

Куртамышский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Курганская государственная
сельскохозяйственная академия им. Т.С. Мальцева»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

С.А. Цибирев

«13» апреля 2018 г.

ПРОГРАММА

производственной (по профилю специальности) практики

по профессиональным модулям

специальность 21.02.04 Землеустройство

Куртамыш 2018

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, 21.02.04 Землеустройство, 12129 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

Программа разработана в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рассмотренной и утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО «Курганская государственная сельскохозяйственная академия им. Т.С. Мальцева» (Протокол №8 от 26 апреля 2018 г.) и учебным планом по специальности.

Организация-разработчик: Куртамышский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

Разработчики:

Горбунова Е.Н., преподаватель землеустроительных дисциплин высшей категории Куртамышского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА;

Рассмотрена, одобрена
и рекомендована к применению на
заседании предметной цикловой
комиссии

Председатель: _____

Протокол № 8 от 13.04.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ С.А. Цибирев
«13» апреля 2018 г.

**641430, Курганская область,
Г. Куртамыш, ул. Студенческая, 1
Тел.: 8(35249) 2-48-16
Факс: 2-48-16
kurtteh@yandex.ru**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы производственной практики | 4 |
| 2. Результаты производственной практики..... | 13 |
| 3. Структура и содержание производственной практики..... | 16 |
| 4. Условия организации и проведения производственной практики..... | 22 |
| 5. Контроль и оценка результатов производственной практики..... | 25 |
| 6. Формы проведения производственной (по профилю специальности) практики..... | 37 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ. 01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
2. Обрабатывать результаты полевых измерений.
3. Составлять и оформлять плано-картографические материалы.
4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

ПМ. 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

ПМ 03. «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ПМ 04. «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

ПМ. 05 Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

1. Проводить полевые и камеральные работы для целей маркшейдерии, землеустройства и кадастра.

2. Организовывать и устраивать территории и объекты для топографо-геодезических и маркшейдерских работ.

3. Осуществлять полевые геодезические работы на производственном участке.

4. Обрабатывать результаты полевых измерений при топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

Задачей производственной практики по специальности 21.02.04 «Землеустройство» является освоение основных видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

ПМ01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»,

ПМ02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»,

ПМ03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

ПМ 05 Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра».

Иметь практический опыт:

выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

обработки результатов полевых измерений;

составления и оформления планово-картографических материалов;

проведения геодезических работ при съемке больших территорий;

подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

уметь:

- выполнять рекогносцировку местности;
- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;

- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять наглядный монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;
- пользоваться фотограмметрическими приборами;
- изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;

знать:

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию геодезических работ при съемке больших территорий;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения;
- свойства аэрофотоснимка и методы его привязки;
- технологию дешифрирования аэрофотоснимка;
- способы изготовления фотосхем и фотопланов;
- автоматизацию геодезических работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых камеральных геодезических работ

Вид профессиональной деятельности: «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения».

иметь практический опыт:

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;

- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;

уметь:

- выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей;
- анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили;
- проводить анализ результатов геоботанических обследований;
- оценивать водный режим почв;
- оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству;
- выполнять работы по отводу земельных участков;
- анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель;
- проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения;
- разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений;
- оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;
- рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;
- составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ;
- подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи;
- применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;
- переносить проект землеустройства в натуру различными способами;
- определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане; оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ;

знать:

- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

- принципы организации и планирования землеустроительных работ;
- состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления;
- региональные особенности землеустройства;
- способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
- содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ;
- принципы организации и планирования землеустроительных работ

Вид профессиональной деятельности: «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства».
иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;

- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

Вид профессиональной деятельности: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды».

иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению

земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности

Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

уметь:

иметь практический опыт:

- выполнения полевых топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово-картографических материалов;
- проведения топографо-геодезических работ при различных видах съемки;
- подготовки материалов топографо-геодезических и маркшейдерских съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

уметь:

- выполнять рекогносцировку местности;
- создавать съемочное обоснование;
- производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- составлять и оформлять планово-картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;

- пользоваться современными геодезическими приборами;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;

знать:

- сущность, цели и производство различных видов изысканий;
- способы производства подземных, наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок;
- порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
- организацию топографо-геодезических и маркшейдерских работ при съемке больших территорий и объектов;
- назначение и способы построения опорных сетей;
- технологии топографо-геодезических работ и современные геодезические приборы;
- технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях производственного назначения;
- автоматизацию топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых камеральных топографо-геодезических и маркшейдерских работ;

Количество часов на производственную практику:

Всего 4 недели /144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

| ВПД | Код | Наименование результатов практики |
|---|---------|---|
| «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра» | ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| | ПК 1.2. | Обрабатывать результаты полевых измерений. |
| | ПК 1.3. | Составлять и оформлять планово-картографические материалы. |
| | ПК 1.4. | Проводить геодезические работы при съемке больших территорий. |
| | ПК 1.5. | Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. |
| «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» | ПК 2.1. | Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель. |
| | ПК 2.2. | Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. |
| | ПК 2.3. | Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства. |
| | ПК 2.4. | Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель. |
| | ПК 2.5. | Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения. |
| | ПК 2.6. | Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке. |
| «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» | ПК 3.1. | Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию. |
| | ПК 3.2. | Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. |
| | ПК 3.3. | Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. |

| | | |
|--|---------|--|
| | ПК 3.4. | Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. |
| «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» | ПК 4.1. | Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. |
| | ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. |
| | ПК 4.3. | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. |
| | ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение. |
| Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | ПК 5.1 | Проводить полевые и камеральные работы для целей маркшейдерии, землеустройства и кадастра. |
| | ПК 5.2 | Организовывать и устраивать территории и объекты для топографо-геодезических и маркшейдерских работ. |
| | ПК 5.3 | Осуществлять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| | ПК 5.4 | Обрабатывать результаты полевых измерений при топографо-геодезических и маркшейдерских работах. |

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

| Код | Наименование результатов практики |
|------------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях часто смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час) | Сроки проведения |
|--|--|--|------------------|
| ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 | ПМ. 01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра» | 36 | 3 курс |
| ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6. | ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» | 36 | 3 курс |
| ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» | 36 | 4 курс |
| ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 | ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды» | 18 | 4 курс |
| ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, | ПМ 05 «Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» | 18 | 3 курс |

3.2.Содержание производственной практики

| Виды деятельности | Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ | Виды работ | Количество во час./нед. |
|--|--|--|-------------------------|
| <p>ПМ01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»</p> | <p>ПК 1.1.</p> | <p>Проводить проектно - изыскательские работы для целей землеустройства и кадастра. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. Обрабатывать результаты полевых измерений. Составлять и оформлять планово-картографические материалы. Осуществлять контроль производства геодезических работ.</p> <p>Производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий. Производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети.</p> | <p>36</p> |
| | <p>ПК 1.2.</p> | <p>Обрабатывать результаты полевых измерений. Рассчитывать координаты опорных точек. Осуществлять контроль производства геодезических работ.</p> | |
| | <p>ПК 1.3.</p> | <p>Составлять и оформлять планово-картографические материалы. Использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей.</p> | |

| | | | |
|--|----------------|---|-----------|
| | ПК 1.4. | Проводить геодезические работы при съемке больших территорий. Строить триангуляционную сеть, измерять базис и смежные углы. | |
| | ПК 1.5. | Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. | |
| ПМ 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» | ПК 2.1. | Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель. Оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству. Выполнять работы по отводу земельных участков. | 36 |
| | ПК 2.2. | Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. Определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель. | |
| | ПК 2.3. | Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства. | |
| | ПК 2.4. | Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель. | |
| | ПК 2.5. | Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения. Подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи. Применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий; Переносить проект землеустройства в натуру различными способами; Определять площади земельных участков различной | |

| | | | |
|--|----------------|--|-----------|
| | | конфигурации в натуре и на плане; оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ | |
| | ПК 2.6. | Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке. Составлять сметы на производство работ | |
| ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» | ПК 3.1. | Оформлять документы на право пользования землей, на регистрацию прав. | 36 |
| | ПК 3.2. | Работать с нормативно-правовой базой. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры. | |
| | ПК 3.3. | Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли. Составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей. Определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель | |
| | ПК 3.4. | Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. Устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. | |
| ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных | ПК 4.1. | Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Оценивать состояние земель. | 18 |
| | ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. Делать | |

| | | | |
|--|----------------|--|-----------|
| ресурсов и окружающей среды» | | запросы и получать сведения о земельных участках в Филиале ФГБОУ ФКП Росреестра. Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку | |
| | ПК 4.3. | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты, составлять фотоотчеты. Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере. Участвовать в муниципальном контроле за использованием и охраной земель. | |
| | ПК 4.4. | Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение. Участвовать в контроле выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. | |
| ПМ 05 Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо- | ПК 5.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. Выполнять поверки и юстировки приборов, обрабатывать теодолитный ход; Пользоваться современными геодезическими приборами; | 18 |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| геодезических и маркшейдерских работах» | | Измерять горизонтальные и вертикальные углы; | |
| | ПК 5.2. | Производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий; Обрабатывать результаты полевых измерений. | |
| | ПК 5.3. | Проводить геодезические работы при съемке больших территорий. Проводить подготовку разбивочного чертежа для выноса в натуру точки заданной проектной высоты, составить разбивочный чертеж. Измерять и обрабатывать линейные измерения. | |
| | ПК 5.4. | Осуществлять контроль производства топографо-геодезических и маркшейдерских работ; Производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети; Составлять и оформлять планово-картографические материалы. Читать планы, графическую документацию. | |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположение организации для прохождения практики.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безменов, В.М. Решение задач фотограмметрии на основе векторной интерпретации инвариантов проективной геометрии [Электронный ресурс] : монография / В.М. Безменов. — Электрон. дан. — Казань : КФУ, 2014. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72828>. — Загл. с экрана.
2. Дуюнов, П.К. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.К. Дуюнов, О.Н. Поздышева. — Электрон. дан. — Самара : АСИ СамГТУ, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92346>. — Загл. с экрана.
3. Изместьев, А.Г. Фотограмметрия и дистанционные методы зондирования земли [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Изместьев. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 119 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105396>. — Загл. с экрана.
4. Коугия, В.А. Определение площадей объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Коугия. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4644>. — Загл. с экрана.
5. Кузнецов, О.Ф. Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 162 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110611>. — Загл. с экрана.
6. Кузнецов, О.Ф. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-Инженерия", 2017. — 266 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95731>. — Загл. с экрана.
7. Кузнецов, О.Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-Инженерия", 2017. — 286 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95741>. — Загл. с экрана.

8. Михайлов, А.Ю. Инженерная геодезия. Тесты и задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Михайлов. — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-Инженерия", 2018. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108668>. — Загл. с экрана.
9. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.
- 10.Шумаев, К.Н. Геодезия. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов [Электронный ресурс] : методические указания / К.Н. Шумаев, А.Я. Сафонов, Ю.В. Горбунова. — Электрон. дан. — Красноярск : КрасГАУ, 2015. — 60 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103825>. — Загл. с экрана.
- 11.Земельное право России: [Электронный ресурс] учебник для СПО/ под ред.А.П.Анисимова.-6 изд., перераб.и доп.-М.:Издательство Юрайт, 2018
- 12.Данилова, Н.В.: Практикум по земельно-имущественным спорам: учебное пособие: Директ-Медиа , 2017 - 111 с.
- 13.Кузнецов, О.Ф. Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 162 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110611>. — Загл. с экрана.
- 14.Ерофеев Б.В. Земельное право. под научной редакцией Л.Б. Братковской, Учебник для СПО. – М.:Издательство Юрайт, 2019.-496 с.
- 15.Земельное право: учебник/ Липски.С.А.-М.:Изд-во Кнорус, 2017-340 с.
- 16.Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: учебник /Липски С.А.-М.:Изд-во Кнорус, 2018
- 17.Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с
- 18.Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование).
- 19.Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209>. — Загл. с экрана.
- 20.Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107178>. — Загл. с экрана.
- 21.Земельный кадастр и кадастр недвижимости [Электронный ресурс] : методические указания / сост. О. М. Феррапонтова, В. Е. Божбов, И. И. Костюков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 36 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111126>. — Загл. с экрана.

22. Потапов, Е. Н. Экологический мониторинг / Е.Н. Потапов - Сыктывкар СЛИ 2017 г.
23. Горбачев, А.Н. Правовые основы экологического мониторинга / А.Н. Горбачев – М, Экономика. Социология. Право. – 2017, №1 (5). – С. 78-86.
24. Характеристики загрязняющих веществ из раздела «III для почв» «Перечня загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.07.2015 № 1316-р: справочник. – Пермь: ФГБУ УралНИИ «Экология». – 2017. – 108 с.
25. Нормативно-правовые акты
26. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным
27. голосованием 12.12.93г.;
28. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г.
29. №136-ФЗ
30. Лесной кодекс Российской Федерации от 25 января 1997 г.
31. Водный кодекс Российской Федерации от 16 ноября 1995 г.
32. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 7 мая 1998
33. г., СЗ РФ 1998 г., №19, ст.2069
34. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31
35. июля 1998г., СЗ РФ 1998 г., №31, ст. 3824
36. Кодекс Российской Федерации об административных
37. правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ
38. Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть) от
39. 30 ноября 1994 г., СЗ РФ 1994 г. №32, ст.3301
40. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. СЗ
41. РФ 1996 г. №5, ст. 410
42. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ
43. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
44. ФЗ РФ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
45. от 26 июня 2002 г.
46. ФЗ РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое
47. имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ
48. ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц» от
49. 8 августа 2001 г., № 129-ФЗ
50. ФЗ РФ «О разграничении государственной собственности на
51. Землю» от 17 июля 2001 г., № 101-ФЗ
52. ФЗ РФ «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. №7-ФЗ
53. ФЗ РФ «О государственном регулировании обеспечения
54. плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16 июля
55. 1998 года
56. ФЗ РФ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998 г.
57. №102-ФЗ

- 58.- ФЗ РФ « О мелиорации земель» от 10 января 1996 г.
- 59.- ФЗ РФ « О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15 апреля 1998 г.
- 61.1996 года
- 62.- Закон Российской Федерации «О недрах» от 21 февраля 1992 г.
- 63.- Закон Российской Федерации « О федеральных природных Ресурсах» от 16 декабря 1993 г.
- 64.Ресурсах» от 16 декабря 1993 г.
- 65.- Закон РСФСР «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 66.22 ноября 1990 г.;
- 67.- Закон РСФСР «О плате за землю» от 11 октября 1991 г.
- 68.№1767 «О регулировании земельных отношений и развитии аграрной реформы в России».
- 70.<http://www.pmssoft.ru>
- 71.<http://www.spiderproject.ru>
- 72.<http://www.welcom.com>
- 73.www.pmprofy.ru
- 74.http://helpstudio.h1.ru/books/d4/d4_16/_delphi0.htm
- 75.<http://articles.org.ru/lecture/sozdbd.php>
- 76.www.pdfactory.com

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Требования к отчету по практике

По результатам практики студент должен составить отчет.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

По каждому профессиональному модулю в один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

5.2 Основные показатели оценки результатов производственной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

ПМ.01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| <p>ПК-1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p> | <p>Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Обработка результатов полевых измерений;</p> <p>Проведение подготовительных и рекогносцировочных работ;</p> <p>Выполнение привязки к опорным геодезическим пунктам;</p> <p>Определение координат опорных точек;</p> <p>Выполнение горизонтальной и вертикальной съемки местности различными способами;</p> <p>Выполнение контроля производства геодезических работ;</p> <p>Построение опорных сетей;</p> | <p>Зачет «с оценкой» по практике</p> |
| <p>ПК-1.2 Обработать результаты полевых измерений.</p> | <p>Обработка результатов полевых измерений;</p> <p>Уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;</p> <p>Контроль результатов полевых измерений;</p> <p>Чтения полевых журналов;</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Порядок камеральной обработки материалов полевых измерений, предельно допустимые погрешности измерений, исходя из их назначения и технической оснащенности;</p> <p>Порядок оформления результатов полевых измерений в соответствии с формой;</p> | |
| <p>ПК-1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы.</p> | <p>Составление и оформление планово-картографического материала;</p> <p>Использование топографической основы для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;</p> <p>Определение состава и содержания топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;</p> <p>Умение проверять исходную информацию для составления планово-картографических материалов;</p> <p>знает способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности:</p> | |
| <p>ПК-1.4 Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.</p> | <p>Проводить геодезические работы при съемке больших территорий;</p> <p>Составление проекта программы для проведения геодезических работ;</p> <p>Умение выбирать оптимальные маршруты движения, порядок и последовательность работ с учётом местных особенностей, их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации геодезических приборов;</p> <p>Умение создавать съёмочное</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>обоснование;</p> <p>Умение производить привязку к опорным геодезическим пунктам;</p> <p>Выполнение горизонтальной и вертикальной съемки местности различными способами;</p> <p>Умение производить контроль производства геодезических работ;</p> | |
| <p>ПК-1.5 Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> | <p>Оценивание возможности использования материалов аэро- и космических съемок;</p> <p>Составление накладного монтажа, оценивание фотографического и фотограмметрического качества материалов аэрофотосъемки;</p> <p>Выполнение привязки и дешифрирование аэрофотоснимков;</p> | |

ПМ.02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p> | <p>умение выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей.</p> <p>Умение оценивать водный режим.</p> <p>Умение проводить анализ результатов геоботанических обследований.</p> | <p>Зачет «с оценкой» по практике</p> |
| <p>ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения</p> | <p>Умение определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>существующих землевладений и землепользований.</p> | <p>Умение разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений.</p> | |
| <p>ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства</p> | <p>Умение проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Умение оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов.</p> <p>Определение площадей различными методами.</p> | |
| <p>ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.</p> | <p>Умение анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили.</p> <p>Умение анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.</p> | |
| <p>ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения</p> | <p>Умение оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству.</p> <p>Умение выполнять работы по отводу земельных участков.</p> <p>Перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.</p> <p>Определение площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане; оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.</p> | <p>Умение планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.</p> <p>Составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ.</p> <p>Умение рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель;</p> | |
|---|---|--|

ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

| <p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p> | <p>Основные показатели оценки результата</p> | <p>Формы и методы контроля и оценки</p> |
|---|--|--|
| <p>ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию</p> | <p>Умение применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</p> <p>Умение решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;</p> <p>Умение подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;</p> | <p>Зачет «с оценкой» по практике</p> |
| <p>ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.</p> | <p>Умение составлять договора купли-продажи, аренды и другие документы для совершения сделок с землей;</p> <p>Разрешать земельные споры;</p> | |
| <p>ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду,</p> | <p>Умение определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| земельный налог | <p>соответствии с кадастровой стоимостью земли;</p> <p>Умение определять кадастровую стоимость земельных участков;</p> <p>Умение определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;</p> | |
| ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения. | <p>Умение устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;</p> | |

ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации | <p>Умение оценивать состояние земель;</p> <p>Умение подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>Умение вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p>Проведение проверок и обследований по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды,</p> | <p>Зачет «с оценкой» по практике</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | составлять акты; | |
| ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. | <p>Умение отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p> <p>Умение использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;</p> | |
| ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов | <p>Умение применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением законодательства по использованию земель;</p> <p>Умение планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> | |
| ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение | <p>Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности</p> | |

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Кассир»

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ПК 5.1 Проводить полевые и камеральные работы для целей маркшейдерии, землеустройства и кадастра.</p> | <p>Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Проведение подготовительных и рекогносцировочных работ;</p> <p>Выполнение привязки к опорным геодезическим пунктам;</p> <p>Определение координат опорных точек;</p> <p>Выполнение горизонтальной и вертикальной съемки местности различными способами;</p> <p>Выполнение контроля производства геодезических работ;</p> <p>Построение опорных сетей;</p> | <p>Зачет «с оценкой» по практике</p> |
| <p>ПК 5.2 Организовывать и устраивать территории для выполняемых топографо-геодезических и маркшейдерских работ.</p> | <p>Обработка результатов полевых измерений;</p> <p>Уравновешивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;</p> <p>Контроль результатов полевых измерений;</p> <p>Чтения полевых журналов;</p> <p>Порядок камеральной обработки материалов полевых измерений, предельно допустимые погрешности измерений, исходя из их назначения и технической оснащенности;</p> <p>Порядок оформления результатов</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>полевых измерений в соответствии с формой;</p> | |
| <p>ПК 5.3 Осуществлять полевые геодезические работы на производственном участке.</p> | <p>Проводить геодезические работы при съемке больших территорий;</p> <p>Составление проекта программы для проведения геодезических работ;</p> <p>Умение выбирать оптимальные маршруты движения, порядок и последовательность работ с учётом местных особенностей, их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации геодезических приборов;</p> <p>Умение создавать съемочное обоснование;</p> <p>Умение производить привязку к опорным геодезическим пунктам;</p> <p>Выполнение горизонтальной и вертикальной съемки местности различными способами;</p> <p>Умение производить контроль производства геодезических работ;</p> | |
| <p>ПК 5.4 Обработка результатов полевых измерений при топографо-геодезических и маркшейдерских работах.</p> | <p>Составление и оформление планово-картографического материала;</p> <p>Использование топографической основы для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;</p> <p>Определение состава и содержания топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;</p> <p>Умение проверять исходную</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>информацию для составления планово-картографических материалов;</p> <p>знает способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности:</p> | |
| | | |

Показатели оценки освоенных общих компетенций

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии | Демонстрация интереса, осознание значимости и необходимости будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики |
| ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проведения землеустроительных и земельно-кадастровых работ Оценка эффективности и качества выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ и мониторинга земель | |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области землеустроительных и земельно-кадастровых работ и мониторинга земель | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста | Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных | |
| ОК 5. Использовать ин- | Работа на компьютерах, | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>формационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> | <p>использование профессионального программного обеспечения</p> | |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с руководством, коллегами, потребителями коллективе,</p> | <p>Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от техникума и организации в ходе практики</p> | |
| <p>ОК 7. Ставить цели, организовывать и контролировать работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий</p> | <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста</p> | <p>Организация самостоятельной работы при освоении производственной практики</p> | |
| <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>Изучение и анализ инноваций в области землеустроительных и земельно-кадастровых работ и мониторинга земель</p> | |

6 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

На производственной (преддипломной) практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участия студентов в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе и др.

6.1 Место и время проведения производственной (по профилю специальности) практики

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной (преддипломной) практикой.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.2 Требования к отчету по практике

По результатам практики студент должен составить отчет.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

По каждому профессиональному модулю в один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
протокол № _____
от _____ 20__ г.
председатель цикловой комиссии

УТВЕРЖДЕНО:

Зав. отд. практического обучения
_____ Черепанов В.А.

УЧЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

для обучающихся по

ПМ01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»,

ПМ02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»,

ПМ03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

ПМ 05 Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

Целью практики по профилю специальности (технологической) является приобретение студентами профессиональных умений по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия, организации, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления.

В период практики студенты последовательно занимают несколько рабочих мест для прохождения полного цикла основных видов работ по изучаемой специальности. Как правило, студенты должны работать на оплачиваемых рабочих местах (должностях).

Практика проходит под руководством квалифицированных специалистов предприятий и преподавателей учебного заведения.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1. Перед выездом на практику пройти инструктаж, получить учебное задание и направление.
2. Строго соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственной санитарии.
3. Будучи на рабочем месте нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
4. Полностью выполнять задание практики, систематически вести дневник.
5. В течении 2-х дней после окончания практики предоставить дневник и характеристику с места прохождения практики руководителю практики от техникума.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие от предприятия отрицательный отзыв, отчисляются из техникума.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности, беседа руководителя предприятия со студентами об имеющейся на предприятии технике, о ее эксплуатации и т.д.

Инструктаж по правилам безопасности на каждом рабочем месте и по каждому виду работы.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

- ❖ Дневник заполняется ежедневно по итогам рабочего дня.
- ❖ Записи в дневнике делаются четко, аккуратно.
- ❖ В период практики дневник периодически проверяется руководителем и подписывается.
- ❖ В дневнике необходимо указывать всю проделанную за день работу, описывать оборудование, технологические процессы и организацию работ прохождения практики.

- ❖ В конце дневника необходимо подвести итоги своей работы за весь период практики, указать объем выполненных работ.
- ❖ Сделать оценку организации по эксплуатации, ремонту офисной техники, состояния охраны труда; описать интересные технические решения и рационализаторские предложения применяемые на предприятии; записать свои выводы, критические замечания и предложения по результатам практики; приложить к дневнику чертежи, схемы, другие материалы подготовленные в ходе практики.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА

Формат листов дневника А4 (297 x 210мм). Дневник выполняется в текстовом процессоре MS Word (версия не ниже 2003) или аналогичном. При наборе установить следующие размеры полей:

верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 2,0 см., установить одинарный интервал. Текст записки оформляется шрифтом Arial (кг 14) или TimesNewRoman (кг 14). Установить абзацный отступ 1,25см. Для оформления заголовков и подзаголовков любого уровня вложения использовать обычный шрифт Arial (кг 16).

Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы», перенос слов не допускается. Нумерация страниц проставляется в «нижнем колонтитуле» по центру страницы без использования дополнительных знаков (шрифт в соответствии со стилем шрифта пояснительной записки кг 12). Титульный лист не нумеруется. Использовать обычный шрифт, выделение курсивом, полужирным и подчеркиванием не допускается.

Оформление листов дневника.

| Дата | Содержание работы | В качестве кого работал | Оценка руководи- теля |
|------|-------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

7. Выводы по практике.

8. Характеристика (составляет руководитель практики на предприятии)

9. Приложения.

Примечание:

- 1. Дневник должен быть заверен печатью и подписью руководителя предприятия.*
- 2. Выводы по дневнику подписываются практикантом.*

3.ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан присутствовать на установочном занятии.
2. Получить образец дневника-отчета, тематический план производственной практики и направление на практику.
3. Заполнить в течение занятия под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт)

При оформлении на рабочее место

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника-отчета и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту нахождения практики.
4. Дневник-отчет должен постоянно находиться на рабочем месте обучающегося и предъявляться для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.
7. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
9. С разрешения руководителя практики от предприятия приветствуется участие в общественных, спортивных и других мероприятиях предприятия (организации).

По окончании практики

Предъявить дневник-отчет руководителю практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.

Прибыть в учебное заведение и сдать дневник-отчет руководителю практики.

4. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

(Ф.,И.,О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Принят на _____
(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

А. Инструктаж провел (а) _____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

III. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____

По рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и
маркшейдерских работах»

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____ (Ф.И.О. практиканта)

проходил практику в _____
(подразделение, должность, сроки работы)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

- Количество выходов на работу _____ дней, пропущено дней _____
из них по уважительной причине _____
- Программу практики обучающийся _____
(Ф.И.О.)
выполнил (а) : (нужное подчеркнуть) полностью, в основном,
с оценкой _____
- отношение к работе: _____
старательный,
инициативный,
- замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- замечания по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- общественная активность в трудовом коллективе:
высокая, удовлетворительная, низкая.
- замечания по поведению в трудовом коллективе: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- поощрения, высказывания (нужное подчеркнуть): НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА

- Особые показатели и характеристики _____

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Руководитель практики от учебного заведения _____

Общая оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПРАКТИКИ

1. Наименование и место расположения предприятия (юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон).
2. Характеристика предприятия (деятельность и структура управления предприятия, отделы).
3. Оснащение оборудованием (ПК, периферийным оборудованием, наличие локальной сети, её характеристики).
4. Информация о программном обеспечении. Изучение и использование нового программного обеспечения на предприятии.
5. Состояние техники безопасности (наличие ответственных (должность), журналов, плакатов, предупредительных надписей).
6. Работа согласно плану практики.
7. Меры материального и морального поощрения во время прохождения практики (грамоты, приказы о поощрении и выделении премии). Ксерокопии приложить к отчету при их наличии.
8. Ваши замечания и пожелания по улучшению прохождения практики.