Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курганский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Курганский государственный университет»

(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Механизации и электрификации сельского хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ:Первый проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Р. Змызгова /«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Программа

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В МАСТЕРСКИХ)**

Образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

**35.03.06 Агроинженерия**

Направленность:

**Эксплуатация технических систем**

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2024

Программа **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (В мастерских)** составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата **Агроинженерия** (Эксплуатация технических систем), утвержденными:

- для очной формы «28» июня 2024года;

- для заочной формы «28» июня 2024года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Механизации и электрификации сельского хозяйства» «30» августа 2024 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил

старший преподаватель кафедры механизации и электрификации

сельского хозяйства И.А. Хименков

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Механизация и электрификация

сельского хозяйства» А.А. Бутюгина

Специалист по учебно-методической работе

1 категории М.В. Карпова

Начальник учебно-методического отдела А.У. Есембекова

1. **ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели).

|  |  |
| --- | --- |
| Курс | 1 |
| Семестр | 2 |
| Трудоемкость, ЗЕ | 6 |
| Трудоемкость, ак. час | 216 |
| Продолжительность, недель | 4 |
| Способ проведения практики | Стационарная/Выездная |
| Форма проведения практики | Индивидуальная |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой(защита отчета по практике) |

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (В мастерских) Б2.В.01(П)относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики».

Вид практики – производственная.

Тип практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (В мастерских)

Для успешного прохождения практики обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Химия в сельском хозяйстве» и «Материаловедение и технология конструкционных материалов», формирующим следующую компетенцию ОПК-1.

Производственная практика базируется на знаниях дисциплины «Материаловедение и технология конструкционных материалов».

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующей дисциплины: «Детали машин и основы конструирования».

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Целью практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков по обработке металлов и сплавов, ознакомление с современным технологическим оборудованием и организацией производства на предприятиях.

В рамках прохождения практики обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

– ознакомление с деятельностью, структурой и материально-технической базой производства в цехах на предприятии;

– изучение технологических процессов изготовления деталей и заготовок в этих цехах;

– изучение вопросов экономики, организации, планирования и управления производством в цехах;

– изучение системы управления качеством продукции, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в цехах;

– изучение нормативной, технической документации;

– приобретение навыков непосредственного выполнения технологических процессов изготовления деталей и заготовок в цехах;

– применение современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин для обеспечения постоянной работоспособности машин и оборудования.

Компетенция, формируемая в результате прохождения практики:

– способность организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (технические средства для обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования) (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: методы материально-технического обеспечения инженерных систем (технические средства для обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования);

- уметь: применять методы материально-технического обеспечения инженерных систем (технические средства для обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования);

- владеть: навыками материально-технического обеспечения инженерных систем (технические средства для обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты прохождения практики, индикаторы достижения компетенции ПК-6, перечень оценочных средств

| № п/п | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочных средств |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИД-1ПК-6 | знать: методы материально-технического обеспечения инженерных систем (технические средства для обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования); | З (ИД-1ПК-6) | знает: современные способы получения материалов и изделий из них с заданным уровнем эксплуатационных свойств; | Дневник по практике; отчет по практике |
|  | ИД-2ПК-6 | уметь: применять методы материально-технического обеспечения инженерных систем (технические средства для обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования);  | У (ИД-2ПК-6) | умеет: настраивать технологическое оборудование цехов на различные режимы работы в соответствии с технологической документацией;выбирать оборудование, инструменты, рациональные способы и режимы при изготовлении деталей и заготовок;применять средства контроля технологических процессов; | Дневник по практике; отчет по практике |
|  | ИД-3ПК-6 | владеть: навыками материально-технического обеспечения инженерных систем (технические средства для обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования). | В (ИД-3ПК-6) | владеет: практическими навыками выполнения технологических операций при изготовлении деталей машин в литейном, кузнечно-прессовом, штамповочном, сварочном, термическом цехах;методикой выбора конструкционных материалов для изготовления элементов машин и механизмов, инструмента, режимов работы исходя из технических требований к изделию; методами контроля качества материалов, технологических процессов и изделий. | Дневник по практике; отчет по практикесдачи экзамена. |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
	1. **Структура практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела (этапа)** | **Наименование раздела** **(этапа)** | **Продолжительность, дней** |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 2 |
| в т.ч. Рубежный контроль № 1 | 1 |
| 2 | Стажировка | 14 |
| в т.ч. Рубежный контроль № 2 | 1 |
| 3 | Сбор и оформление материалов | 2 |
| в т.ч. Рубежный контроль № 3 | 1 |
| 4 | Подготовка и защита отчета по практике | 2 |
| **Всего:** | 20 |

**4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики**

**Организационно-подготовительный этап**

Собрание по производственнойпрактике.Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики.Согласование индивидуального задания на практику.Общее знакомство с предприятием (организацией).Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

**Стажировка**

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации и технологии производства. Непосредственное участие в планировании работы подразделения предприятия (организации). Работа с технической, нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

**Сбор и оформление материалов**

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

**Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

**5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

**5.1. Дневник практики**

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики:титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

**5.2. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения).

2. Банк вопросов к рубежным контролям № 1, № 2, № 3 (для очной формы обучения).

3.Дневник практики.

4. Отчет по практике.

**6.2. Система балльно-рейтинговой оценки**

**работы обучающихся при прохождении практики**

**Текущий контроль** проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

**Рубежный контроль № 1** (**до 20 баллов**).

**Рубежный контроль № 2** (**до 20 баллов**).

**Рубежный контроль № 3** (**до 40 баллов**, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

**Зачет с оценкой** (защита отчета по практике) – **до 20 баллов**.

Для допуска к промежуточной аттестацииобучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету с оценкой по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

**6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

**Зачет с оценкой** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практикеруководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

Если балльно-рейтинговая система не используется (заочная форма обучения), руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно

- 61…73 – удовлетворительно

- 74…90 – хорошо

- 91…100 – отлично.

**6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей**

**и зачета с оценкой по практике**

Рубежные контроли и зачет с оценкой проводятся в форме устного ответа на вопросы.

Варианты заданий для рубежных контролей № 1, № 2 и №3 состоят из 10 вопросов.

В перечне вопросов к зачету с оценкой содержится 20 вопросов.

Пример вопросов к рубежному контролю №1:

1. Из каких предметов состоит экипировка сварщика?
2. Требования безопасности при сварочных работах.
3. Требования безопасности при токарных работах.

Пример вопросов к рубежному контролю №2:

1. Назначение сварочных трансформаторов.
2. Виды термической обработки стальных деталей.
3. Порядок измерения твердости образца на твердомере Роквелла.

Пример вопросов к рубежному контролю №3:

1. Перечень изученного на практике оборудования.
2. Виды сварочных швов.
3. Технология изготовления детали «вал».

Пример вопросов к зачету с оценкой:

1. Характеристика цехов, в которых проходила практика.
2. Характеристика оборудования, изученного на практике.
3. Назначение токарно-винторезных станков.

**6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике,показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

**7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

 **И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1 Гетьман А.А. Материаловедение. Технология конструкционных материалов[Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.А. Гетьман. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 492 с. : ил. Текст: непосредственный.URL:[https://reader.lanbook.com/book/292859#2](https://checklink.mail.ru/proxy?es=2tPUTQCRslJSHZdaPL2%2FPqK0nSLC9aeAHAk1HT6PlEA%3D&egid=fI7sSj2a7FEFfofG54qTEx6Nf89%2B0W4O2HDop0J8EOQ%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttps%253A%252F%252Freader.lanbook.com%252Fbook%252F292859%25232%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D3%26s%3D0fa7c192473f2a0c&uidl=16948481431204818413&from=&to=&email=khimenkov-2010%40mail.ru)

2 Практикум по материаловедению и технологии конструкционных материалов / В.А. Оськин [и др.]. – М.: КолосС, 2007. – 315 с.

3 Рогачева Л.В. Материаловедение. Учебное пособие. – М. :КолосС, 2002. – 136 с.

4 Шестопалов И.С., Хименков И. А. Материаловедение и технология конструкционных материалов. Методические указания для написания отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (В мастерских)(на правах рукописи).

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. URL: <https://kzdm.ru/>
4. URL: <http://zaokartofel.ru/>

**8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,**

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

 2 Электронно-библиотечная система <http://ebs.rgazu.ru/>

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Для прохождения обучающимися производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (В мастерских)) профильные организации – сельскохозяйственные предприятиядолжны быть оснащены современным оборудованием для изготовления и восстановления деталей, таким как:

– Трансформатор сварочный;

– Сварочный аппарат;

– Станок токарный;

– Универсальный фрезерный станок;

– Станок для заточки;

– Станок вертикально-сверлильный;

– Станок вертикально-фрезерный;

– Станок наждачный;

– Станок строгальный;

– Муфельные печи, закалочные баки,

– Вспомогательный инструмент.

Для прохождения обучающимися учебной практики Курганская ГСХА им Т.С. Мальцева – филиал ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» имеет в своем распоряжении мастерскую для слесарных работ, обработки на металлорежущих станках.

Приложение 1

**Примерная форма дневника практики**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**обучающийся**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**института**\_\_\_\_

**специальности, направления подготовки (направленность, профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**курса**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**группы**

**г. Курган**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса, специальности, направления подготовки (направленность, профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_института

Курганского государственного университета направляется для прохождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование населенного пункта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия (организации)

**СРОК ПРАКТИКИ:**

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

обучающимся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(составляется до начала практики)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды выполняемых работ | Рабочее место обучающегося | Время работ (в днях или неделях) |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.) | Краткое описание изученного объекта и замечания обучающегося |
|  |  |  |

**3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА**

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание выполняемых работ | Замечания и отметка руководителя практики от университета |
|  |  |  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание занятий | Ф.И.О. руководителя занятий |
|  |  |  |

**5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальный вопрос**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Срок выполнения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ**

**НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ**

**НА ПРЕДПРИЯТИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание выполненных работ | Заключение предприятия о работе обучающегося |
|  |  |  |

**7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(оценка работы обучающегося на практике)**

Заполняется руководителем практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

**Примерная форма отчета о практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курганский государственный университет»

(КГУ)

# *Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Отчет о прохождении производственной практики

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*

Выполнил: обучающийсягруппы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

 М.П.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20\_ \_

Примерное содержание отчета по практике

Введение

1 Краткая характеристика завода (предприятия).

 2 Характеристика цехов, отделов, с которыми студент ознакомился во юмя экскурсии по заводу или при индивидуальном посещении. Характеризуя цеха, в котором студент проходил практику.

 3 Краткая характеристика участка и рабочего места.

 4 Краткая характеристика студента.

 5 Эскиз обрабатываемой детали или узла.

 6 Составить описательную технологическую карту обрабатываемой детали, включая:

а) технологию изготовления заготовки детали (горячая обработка, литье, обработка давлением);

б) холодную обработку заготовки до готовой детали (последовательность обработки, на каком оборудовании, места обработки, режущий и мерительный инструмент, приспособления).

 7 Описать технологию термической обработки детали, включая:

а) химический состав и механические свойства материала детали;

б) определение влияния углерода и легирующих элементов на свойства стали;

в) операции термической обработки;

г) механические свойства и микроструктура стали после окончательной термической обработки.

 8 Оборудование:

а) назначение станка, уход и смазка;

б) принцип работы, краткая характеристика оборудования (схема, мощность, число оборотов и т.п.).

 9 Приспособления:

а) эскизы;

б) принцип работы приспособления, регулировка, настройка и т.д.

 10 Режущий инструмент:

а) эскизы, материалы;

б) назначение, стойкость, способы заточки.

 11 Мерительный инструмент:

а) эскизы;

б) назначение, точность, регулировка, настройка.

Примечание: По итогам практики студент защищает свой отчет в присутствии комиссии и получает дифференцированный зачет (с оценкой).

**ЛИСТ**

**регистрации изменений (дополнений) в программу**

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (В мастерских)**

**Изменения / дополнения в программу**

**на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.,

Протокол № \_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.