

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного
комплекса

Куртамышский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская
государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Курганская ГСХА
Протокол № 7 от 17.02. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор академии ФГБОУ ВО
Курганская ГСХА
_____ В.Г. Чумаков
« 24 » 02 2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальность
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Квалификация
Бухгалтер
Форма обучения
Очная
Заочная

Содержание

1	Общие положения.	3
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	3
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	3
1.3	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.	3
1.3.1	Цель (миссия) ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	3
1.3.2	Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой квалификации «Бухгалтер»	4
1.3.3	Особенности профессиональной образовательной программы	4
1.3.4	Область профессиональной деятельности выпускников:	5
1.4	Требования к абитуриенту	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой квалификации «Бухгалтер»	5
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	5
3	Компетенции выпускника ППССЗ СПО, формируемые в результате освоения данной ППССЗ	6
	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой квалификации «Бухгалтер»	8
4	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой квалификации «Бухгалтер»	
4.1	Календарный учебный график (Приложение 1).	10
4.2	Учебный план (Приложение 2).	10
4.3	Аннотация примерных программ учебных дисциплин подготовки выпускника по направлению «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Приложение 3).	10
4.4	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 4).	10
4.5	Программы учебной и производственной практик	10
4.5.1	Программы учебных практик (Приложение 5)	12
4.5.2	Программа производственной практики (Приложение 6)	12
5	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по направлению подготовки	12
5.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО.	12
5.2	Кадровое обеспечение ППССЗ СПО	12
5.3	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ СПО.	12
6	Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	13
	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой квалификации «Бухгалтер»	13
7		
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.	13
7.2	Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ СПО.	14

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. 15

9 Возможности продолжения образования

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Куртамышским сельскохозяйственным техникумом – филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева" (Куртамышский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация базовой подготовки «Бухгалтер» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним специальным учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции (от 19 августа 2014 г. рег. № 33638).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1) Приказ министерства образования и науки РФ об утверждении ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (от 28 июля 2014 года № 832); 2) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержден 28 июля 2014 года № 832; (Зарегистрировано в Минюсте России 19 августа 2014 г. рег. № 33638); 3) Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 292 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; 4) приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; 5) Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования"; 6) приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291 "Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"; 7) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ 8) Устав академии ФГОУ ВО «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева».

1.3. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цель: Обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций базовой подготовки, удовлетворяющих потребностям кадрового рынка.

Миссия учебного заведения: Обеспечение уровня подготовки специалистов базовой подготовки, отвечающего потребностям кадрового рынка, с учетом достижений отечественной и западной систем среднего профессионального образования.

Цель (миссия) ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификации «Бухгалтер» состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалиста к успешной работе в сфере технического обслуживания и ремонта автотранспорта на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Цели обучения сформированы на основании квалификационных требований (дескрипторов) к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС СПО, конкретизированы и дополнены, исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник Куртамышского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой квалификации «Бухгалтер».

Реализуемые формы обучения:

Очная форма обучения: на базе 9 классов- 2 года 10 месяцев
на базе 11 классов 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер.

1.3.3 Особенности профессиональной образовательной программы:

- При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда для решения комплексных задач: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

- Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе принципов Болонского соглашения и предусматривает реализацию системы зачетных единиц (ECTS) для признания учебных достижений студентов.

- По завершению профессиональной образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

- Интеграция НИР студентов и образовательного процесса при использовании таких форм как конференции, кружки, встречи с ведущими специалистами г. Куртамыш, г. Кургана и т. д.

- Практика включается в образовательную программу как ее неотъемлемая составная часть. Конкретной организацией практики и стажировки студентов занимается отдел производственного обучения, имеющий тесную связь с работодателями.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой будущей деятельности.

- Использование образовательных технологий (тренинги, кейсы, портфолио, выполнение курсовых и дипломных работ по реальной тематике), применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

- Система аттестации включает (модульно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся, применение тестовой формы контроля, выпускная квалификационная (дипломная) работа).

1.3.4. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Широкая подготовка позволяет специалистам работать в любых автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания, ремонтных предприятиях.

Специалисты квалификации базовой подготовки «Бухгалтер» востребованы в организациях "Курганские электрические сети" ОАО "ЭнергоКурган", Администрация города Куртамыш, ГБОУ НПО "Профессиональное училище №19", Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области, Закрытое акционерное общество "Кургансемена", ОАО «ЭнергоКурган», Инспекция Гостехнадзора Куртамышского района, ИП Кокшаров Алексей Петрович, ООО "Агрокомплекс" "Знамя", ООО "Земля", ООО "Профиль", Филиал "Западные электрические сети" ОАО "ЭнергоКурган", ООО «Автотранссервис», с которыми заключены договора о сотрудничестве.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, желающие освоить профессиональную образовательную программу подготовки квалификации базовой подготовки «Бухгалтер», должны иметь основное, либо среднее (полное) общее образование, документ государственного образца об основном, либо среднем (полном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности включает:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет, налоговое планирование.
- организация деятельности первичных трудовых коллективов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности техников являются имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер по специальности **38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

2.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

2.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3. Компетенции выпускника ПССЗ СПО, формируемые в результате освоения данной ПССЗ

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- 3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 3.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- 3.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- 3.3. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- 3.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.
- 3.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- 3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 3.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- 3.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.
- 3.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификации базовой подготовки «Бухгалтер».

В соответствии с положением о Куртамышском сельскохозяйственном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева" по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- А) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- Б) математический и общий естественнонаучный цикл;
- В) профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую учебным заведением.

Обязательная часть ППССЗ по циклам должна составлять около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение (около 30%) и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями предложения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплин «Безопасность жизнедеятельности».

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 академических часов. В указанный объем не входят обязательные внеаудиторные занятия по физической культуре. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 13 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Но не более 7 недель за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ППССЗ, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 20 процентов

аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50 процентов аудиторных занятий.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает выполнение студентами курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Соотношение часов между аудиторной и самостоятельной работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Учебный план (Приложение 2)

4.3. Аннотация примерных программ учебных дисциплин подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Приложение 3)

4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 4)

4.5. Программы учебной и производственной практик:

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» раздел основной профессиональной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка специалиста по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификации базовой подготовки «Бухгалтер» предполагает изучение практической деятельности предприятий, для чего предусмотрено две практики: учебная практика (продолжительность 6 недель, семестры 456) и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности (продолжительность 4 недели, семестры 56) и преддипломной практики (4 недели, 8 семестр).

Обе практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практики проводятся после окончания экзаменационной сессии, то есть с отрывом от занятий. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области бухгалтерского учета, составления отчетности.

База ознакомительно-производственной практики – учебная бухгалтерия

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной

квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (дипломной работе); анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственной практики являются бухгалтерские организации.

Студенты проходят практику по направлению техникума на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в следующих договорах:

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
1	Учебная	Учебно-производственные мастерские Куртамышского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА	Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Куртамышского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА
2	Производственно-профессиональная	Администрация города Куртамыш	Договор от 1.03.2013 г. срок действия - бессрочный
		Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области	Договор от 10.01.2013 г. срок действия - бессрочный
		Инспекция Гостехнадзора Куртамышского района	Договор от 1.03.2013 г. срок действия - бессрочный
		ИП Кокшаров Алексей Петрович	Договор от 13.03.2013 г. срок действия - бессрочный
		ООО "Агрокомплекс" "Знамя"	Договор от 1.03.2013 г. срок действия - бессрочный
		ООО "Земля"	Договор от 6.03.2013 г. срок действия - бессрочный

4.5.1. Программы учебных практик (Приложение 5)

4.5.2. Программа производственной практики (Приложение 6)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ПССЗ СПО по направлению подготовки

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин и профессиональных модулей представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Например, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» библиотечный фонд содержит следующий основной журнал: БИНО: бюджетные учреждения. - Изд-во: ООО «Экар-П», г. Москва, 2013

На отделении имеются психодиагностические комплексы и статистические программы, позволяющие проводить исследования, необходимые для написания студентами курсовых и дипломных работ. Все программы доступны студентам и преподавателям, как в виде бумажных документов, так и на электронных носителях.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.2. Кадровое обеспечение ППССЗ СПО

В техникуме сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели отделений, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Средний возраст преподавателей составляет 40 лет.

На отделении 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», которая осуществляет подготовку специалистов по данному направлению, работают преподаватели высшей и первой квалификационных категорий, из них один Заслуженный учитель Российской Федерации. Научными руководителями дипломных исследований являются высококвалифицированные специалисты, работающие в области экономики и бухгалтерского учета

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ СПО.

Среднее специальное учебное заведение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом техникума, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ СПО в техникуме имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;
- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера);

- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, макетами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;
- компьютерные мультимедиа проекторы в аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;
- учебно-производственные мастерские, для прохождения учебной практики.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В техникуме созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Среда, создаваемая в учебном заведении, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификации базовой подготовки «Бухгалтер».

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и Типовым положением о ссузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты.

Для оценки степени освоения студентами дисциплин учебного плана проводится отсроченный контроль знаний студентов (проверка «остаточных» знаний). Проверка включает три этапа:

- внутренняя экспертиза с использованием собственных оценочных средств;
- тестирование на основе тестов Национального аккредитационного агентства в сфере образования в процессе участия в Федеральном Интернет-экзамене;
- репетиционное тестирование на сайте Национального аккредитационного агентства в сфере образования (fero).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей

Техникумом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, и другие. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ СПО.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе студента могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных им ранее курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями выпускающего отделения с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности техников по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным

проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений. Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора филиала создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Выпускная квалификационная работа ориентирована на систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных за время обучения в техникуме; привитие студентам навыков по изучению, обобщению, использованию и распространению передового опыта и передовых приемов и методов труда новаторов производства зон технического обслуживания, участков по ремонту агрегатов и узлов на АТП и АРЗ. Развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, нормативными материалами, ГОСТами, а также навыков в выполнении технологических расчетов и графических работ; развитие способности у студентов к исследовательской работе на том или ином участке производства, выявление факторов, влияющих на результаты работы этого участка. Изыскание внутренних неиспользованных резервов производства, разработка организационно-технических мероприятий по улучшению технико-экономических результатов деятельности участка; постановка и разработка в проекте реально осуществимых на практике задач, основанных на конкретных материалах и потребностях действующих предприятий.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

При экспертизе работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов. Защита выпускной (квалификационной) работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Возможности продолжения образования.

Выпускник по завершению программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» может продолжить обучение по программам подготовки (в обычные и сокращенные сроки).

Ответственный за ОПОП:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной	Подпись
------------------------------	-----------	---	---------



		почты, служебный телефон)	
Маслова Ольга Александровна	Заведующая отделением	Kurtteh@yandex.ru 8(35249)2-48-16	

Согласовано с работодателями:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (служебный адрес, телефон, служебный адрес электронной почты)	Подпись, печать
Присяжных Владимир Александрович	Директор	ООО «Профиль»	г. Куртамыш пер. Парковый, д. 6а тел. 83524991988	
Горбунов Михаил Николаевич	Директор	ООО «Агрокомплекс «Знамя»	Куртамышский район, село Верхнее тел. 83524927438	
Демиденко Вячеслав Владимирович	Генеральный директор	ООО «Земля»	г. Куртамыш проспект Ленина, 14 тел. 83524992647	