

Куртамышский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Курганская государственная
сельскохозяйственная академия им. Т.С. Мальцева»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ С.А. Цибирев
«13» апреля 2018г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

специальность 21.02.04 Землеустройство

2018 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, 21.02.04 Землеустройство, 12129 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

Программа разработана в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рассмотренной и утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО «Курганская государственная сельскохозяйственная академия им. Т.С. Мальцева» (Протокол №8 от 26 апреля 2018 г.) и учебным планом по специальности.

Организация-разработчик: Куртамышский филиал ФГБОУ ВО Курганская ГСХА

Разработчики:

Горбунова Е.Н., преподаватель землеустроительных дисциплин высшей категории Куртамышского филиала ФГБОУ ВО Курганская ГСХА;

Рассмотрена, одобрена
и рекомендована к применению на
заседании предметной цикловой
комиссии

Председатель: _____

Протокол № 8 от 13.04.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

_____ С.А. Цибирев

«13» апреля 2018 г.

**641430, Курганская область,
Г. Куртамыш, ул. Студенческая, 1
Тел.: 8(35249) 2-48-16
Факс: 2-48-16
kurtteh@yandex.ru**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики
 2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ППССЗ СПО
 3. Тематический план производственной (преддипломной) практики
 - 3.1 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики
 4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций
 5. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики
 6. Формы проведения производственной (преддипломной) практики
 - 6.1 Место и время проведения производственной (преддипломной) практики
 - 6.2 Требования к отчету по производственной (преддипломной) практики
- Приложения

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1-ОК 9, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.6., ПК 3.1- 3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1- 5.4;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО

Производственная (преддипломная) практика базируется на междисциплинарных курсах профессиональных модулей:

ПМ. 01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»

МДК.01.01. Технология производства полевых геодезических работ

МДК.01.02. Камеральная обработка результатов полевых измерений

МДК.01.03. Фотограмметрические работы

ПМ. 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»

МДК.02.01. Подготовка материалов для проектирования территорий

МДК.02.02. Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства

МДК.02.03. Организация и технология производства землеустроительных работ

ПМ 03. «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»

МДК.03.01. Земельные правоотношения

МДК.03.02. Правовой режим земель и его регулирование

ПМ 04. «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

МДК.04.01. Учет земель и контроль их использования

МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

ПМ. 05 Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

МДК 05.01 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах

Для освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей ППССЗ:

Вид профессиональной деятельности: «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»

- выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- обрабатывать результаты полевых измерений.
- составлять и оформлять плано-картографические материалы.
- проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
- подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

Вид профессиональной деятельности: «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения».

- подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке;

Вид профессиональной деятельности: «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства».

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

Вид профессиональной деятельности: «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды».

- проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в

инвентаризации и мониторинге земель;

- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

- проведение полевых и камеральных работ для целей маркшейдерии, землеустройства и кадастра;
- организация и устройство территории и объектов для топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- осуществление полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработка результатов полевых измерений при топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

В ходе преддипломной практики студенту необходимо собрать материалы:

- для составления отчета о преддипломной практике;
- для завершения выполнения выпускной квалификационной работы.

Приобретенные при прохождении преддипломной практики знания и умения необходимы для успешной защиты выпускной квалификационной работы, а также для дальнейшего трудоустройства студентов в организации земельно-кадастрового и земельно-геодезического профиля.

По окончании практики студент сдаёт отчет.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ раздела, темы	Коды формируемых компетенций	Виды учебной работы	Объем часов
1	2	3	4
Тема 1	ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.5	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	144
Тема 2	ОК 1 - ОК 9 ПК 2.1 – ПК 2.6	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	
Тема 3	ОК 1 - ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.4	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	
Тема 4	ОК 1 - ОК 9 ПК 4.1 – ПК 4.4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	
Тема 5	ОК 1 - ОК 9 ПК 5.1 – ПК 5.4	Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	

3.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Всего часов
1	2	3
<p>Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с производственной структурой и специализацией организации, должностными инструкциями; – инструктаж по технике безопасности и охране труда. Экскурсия на объекты; – ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ, в т.ч. с новой геодезической техникой, имеющейся на предприятии; – создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок; – производство горизонтальных, вертикальных и топографических съемок; – корректировка планово-картографического материала геодезическими методами; дешифрирование аэроснимков; планово-высотная привязка аэроснимков (по возможности); 	
<p>Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с производственной структурой и специализацией организации, должностными инструкциями; – инструктаж по технике безопасности и охране труда. Экскурсия на объекты; – ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ, в т.ч. с новой геодезической техникой, имеющейся на предприятии; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – работы по отводу земельных участков. Производство межевых (технических) планов; 	
<p>Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по охране труда и безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности, ознакомление с конкретным объектом, структурой предприятия, должностными обязанностями; – проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; – обработка и систематизация фактического и учебного материала; – оформление отчета. 	
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ; – проведение количественного и качественного учета земель, участие в инвентаризации и мониторинге земель; – земельно-кадастровое дешифрирование; – составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям; 	
<p>Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с геодезическими приборами и оборудованием для выполнения работ, в т.ч. с новой геодезической техникой, имеющейся на предприятии; – создание геодезического обоснования для проведения топографических съемок; – производство горизонтальных, вертикальных и топографических съемок; 	
		144

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»			
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Владеть методами, способами и приемами топографических съемок местности; свободно пользоваться всеми видами геодезических приборов, проводить их поверки и юстировки; создавать съемочное обоснование топографических съемок	Отчет, дневник о прохождении практики	Дифференцированный зачет
ПК 1.2 Обрабатывать результаты полевых измерений.	Производить обработку ведомости координат теодолитного хода, вычислять углы и длины сторон, решать прямую и обратную геодезические задачи, определять координаты вершин хода; выполнять обработку журнала технического нивелирования журнала нивелирования по квадратам, определять превышение между точками, вычислять абсолютные высоты точек; применять в своих расчетах геодезические формулы; подсчитывать объем земляных работ; производить обработку результатов тахеометрической съемки с помощью автоматизированных программных средств; производить оценку и анализ полученных результатов; выполнять уравнивание геодезических сетей.		

<p>ПК 1.3 Составлять и оформлять планово-картографические материалы.</p>	<p>Чертить план теодолитной съемки, план нивелирования площадки с учетом требования оформления в соответствии с принятыми условными знаками; строить сетку координат, пользуясь чертежными и геодезическими принадлежностями; выполнять проектирование горизонтальной площадки с соблюдением баланса земляных работ; выполнять план тахеометрической съемки при помощи компьютерных программ.</p>		
<p>ПК 1.4 Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.</p>	<p>Производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных геодезических приборов и технологий на больших по площади территориях</p>		
<p>ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p>	<p>Изложение методов и технологии получения и обработки аэро- и космических снимков для целей землеустройства; составление наглядного монтажа и оценка качества материалов аэрофотосъемки и возможности их использования; исследование метрических свойств аэроснимков; изготовление и корректировка одномаршрутной фотосхемы; демонстрация работы с фотограмметрическими приборами; получение стереоскопической модели местности и рисовка рельефа на аэроснимках; изложение свойств аэроснимков, способов изготовления фотосхем, технологии преобразования снимков в планы и карты; выполнение автоматизированной обработки аэрофотоснимков с помощью компьютерных систем; изложение видов, методов и технологий дешифрирования</p>		

	<p>аэроснимков;</p> <p>выполнение полевого и камерального дешифрирования снимков топографических и сельскохозяйственных объектов, контроля и корректировки результатов дешифрирования;</p> <p>выполнение геодезической привязки аэроснимков;</p> <p>выполнение комбинированной съемки с использованием аэроснимков и мензюльного комплекта;</p> <p>выполнение камеральной обработки полевых измерений: вычисление координат опорных точек, построение и редуцирование фототриангуляционного ряда, графическое трансформирование и оформление плана</p>		
ПМ. 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»			
<p>ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p>	<p>Подготовка почвенных, геоботанических, гидрологических и других карт и планов для целей землеустройства и кадастра</p>	<p>Отчет, дневник о прохождении практики</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и</p>	<p>Разработка и анализ проекта землеустройства (межхозяйственного и внутрихозяйственного), знание правил и нормативов отвода земель, ограничения и обременения, накладываемые на земельные участки</p>		

землепользований.			
ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	Разработка и анализ проекта землеустройства (межхозяйственного и внутрихозяйственного), знание правил и нормативов отвода земель, ограничения и обременения, накладываемые на земельные участки		
ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	Грамотно использовать проекты организации территорий при анализе в сложившейся ситуации в области использования и охраны земельных ресурсов		
ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	Осуществление перенесения проектов в натуру с использованием различных способов перенесения, организовывать работу на участке при перенесении, осуществлять контроль точности перенесения в натуру		
ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	Владеть методами, способами и приемами топографических съемок местности и переноса проектов в натуру; свободно пользоваться всеми видами геодезических приборов, проводить их поверки и юстировки; создавать съемочное обоснование топографических съемок		

ПМ 03. «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»			
ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	<p>Знать основные институты земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений;</p> <p>уметь оформлять документы на право пользования землей;</p> <p>уметь провести регистрацию документов на право пользования землей;</p> <p>формирование представлений о современной системе нормативно – правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров</p>	Отчет, дневник о прохождении практики	Дифференцированный зачет
ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	Уметь применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию земельных отношений		
ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	Знать порядок установления и уплаты земельного налога; знать особенности установления арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.		
ПК 3.4 Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного	<p>Владеть основными методами и приёмами правового регулирования земельных отношений;</p> <p>способностью к восприятию, анализу и обобщению информации в сфере земельных отношений;</p> <p>способностью к поиску правовых источников, необходимых для обоснования решений;</p> <p>уметь использовать информационную базу государственного</p>		

назначения.	<p>кадастра недвижимости; ориентироваться в основных проблемах применения земельного законодательства и судебно-арбитражной практике; владеть основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности.</p>		
-------------	---	--	--

ПМ 04. «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»

<p>ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства российской Федерации.</p>	<p>Определение видов проверок и обследований; обоснование проведения процедуры проверок; анализ нарушений земельного законодательства; получение источника сведений о нарушении; составление рекомендаций по проведению проверок; оформление результатов проверок и обследований;</p>	<p>Отчет, дневник о прохождении практики</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p>Определение видов учета земель; выполнение проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель; выделение объектов учета; обоснование решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель; изготовление результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель.</p>		
<p>ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных</p>	<p>определение видов контроля за использованием и охраной земель; решение органов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель;</p>		

ресурсов.	нахождение объектов контроля за использованием и охраной земель; принятие решений по результатам контроля; изготовление результатов контроля за использование и охраной земельных ресурсов.		
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	определение природоохранных мероприятий; проектирование природоохранных мероприятий; создание проектов природоохранных мероприятий; выполнение проектов природоохранных мероприятий; обоснование контроля за проведением природоохранных мероприятий.		
ПМ. 05 Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»			
ПК 5.1 Проводить полевые и камеральные работы для целей маркшейдерии, землеустройства и кадастра.	Владеть методами, способами и приемами топографических съемок местности; свободно пользоваться всеми видами геодезических приборов, проводить их поверки и юстировки; создавать съемочное обоснование топографических съемок	Отчет, дневник о прохождении практики	Дифференцированный зачет
ПК 5.2 Организовывать и устраивать территории для выполняемых топографо-геодезических и маркшейдерских работ.	Производить обработку ведомости координат теодолитного хода, вычислять углы и длины сторон, решать прямую и обратную геодезические задачи, определять координаты вершин хода; выполнять обработку журнала технического нивелирования журнала нивелирования по квадратам, определять превышение между точками, вычислять абсолютные высоты точек;		

	<p>применять в своих расчетах геодезические формулы; подсчитывать объем земляных работ; производить обработку результатов тахеометрической съемки с помощью автоматизированных программных средств; производить оценку и анализ полученных результатов; выполнять уравнивание геодезических сетей.</p>		
<p>ПК 5.3 Осуществлять полевые геодезические работы на производственном участке.</p>	<p>Производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных геодезических приборов и технологий на больших по площади территориях</p>		
<p>ПК 5.4 Обработка результатов полевых измерений при топографо-геодезических и маркшейдерских работах.</p>	<p>Чертить план теодолитной съемки, план нивелирования площадки с учетом требования оформления в соответствии с принятыми условными знаками; строить сетку координат, пользуясь чертежными и геодезическими принадлежностями; выполнять проектирование горизонтальной площадки с соблюдением баланса земляных работ; выполнять план тахеометрической съемки при помощи компьютерных программ.</p>		

Показатели оценки освоенных общих компетенций

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Демонстрация интереса, осознание значимости и необходимости будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проведения землеустроительных и земельно-кадастровых работ Оценка эффективности и качества выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ и мониторинга земель	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области землеустроительных и земельно-кадастровых работ и мониторинга земель	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	Эффективный поиск необходимой информации Использование различных источников, в том числе электронных	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Работа на компьютерах, использование профессионального программного обеспечения	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с руководством, кол-	Взаимодействие с обучающимися, руководителями практики от техникума и организации в ходе практики	

легами, потребителями коллективе,		
ОК 7. Ставить цели, организовывать и контролировать работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста	Организация самостоятельной работы при освоении производственной практики	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в области землеустроительных и земельно-кадастровых работ и мониторинга земель	

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике.

5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безменов, В.М. Решение задач фотограмметрии на основе векторной интерпретации инвариантов проективной геометрии [Электронный ресурс] : монография / В.М. Безменов. — Электрон. дан. — Казань : КФУ, 2014. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72828>. — Загл. с экрана.
2. Дуюнов, П.К. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.К. Дуюнов, О.Н. Поздышева. — Электрон. дан. — Самара : АСИ СамГТУ, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92346>. — Загл. с экрана.
3. Измestьев, А.Г. Фотограмметрия и дистанционные методы зондирования земли [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Измestьев. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 119 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105396>. — Загл. с экрана.
4. Коугия, В.А. Определение площадей объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Коугия. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4644>. — Загл. с экрана.
5. Кузнецов, О.Ф. Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 162 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110611>. — Загл. с экрана.
6. Кузнецов, О.Ф. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-Инженерия", 2017. — 266 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95731>. — Загл. с экрана.
7. Кузнецов, О.Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-Инженерия", 2017. — 286 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95741>. — Загл. с экрана.
8. Михайлов, А.Ю. Инженерная геодезия. Тесты и задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Михайлов. — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-Инженерия", 2018. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108668>. — Загл. с экрана.
9. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.
10. Шумаев, К.Н. Геодезия. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов [Электронный ресурс] : методические указания / К.Н. Шумаев, А.Я. Сафонов, Ю.В. Горбунова. — Электрон. дан. — Красноярск :

- КрасГАУ, 2015. — 60 с. — Режим доступа:
<https://e.lanbook.com/book/103825>. — Загл. с экрана.
11. Земельное право России: [Электронный ресурс] учебник для СПО/ под ред. А.П. Анисимова. - 6 изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018
 12. Данилова, Н.В.: Практикум по земельно-имущественным спорам: учебное пособие: Директ-Медиа, 2017 - 111 с.
 13. Кузнецов, О.Ф. Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 162 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110611>. — Загл. с экрана.
 14. Ерофеев Б.В. Земельное право. под научной редакцией Л.Б. Братковской, Учебник для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2019.-496 с.
 15. Земельное право: учебник/ Липски С.А.-М.:Изд-во Кнорус, 2017-340 с.
 16. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: учебник /Липски С.А.-М.:Изд-во Кнорус, 2018
 17. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с
 18. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование).
 19. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; Под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111209>. — Загл. с экрана.
 20. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107178>. — Загл. с экрана.
 21. Земельный кадастр и кадастр недвижимости [Электронный ресурс] : методические указания / сост. О. М. Ферапонтова, В. Е. Божбов, И. И. Костюков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 36 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111126>. — Загл. с экрана.
 22. Потапов, Е. Н. Экологический мониторинг / Е.Н. Потапов - Сыктывкар СЛИ 2017 г.
 23. Горбачев, А.Н. Правовые основы экологического мониторинга / А.Н. Горбачев – М, Экономика. Социология. Право. – 2017, №1 (5). – С. 78-86.
 24. Характеристики загрязняющих веществ из раздела «III для почв» «Перечня загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей

среды», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.07.2015 № 1316-р: справочник. – Пермь: ФГБУ УралНИИ «Экология». – 2017. – 108 с.

25. Нормативно-правовые акты

26.- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным

27. голосованием 12.12.93г.;

28.- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г.

29. №136-ФЗ

30.- Лесной кодекс Российской Федерации от 25 января 1997 г.

31.- Водный кодекс Российской Федерации от 16 ноября 1995 г.

32.- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 7 мая 1998

33. г., СЗ РФ 1998 г., №19, ст.2069

34.- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31

35. июля 1998г., СЗ РФ 1998 г., №31, ст. 3824

36.- Кодекс Российской Федерации об административных

37. правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 196-ФЗ

38.- Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть) от

39.30 ноября 1994 г., СЗ РФ 1994 г. №32, ст.3301

40.- Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. СЗ

41. РФ 1996 г. №5, ст. 410

42.- Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ

43.- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.

44.- ФЗ РФ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

45. от 26 июня 2002 г.

46.- ФЗ РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое

47. имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ

48.- ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц» от

49.8 августа 2001 г., № 129-ФЗ

50.- ФЗ РФ «О разграничении государственной собственности на

51. Землю» от 17 июля 2001 г., № 101-ФЗ

52.- ФЗ РФ «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. №7-ФЗ

53.- ФЗ РФ «О государственном регулировании обеспечения

54. плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16 июля

55. 1998 года

56.- ФЗ РФ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16 июля 1998 г.

57. №102-ФЗ

58.- ФЗ РФ « О мелиорации земель» от 10 января 1996 г.

59.- ФЗ РФ « О садоводческих, огороднических и дачных

60. некоммерческих объединениях граждан» от 15 апреля 1998 г.

61. 1996 года

62.- Закон Российской Федерации «О недрах» от 21 февраля 1992 г.

63.- Закон Российской Федерации « О федеральных природных

64. Ресурсах» от 16 декабря 1993 г.

65.- Закон РСФСР «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от

- 66.22 ноября 1990 г.;
- 67.- Закон РСФСР «О плате за землю» от 11 октября 1991 г.
- 68.№1767 «О регулировании земельных отношений и развитии аграрной
- 69.реформы в России».
- 70.<http://www.pmssoft.ru>
- 71.<http://www.spiderproject.ru>
- 72.<http://www.welcom.com>
- 73.www.pmprofy.ru
- 74.http://helpstudio.h1.ru/books/d4/d4_16/_delphi0.htm
- 75.<http://articles.org.ru/lection/sozdbd.php>
- 76.www.pdfactory.com

Программное обеспечение

1. Справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант Плюс».
2. Компьютерные программные продукты по землеустройству и кадастру.

6 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

На производственной (преддипломной) практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участия студентов в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе и др.

6.1 Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства производственной (преддипломной) практикой.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.2 Требования к отчету по практике

По результатам практики студент должен составить отчет.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретения практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни практики.

По каждому профессиональному модулю в один из последних дней практики студенты защищают отчеты по практике и сдают экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, успешно защитившие отчеты.

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
протокол № _____
от _____ 20__ г.
председатель цикловой комиссии

УТВЕРЖДЕНО:

Зав. отд. практического обучения
_____ Черепанов В.А.

УЧЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

для обучающихся по

- ПМ01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»,
- ПМ02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения»,
- ПМ03 «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства»
- ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды»
- ПМ 05 Выполнение работ по рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

Целью практики по профилю специальности (технологической) является приобретение студентами профессиональных умений по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия, организации, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления.

В период практики студенты последовательно занимают несколько рабочих мест для прохождения полного цикла основных видов работ по изучаемой специальности. Как правило, студенты должны работать на оплачиваемых рабочих местах (должностях).

Практика проходит под руководством квалифицированных специалистов предприятий и преподавателей учебного заведения.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1. Перед выездом на практику пройти инструктаж, получить учебное задание и направление.
2. Строго соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственной санитарии.
3. Будучи на рабочем месте нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.
4. Полностью выполнять задание практики, систематически вести дневник.
5. В течении 2-х дней после окончания практики предоставить дневник и характеристику с места прохождения практики руководителю практики от техникума.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие от предприятия отрицательный отзыв, отчисляются из техникума.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности, беседа руководителя предприятия со студентами об имеющейся на предприятии технике, о ее эксплуатации и т.д.

Инструктаж по правилам безопасности на каждом рабочем месте и по каждому виду работы.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

- ❖ Дневник заполняется ежедневно по итогам рабочего дня.
- ❖ Записи в дневнике делаются четко, аккуратно.
- ❖ В период практики дневник периодически проверяется руководителем и подписывается.

- ❖ В дневнике необходимо указывать всю проделанную за день работу, описывать оборудование, технологические процессы и организацию работ прохождения практики.
- ❖ В конце дневника необходимо подвести итоги своей работы за весь период практики, указать объем выполненных работ.
- ❖ Сделать оценку организации по эксплуатации, ремонту офисной техники, состояния охраны труда; описать интересные технические решения и рационализаторские предложения применяемые на предприятии; записать свои выводы, критические замечания и предложения по результатам практики; приложить к дневнику чертежи, схемы, другие материалы подготовленные в ходе практики.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА

Формат листов дневника А4 (297 х 210мм). Дневник выполняется в текстовом процессоре MS Word (версия не ниже 2003) или аналогичном. При наборе установить следующие размеры полей:

верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 2,0 см., установить одинарный интервал. Текст записки оформляется шрифтом Arial (кг 14) или TimesNewRoman (кг 14). Установить абзацный отступ 1,25см. Для оформления заголовков и подзаголовков любого уровня вложения использовать обычный шрифт Arial (кг 16).

Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы», перенос слов не допускается. Нумерация страниц проставляется в «нижнем колонтитуле» по центру страницы без использования дополнительных знаков (шрифт в соответствии со стилем шрифта пояснительной записки кг 12). Титульный лист не нумеруется. Использовать обычный шрифт, выделение курсивом, полужирным и подчеркиванием не допускается.

СОДЕРЖАНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА:

Куртамышский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С.Мальцева»

ДНЕВНИК

производственной практики

студента _____ группы

отделения " Землеустройство "

Ф.И.О.

место прохождения практики

время прохождения с _____ по _____

руководитель организации подпись и печать

г. Куртамыш 20 г.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Краткая характеристика предприятия.
4. Организационная структура предприятия. (Схема)
5. Инструкция по технике безопасности.
6. Дневник (таблица).

Оформление листов дневника.

Дата	Содержание работы	В качестве кого работал	Оценка руководи- теля
1	2	3	4

7. Выводы по практике.

8. Характеристика (составляет руководитель практики на предприятии)

9. Приложения.

Примечание:

- 1. Дневник должен быть заверен печатью и подписью руководителя предприятия.*
- 2. Выводы по дневнику подписываются практикантом.*

3. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан присутствовать на установочном занятии.
2. Получить образец дневника-отчета, тематический план производственной практики и направление на практику.
3. Заполнить в течение занятия под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт)

При оформлении на рабочее место

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника-отчета и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту нахождения практики.
4. Дневник-отчет должен постоянно находиться на рабочем месте обучающегося и предъявляться для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.
7. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
9. С разрешения руководителя практики от предприятия приветствуется участие в общественных, спортивных и других мероприятиях предприятия (организации).

По окончании практики

- Предъявить дневник-отчет руководителю практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.
- Прибыть в учебное заведение и сдать дневник-отчет руководителю практики.

4. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

(Ф.,И.,О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Принят на _____
(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

А. Инструктаж провел (а) _____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 г.

III. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____

По рабочей профессии 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и
маркшейдерских работах»

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____ (Ф.И.О. практиканта)

проходил практику в _____
(подразделение, должность, сроки работы)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

- Количество выходов на работу _____ дней, пропущено дней _____
из них по уважительной причине _____
- Программу практики обучающийся _____
(Ф.И.О.)
выполнил (а) : (нужное подчеркнуть) полностью, в основном,
с оценкой _____
- отношение к работе:

старательный,
инициативный,
- замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- замечания по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- общественная активность в трудовом коллективе:
высокая, удовлетворительная, низкая.
- замечания по поведению в трудовом коллективе: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.
- поощрения, высказывания (нужное подчеркнуть): НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА

- Особые показатели и характеристики _____

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Руководитель практики от учебного заведения _____

Общая оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПРАКТИКИ

1. Наименование и место расположения предприятия (юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон).
2. Характеристика предприятия (деятельность и структура управления предприятия, отделы).
3. Оснащение оборудованием (ПК, периферийным оборудованием, наличие локальной сети, её характеристики).
4. Информация о программном обеспечении. Изучение и использование нового программного обеспечения на предприятии.
5. Состояние техники безопасности (наличие ответственных (должность), журналов, плакатов, предупредительных надписей).
6. Работа согласно плану практики.
7. Меры материального и морального поощрения во время прохождения практики (грамоты, приказы о поощрении и выделении премии).
Ксерокопии приложить к отчету при их наличии.
8. Ваши замечания и пожелания по улучшению прохождения практики.