

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /

«23» января 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОПЦ.05 Аудит

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Лесниково

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Аудит разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69.

Разработчик (и):

к.э.н, доцент

_____ Н.В. Рознина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
ФГБОУ ВО Курганская ГСХА « 30 » июня 2022 г. протокол № 6 .

Заведующая отделом планирования и организации
учебного процесса

учебно-методического управления

_____ А.У. Есембекова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Аудит является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у будущих выпускников СПО теоретические знания и практические навыки, необходимыми для:

- организации своей деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- проведения оценки существенности в аудите;
- составления плана и программы аудита;
- проведения аудиторских проверок; составления аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Формируемые общекультурные (ОК) компетенции и профессиональных (ПК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Планируемые результаты освоения дисциплины

Компетенция	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.	ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	основные принципы аудиторской деятельности
	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
	выполнять работы по составлению аудиторских заключений	основные процедуры аудиторской проверки
		порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	42
лекции, уроки	20
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	20
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен	6
Всего по дисциплине	70

2.1 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит. Аудит по заданию государственных органов	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Сущность аудита и аудиторской деятельности	2	
	<i>Самостоятельная работа № 1.</i> История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2	
Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1;

и ответственность аудитора	<p>аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изм. и доп.). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция «О противодействии коррупции». Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации». Нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам аудитора: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p>		ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<p><i>Практическое занятие № 2.</i> Организация аудиторской службы. Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об 4 9 аудиторской деятельности</p>	2	
Раздел 2. Методология аудита			
2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	<p><i>Содержание учебного материала</i> Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки.</p>	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

	<p>Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 3.</i> Разработка плана и программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа № 2.</i> Моделирование программы аудиторской проверки по важнейшим вопросам бухгалтерского учета. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры»</p>	2	
Тема 2.2. Аудиторское заключение	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.</p>	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<p><i>Практическое занятие № 4</i> Составление и модификация аудиторского заключения</p>	2	
Раздел 3 Аудит организации			
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной</p>	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2;

	валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Вывод и предложения по результатам проверки		ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<i>Практическое занятие № 6</i> Проверка правильности уплаты налогов и сборов, правильности уплаты страховых взносов	2	
Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<i>Практическое занятие № 7</i> Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным средствами и нематериальными активами	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

	использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки		
	<i>Практическое занятие № 8</i> Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	2	
Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<i>Практическое занятие № 9</i> Проверка правильности оценки, списания материальных запасов. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	2	
Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<i>Практическое занятие № 10</i> Проверка начисления заработной платы, отпускных, больничных, расчета к выдаче	2	
	<i>Самостоятельная работа № 3</i> Проверка удержаний из доходов работников	2	
Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<i>Практическое занятие № 11</i> Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости	2	

	продукции		
Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала		
	Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<i>Самостоятельное занятие №4</i> Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	2	
	<i>Самостоятельная работа № 5</i> Проверка достоверности определения финансовых результатов	2	
Тема 3.9. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала		
	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	<i>Самостоятельная работа № 6</i> Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	<i>Самостоятельная работа № 7</i> Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими проверками	2	
	<i>Самостоятельная работа № 8-10</i> Подготовка к экзамен	6	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация: экзамен	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6;

			ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.
	Итого	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции	Здание главного корпуса Этаж четвертый Кабинет № 406 Для проведения лекционных занятий	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 30; наглядные пособия, материалы, комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: стационарный мультимедийный проектор, стационарный экран, переносной ноутбук. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7, 2. MicrosoftOffice 2007.
Практические занятия	Здание главного корпуса Кабинет 426 Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 30. Технические средства обучения: стационарный мультимедийный проектор, стационарный экран, переносной ноутбук. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7, 2. MicrosoftOffice 2007; 3. 1С (серия программ «1С: бухгалтерия»); 4. СПС КонсультантПлюс. Наглядные пособия, материалы, комплект учебно-методической документации
Самостоятельная работа обучающихся	Здание главного корпуса Кабинет №216 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Заббарова О.А. Аудит : учеб. пособие / О.А. Заббарова. - М.: ИНФРА-М, 2018. — 216 с. - Доп. материалы www.dx.doi.org/10.12737/1684. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/document?id=370042#fragment> (дата обращения: 10.05.2022).

2. Федоренко И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065576> (дата обращения: 01.05.2022).

Дополнительные источники

3. Парушина Н.В. П18 Аудит: практикум: учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2024. - 286 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431732#fragment> (дата обращения: 09.05.2022).

4. Петрова, С. А. Аудит. Рабочая тетрадь для выполнения расчетной работы / С.А. Петрова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 53 с. ISBN 978-5-16-103041-7 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509029> (дата обращения: 01.05.2025).

Интернет-ресурсы для обучающихся и преподавателей

5. <https://znanium.com/>-Электронно-библиотечная система издательства «Znanium».

6. <http://elibrary.ru>-Электронная библиотека журналов.

7. <http://www.rsl.ru>-Российская Государственная Библиотека.

8. <http://konsultant.ru> - Информационно правовой портал «Консультант плюс».

9. <http://www.garant.ru> - Информационно правовой портал «Гарант».

10. <https://www.minfin.ru> - Министерство Финансов Российской Федерации.

11. <https://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание:		
основные принципы аудиторской деятельности	- раскрывает сущность и значимость основных принципов аудиторской деятельности; - называет основные федеральные стандарты аудита в РФ	Экспертная оценка деятельности обучающихся по следующим формам текущего контроля: – устный опрос; – решение задач; – доклады Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): экзамен
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	- владеет особенностями нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ; - способен интерпретировать значимость нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ	
основные процедуры аудиторской проверки	- раскрывает понятие основных процедур аудита и его видов; - владеет понятием об аудиторской деятельности	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	- владеет способами оценки систем внутреннего и внешнего аудита	
Умение:		
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	- распознает значимость нормативно-правовых документов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; - способен охарактеризовать отдельные федеральные стандарты аудита	Экспертная оценка деятельности обучающихся по следующим формам текущего контроля: – устный опрос; – решение задач; – доклады Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): экзамен
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	- способен произвести аудиторскую проверку	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	- способен составить аудиторское заключение	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом планирования и ор-
ганизации учебного процесса учебно-
методического управления

_____ А.У. Есембекова
« ____ » _____ 2022 г.

Фонд оценочных средств

ОПЦ.05 Аудит

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Лесниково

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОПЦ.05 Аудит основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОПЦ.05 Аудит по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контролируемые разделы, темы дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**	
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы
Раздел 1. Основы аудита			
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.	<i>Практическое занятие № 1.</i> Сущность аудита и аудиторской деятельности	<i>Самостоятельная работа № 1.</i> История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.
Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора		<i>Практическое занятие № 2.</i> Организация аудиторской службы. Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности	-
Раздел 2. Методология аудита			
2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.	<i>Практическое занятие № 3.</i> Разработка плана и программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов.	<i>Самостоятельная работа № 2.</i> Моделирование программы аудиторской проверки по важнейшим вопросам бухгалтерского учета. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры»
Тема 2.2. Аудиторское заключение		<i>Практическое занятие № 4</i> Составление и модификация аудиторского заключения	-
Раздел 3 Аудит организации			
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2;	<i>Практическое занятие № 5.</i> Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	-

Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.	<i>Практическое занятие № 6.</i> Проверка правильности уплаты налогов и сборов, правильности уплаты страховых взносов	-
Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций		<i>Практическое занятие № 7.</i> Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным средствами и нематериальными активами		<i>Практическое занятие № 8</i> Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	
Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами		<i>Практическое занятие № 9</i> Проверка правильности оценки, списания материальных запасов. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	
Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда		<i>Практическое занятие №10</i> Проверка начисления заработной платы, отпускных, больничных, расчета к выдаче	<i>Самостоятельная работа № 3</i> Проверка удержаний из доходов работников
Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи		<i>Практическое занятие №11</i> Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции	
Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов		-	<i>Самостоятельное занятие №4</i> Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов <i>Самостоятельная работа № 5</i> Проверка достоверности определения финансовых результатов
Тема 3.9. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта		-	<i>Самостоятельная работа № 6</i> Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <i>Самостоятельная работа № 7</i> Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими проверками <i>Самостоятельная работа № 8-10:</i> Подготовка к экзамен

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по видам контроля)

3.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие об аудите.
2. Роль аудита в развитии функций контроля в условиях рыночной экономики.
3. Внешний и внутренний аудит, другие виды аудита.
4. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Сопутствующие аудиту услуги.
6. Субъекты аудита, их функции, права, обязанности и ответственность в соответствии действующим законодательством РФ.

Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 2. Организация аудиторской службы. Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности

Перечень вопросов для устного опроса

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
2. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.
3. Уровни нормативно-правового регулирования.
4. Нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность.
5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»
6. Органы государственного регулирования аудиторской деятельности.
7. Международные стандарты аудита (МСА).
8. Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД).
9. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, внутренние стандарты аудиторских организаций
10. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
11. Лицензирование аудиторской деятельности в России.
12. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
13. Права, обязанности и ответственность проверяемых экономических субъектов

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 3. Разработка плана и программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов

Перечень вопросов для устного опроса

1. Охарактеризуйте основные действия аудитора на этапе предварительного знакомства с клиентом.
2. Каково назначение письма - обязательства?
3. Документирование аудита. Требования по составлению документации. Факторы, определяющие содержание документов.
4. Рабочие документы аудитора. Их реквизиты.
5. Определите вид договора на оказание аудиторских услуг в соответствии с ГК РФ.
6. Оформление аудиторского договора, предмет договора. Ответственность аудита и клиента.
7. Назовите основные этапы процесса планирования аудиторской проверки.
8. Разработка общего плана аудита, составление аудиторской программы.
9. Аудиторские доказательства.
10. Аудиторское заключение, его структура.
11. Виды аудиторского заключения. Порядок оформления аудиторского заключения

Тема 2.2 Аудиторское заключение

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 4 Составление и модификация аудиторского заключения

Перечень вопросов для устного опроса

1. Назначение аудиторского заключения, его понятие.
2. Действие МСА 700 и 705 в области составления и представления аудиторского заключения
3. Виды аудиторского заключения.
4. Состав аудиторского заключения.

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 5. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Назовите основные источники внутренних аудиторских доказательств при проверке кассовых операций и движения денежных средств на счетах в банке.
2. Охарактеризуйте основные положения методики аудита кассовых операций.
3. Приведите аудиторские процедуры проверки операций на расчетных счетах в банке.
4. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций на счетах в банке.
5. Сформулируйте особенности аудита операций на валютных счетах.
6. Какие счета относятся к специальным счетам в банках?

Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 6. Проверка правильности уплаты налогов и сборов, правильности уплаты страховых взносов

Перечень вопросов для устного опроса

1. Задачи аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Тестирование средств внутреннего контроля при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Аудит системы бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.
4. Оценка и факторы внутрихозяйственного риска при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
5. Аудиторские процедуры при аудите расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
6. Аудит платежей налога на добавленную стоимость.
7. Аудит платежей налога на прибыль.
8. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.
9. Назовите направления проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 7. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами

Перечень вопросов для устного опроса

1. Сформулируйте цель аудита расчетных операций.
2. Назовите задачи аудита расчетных операций.
. Какие аудиторские доказательства применяются при проверке расчетных операций?
4. Назовите процедуры проверки расчетов с подотчетными лицами.
5. Как осуществляется контроль за соблюдением договорной дисциплины?
6. Приведите примеры проверки расчетов с поставщиками и покупателями.
7. Какие приемы используются при аудите расчетов по кредитам и займам

Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 8 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации

Перечень вопросов для устного опроса

1. Перечислите положения общего плана аудиторской проверки учёта основных средств. Что должен составить аудитор с целью более глубокого ознакомления с контролем и учётом основных средств предприятия?
2. На что необходимо обратить внимание при аудиторской проверке операций по движению основных средств?
3. Приведите аудиторские процедуры, применяемые для проверки наличия и сохранности основных средств.
4. Как проверяется правильность учёта выбытия (ликвидации) основных средств?
5. Как проверяется правильность оценки нематериальных активов?
6. В чём заключается проверка эффективности организации аналитического учёта нематериальных активов?

Тема 3.5 Аудиторская проверка операций с производственными запасами.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 9 Проверка правильности оценки, списания материальных запасов.
Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций
Перечень вопросов для устного опроса

1. Цель аудиторской проверки учета производственных запасов.
2. Назовите основные источники информации для проведения аудита производственных запасов.
3. Основные направления аудита материально-производственных запасов.
4. Последовательность аудита материально-производственных запасов.
5. Наиболее характерные ошибки по учету запасов.

Тема 3.6 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие №10 Проверка начисления заработной платы, отпускных, больничных, расчета к выдаче

Перечень вопросов для устного опроса

1. Какие источники информации используются при аудите расчетов с персоналом?
2. Сформулируйте аудиторские процедуры проверки расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Как осуществляется проверка соблюдения положений законодательства о труде?
4. Как осуществляется аудит операций по заработной плате?
5. Каковы особенности расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, оплат за выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за сверхурочные работы, за бригадирство, авансов по заработной плате?
6. Приведите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудите расчетов по оплате труда.

Тема 3.7 Аудит готовой продукции и ее продажи.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие №11 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции

Перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте определение готовой продукции.
2. Каковы цель и основные задачи аудита затрат на производство и выпуск готовой продукции (работ, услуг)?
3. Какие первичные документы и учетные регистры служат источниками информации при проверке затрат на производство и выпуск готовой продукции (работ, услуг)?
4. Цель, задачи, источники информации для проверки учета выручки и продажи готовой продукции.
5. Система счетов бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по формированию результата продаж произведенной продукции.
6. Основные процедуры аудита готовой продукции, типичные ошибки и нарушения при проверке учета выручки и продажи готовой продукции

Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, пра-

вильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

3.2 Практические занятия

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

Задание 1. Изучите структуру Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. Составьте перечень и краткую характеристику статей закона.

Задание 2. Индивидуальный аудитор – специалист по торговой деятельности – получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку её финансовой (бухгалтерской отчетности). Дайте ответ и обоснуйте его: примет ли аудитор данное предложение?

Задание 3. Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс одного из клиентов. Определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны.

Задание 4. Проводя аудит, старший аудитор дал поручение рядовому аудитору сделать проверку расчетов налогообложения организации-клиента. По окончании проверки этот аудитор сообщил, что никаких ошибок обнаружено не было. Через неделю после этого было подготовлено заключение. Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку и обнаружила ряд ошибок в налоговых расчетах организации-клиента, после чего последняя должна доплачивать налоги и уплатить штрафы. Определить, что послужило причиной данной ситуации.

Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 2. Организация аудиторской службы. Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности

Задание 1. Кондитерская фабрика расторгла договор со своими аудиторами и пригласила вашу фирму быть ее аудитором. Определить, что вы будете делать в этом случае.

Задание 2. В течение нескольких лет организация-клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же бригада аудиторов, сотрудники которой из года в год специализируются на аудите конкретных, «своих» участков (основные'

средства, товары и т.д.). Определить, каковы недостатки и преимущества сложившейся ситуации.

Задание 3. Чтобы взять в банке кредит, организация-клиент обращается к своему аудитору с просьбой выступить в качестве поручителя. Определить, как следует поступить аудитору.

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 3. Разработка плана и программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов

Задание 1. Распределите полученные доказательства по степени их значимости. Исходные данные При проверке аудитор собрал следующие доказательства: - выписку из реестра акционеров – для подтверждения наличия акций в собственности организации клиента; - акт инвентаризации материально-производственных запасов по результатам инвентаризации, проведенной с участием аудитора; - анализ затрат, подготовленный работником организации.

Задание 2. Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс» (ООО «Прогресс», юридический адрес – Кемеровская обл., г. Осинники, ул. Швейная д.47, ИНН 4222010298) направило письмо – предложение на проведение аудита аудиторской фирме «Аудит – консалтинг». Аудиторская фирма предложение приняла, ответив письмом – обязательством аудитора перед клиентом. Разработайте программу аудиторской проверки. Составьте договор на оказание аудиторских услуг.

Задание 3. Спроектируйте форму рабочего документа аудитора при аудите производственного предприятия с учетом требований, предъявляемых правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Документирование аудита» в случае, если проверяется кассовая книга. Предусмотрите возможность быстрого нахождения записи, отражение нарушений количественного и качественного характера, рекомендации по исправлению нарушений и другие необходимые аспекты.

Задание 4. Спроектируйте форму рабочего документа аудитора при аудите производственного предприятия с учетом требований, предъявляемых правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Документирование аудита» в случае, если проверяется оформление первичных учетных документов по операциям с наличными денежными средствами.

Задание 5. Спроектируйте форму рабочего документа аудитора при аудите производственного предприятия с учетом требований, предъявляемых правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Документирование аудита» в случае проверки операций по расчетному счету.

Задание 6. Спроектируйте форму рабочего документа аудитора при аудите производственного предприятия с учетом требований, предъявляемых правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Документирование аудита» в случае проверки операций с подотчетными суммами.

Тема 2.2 Аудиторское заключение

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 4 Составление и модификация аудиторского заключения

Задание 1. ООО «Стройпрод» занимается реализацией строительных материалов, и часть из них продается за наличный расчет: из общей суммы выручки в 750 000 руб. – 125 000 руб. за наличный расчет населению. За этой реализацией не осуществлялся достаточный контроль, которому мог бы доверять аудитор, и в процессе проверки не было проведено аудиторских процедур, которые бы дали независимое подтверждение правильности учета реализации за наличный расчет. Определить, какое аудиторское заключение должен дать аудитор, если он не относит возможное влияние на финансовую отчетность невыявленных искажений к всеобъемлющим.

Задание 2. По данным бухгалтерской отчетности ООО «_____» ИНН _____, размещенной на сайте ФНС России palog.ru, определите, какое мнение должен выразить аудитор при проведении аудиторской проверки, если по строке 1210 «Запасы» бухгалтерского баланса допущена ошибка на сумму 242 тыс. руб. Уровень существенности – 5% от каждой статьи отчетности.

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 5. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.

Задание 1. 17 октября предприятием в банке были получены 15 тыс. руб. на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября и выдана под отчет. 19 октября в банке получены 120 000 руб. на выдачу заработной платы. В течение трёх дней заработная плата была выплачена. Назовите нарушения кассовой дисциплины, которые были обнаружены при проведении аудиторской проверки.

Задание 2. С 3 по 5 февраля по кассе предприятия была оприходована выручка от продажи товаров в сумме 140 000 рублей, а 6 февраля указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы. Определите: правомочны ли действия предприятия? Какие замечания даст аудитор?

Задание 3. С расчетного счета по чеку № 778127 от 20 октября, выписанному на предъявителя и подписанному руководителем предприятия и главным бухгалтером, получено в банке на неотложные хозяйственные нужды 12000 руб. Деньги в кассу не поступили и в кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется подпись коммерческого директора о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 12000 руб. В представленном авансовом отчете коммерческого директора указано получение под отчет из банка 12000 руб., которые израсходованы на командировочные нужды. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 12000 руб., в том числе железнодорожные билеты на сумму 7360 руб. до города, куда он был командирован для участия в оптовой ярмарке. Главный бухгалтер составил следующие проводки по данной операции: Д-т сч. 71 К-т сч. 51 – 12000 руб. – получены коммерческим директором для хозяйственных нужд деньги из банка; Д-т сч. 20 К-т сч. 71 – 12000 руб. – списаны деньги, израсходованные на командировочные расходы. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 4. По условиям импортного контракта российская организация должна перечислить в пользу иностранного поставщика 10000 долларов США 16 марта текущего года Организация купила иностранную валюту на сумму 10000 дол. США по курсу 64,78руб. при курсе ЦБ РФ 62,20руб. за 1 дол. США. Банк выполнил заявление организации на покупку валюты в тот же день. Сделайте бухгалтерские записи по покупке иностранной валюты.

Задание 5. В присутствии аудитора комиссией в составе главного бухгалтера, кассира и мене-

джера проведена инвентаризация кассы на 3 января. Остаток по данным кассовой книги на начало дня проведения инвентаризации – 93000 руб. Результаты инвентаризации оформлены актом утвержденной формы. Инвентаризацией установлено, что в кассе на день проверки было в наличии: Наличных денег - 1200 руб. Денежных документов - 112 руб. На выплату заработной платы за вторую половину декабря в кассе было две ведомости: №3 – на сумму 18000 руб., по которой выплачено 17500 руб. и №4 – на сумму 75000 руб, по которой выплачено 70400 руб. На ведомостях нет письменного указания руководителя и главного бухгалтера о том, в какой срок кассиру поручается произвести выплату зарплаты. На титульных листах ведомостей кассиром не сделаны надписи, сколько выплачено денег и какая сумма зарплаты депонирована. Во время инвентаризации кассы комиссия обнаружила расписку коммерческого агента от 20 декабря в получении взаимнообразно из кассы 3900руб. на срок до 20 января. Разрешительная надпись руководителя и главного бухгалтера на расписке о выдаче денег отсутствует. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 6. Проверка правильности уплаты налогов и сборов, правильности уплаты страховых взносов

Задание 1. Предприятие приобрело материалы для производственной сферы. Впоследствии часть материалов была использована для непроизводственных нужд. Была составлена бухгалтерская проводка на отнесении суммы уплаченного НДС: Д сч.68 «Расчеты с бюджетом» К сч. 19 «Налог на добавленную стоимость». Укажите, какие инструкции нарушены, сделайте соответствующие проводки.

Задание 2. Предприятие в текущем месяце приобрело и оплатило материальные ресурсы на сумму 358 000 рублей (включая акцизы на сумму 4 800 рублей). 60 % этих материальных ресурсов было использовано на производство продукции. За текущий месяц предприятие начислило акцизов в бюджет 3 200 рублей и эту же сумму перечислило в бюджет. Описать нарушения и ошибки при расчете суммы акцизов, подлежащей внесению в бюджет.

Задание 3. В бухгалтерии АО «Омега» в октябре 2018 года были исчислены страховые взносы по внебюджетным фондам и составлены бухгалтерские записи на заработную плату: 1.основных работников (сумма з/пл. 46 000 руб.) Д сч. 23 К сч. 6 9; 2.работников аппарата управления (сумма з/пл. 38 000 руб.) Д. сч. 25 К сч. 69. Составить правильные бухгалтерские записи. Распределить страховые взносы по всем фондам.

Задание 4. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения и выбрала объектом налогообложения доходы, уменьшенные на сумму расходов. За год доходы составили 4 млн. руб. Фактически оплаченные расходы насчитывали 3,9 млн. руб., в т.ч. оплата труда – 800 тыс. руб. Определить сумму налога, подлежащую уплате в Пенсионный фонд.

Задание 5. По импортному контракту в ноябре были приобретены полуфабрикаты на сумму 10 тыс. долларов США. Задолженность была погашена в декабре (курс на дату приобретения - 62 рубля за один доллар США, на дату оплаты – 63,5 руб. за доллар США). В учёте были сделаны записи: Д 10, К 60; Д 60, К 52 ; Д 91, К 52 Определить: какие ошибки были обнаружены аудитором при проверке данных операций? Какие рекомендации необходимо дать организации для их исправления?

Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6;

ПК 4.7.

Практическое занятие № 7. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами

Задание 1. Для завершения строительства торгового комплекса организации необходимо 600000 руб. С целью получения кредита в залог предоставляется принадлежащее организации здание балансовой стоимостью 23900000 руб. Сумма оценки здания по закладной 800000 руб. Банк предоставил кредит в сумме 600000 руб. под 20% годовых на 6 месяцев. В регистрах бухгалтерского учета сделаны следующие записи: Д-т сч. 51 К-т сч.66 - 600000 руб. – зачислен на расчетный счет кредит банка; Д-т сч. 20 К-т сч. 66 – 60000 руб. – начислены проценты за банковский кредит; Д-т сч. 66 К-т сч. 51 - 660000 руб. – списано с расчетного счета в оплату задолженности банку за кредит. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 2. Работник направлен в командировку внутри страны, выдан аванс 6000 руб. на билеты и прочие расходы. Срок командировки, включая время нахождения в пути – 6 дней. Оплата гостиницы: два дня по 1200 руб. Проезд по билетам в оба конца – 3800 руб. Выплачиваются суточные по установленным нормам, произведены дополнительные расходы на телефонные переговоры – 340руб. Рассчитать сумму командировочных расходов, составить бухгалтерские проводки.

Задание 3. АО «Прогресс» в марте 2019 года получило краткосрочный банковский кредит на строительство склада готовой продукции в сумме 800 тыс. руб. Кредит представлен сроком на 6 месяцев. За пользование кредитом АО «Прогресс» ежемесячно начисляет и уплачивает проценты из расчёта 18% в год. Для строительства склада АО «Прогресс» привлекло подрядчика. Стоимость работ составила 1500 тыс. руб. (включая НДС) В июле 2019 года с подрядчиком был подписан акт выполненных работ и склад сдан в эксплуатацию. Оформите бухгалтерские проводки перечисленных хозяйственных операций.

Задание 4. На основании данных бухгалтерского учёта организации в отчётности на конец 2018 года подлежит отражению дебиторская задолженность в размере 50000 рублей. В январе 2019 года до подписания отчёта за год, организацией получена информация, что один из дебиторов (сумма задолженности 12000 рублей) признан банкротом. Какую сумму дебиторской задолженности в этом случае должна признать организация и в соответствие, с каким нормативным документом? Оформить заключительный оборот по данной операции за 2018 год бухгалтерской записью

Задание 5. Учредительными документами организации, образованной в январе, установлено, что часть вкладов в размере 100 тыс. руб. должна быть внесена на расчётный счёт организации. В феврале все деньги внесены на расчётный счёт. В марте принято решение об открытии аккредитива на сумму 18 18 тыс. руб. В этом же месяце приобретены по безналичному расчёту материалы на сумму 24 тыс. руб. (включая НДС), выплачена заработная плата работника в сумме 20 тыс. руб. полностью, уплачен единый социальный налог 8 тыс. руб. В апреле аккредитив использован для оплаты услуг сторонних организаций, стоимость которых относится на себестоимость продукции основного производства. Составьте бухгалтерские проводки перечисленных операций.

Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 8 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации

Задание 1. АО «Союз» является одним из учредителей АО «Звезда». В качестве вклада в УК АО «Союз» передает объект НМА. Остаточная стоимость НМА 15 000 рублей. Объект НМА был оценен в 13 000 рублей. В АО «Союз» при выбытии НМА были составлены

бухгалтерские записи: Д сч. 91 К сч.04, Д сч. 91 К сч.99. Проверить правильность составленных записей.

Задание 2. При проверке операций по движению основных средств установлено, что в инвентарных карточках заполнены не все реквизиты. По акту на списание станка в августе текущего года составлена бухгалтерская проводка: Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства» на сумму 78000 руб., при наличии в акте следующих данных: первоначальная стоимость станка – 78300руб., начисленная сумма амортизации – 78000 руб. Получено от разборки: металлолом на 350 руб., запасные части на - 1300 руб., начислена заработная плата рабочим за демонтаж – 220 руб. Указать источники и способ проверки; составить бухгалтерские записи; сформулировать выводы в аудиторское заключение; разработать предложения по устранению выявленных нарушений.

Задание 3. При проверке операций по поступлению основных средств установлено: в мае текущего года организацией получен безвозмездно объект основных средств по рыночной стоимости 250000 руб., расходы по доставке согласно счету транспортной организации – 1500 руб., начислена заработная плата рабочим за монтаж – 810 руб. Акт на передачу в эксплуатацию не составлен. В учете отражены бухгалтерские проводки: Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов» - 250000 руб.; Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 1200 руб.; Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» - 920 руб. Предполагаемый срок эксплуатации 3 года. Указать источники и способ проверки; составить бухгалтерские записи; сформулировать выводы в аудиторское заключение; разработать предложения по устранению выявленных нарушений.

Задание 4. При проверке затрат на капитальный ремонт установлено, что в производственном цехе произведен ремонт подрядным способом, сумма счета 420000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость. Акт приемки отремонтированного объекта подписан не всеми членами комиссии, не утвержден руководителем предприятия. В учете отражены бухгалтерские проводки: Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 420000 руб.; Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетный счет» - 420000 руб. Указать источники и способ проверки; составить бухгалтерские записи; сформулировать выводы в аудиторское заключение; разработать предложения по устранению выявленных нарушений.

Задание 5. Проверка ремонтных работ основных средств показала, что согласно проектно-сметной документации на ремонт и приемосдаточному акту на выполненные объемы работ, фактически возведен новый объект основных средств. Все затраты отнесены на себестоимость продукции. Составлены бухгалтерские проводки: Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 60 20 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 620000 руб., Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 111600 руб. Указать источники и способ проверки; составить бухгалтерские записи; сформулировать выводы в аудиторское заключение; разработать предложения по устранению выявленных нарушений.

Тема 3.5 Аудиторская проверка операций с производственными запасами.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие № 9 Проверка правильности оценки, списания материальных запасов. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций

Задание 1. При инвентаризации материальных ценностей установлены следующие результаты: недостача на сумму 4120 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на сумму 2300 руб., остальную сумму отнести на материально-ответственное лицо – 1820 руб., по розничной цене 2050 руб. На складе хранятся материалы, принятые на ответственное

хранение на сумму 68300 руб., в учете эта сумма отражена бухгалтерской проводкой: Д-т сч. 10/1 «Материалы», субсчет «Сырье и материалы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 57881руб.; Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 10419руб. Также установлено, что не со всеми работниками заключены договоры о полной материальной ответственности, несвоевременно проводятся инвентаризации, не ведется оперативный учет агрегатов, запасных частей не приходуется годные запасные части от списанных автомобилей. Указать источники и способ проверки; составить бухгалтерские записи; сформулировать выводы в аудиторское заключение; разработать предложения по устранению выявленных нарушений.

Задание 2. В отчетном году организацией были приобретены материалы для использования в производственном процессе и отражены на счете 10 «Материалы» по цене их приобретения в сумме 212400руб. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи: - Д-т сч. 10 К-т сч. 60 – 180000 руб. – оприходованы материалы по стоимости приобретения; - Д-т сч. 19 К-т сч. 60 - 32400руб. – отражен НДС на оприходованные материалы; - Д-т сч. 60 К-т сч. 51 - 212400 руб. – оплачена поставщику стоимость материалов; - Д-т сч.68 К-т сч. 19 - 32400руб. – предъявлен к зачету НДС. 22 При приобретении материалов организацией дополнительно оплачены поставщику услуги по доставке материалов в сумме 18000 руб. (в том числе НДС – 3000 руб.), которые затем были списаны на текущие расходы. В бухгалтерском учете при этом сделаны записи: - Д-т сч. 26 К-т сч. 60 - 17110 руб. – отражены расходы по доставке материалов; - Д-т сч. 19 К-т сч. 60 - 2610 руб. – отражен НДС на транспортировку; - Д-т сч.60 К-т сч. 51 - 17110 руб. – оплачены услуги поставщику; - Д-т сч. 68 К-т сч. 19 - 2610 руб. – предъявлен к зачету НДС. Впоследствии, данные расходы были списаны на счет 90 «Продажи», хотя к тому времени материалы еще не были израсходованы на производство. Указать источники и способ проверки; составить бухгалтерские записи; сформулировать выводы в аудиторское заключение; разработать предложения по устранению выявленных нарушений.

Задание 3. Согласно выписке банка за 15 мая поставщикам оплачен счет за материалы на сумму 85000руб. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись Д-т 26 К-т 51. В учетных регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету нет, а в регистре по счету 76 на указанную сумму сделана запись Д-т26 К-т76. Документы, подтверждающие эту запись, к регистру не приложены. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание 4. Заместитель директора малого предприятия, производящего хлебобулочные изделия, получил в кассе 1 ноября 200_ года 2500 рублей и купил в магазине муку. Мука оприходована. К авансовому отчету приложен товарный чек. На основании кассовых документов и авансового отчета в бухгалтерии составлены проводки: Д сч.71 К сч. 50, Д сч. 20 К сч.71 Опишите какие нарушения и ошибки допущены при составлении бухгалтерских проводок. Какого документа не хватает для оправдания расходов на покупку муки?

Задание 5. Предприятие приобрело материалы для производственной сферы на сумму 120 000 рублей. Впоследствии часть материалов (50%) была использована. Была составлена бухгалтерская проводка на отнесении всей суммы уплаченного НДС: Д сч.68 «Расчеты с бюджетом», К сч. 19 «Налог на добавленную стоимость». Укажите, какие инструкции нарушены, сделайте соответствующие проводки.

Тема 3.6 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие №10 Проверка начисления заработной платы, отпускных, больнич-

ных, расчета к выдаче

Задание 1. Определите сумму депонированной заработной платы. Назовите срок, в течение которого она учитывается, и как списывают не востребовавшую депонированную заработную плату? Составьте бухгалтерские проводки. В кассу получено по чеку на выплату заработной платы 240000руб., фактически по ведомости выплачено 215000руб., сумма депонированной заработной платы сдана на расчетный счет, через две недели работник востребовал заработную плату в сумме 10000руб.

Задание 2. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели: - под отчет - 600 руб. - на основании устной заявки работника и главного бухгалтера; - на выплату заработной платы - 12 000 руб. - на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации. Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся непополненные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк. В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный - на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации. Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи - 2000 руб. и судебных издержек - 300 руб. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задание 3. В организации ООО «Салют» по ведомости начислена заработная плата в сумме 573610 р. 25.10.18г. с расчетного счета сняты денежные средства. 26.10.18г. в сумме 573700 р. Выдано из кассы на руки 27.10.18г. заработной платы в сумме 494060 р., 28.10.18г. -22300 р., 01.11.18г.-57250 р. Какие нарушения выявлены аудитором?

Задание 4. В ходе обязательной аудиторской проверки было установлено, что в период с 07 по 26 сентября отчетного года главный бухгалтер торговой фирмы находился на лечении за границей. Бухгалтерский учет за указанный период не осуществлялся. Ссылаясь на «мертвый сезон» в деятельности фирмы, руководитель предложил в заключении аудитора не отражать этот факт и считать его периодом отпуска без сохранения содержания. Во всех остальных существенных аспектах представленные финансовые отчеты полно и достоверно отражают финансовое положение предприятия и результаты его деятельности за отчетный год. Примите обоснованное решение о форме аудиторского заключения. Составьте итоговую часть аудиторского заключения.

Задание 5. Согласно расчетно-платежной ведомости в бухгалтерском учете были составлены следующие бухгалтерские записи: Д 20 К 70 – 50 348,5 руб. – начислена зарплата; Д 20 К 70 – 1 800 руб. – начислено пособие по временной нетрудоспособности; Д 20 К 70 – 6 300 руб. – начислены отпускные; Д 70 К 68 – 7 988,31 руб. – удержан налог на доходы с физических лиц; Д 70 К 73 – 400 руб. – удержано за допущенный брак; Д 70 К 51 – 2 328,75 руб. – удержано по исполнительным листам; Д 70 К 76 – 6 550 руб. – удержано по предоставленному займу; Д 70 К 50 – 61 448,5 руб. – выдана зарплата работникам организации. Проверить синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда, сформулировать запись в аудиторский отчет и составить рабочий документ аудитора

Тема 3.7 Аудит готовой продукции и ее продажи.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: Аудит готовой продукции и ее продажи

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Практическое занятие №11 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции

Задание 1. Предприятие согласно учетной политике ведет учет реализации продукции

в целях налогообложения по оплате (моментом реализации принят момент оплаты). В истекшем месяце сделаны следующие бухгалтерские проводки: Д сч. 45 К сч 41, Д сч 51 К сч 76. Объясните, какие нормативные документы нарушены. Составьте правильные бухгалтерские проводки согласно принятой на предприятии учетной политике.

Задание 2. В марте 2019 года до утверждения в установленном порядке годовой отчетности за 2018 год было выявлено излишнее отнесения затрат на себестоимость продукции и списания их на счета учета реализации в сумме 7500 рублей. Внесите исправления в бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке и оформите их бухгалтерскими записями.

Задание 3. Организация реализовала готовую продукцию по фактической себестоимости 260000 рублей за наличный расчёт по цене 300 000 рублей (без НДС). Оформите бухгалтерские проводки и выведите финансовый результат от реализации продукции.

Задание 4. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, выпущенной из основного производства по данным: остатки незавершенного производства на начало месяца 386000 руб. на конец месяца –496700 руб. Операции за месяц: - отпущены основные материалы на изготовление продукции в основное производство – 935000 руб.; - начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции – 326000 руб.; - отчисления во внебюджетные фонды -? - списываются общепроизводственные расходы – 157000 руб.; - списываются общехозяйственные расходы – 129000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 5. Проверяя записи организации по учету затрат, аудитор установил, что в себестоимость продукции включены расходы по оплате услуг: - городского узла связи по установке новой телефонной линии в помещении, являющемся собственностью организации, 18500 руб.; - сторонней организации за установку локальной компьютерной сети – 56000 руб. В бухгалтерском учете на указанные суммы сделана запись: Д-т сч. 20 К-т сч. 60 – 74500 руб. организация является плательщиком НДС. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по темам или разделам)

Используя перечень основной и дополнительной литературы подготовить доклады по следующим разделам и темам дисциплины:

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита

Самостоятельная работа № 1. История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Задание 1. Самостоятельно изучить и законспектировать материалы на тему «История развития аудита в зарубежных странах и в России»

Задание 2. Разработать таблицу. «Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита»

Задание 3. Составить схему организации аудиторской службы в России

Форма контроля:

1. Конспект на тему «История развития аудита в зарубежных странах и в России»
2. Таблица «Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита»
3. Авторская схема организации аудиторской службы в России

Критерии оценки:

оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме;

оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но имеются неточности;

оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения;

оценку «неудовлетворительно» обучающихся получает в случае, когда не выполнил задание

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

Самостоятельная работа № 2. Моделирование программы аудиторской проверки по важнейшим вопросам бухгалтерского учета. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры»

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Задание 1. Самостоятельно изучить и законспектировать стандарты аудиторской деятельности «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры».

Задание 2. Самостоятельно разработать программу аудиторской проверки по важнейшим вопросам бухгалтерского учета. Работу выполнить письменно в тетради.

Форма контроля:

1. Конспект на тему «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры»
2. Разработка программы аудита «Аудит учетной политики»

Критерии оценки:

оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме;

оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но имеются неточности;

оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройно их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения;

оценку «неудовлетворительно» обучающихся получает в случае, когда не выполнил задание.

Раздел 3 Аудит организации

Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Самостоятельная работа № 3 Проверка удержаний из доходов работников

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Перечень тем рефератов:

1. Аудит организации
2. Аудит расчётов с персоналом по оплате труда

Критерии оценки самостоятельной работы

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов

Самостоятельная занятие №4 Проверка правильности формирования уставного ка-

питала и резервов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Перечень тем рефератов:

1. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта»
2. Аудиторская проверка финансовых обязательств.

Критерии оценки самостоятельной работы

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная работа № 5 Проверка достоверности определения финансовых результатов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Перечень тем рефератов:

1. Аудит внереализационных доходов и расходов
2. Аудит финансовых результатов и использования прибыли
3. Программа аудита финансовых результатов
4. Типичные нарушения и ошибки в учете финансовых результатов предприятия
5. Контроль формирования финансового результата

Критерии оценки самостоятельной работы

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только ос-

нового материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Тема 3.9. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Самостоятельная работа № 6 Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Перечень тем рефератов:

1. Аудит бухгалтерской отчетности
2. Проверка тождественности показателей, содержащихся в формах бухгалтерской отчетности и регистрах бухгалтерского учета
3. Аудит первичных документов

Критерии оценки самостоятельной работы

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная работа № 7 Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими проверками

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Перечень тем рефератов:

Виды ошибок в аудите

1. Классификация ошибок в аудите
2. Ошибки, связанные с неправильным сбором информации

3. Ошибки, связанные с неправильным анализом информации
4. Ошибки, связанные с неправильной интерпретацией информации
5. Ошибки, связанные с неправильным представлением информации
6. Ошибки, связанные с неправильным отчетом о результатах аудита

Критерии оценки самостоятельной работы

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная работа № 8-10: Подготовка к экзамену

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4. ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Формой проведения оценочной процедуры является экзамен, который проводится в форме тестирования. Экзамен формируется из заданий, распределенных по компетенциям.

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1. Выберите один верный вариант ответа. Аудиторский риск – это:
 - а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
 - б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
 - в) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;**
 - г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

2. Выберите один верный вариант ответа. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:
 - а) бухгалтерская;**
 - б) юридическая;
 - в) отраслевая;
 - г) нет правильного

3. Выберите один верный ответ. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках
 - а) государства;
 - б) отдельного региона;
 - в) министерств и ведомств;
 - г) отдельной организации.**

4. Выберите один верный ответ. Из каких элементов состоят активы организации?
 - а) внеоборотные;
 - б) забалансовые;
 - в) внеоборотные и оборотные активы;**
 - г) собственный и заёмный капитал.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

5. Выберите один верный ответ. В бухгалтерском балансе содержится информация о:
 - а) имуществе организации за три отчетных периода;**
 - б) имуществе организации за четыре отчетных периода;
 - в) имуществе организации за два отчетных периода;
 - г) нет верного ответа.

6. Выберите один верный ответ. Источником формирования резервного капитала является:
 - а) распределенная прибыль;
 - б) нераспределенная прибыль;**

- в) зависит от ситуации;
- г) валовая прибыль.

7. Выберите один верный вариант ответа. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

- а) потребители;
- б) пользователи;**
- в) инвесторы;
- г) работодатели.

8. Выберите один верный вариант ответа. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

- а) степенью ликвидности актива.**
- б) способом оценки имущества.
- в) сроком полезного использования.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

9. Выберите один верный вариант ответа. Налоговая ставка НДФЛ в размере 35% устанавливается в отношении следующих доходов работников:

- а) начисленного дохода за выполнение трудовых обязанностей, не превышающего с начала года 5 млн. руб.
- б) материальной помощи, не превышающей 4 тыс. руб.
- в) стоимости любых выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, превышающей 4 тыс. руб.**
- д) дивидендов за долевое участие в деятельности организации

10. Выберите один верный вариант ответа. Какая ответственность в отношении аудиторов не предусмотрена российским законодательством?

- а) административная ответственность
- б) уголовная ответственность
- в) гражданско-правовая ответственность
- г) личная ответственность**

11. _____ – это преднамеренно неправильное отражение и представление данных учета и отчетности одним или несколькими лицами из состава руководства предприятия, других должностных лиц, включающее:

- манипуляцию учетными записями и фальсификацию первичных документов, учетных регистров, отчетности;
- умышленное изменение записей в учете, которые искажают смысл хозяйственных операций и нарушают правила, определенные законодательством РФ или учетной политикой предприятия;
- преднамеренно неправильную оценку активов и методов их списания;
- уничтожение или пропуск результата корректировочных записей или документов.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Мошенничество, мошенничество

12. Выберите один верный вариант ответа. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;**
- г) нет верного ответа.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

13. Выберите один верный вариант ответа. Какой деятельностью, не могут заниматься аудиторские фирмы и независимые аудиторы?

- а) оказание услуг по восстановлению бухгалтерского учета;
- б) консультирование по вопросам налогового законодательства;
- г) оценочную деятельность;
- д) торговую деятельность.**

14. Выберите один верный вариант ответа. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

- а) внутренние аудиторские доказательства;
- б) внешние аудиторские доказательства;**
- в) смешанные аудиторские доказательства.

15. Выберите один верный вариант ответа. Аудитор это:

- а) внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии;
- б) независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации;**
- в) сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией.

16. Выберите один верный вариант ответа. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

- а) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия;
- б) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме;**
- в) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

17. Выберите один верный вариант ответа. Бухгалтерские, распорядительные, иные внутрихозяйственные документы, налоговая, бухгалтерская и статистическая отчетность хозяйствующих субъектов РФ заполняются:

- а) на китайском языке;
- б) на узбекском языке;
- в) на русском языке;**
- г) на английском языке.

18. Выберите один верный вариант ответа. Участниками Соглашения об осуществлении аудиторской деятельности в рамках Евразийского экономического союза, заключенного в г. Москва 19.04.2022 г., **НЕ** является следующее государство:

- а) Грузия**

- б) Беларусь
- в) Казахстан
- д) Российская Федерация

19. Вставьте пропущенное слово. В соответствии с п. 2 ст. 1 Федерального закона №307-ФЗ под стандартами аудиторской деятельности понимаются международные стандарты аудита, принимаемые Международной федерацией бухгалтеров и признанные в порядке, установленном _____ Российской Федерации.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: правительством

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 1.1 Обработка первичные бухгалтерские документы

20. Выберите один верный вариант ответа. Укажите группу, в которой приведен внешний документ

- а) товарно-транспортная накладная на отгрузку продукции;
- б) счет-фактура на получение электроэнергии;**
- в) расчетно-платежные ведомости на заработную плату;
- г) накладная на отпуск продукции в торговую сеть.

21. Выберите один верный вариант ответа. Рабочая документация аудитора – это:

- а) аудиторский отчет;
- б) аудиторское заключение;
- в) записи по время проведения аудиторских процедур;**
- г) документация по составлению договора на проведение аудита.

22. Выберите один верный вариант ответа. Аудиторское заключение подписывает:

- а) только руководитель аудиторской фирмы;**
- б) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- в) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- г) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

23. Выберите один верный вариант ответа. К целям составления рабочих документов не относится:

- а) помощь в привлечении клиентов;**
- б) обеспечение юридической обоснованности проведения аудита;
- в) контроль рабочего времени аудита;
- г) обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

24. Выберите один верный вариант ответа. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет ...

- а) председатель инвентаризационной комиссии;
- б) любой член инвентаризационной комиссии;
- в) материально-ответственное лицо;**

г) главный бухгалтер.

25. Выберите один верный вариант ответа. Какие документы используются в ходе инвентаризации для отражения сведений о фактическом наличии имущества в местах хранения?

- а) накладная на внутреннее перемещение;
- б) инвентаризационная опись;
- в) инвентарная карточка складского учета запасов;**
- г) счет-фактура или универсальный передаточный документ.

26. Выберите один верный ответ. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера;
- б) представителя вышестоящей организации;
- в) материально ответственных лиц.**

27. Выберите один верный вариант ответа. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

- а) избытка;
- б) излишка или недостачи;**
- в) недобора;
- г) неполноты.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

28. Выберите один верный вариант ответа. Лимит остатка денежной наличности...:

- а) рассчитывается организацией самостоятельно по специальной формуле и утверждается руководителем организации**
- б) устанавливается обслуживающим банком и фиксируется в дополнительном соглашении к договору с банком на расчетно-кассовое обслуживание
- в) необязателен для применения, устанавливается по усмотрению главного бухгалтера
- г) зафиксирован в Указании Банка России №3210-У в размере 100 тыс. руб., начиная с 2022 года

29. Выберите один верный вариант ответа. Кто из экономических субъектов обязан организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) организации в форме общества с ограниченной ответственностью, в которых руководитель принял обязанность ведения бухгалтерского учета на себя;
- б) организации, подлежащие обязательному аудиту в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;**
- в) все граждане Российской Федерации;
- г) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющий ведение налогового учета.

30. Выберите один верный вариант ответа. Инвентаризация имущества производится по

- а) его местонахождению в присутствии материально-ответственного лица;**
- б) его местонахождению, допускается без присутствия материально-ответственного лица;
- в) документации, представленной материально-ответственным лицом;
- г) документации в присутствии руководителя медицинской организации.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

31. Выберите один верный вариант ответа. Задача инвентаризации расчетов ...

- а) определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания;**
- б) контроль и проверка имущества организации;
- в) определение и проверка наличных денег в кассе;
- г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете.

32. Выберите один верный вариант ответа. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма) –

- а) ИНВ-15
- б) ИНВ-16
- в) ИНВ-17а
- г) ИНВ-17**

33. Выберите один верный вариант ответа. Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия;
- б) комиссия административная;
- в) постоянно действующая инвентаризационная комиссия.**

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

34. _____ объектов основных средств – это сопоставление фактического наличия объектов с данными бухгалтерского учета.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Инвентаризация, инвентаризация.

35. _____ инвентаризация – это инвентаризация, которая охватывает все материальные ценности, денежные средства и расчеты с другими организациями и лицами. Она проводится перед составлением годового отчета, при аудиторской проверке или ревизии.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Полная, полная

36. Выберите один верный вариант ответа. Результаты инвентаризации отражаются в учете и отчетности:

- а) в месяце, в котором закончена инвентаризация;**
- б) 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором закончена инвентаризация;
- в) на конец квартала, в котором закончена инвентаризация;
- г) на конец полугодия.

37. Выберите один верный вариант ответа. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:

- а) принадлежат кассиру;
- б) увеличивают финансовый результат организации (прочие доходы);**
- в) выдаются учредителям;
- г) снижают финансовый результат кассы.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по

результатам внутреннего контроля

38. Выберите один верный вариант ответа. Проведение инвентаризации обязательно при:

- а) смене главного бухгалтера;
- б) уменьшение размера уставного капитала;
- в) смене руководителя;
- г) **ликвидации организации.**

39. Выберите один верный вариант ответа. Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

- а) налоговыми органами;
- б) **руководителем предприятия;**
- в) главным бухгалтером;
- г) материально-ответственным лицом.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

40. Выберите один верный вариант ответа. Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:

- а) издержки производства и обращения;
- б) **прочие доходы организации;**
- в) счет прибылей и убытков;
- г) на добавочный капитал организации.

41. Выберите один верный вариант ответа. Платежное поручение – это:

- а) документ, содержащий поручение чекодателя банку о перечислении с его счета определенной суммы
- б) письменное долговое обязательство, дающее право требовать от должника уплаты соответствующей суммы
- в) **письменное поручение владельца счета перевести соответствующую сумму со своего счета на счет получателя средств**
- г) документ, который используется для оформления поступления наличных денежных средств в кассу предприятия

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

42. Выберите один верный вариант ответа. В какой государственный орган производится перечисление страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начиная с 2023 года?

- а) Федеральная налоговая служба
- б) Фонд социального страхования Российской Федерации
- в) Пенсионный фонд России
- г) **Социальный фонд России**

43. Выберите один верный вариант ответа. Выберите платежные документы, используемые для перечисления страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение?

- а) **платежное поручение;**

- б) платежное требование;
- в) расчетный чек;
- г) заявление на открытие аккредитива.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

44. Выберите один верный вариант ответа. В какой строке бухгалтерского баланса коммерческой организации отражаются остатки стоимости строительных материалов, используемых при строительстве объектов основных средств силами самой организации?

- а) Запасы в разделе II «Оборотные активы»
- б) Прочие внеоборотные активы в разделе I «Внеоборотные активы»**
- в) Основные средства в разделе I «Внеоборотные активы»
- г) Прочие оборотные активы в разделе II «Оборотные активы»

45. Выберите один верный вариант ответа. Какие показатели рассчитываются при проведении анализа платежеспособности?

- а) коэффициент абсолютной ликвидности**
- б) фондоотдача
- в) материалоемкость
- д) производительность труда

46. Вставьте пропущенное слово. ЕНС (единый налоговый счет) позволяет перечислять средства по принципу Единого налогового платежа универсальным платежным _____.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: поручением

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

47. Выберите один верный вариант ответа. К краткосрочным обязательствам организации относят:

- а) краткосрочные кредиты и займы;**
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) уставный капитал.

48. Выберите один верный вариант ответа. Что относится к заемным финансовым средствам предприятия?

- а) кредиторская задолженность;**
- б) амортизация;
- в) акционерный капитал;
- г) чистая прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия.

49. Выберите один верный вариант ответа. Для оценки обязательств предприятия осуществляется группировка статей пассива баланса по

- а) срокам их трансформации в денежные средства;
- б) степени срочности их оплаты;**
- в) стоимости пассивов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

50. Выберите один верный вариант ответа. В каком нормативном акте или документе разъясняется, что процедуры мониторинга и дисциплинарного воздействия со стороны аудиторской профессии и уполномоченных государственных органов являются факторами и условиями, релевантными для целей оценки уровня угроз нарушения основных этических принципов?

- а) Налоговый кодекс Российской Федерации
- б) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
- в) МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности»
- г) **Кодекс профессиональной этики auditors**

51. Выберите один верный вариант ответа. Ниже приводится ряд определений менеджмента. Выберите то, которое наиболее полно раскрывает содержание менеджмента в качестве процесса:

- а) менеджмент – деятельность группы людей, соединяющих свои усилия для достижения общих целей;
- б) менеджмент – умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;
- в) менеджмент – это определенная категория людей, социальный слой тех, кто осуществляет работу по управлению;
- г) **менеджмент – это выполнение функций планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимых для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.**

52. Выберите один верный вариант ответа. Слово «менеджмент» на русский язык переводится:

- а) **как руководство;**
- б) мотивация;
- в) производство.

5.2 Критерии оценки

Экзамен проводится в группе численностью не более 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их

устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7; ПК 3.2; ПК 3.4; ПК 4.4; ПК 4.6; ПК 4.7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85-100	5	отлично
66-84	4	хорошо
51-65	3	удовлетворительно
менее 51	2	неудовлетворительно

Эталон ответов

ОК 01	
1	в
2	а
3	г
4	в
ОК 02	
5	а
6	б
7	б
8	а
ОК 03	
9	в
10	г
11	Мошенничество, мошенничество
12	в
ОК 04	
13	д
14	б
15	б
16	б
ОК 09	
17	в
18	а
19	правительством
ПК 1.1	
20	б
21	в
22	а
23	а
ПК 2.2	
24	в
25	в
26	в
27	б
ПК 2.3	
28	а
29	б
30	а
ПК 2.5	
31	а
32	г
33	в
ПК 2.6	
34	Инвентаризация, инвентаризация

35	Полная, полная
36	а
37	б
ПК 2.7	
38	г
39	б
ПК 3.2	
40	б
41	в
ПК 3.4	
42	г
43	а
ПК 4.4	
44	б
45	а
46	поручением
ПК 4.6	
47	а
48	а
49	б
ПК 4.7	
50	г
51	г
52	а