Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)
Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Биотехнологии»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной и
международной деятельности
_____ / А.А. Кирсанкин /
«____»_____ 20___ г.

Рабочая программа производственной практики

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов
функционального и специализированного назначения

Направленность программы (профиль) – Высокотехнологичные
производства пищевых продуктов функционального и специализированного
назначения

Формы обучения: заочная

Курган 2026

Рабочая программа производственной практики **«Педагогическая практика»** составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры **19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения**, утвержденным:
- для заочной формы обучения « 26 » июня 2026 года.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры «Биотехнологии» «30» июня 2026 года, протокол № 7.

Рабочую программу составил
профессор кафедры «Биотехнологии» Л.А. Морозова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Биотехнологии» И.Н. Миколайчик

Руководитель
программы магистратуры И.Н. Миколайчик

Тьютор М.В. Карпова

Директор филиала А.А. Постовалов

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 3 зачетных единиц (2 недели)

Курс	2
Семестр	3
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак. час	108
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная / В составе учебной группы / В составе учебной подгруппы
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Вид практики – производственная.

Тип практики – Педагогическая практика (в строгом соответствии с учебным планом).

Прохождение производственной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Введение в профессиональную деятельность,
- Проектирование и технологии реализации образовательных программ,
- Современный стратегический анализ.

Результаты обучения при прохождении производственной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин:

- Сырьевая база для производства пищевых продуктов функционального и профилактического назначения,
- Автоматизированные системы и оборудование при проектировании пищевых продуктов функционального и специализированного назначения.
- Качество и безопасность пищевых продуктов функционального и специализированного назначения,
- Технология переработки рыбы и гидробионтов,
- Биоконверсия отходов пищевых производств,
- Технология производства продуктов функционального и специализированного назначения из растительного сырья,
- Пищевые и биологически активные добавки.

Требования к выходным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

способен использовать современные педагогические теории, методы и средства (ПК-7).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на получение знаний и навыков педагогической деятельности.

Цель практики – получение знаний и навыков педагогической деятельности, формирование профессиональных личностных качеств и умений практиканта через включение магистрантов в преподавательскую деятельность, а также освоение на практике специфики методики преподавания дисциплин и сопутствующего ей педагогического анализа.

Задачи практики:

– подбор научной, учебной литературы и учебно-методической документации для проведения занятий;

– проведение занятий (лекций, семинаров, лабораторных, практикумов) с работниками промышленных предприятий, фирм, научно-исследовательских институтов по вопросам, относящимся к практической деятельности магистра;

– владение современными методами и средствами обучения;

– участие в учебной деятельности вуза по реализации основной образовательной программы бакалавриата в области продовольственных технологий (лабораторные, практические и семинарские занятия, руководство курсовым проектированием, технологической практикой).

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способен использовать современные педагогические теории, методы и средства (ПК-7).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации;

– методы, средства и формы теоретического и практического обучения;

– методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы.

уметь:

– анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать;

– отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения.

- проводить занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса.

владеть:

- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин;

- методикой измерения и оценки уровня сформированности знаний и умений обучающихся.

Планируемые результаты обучения по практике «Педагогическая практика», индикаторы достижения компетенций ПК-7 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1$_{ПК-7}$	Знать: как использовать современные педагогические теории, методы и средства	З(ИД-1$_{ПК-7}$)	Знает: принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации; методы, средства и формы теоретического и практического обучения; методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы	Отчет по практике
2.	ИД-2$_{ПК-7}$	Уметь: использовать современные педагогические теории, методы и средства	У(ИД-2$_{ПК-7}$)	Умеет: анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать; отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения; проводить занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса	Отчет по практике
3.	ИД-3$_{ПК-7}$	Владеть: навыками использования современных педагогических теорий, методов и средств	В(ИД-3$_{ПК-7}$)	Владеет: современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин; методикой измерения и оценки уровня сформированности знаний и умений обучающихся	Отчет по практике

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	**2**
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	-
2	Стажировка	**6**
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	-
3	Сбор и оформление материалов	**2**
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	-
4	Подготовка и защита отчета по практике	**2**
	Всего:	**12**

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации и технологии производства. Непосредственное участие в планировании работы подразделения предприятия (организации). Работа с технической, нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике является дневник практики и отчет по практике. По окончании практики, обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю «Дневник по практике» (приложение 1), «Отчет по практике» (приложение 2), характеристика с места прохождения практики (приложение 3) и отзыв руководителя от академии (приложение 4).

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист,

направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Отчет о выполнении программы учебной практики выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman Cyr, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2 и снизу – 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (рекомендуемый кегль 14), абзацный отступ 1,25 см., абзац «0» с использованием переносов, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, объем отчета без приложения – 25 страниц. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами, выравнивание по центру.

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Введение и **заключение**. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений практиканта, его предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием аспиранту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1. Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре.
2. Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики дисциплин.
3. Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов.
4. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры.
5. Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине.
6. Посещение занятий своего коллеги аспиранта и проведение психолого-педагогического анализа одного учебного занятия своего коллеги аспиранта.

Также должны быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;
- количество и форма проведенных занятий;
- количество и форма занятий, посещенных во время практики;
- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период прохождения практики;
- применение передового педагогического опыта (проблемное обучение, семинары, дифференцированный подход к учащимся, конференции, использование в учебном процессе деловых игр и ситуаций и т.д.);
- анализ результатов воспитательной работы в процессе педагогической деятельности: постановка воспитательных целей и их реализация;
- общие выводы о педагогической практике;

- приобретенные умения и навыки;
- разработка образовательно-воспитательных задач для будущей самостоятельной работы;
- предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

Список использованной литературы. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации. Список использованных источников размещается на отдельном нумерованном листе (листах), а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно «Библиографическая ссылка (общие требования)» ГОСТ Р 7.0.5-2008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников. Следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде Microsoft Office Visio.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 …».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей посередине. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве **ПРИЛОЖЕНИЙ,** которые помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. В них приводятся таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, фотографии, схемы, рисунки, промежуточные математические расчеты и т.д.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике.

6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Дифференцированный зачет/ зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Студентам заочной формы обучения руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана,

качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.3. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литературы

1. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 224 с.
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. – Москва: Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-587-9. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/469411

б) дополнительная литература

1. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. – Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 471 с. ISBN 978-5-16-102953-4 (online). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/795807
2. Ходусов А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. – 2-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 405 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/776027

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://znanium.com – электронно-библиотечная система Znanium;
2. http://elibrary.ru – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
3. http://ebs.rgazu.ru – электронно-библиотечная система «AgriLib».

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.1. ЭБС «Лань»
1.2. ЭБС «Консультант студента»
1.3. ЭБС «Znanium.com»
1.4. «Гарант» - справочно-правовая система

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами практики могут быть образовательные учреждения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Приложение 1

Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра биотехнологии

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
Педагогическая практика
студента ___ курса факультета биотехнологии
направления подготовки 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых
продуктов функционального и специализированного назначения

_____

(наименование объекта прохождения практики)

Дата начала ведения дневника « ____ » _____ г.

Студент _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель
практики _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата окончания ведения дневника « ____ » _____ г.

Дата	Характеристика выполненной работы

Приложение 2

Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра Биотехнологии

Направление подготовки 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения

ОТЧЁТ
о выполнении программы производственной практики
Педагогическая практика

_____
_____
(наименование объекта прохождения практики)

Студент ___ курса _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Отметка о сдаче отчета _____ « ____ » _____ г.
(подпись лаборанта)

Отметка о защите _____ « ____ » _____ г.
(оценка)

Подпись руководителя _____

Лесниково
20___

Приложение 3

Характеристика (аттестационный лист по практике)

Студент(ка) _____

ФИО

обучающийся(ая) на ___ курсе по направлению подготовки – 19.04.05Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения

код и наименование направления подготовки

прошел(ла) производственную практику

Педагогическая практика

тип практики

в объеме ___ часов с « » 20 г. по « » 20 г.

в_____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Знакомство с организацией учебного-воспитательного процесса на факультете, кафедре. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов России и внутренних локальных актов (наименование предприятия)	
Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий. Индивидуальное планирование и разработка содержания занятий. Самостоятельное проведение учебных занятий.	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов России и внутренних локальных актов (наименование предприятия)	
Подготовка отчета	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов России и внутренних локальных актов (наименование предприятия)	

Продолжение приложения 3

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики

Педагогическая практика

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена -1, не освоена - 0
ПК-7	Способен использовать современные педагогические теории, методы и средства	

- Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
ФИО, должность

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от Академии

Студент(ка) _____
ФИО

обучающийся(ая) на ___ курсе по направлению подготовки – 19.04.05Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения
код и наименование направления подготовки

прошел(ла) производственную практику
Педагогическая практика
тип практики

в объеме ___ часов с « » 20 г. по « » 20 г.

в_____
наименование организации, юридический адрес

№ п/п	Оцениваемые позиции	Оценка руководителя (по 5-бальной шкале)
1	*Своевременность предоставления отчетной документации (отчета, дневника)*	
2	*Качество оформления отчетной документации (отчета, дневника)*	
3	*Выполнение индивидуального задания*	
4	*Характеристика с места прохождения практики*	
5	*Защита отчета*	
	Итоговая оценка	

Анализ оформления и содержания отчета

(Оценивается оформление отчета и дневника. Отмечается выполнение всех пунктов программы, полнота их изложения. Указываются основные ошибки и недостатки. Перечисляются разделы, по которым отмечены недостатки. Отмечается наличие индивидуального задания от руководителя практики и его выполнение.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- Итоговая оценка по практике_____

Руководитель практики _____
ФИО, должность

Дата

Приложение 5

Индивидуальное задание на производственную практику

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет»
Кафедра биотехнологии
Направление подготовки:
19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
проходящего практику в _____
в должности _____
Приказ ректора № от 20 г.
Сроки прохождения практики « » 20 г.« » 20 г.
Содержание индивидуального задания на практику:
Оформление отчета по практике (осуществление систематизации и анализа собранных материалов).
Индивидуальное задание: Технология производства и контроль качества объекта исследования

Дата выдачи задания_____
Руководитель практики
от академии _____*./ФИО научного руководителя*
подпись

Ответственный за проведение
инструктажа по ознакомлению
с требованиями охраны труда,
технике безопасности, пожарной
безопасности на производстве _____ / *ФИО ответственного*
подпись

Руководитель практики
от профильной организации _____ */ФИО руководителя*
подпись

Ознакомлен _____ */ФИО обучающегося*
подпись

дата выдачи задания

Приложение 6

ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения практики обучающегося
Иванова Ивана Ивановича

Обучающегося(ей) на ___ курсе по направлению подготовки – 19.04.05Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Рабочее место обучающегося
1	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на кафедре. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.		
2	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий. Индивидуальное планирование и разработка содержания занятий. Самостоятельное проведение учебных занятий.		
3	Подготовка отчета		

Дата « » 20___ г.

Обучающийся _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Академии _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
практики «Педагогическая практика»

Изменения / дополнения в программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.