в области проведения земельно- кадастровых работ и мониторинга земель; – умеет оценивать эффективность и качество выполнения земельно- кадастровых работ и мониторинга земель;	

эффективность и качество		
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области разработки и выполнения земельно-кадастровых работ и мониторинга земель; – геодезических и землеустроительных работ; 	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – проводит эффективный поиск необходимой информации; – умеет использовать различные источники, включая электронные; 	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – проводит работу с использованием новейших профессиональных достижений с использованием компьютерных программ и космических систем; 	
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – умеет взаимодействовать с руководством, производственными структурами, обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и выполнения задач профессионального модуля; – организует взаимодействие с высшими и средними специальными учебными заведениями по профилю; – производит качественное выполнение заказов потребителей; 	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – умеет выполнять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы, контроль, оценку и анализ результатов работы обучаемых; 	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – умеет организовать самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля; – выполняет планирование и организацию самообразования, повышение квалификации и профессионального мастерства; – умеет решать задачи личностного развития; 	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> – умеет анализировать инновации в области земельно- кадастровых работ и мониторинга земель; – знает направления модернизации 	

деятельности	технологических процессов, геодезических и землеустроительных работ;	
--------------	--	--

5.3 Требования к отчету по практике

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент по окончании каждой работы защищает ее. В конце практики выставляется зачет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций выпускника.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п. Текст отчета пишется от руки или с использованием компьютера в Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта- черный, межстрочный интервал- полуторный, гарнитура- TimesNewRoman, размер шрифта -14 кегль.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

По каждому профессиональному модулю в один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

Рассмотрен на заседании
цикловой комиссией
Протокол № 8 от «13» апреля 2021 г.
Председатель предметной комиссии
_____ Деменёва И.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
_____ Козлова С.М.
« 13» апреля 2021г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебной практики УП 4.1. «Учет земель и контроль их
использования»

Специальность 21.02.04 «Землеустройство»

№ раб оты пра кти к	Тема. Краткое содержание работы	Место проведе н-ия	Отводимое время (час)		Применяемое оборудование, материалы, инструмент	Форма органи- зации	Пример- ный срок проведения	Задание для самосто- ятельной работы учащихся Земельное право	Отметка о выполн- ении
			Всего	в т.ч. произ в. труд					
1.	Проведение инвентаризации природных ресурсов.	Аудитор ия	6	-	Комплект бланков правовой документации, ЗК РФ, ГК РФ	звеньевая	май	Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Лань, 2018 год Стр 25-28	
2	Проведение общественного земельного контроля.	-//-	6	-	-//-	-//-	-//-	Стр 45-63	
3	Участие в муниципальном контроле и выявление нарушений совместно с инспектором «Росреестра» по Курганской области.	-//-	6	-	-//-	-//-	-//-	Стр 55-68	
4	Проведение землеустроительных и других видов обследования территории для выявления нецелевого использования земель.	-//-	6	-	-//-	-//-	-//-	Стр 62-88	
5	Участие в работах по межеванию земель для несельскохозяйственных нужд, регистрации землепользований и землевладений.	-//-	6	-	-//-	-//-	-//-	Стр 78-98	

6	Участие в работах, связанных с оценкой качества земельного участка с последующим применением их результатов в производстве. Оформление отчета по практике. Зачет.	-//-	6	- -	Контрольно-оценочные средства.	-//-	-//-		
---	---	------	---	--------	--------------------------------	------	------	--	--

Контрольные вопросы для проверки уровня знаний студентов

1. Понятие государственного мониторинга земель.
2. Основные законодательные и нормативные документы государственного земельного кадастра.
3. Земельно-кадастровые палаты субъектов РФ.
4. Основные задачи ведения государственного земельного кадастра.
5. Единый государственный реестр земель.
6. Классификация государственных кадастров.
7. Земельно-кадастровые единицы и элементы.
8. Открытость сведений ГЗК.
9. Формирование банков и баз земельно-кадастровых данных.
10. Классификация природных ресурсов.
11. История развития земельного кадастра в России.
12. Учет земель, его проведение.
13. Кадастровая оценка земель.
14. земельный кадастр в зарубежных странах.
15. Проведение земельного кадастра в зарубежных странах.
16. Учет качества земель.
17. Регистрация землепользования.
18. Понятие государственного мониторинга земель.
19. Формирование экономического механизма регулирования земельного оборота в РФ.
20. Основные документы государственного мониторинга земель.
21. Мониторинг земель на локальном уровне. Современные кадастровые службы, их права и обязанности.
22. Основные законодательные и нормативные документы мониторинга земель.
23. Цели проведения государственного мониторинга земель.
24. Наземные методы мониторинга земель. Виды кадастровых работ.
25. Основные законодательные и нормативные документы государственного земельного кадастра Цели и принципы ведения государственного земельного кадастра.
26. Виды кадастровых работ.
27. Учет земель и его проведение.