

Куртамышский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная
академия им. Т.С. Мальцева»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

С.А. Цибирев

«13» апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПМ 03 «ПРАВОВОЕ
РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА»**

УП. 3.1 Земельные правоотношения

2021 г.

Рабочая программа учебных практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее - НПО) – 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия: 21.02.04 Землеустройство.

Программа разработана в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рассмотренной и утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО «Курганская государственная сельскохозяйственная академия им. Т.С. Мальцева» (Протокол №8 от 26 апреля 2018 г.) и учебным планом по специальности.

Организация-разработчик: Куртамышский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Разработчик: Е.Н. Горбунова, преподаватель Куртамышского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА профессиональных дисциплин, высшей категории;

Морозова Е.С., преподаватель Куртамышского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА профессиональных дисциплин, высшей категории;

Рассмотрена, одобрена и
рекомендована к применению на
заседании предметной цикловой комиссии.
Председатель: _____
Протокол № 8 от 13.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ С.А.Цибирев
« 13 » апреля 2021 г

**641430, Курганская область,
Г. Куртамыш, ул. Студенческая, 1
Тел.: 8(35249) 2-48-16
Факс: 2-48-16
kurtteh@yandex.ru**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебных практик профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО СПО – 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия: 21.02.04 Землеустройство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля учебных практик – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебных практик профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля: всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом учебных практик является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

ВПД	Код	Наименование результатов практики
«Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»	ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
	ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
	ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
	ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

3.1 Тематический план учебных практик

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения
ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4.	ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»		
	УП 3.1. Земельные правоотношения	36	2 курс

ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

УП 3.1. «Земельные правоотношения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Учебная практика	УП 3.1. «Земельные правоотношения»	36
ПК 3.1, ПК3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	<p>Анализ и оформление документов на право пользования землей.</p> <p>Составление договоров купли-продажи земельных участков.</p> <p>Составление договоров переуступки права аренды на земельный участок.</p> <p>Составление договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Решение ситуационных задач, связанных с разрешением земельных споров.</p> <p>Решение задач по определению земельного налога, арендной платы.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебных практик профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Правового регулирования землеустройства»; лаборатории: «Автоматизированной обработки землеустроительной информации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Правового регулирования землеустройства»:

- комплект бланков правовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты по теории).

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

- персональные компьютеры (ОЗУ не менее 1Гб, HDD 120 Гб)

Технические средства обучения:

- проектор
- экран

Количество рабочих мест в лаборатории не менее числа обучающихся в группе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Необходим комплект лицензионного программного обеспечения для проведения практических занятий (по выбору образовательного учреждения).

Методическое обеспечение профессионального модуля:

- технические средства контроля знаний (компьютерные тесты)
- электронные учебные пособия
- методические пособия
- программное обеспечение, необходимое для проведения практических работ

Реализация программы модуля предполагает учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. С.В. Шмакова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГСХИ, 2016. — 87 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92588>. — Загл. с экрана.
2. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. С.В. Шмакова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГСХИ, 2016. — 87 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92588>. — Загл. с экрана.
3. Земельное правоотношение как социально-правовое явление: Монография / Е.А.Галиновская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.:
4. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. – 271 с.
5. Смольяков, П.П. Право земельное и гражданское [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.П. Смольяков, А.А. Руднева. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76661>. — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Аверьянова Н. Н. Особенности купли-продажи земельных участков // Нотариус. 2008. № 1.
2. Адиханов Ф.Х. Соотношение норм гражданского права и земельного права в регулировании земельных отношений в условиях рынка земли. // Государство и право.2000. № 1.
3. Алакоз В.В., Киселев В.И. Фонд перераспределения земель (теория, информация, практический опыт). М., 2002.
4. Бархатов М.В. Комментарий к ЗК РФ. – М.: Юрайт,2010.
5. Боголюбов С.А Земельное право. – М.: Норма-ИНФРА-М, 2008.
6. Ерофеев Б.В. Земельное право. Учебник для вузов. – М.: ООО «Профобразование», 2009. – 656 с.
7. Кравцов О.И. Комментарий к земельному законодательству РФ. – М.: Юрист, 2011.
8. Краснова И.О. Земельное право. – М.: Юрист, 2008.
9. Улюкаева В.Х. Земельное право. – М.: Былина, 2009.

Нормативно-правовые акты:

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.93г.;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ
- Лесной кодекс Российской Федерации от 25 января 1997 г.
- Водный кодекс Российской Федерации от 16 ноября 1995 г.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 7 мая 1998 г., СЗ РФ 1998 г., №19, ст.2069
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г., СЗ РФ 1998 г., №31, ст. 3824
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ
- Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть) от 30 ноября 1994 г., СЗ РФ 1994 г. №32,ст.3301
- Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. СЗ РФ 1996 г. №5, ст. 410
- Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
- ФЗ РФ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 26 июня 2002 г.
- ФЗ РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ
- ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц» от 8 августа 2001 г., № 129-ФЗ
- ФЗ РФ «О разграничении государственной собственности на Землю» от 17 июля 2001 г., № 101-ФЗ
- ФЗ РФ «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. №7-ФЗ
- ФЗ РФ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16 июля 1998 года
- Закон Российской Федерации «О недрах» от 21 февраля 1992 г.
- Закон Российской Федерации « О федеральных природных Ресурсах» от 16 декабря 1993 г.
- Закон РСФСР «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 22 ноября 1990 г.;

<http://www.pmssoft.ru>

<http://www.spiderproject.ru>

<http://www.welcom.com>

www.pmpofy.ru

http://helpstudio.h1.ru/books/d4/d4_16/delphi0.htm

<http://articles.org.ru/lection/sozdbd.php>

www.pdfactory.com

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» и специальности «Землеустройство» является освоение МДК для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» и специальности «Землеустройство»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин:

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

5.1 Основные показатели оценки результатов учебной практики

Показатели оценки освоенных профессиональных компетенций

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1. Оформлять документы на право пользования землёй, проводить регистрацию.	Умеет оформлять документы на право пользования земельным участком	Зачет «с оценкой» по практике
	Умеет решать правовые задачи, связанные с предоставлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности.	
	Умеет подготавливать документы для проведения регистрации права пользования земельным участком.	
	Знает сущность земельных правоотношений	
	Знает содержание права собственности на землю и право землепользования	
	Знает содержание различных видов договоров.	
ПК 3.2. Совершать сделки с землёй, разрешать земельные споры.	Умеет составлять договор купли-продажи земельного участка.	Зачет «с оценкой» по практике
	Умеет составлять договор аренды земельного участка и субаренды.	
	Умеет решать правовые задачи связанные с возникновением земельных споров.	
	Умеет составлять договора и другие	

	документы для совершения сделок с землёй.	
	Умеет подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель муниципальных и государственных нужд.	
	Умеет разрешать земельные споры.	
	Знает содержание различных видов договоров.	
	Знает порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд.	
	Знает сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра.	
	Знает нормативную базу регулирования сделок с землёй.	
	Знает виды земельных споров и процессуальный порядок их разрешения.	
	Знает виды сделок с землёй и процессуальный порядок их совершения.	
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	Умеет определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью.	
	Знает факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога.	
	Знает порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли.	

<p>ПК 3.4. проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>	<p>Умеет устанавливать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней</p>	
	<p>Умеет поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.</p>	
	<p>Умеет определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.</p>	
	<p>Знает связь земельного права с другими отраслями права.</p>	
	<p>Знает правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</p>	

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрирует интерес и осознает необходимость и значимость будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбирает и применяет наиболее рациональные методы и способы решения профессиональных задач в области проведения земельно- кадастровых работ и мониторинга земель; – умеет оценивать эффективность и качество выполнения земельно- кадастровых работ и мониторинга земель;	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области разработки и выполнения земельно- кадастровых работ и мониторинга земель; – геодезических и землеустроительных работ;	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	– проводит эффективный поиск необходимой информации; – умеет использовать различные источники, включая электронные;	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– проводит работу с использованием новейших профессиональных достижений с использованием компьютерных программ и космических систем;	
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	– умеет взаимодействовать с руководством, производственными структурами, обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и выполнения задач профессионального модуля; – организует взаимодействие с высшими и	

потребителями	средними специальными учебными заведениями по профилю; – производит качественное выполнение заказов потребителей;	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– умеет выполнять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы, контроль, оценку и анализ результатов работы обучаемых;	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– умеет организовать самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля; – выполняет планирование и организацию самообразования, повышение квалификации и профессионального мастерства; – умеет решать задачи личностного развития;	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– умеет анализировать инновации в области земельно- кадастровых работ и мониторинга земель; – знает направления модернизации технологических процессов, геодезических и землеустроительных работ;	

5.3 Требования к отчету по практике

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент по окончании каждой работы защищает ее. В конце практики выставляется зачет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций выпускника.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п. Текст отчета пишется от руки или с использованием компьютера в Word, распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта- черный, межстрочный интервал- полуторный, гарнитура- TimesNewRoman, размер шрифта -14 кегль.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

По каждому профессиональному модулю в один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

Рассмотрен на заседании
цикловой комиссией
Протокол № 8 от «13» апреля 2021 г.
Председатель предметной комиссии
_____ Деменёва И.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе
_____ Козлова С.М.
« 13» апреля 2021г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебной практики УП 3.1. «Земельные правоотношения»

Специальность 21.02.04 «Землеустройство»

№ раб оты пра кти к	Тема. Краткое содержание работы	Место проведе н-ия	Отводимое время (час)		Применяемое оборудование, материалы, инструмент	Форма органи- зации	Пример- ный срок проведения	Задание для самосто- ятельной работы учащихся Земельное право	Отметка о выполн- ении
			Всего	в т.ч. произ в. труд					
1.	Анализ и оформление документов на право пользования землей.	Аудитория	6	-	Комплект бланков правовой документации, ЗК РФ, ГК РФ	звеньевая	май	Земельное право С.В. Шмакова, КемКГСХИ, 2016год Стр 45-48	
2	Составление договоров купли-продажи земельных участков.	-//-	6	-	-//-	-//-	-//-	Стр 55-63	
3	Составление договоров переуступки права аренды на земельный участок.	-//-	6	-	-//-	-//-	-//-	Стр 55-68	
4	Составление договора аренды земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства.	-//-	6	-	-//-	-//-	-//-	Стр 72-88	
5	Решение ситуационных задач, связанных с разрешением земельных споров.	-//-	6	-	-//-	-//-	-//-	Стр 78-98	
6	Решение задач по определению земельного налога, арендной платы. Оформление отчета по практике. Зачет.	-//-	6	- -	Контрольно-оценочные средства.	-//-	-//-		

Контрольные вопросы для проверки уровня знаний студентов

УП 3.1. «Земельные правоотношения»

Специальность 21.02.04"Землеустройство",

1. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
2. Фонд перераспределения земель.
3. Крестьянские(фермерские) хозяйства и личные подсобные хозяйства.
4. Садоводческие, огороднические и дачные объединения граждан.
5. Консолидированные схемы градостроительного планирования.
6. Городская и сельская документация планирования развития территории и её застройки.
7. Генеральный план городских и сельских поселений.
8. Схемы проекты районной планировки.
9. Правила застройки.
10. Экологические требования градостроительного кодекса РФ.
11. Экологические требования Федерального закона «Об охране окружающей среды».
12. Кондоминиумы.
13. Правовой режим земель, предоставленных для нужд железнодорожного транспорта.
14. Правовой режим земель автомобильного транспорта.
15. Правовой режим земель, предоставленных для нужд морского, внутреннего водного транспорта, а также воздушного транспорта.
16. Правовой режим земель предоставленных для нужд трубопроводного транспорта.
17. Понятие и состав земель обороны и безопасности.
18. Существенные условия получения прав пользования недрами.
19. Условия землепользования на площадях залегания полезных ископаемых.
20. Предварительное согласование места застройки площадей залегания полезных ископаемых.
21. Возврат земель, предоставленных для недропользования, в хозяйственный оборот.
22. Рекультивация земель, нарушенных в процессе недропользования.