

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)  
Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Курганский  
государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Утверждена на заседании  
ученого совета КГУ  
«27» июня 2025 г.

Зам. председателя Ученого совета  
\_\_\_\_\_ Т.Р. Змызгова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Профессия  
**36.01.05 Лаборант в области ветеринарии**

Квалификация

**Лаборант**

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования – 10 мес.

Курган 2025

Сведения о разработке и согласовании основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии

Разработано:

И.о. завкафедрой ветеринарии и зоотехнии,  
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Н.А. Позднякова

Председатель предметно-цикловой  
комиссии общих гуманитарных,  
социально-экономических, математических  
и естественнонаучных дисциплин  
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

С.Г. Дуничева

Согласовано:

Заместитель начальника управления  
образовательной деятельности ФГБОУ ВО «КГУ»

Д.В. Палий

Первый заместитель директора Департамента  
агропромышленного комплекса Курганской  
области, кандидат биологических наук

Т.А. Сандакова

Основная профессиональная образовательная программа – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии одобрена на заседании методического совета ФГБОУ ВО «КГУ» «17» июня 2025 года (протокол № 6).

## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Раздел 1. Общие положения .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ...</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>             | <b>7</b>  |
| 4.1. <i>Общие компетенции .....</i>  | 7         |
| 4.2. <i>Профессиональные компетенции .....</i>   | 9         |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>                                   | <b>15</b> |
| 5.1. <i>Учебный план .....</i>   | 15        |
| 5.2. <i>Календарный учебный график.....</i>  | 18        |
| 5.3. <i>Рабочие программы учебных предметов / дисциплин .....</i>                            | 19        |
| 5.4. <i>Рабочие программы профессиональных модулей.....</i>                                  | 19        |
| 5.5. <i>Иные компоненты .....</i>  | 20        |
| 5.6. <i>Оценочные материалы.....</i>   | 21        |
| 5.7. <i>Методические материалы .....</i>   | 22        |
| 5.8. <i>Рабочая программа воспитания.....</i>  | 22        |
| 5.9. <i>Календарный план воспитательной работы.....</i>                                      | 22        |
| 5.10. <i>Формы аттестации.....</i>   | 22        |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>                           | <b>23</b> |
| 6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....</i> | 23        |
| 6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....</i>     | 24        |
| 6.3. <i>Требования к организации воспитания обучающихся .....</i>                            | 25        |
| 6.4. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....</i>        | 26        |
| 6.5. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....</i>       | 26        |

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии (далее – ППКРС) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 554. (далее – ФГОС СПО).

ППКРС разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии.

1.2. Нормативные основания для разработки ППКРС:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 554 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 712н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППКРС:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл;  
 П – профессиональный цикл;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 ГИА – итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: лаборант.

Направленность ОП (по выбору):

- ведение ветеринарной деятельности для сельскохозяйственных животных.

Выпускник образовательной программы по квалификации «лаборант» осваивает общий вид деятельности: Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Таблица 1 – Вид деятельности в соответствии с направленностью программы

| Наименование направленности   | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью  |
|---|--|
| Ведение ветеринарной деятельности для сельскохозяйственных животных | - подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных (по выбору) |

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: лаборант – 1476 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: лаборант – 10 месяцев.

Структура и объем образовательной программы отражены в таблице 2.

**Таблица 2 – Структура и объем образовательной программы**

| Структура образовательной программы    | Объем образовательной программы, в академических часах |
|--|--|
| Дисциплины (модули)                    | Не менее 612   |
| Практика                               | Не менее 540   |
| Итоговая аттестация                    | 36   |
| Общий объем образовательной программы: |  |
| на базе среднего общего образования    | 1476   |

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство.**

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.**

**Таблица 3 – Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации**

| Наименование видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей  |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Виды деятельности   |  |
| Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности                                   | Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности                                |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Ведение ветеринарной деятельности для сельскохозяйственных животных» |  |
| Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных    | Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Таблица 4 – Перечень общих компетенций (ОК)

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>   |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,                  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> </ul>   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> </ul>  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> |

## 4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 5 – Перечень профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|---|--|---|
| Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности | ПК 1.1 Выполнять работы по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий для ветеринарной деятельности | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приготовления растворов для дезинфекции помещений, оборудования хозяйственного инвентаря и заправки дезинфекционных ковриков в соответствии с планом дезинфекции;</li> <li>– проведения дезинфекции помещений и оборудования для уничтожения патогенной и условно-патогенной микрофлоры;</li> <li>– обеззараживания спецодежды после ее использования при осуществлении ветеринарной деятельности;</li> <li>– заправки дезинфекционных ковриков дезинфицирующим раствором для предотвращения заноса и распространения патогенных микроорганизмов;</li> <li>– определения объемов и перечня подлежащих стерилизации инструментов и материалов;</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбора методов и режимов стерилизации инструментов и материалов в зависимости от их видов в соответствии с планом стерилизации;</li> <li>– стерилизации инструментов и материалов в соответствии с выбранными методами и режимами для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности ветеринарной деятельности;</li> <li>– размещения на хранение инструментов и материалов после стерилизации, исключающее нарушение их стерильности;</li> <li>– упаковки стерильных инструментов и материалов, предназначенных для использования в полевых условиях, для сохранения стерильности в процессе транспортировки</li> <li>– оформление учетно-отчетной документации по ветеринарно-санитарной обработке помещений и подготовке материалов, и инструментов для искусственного осеменения</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать дезинфицирующие средства и хозяйственный инвентарь для проведения дезинфекции помещений, оборудования и заправки дезинфекционных ковриков;</li> <li>– рассчитывать объем дезинфицирующих растворов, необходимых для проведения дезинфекции помещений и оборудования и заправки дезинфицирующих ковриков;</li> <li>– готовить дезинфицирующие растворы для дезинфекции помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря и заправки дезинфекционных ковриков;</li> <li>– мыть и дезинфицировать специальное оборудование, с использованием дезинфицирующих растворов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;</li> <li>– производить санитарную обработку спецодежды, для обеспечения ее дезинфекции;</li> <li>– подбирать и применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами;</li> <li>– оформлять журнал учета ветеринарно-санитарной обработки помещений;</li> <li>– осуществлять очистку и мытье инструментов перед процессом стерилизации для удаления загрязнений механическим способом;</li> <li>– проводить стерилизацию инструментов и материалов, используемых в профессиональной деятельности, физическими и химическими методами;</li> <li>– пользоваться специальным оборудованием, в том числе автоматизированным, при стерилизации инструментов и материалов, используемых в ветеринарной деятельности, в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механических, химических и физических методов дезинфекции, используемых для поддержания безопасных ветеринарно-санитарных условий</li> <li>– растворов, используемых для дезинфекции помещений, оборудования, мебели, хозяйственного инвентаря, заправки дезинфекционных ковриков в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих проведение дезинфекции объектов государственного ветеринарного надзора;</li> <li>– норм расхода дезинфицирующих растворов на единицу площади помещения в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение дезинфекции объектов государственного ветеринарного надзора;</li> <li>– техники приготовления растворов дезинфицирующих веществ для дезинфекции помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря и заправки дезинфекционных ковриков;</li> <li>– требований к дезинфекции помещений и оборудования в соответствии с нормативно-технической документацией, регламентирующей проведение дезинфекции объектов государственного ветеринарного надзора;</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>ринарного надзора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требований к дезинфекции и хранению хозяйственного инвентаря в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;</li> <li>– правил использования (эксплуатации) химической посуды и лабораторного оборудования при приготовлении дезинфицирующих растворов для дезинфекции помещений;</li> <li>– правил эксплуатации специального оборудования, используемого для дезинфекции помещений и оборудования;</li> <li>– требований к средствам индивидуальной защиты и спецодежде при проведении работ по созданию безопасных ветеринарно-санитарных условий в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;</li> <li>– методов обработки и хранения спецодежды в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;</li> <li>– правил заполнения журнала учета дезинфекции в соответствии с требованиями ветеринарной отчетности;</li> <li>– техники стерилизации инструментов и материалов, используемых в ветеринарной деятельности, различными методами;</li> <li>– требований к хранению и упаковке стерильных инструментов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;</li> <li>– специального оборудования, используемого для стерилизации инструментов и материалов, и правила его эксплуатации;</li> <li>– техники обработки специального оборудования в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами,</li> <li>– устройства сосуда Дьюара и правила безопасной работы с ним в соответствии с инструкцией по эксплуатации;</li> <li>– требований к санитарной обработке рук при выполнении работ по подготовке материалов, оборудования и инструментов;</li> <li>– правил хранения стерильных инструментов и материалов;</li> <li>– требований охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul> |
|  | <p>ПК 1.2 Выполнять работы по подготовке к проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий массового содержания</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий;</li> <li>– подготовки химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации;</li> <li>– заправки дезбарьеров дезинфицирующими средствами;</li> <li>– ведения учетной документации расхода химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять работоспособность специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</li> <li>– выполнять заправку специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации рабочими растворами в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</li> <li>– готовить рабочие растворы и отравленные приманки для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации согласно инструкциям и наставлениям по применению препаратов с соблюдением правил безопасности;</li> <li>– соблюдать концентрацию химических веществ, при проведении дезинфекции, дезинсекции;</li> <li>– выполнять очистку и регулировку специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</li> <li>– пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий, подготовке</li> </ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>отчетной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устройства и правил эксплуатации специального оборудования, используемого для дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий;</li> <li>– порядка подготовки рабочих растворов и отравленных приманок для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации;</li> <li>– периодичности и порядка заполнения дезбарьеров дезинфицирующими средствами</li> <li>– состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при подготовке работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации</li> <li>– требований охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>  |
|   | <p>ПК.1.3 Осуществлять своевременное обеспечение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами.</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечения работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий расходными материалами.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчет потребности в расходных материалах;</li> <li>– оформлять заявку на своевременное приобретение расходных материалов;</li> <li>– заполнять учетную документацию использования расходных материалов</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наборов и комплектов расходных материалов в зависимости от специфики производимых работ;</li> <li>– норм использования расходных материалов для поддержания безопасных ветеринарно-санитарных условий при осуществлении ветеринарной деятельности</li> </ul>   |
| <p>Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных (по выбору)</p> | <p>ПК 2.1 Выполнять работы по сбору, упаковке, хранению и утилизации проб материалов</p>  | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приёма, регистрации, поступивших на исследование биоматериалов;</li> <li>– упаковки и хранения поступивших на исследование биоматериалов;</li> <li>– утилизации проб биоматериалов после исследований;</li> <li>– обработки средств индивидуальной защиты после утилизации проб биоматериалов</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрировать поступившие пробы биоматериалов в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– упаковывать пробы биоматериалов в соответствии с санитарными нормами;</li> <li>– хранить пробы биоматериалов в соответствии с нормативными документами и санитарными нормами;</li> <li>– осуществлять подготовку проб биоматериалов после исследований к утилизации;</li> <li>– утилизировать пробы биоматериалов после исследований;</li> <li>– соблюдать санитарные нормы при упаковке и утилизации проб биоматериалов</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка регистрации проб для ветеринарно-санитарных исследований;</li> <li>– требований к упаковке проб для ветеринарно-санитарных исследований и их хранению;</li> <li>– правил подготовки к утилизации и утилизации проб биоматериалов после исследований;</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов, правил обработки и хранения спецодежды, используемой при утилизации биоматериалов;</li> <li>– состава, функций и возможностей использования информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>  |
|  | ПК 2.2 Осуществлять работы по подготовке проб к проведению ветеринарно-санитарных исследований биоматериалов сельскохозяйственных животных | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействия с больными и лабораторными сельскохозяйственными животными их фиксации (при необходимости) в соответствии с их видовыми особенностями;</li> <li>– забора проб биоматериалов сельскохозяйственных животных в лабораторных и полевых условиях;</li> <li>– подготовки проб биоматериалов сельскохозяйственных животных для ветеринарно-санитарных исследований</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контактировать с больными и лабораторными сельскохозяйственными животными;</li> <li>– осуществлять забор проб биоматериалов для ветеринарно-санитарных исследований;</li> <li>– подготавливать пробы биоматериалов для исследований в соответствии с санитарными нормами;</li> <li>– подбирать и применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил общения с сельскохозяйственными животными;</li> <li>– порядка сбора проб для ветеринарно-санитарных исследований;</li> <li>– стандартных методов и методик забора проб биоматериалов сельскохозяйственных животных для ветеринарно-санитарных исследований</li> </ul>   |
|  | ПК 2.3 Осуществлять подготовку реактивов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарных исследований                               | <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– размещения на хранение биологических препаратов и химических реактивов для проведения ветеринарно-санитарных исследований и лекарственных средств ветеринарного применения;</li> <li>– подготовки химреактивов различной концентрации и питательных сред в соответствии с проводимыми исследованиями;</li> <li>– посева биоматериала на питательные среды.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять хранение биологических препаратов, химических реактивов и лекарственных средств ветеринарного применения в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими их хранение;</li> <li>– подготавливать химреактивы различной концентрации;</li> <li>– осуществлять подготовку растворов и питательных сред в соответствии с проводимыми исследованиями и нормативными документами;</li> <li>– осуществлять посевы биоматериала на питательные среды;</li> <li>– подбирать и применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами;</li> <li>– соблюдать требования безопасности при работе с биологическими препаратами и химическими реактивами;</li> <li>– оформлять учетную документацию хранения и использования биологических препаратов и химических реактивов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения, биологических препаратов и химических реактивов;</li> <li>– требований безопасности при работе с химическими реактивами и биологическими препаратами;</li> <li>– рецептур химических растворов и основных питательных сред, применяемых в ветеринарно-санитарных исследованиях, и методов их приготовления;</li> <li>– инструкции по учету использования биологических препаратов и химических реактивов.</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| ПК 2.4 Производить приготовление стерильных растворов и сред, необходимых для искусственного осеменения | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приготовления стерильных растворов и сред, необходимых для реализации процесса искусственного осеменения;</li> <li>– размещения на хранение стерильных растворов и сред, предназначенных для использования в процессе искусственного осеменения, и компонентов для их приготовления в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных</li> </ul>  |
|   | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать уровень азота в сосуде Дьюара для определения необходимости дозаправки;</li> <li>– пользоваться лабораторным оборудованием при приготовлении стерильных растворов, необходимых для искусственного осеменения;</li> <li>– пользоваться лабораторным оборудованием при приготовлении стерильных сред для разбавления спермы и сохранения ее качества в процессе хранения;</li> <li>– осуществлять выбор средств индивидуальной защиты и применять их в соответствии с выполняемыми работами;</li> <li>– заполнять журналы приготовления и расходования растворов, оценки качества спермы</li> </ul>  |
|   | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стерильных растворов, используемых в процессе искусственного осеменения в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;</li> <li>– состава стерильных сред, используемых для хранения и разбавления спермы;</li> <li>– техник приготовления стерильных сред;</li> <li>– правил хранения стерильных растворов, сред и компонентов для их приготовления;</li> <li>– устройства сосуда Дьюара и правила безопасной работы с ним в соответствии с инструкцией по эксплуатации;</li> <li>– правил оформления журналов приготовления и расходования растворов, оценки качества спермы;</li> <li>– требований к средствам индивидуальной защиты, спецодежде и санитарной обработке рук при выполнении работ по подготовке материалов, оборудования и инструментов к проведению искусственного осеменения животных и птицы в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных</li> </ul> |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППКРС (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы).

#### Учебный план очной формы обучения

| Считать в плане                       | Индекс      | Наименование   | Формы пром. атт. |       |           | Итого акад. часов |          |         |     |      | Объём ОП    |            | Курс 1 |         |     |     |     |    |     |      |       |         |     |     |     |    |     |      |
|---------------------------------------|-------------|--|------------------|-------|-----------|-------------------|----------|---------|-----|------|-------------|------------|--------|---------|-----|-----|-----|----|-----|------|-------|---------|-----|-----|-----|----|-----|------|
|                                       |             |  | Экза мен         | Зачет | Зачет соц | Экспер тное       | По плану | С преп. | СР  | ПАТт | Обяз. часть | Вар. часть | Итого  | С преп. | Лек | Лаб | Пр  | ИП | СР  | ПАТт | Итого | С преп. | Лек | Лаб | Пр  | ИП | СР  | ПАТт |
| <b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b> |             |  |                  |       |           | 1476              | 1476     | 1138    | 236 | 102  | 1008        | 468        | 725    | 572     | 148 | 26  | 398 |    | 102 | 51   | 751   | 566     | 142 |     | 424 |    | 134 | 51   |
| <b>СГ.Социально-гуманитарный цикл</b> |             |  |                  |       |           | 180               | 180      | 130     | 50  |      | 180         |            | 90     | 62      | 20  |     | 42  |    | 28  |      | 90    | 68      | 30  |     | 38  |    | 22  |      |
| +                                     | СГ.01       | История России   |                  |       | 1         | 36                | 36       | 24      | 12  |      | 36          |            |        |         |     |     |     |    |     |      |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | СГ.02       | Иностранный язык в профессиональной деятельности   |                  | 1     |           | 36                | 36       | 20      | 16  |      | 36          |            | 36     | 24      | 18  |     | 6   |    | 12  |      |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | СГ.03       | Безопасность жизнедеятельности   |                  |       | 2*        | 36                | 36       | 24      | 12  |      | 36          |            |        |         |     |     |     |    |     |      | 36    | 24      | 16  |     | 8   |    | 12  |      |
| +                                     | СГ.04       | Физическая культура  |                  |       | 12        | 36                | 36       | 36      |     |      | 36          |            | 18     | 18      | 2   |     | 16  |    |     |      | 18    | 18      |     |     | 18  |    |     |      |
| +                                     | СГ.05       | Основы бережливого производства  |                  |       | 2         | 36                | 36       | 26      | 10  |      | 36          |            |        |         |     |     |     |    |     |      | 36    | 26      | 14  |     | 12  |    | 10  |      |
| <b>ОП.Общепрофессиональный цикл</b>   |             |  |                  |       |           | 444               | 444      | 300     | 112 | 32   | 336         | 108        | 246    | 178     | 90  | 26  | 62  |    | 52  | 16   | 198   | 122     | 66  |     | 56  |    | 60  | 16   |
| +                                     | ОП.01       | Экологические основы природопользования  |                  | 1     |           | 48                | 48       | 30      | 18  |      | 48          |            | 48     | 30      | 20  |     | 10  |    | 18  |      |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | ОП.02       | Анатомия и физиология животных   | 1                |       |           | 36                | 36       | 26      | 2   | 8    | 36          |            | 36     | 26      | 10  |     | 16  |    | 2   | 8    |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | ОП.03       | Основы микробиологии   |                  | 1     |           | 36                | 36       | 26      | 10  |      | 36          |            | 36     | 26      | 10  |     | 16  |    | 10  |      |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | ОП.04       | Информационные технологии в профессиональной деятельности  |                  | 2     |           | 36                | 36       | 26      | 2   | 8    | 36          |            |        |         |     |     |     |    |     |      | 36    | 26      | 10  |     | 16  |    | 2   | 8    |
| +                                     | ОП.05       | Основы экономики   |                  |       | 2         | 36                | 36       | 16      | 20  |      | 36          |            |        |         |     |     |     |    |     |      | 36    | 16      | 10  |     | 6   |    | 20  |      |
| +                                     | ОП.06       | Правовые основы профессиональной деятельности  |                  |       | 2         | 36                | 36       | 16      | 20  |      | 36          |            |        |         |     |     |     |    |     |      | 36    | 16      | 10  |     | 6   |    | 20  |      |
| +                                     | ОП.07       | Охрана труда   |                  |       | 2*        | 36                | 36       | 18      | 18  |      | 36          |            |        |         |     |     |     |    |     |      | 36    | 18      | 10  |     | 8   |    | 18  |      |
| +                                     | ОП.08       | Химия  | 1                |       |           | 72                | 72       | 46      | 18  | 8    |             | 72         | 72     | 46      | 20  | 26  |     |    | 18  | 8    |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | ОП.09       | Производство продукции животноводства  |                  |       | 2         | 108               | 108      | 96      | 4   | 8    | 72          | 36         | 54     | 50      | 30  |     | 20  |    | 4   |      | 54    | 46      | 26  |     | 20  |    | 8   |      |
| <b>П.Профессиональный цикл</b>        |             |  |                  |       |           | 816               | 816      | 700     | 46  | 70   | 456         | 360        | 389    | 332     | 38  |     | 294 |    | 22  | 35   | 427   | 368     | 38  |     | 330 |    | 24  | 35   |
| +                                     | ПМ.01       | Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности                                | 111              |       | 11        | 389               | 389      | 332     | 22  | 35   | 209         | 180        | 389    | 332     | 38  |     | 294 |    | 22  | 35   |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | МДК.01.01   | Поддержание безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности                                | 1*               |       |           | 54                | 54       | 40      | 10  | 4    | 18          | 36         | 54     | 40      | 18  |     | 22  |    | 10  | 4    |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | МДК.01.02   | Технология подготовки оборудования и инструментов для проведения ветеринарной деятельности                                       | 1*               |       |           | 56                | 56       | 40      | 12  | 4    | 20          | 36         | 56     | 40      | 18  |     | 22  |    | 12  | 4    |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | УП.01.01    | Учебная практика   |                  |       | 1*        | 36                | 36       | 36      |     |      |             | 36         | 36     | 36      |     | 36  |     |    |     |      |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | ПП.01.01    | Производственная практика  |                  |       | 1*        | 216               | 216      | 216     |     |      | 144         | 72         | 216    | 216     | 2   |     | 214 |    |     |      |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | ПМ.01.01(К) | Экзамен по модулю  | 1                |       |           | 27                | 27       |         |     | 27   | 27          |            | 27     |         |     |     |     |    | 27  |      |       |         |     |     |     |    |     |      |
| +                                     | ПМ.02       | Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных | 222              |       | 22        | 427               | 427      | 368     | 24  | 35   | 247         | 180        |        |         |     |     |     |    |     | 427  | 368   | 38      |     | 330 |     | 24 | 35  |      |
| +                                     | МДК.02.01   | Технология работы с биоматериалами, предназначенными для проведения ветеринарно-санитарных исследований                          | 2*               |       |           | 56                | 56       | 40      | 12  | 4    | 20          | 36         |        |         |     |     |     |    |     | 56   | 40    | 18      |     | 22  |     | 12 | 4   |      |
| +                                     | МДК.02.02   | Технология подготовки растворов и биологических реактивов к проведению ветеринарно-санитарной деятельности                       | 2*               |       |           | 56                | 56       | 40      | 12  | 4    | 20          | 36         |        |         |     |     |     |    |     | 56   | 40    | 18      |     | 22  |     | 12 | 4   |      |
| +                                     | УП.02.01    | Учебная практика   |                  |       | 2*        | 72                | 72       | 72      |     |      |             | 36         | 36     |         |     |     |     |    |     | 72   | 72    |         |     | 72  |     |    |     |      |
| +                                     | ПП.02.01    | Производственная практика  |                  |       | 2*        | 216               | 216      | 216     |     |      | 144         | 72         |        |         |     |     |     |    |     | 216  | 216   | 2       |     | 214 |     |    |     |      |
| +                                     | ПМ.02.01(К) | Экзамен по модулю  | 2                |       |           | 27                | 27       |         |     | 27   | 27          |            |        |         |     |     |     |    |     | 27   |       |         |     |     |     |    |     | 27   |
| <b>ГИА. Итоговая аттестация</b>       |             |  |                  |       |           | 36                | 36       | 8       | 28  |      | 36          |            |        |         |     |     |     |    |     | 36   | 8     | 8       |     |     |     |    | 28  |      |
| +                                     | ГИА.01(Г)   | Демонстрационный экзамен   |                  |       |           | 36                | 36       | 8       | 28  |      | 36          |            |        |         |     |     |     |    |     | 36   | 8     | 8       |     |     |     |    |     | 28   |

**Матрица соответствия компетенций структурным элементам учебного плана  
ППКРС 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии**

| Индекс      | Наименование   | Формируемые компетенции  |
|-------------|--|--|
| ПП          | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2. ; ПК 2.3.; ПК 2.4. |
| СГ          | Социально-гуманитарный цикл  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.   |
| СГ.01       | История России   | ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.   |
| СГ.02       | Иностранный язык в профессиональной деятельности   | ОК 02.; ОК 09.   |
| СГ.03       | Безопасность жизнедеятельности   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 07.   |
| СГ.04       | Физическая культура  | ОК 03.; ОК 08.   |
| СГ.05       | Основы бережливого производства  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.   |
| ОП          | Общепрофессиональный цикл  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2. ; ПК 2.3.; ПК 2.4.                 |
| ОП.01       | Экологические основы природопользования  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 07.; ОК 09.   |
| ОП.02       | Анатомия и физиология животных   | ОК 04.; ПК 1.1.  |
| ОП.03       | Основы микробиологии   | ОК 01.; ПК 2.1.; ПК 2.2. ; ПК 2.3.; ПК 2.4.  |
| ОП.04       | Информационные технологии в профессиональной деятельности  | ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.   |
| ОП.05       | Основы экономики   | ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.   |
| ОП.06       | Правовые основы профессиональной деятельности  | ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.   |
| ОП.07       | Охрана труда   | ОК 01.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.  |
| ОП.08       | Химия  | ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.3.  |
| ОП.09       | Производство продукции животноводства  | ОК 01.; ОК 04.; ПК 1.2.  |
| П           | Профессиональный цикл  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2. ; ПК 2.3.; ПК 2.4.                 |
| ПМ.01       | Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности                                | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.  |
| МДК.01.01   | Поддержание безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности                                | ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.  |
| МДК.01.02   | Технология подготовки оборудования и инструментов для проведения ветеринарной деятельности                                       | ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.   |
| УП.01.01    | Учебная практика   | ОК 01.; ОК 04.; ПК 1.1.  |
| ПП.01.01    | Производственная практика  | ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.2.; ПК 1.3.   |
| ПМ.01.01(К) | Экзамен по модулю  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.  |
| ПМ.02       | Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2. ; ПК 2.3.; ПК 2.4.  |
| МДК.02.01   | Технология работы с биоматериалами, предназначенными для проведения ветеринарно-санитарных                                       | ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 2.1.; ПК 2.2.   |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
|             | исследований   |  |
| МДК.02.02   | Технология подготовки растворов и биологических реактивов к проведению ветеринарно-санитарной деятельности | ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 2.3.; ПК 2.4.   |
| УП.02.01    | Учебная практика   | ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.   |
| ПП.02.01    | Производственная практика  | ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 2.4.   |
| ПМ.02.01(К) | Экзамен по модулю  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2. ; ПК 2.3.; ПК 2.4.  |
| ГИА         | Государственная итоговая аттестация  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2. ; ПК 2.3.; ПК 2.4. |
| ГИА.01(Г)   | Демонстрационный экзамен   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2. ; ПК 2.3.; ПК 2.4. |

## 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Календарный учебный график очной формы обучения

### Календарный учебный график

| Мес   | Сентябрь |      |       |       |      | Октябрь |       |       |      | Ноябрь |       |       |       | Декабрь |      |       |       | Январь |      |       | Февраль |      |     |      | Март  |      |     | Апрель |       |       |      | Май  |       |       |      | Июнь |       |       |       | Июль |      |       |       | Август |      |       |       |      |     |       |       |       |   |   |
|-------|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|------|-------|---------|------|-----|------|-------|------|-----|--------|-------|-------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|------|-----|-------|-------|-------|---|---|
|       | 1-7      | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12    | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9    | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7     | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4   | 5-11 | 12-18 | 19-25   | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15   | 16-22 | 23-29 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7  | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5   | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 |   |   |
| Числа | 1        | 2    | 3     | 4     | 5    | 6       | 7     | 8     | 9    | 10     | 11    | 12    | 13    | 14      | 15   | 16    | 17    | 18     | 19   | 20    | 21      | 22   | 23  | 24   | 25    | 26   | 27  | 28     | 29    | 30    | 31   | 32   | 33    | 34    | 35   | 36   | 37    | 38    | 39    | 40   | 41   | 42    | 43    | 44     | 45   | 46    | 47    | 48   | 49  | 50    | 51    | 52    |   |   |
| Нед   | 1        | 2    | 3     | 4     | 5    | 6       | 7     | 8     | 9    | 10     | 11    | 12    | 13    | 14      | 15   | 16    | 17    | 18     | 19   | 20    | 21      | 22   | 23  | 24   | 25    | 26   | 27  | 28     | 29    | 30    | 31   | 32   | 33    | 34    | 35   | 36   | 37    | 38    | 39    | 40   | 41   | 42    | 43    | 44     | 45   | 46    | 47    | 48   | 49  | 50    | 51    | 52    |   |   |
| И     |          |      |       |       |      |         |       |       |      | У      | П     | П     | П     | П       | П    | П     | Э     | К      | К    |       |         |      |     |      |       |      |     |        |       |       |      |      |       |       | У    | У    | П     | П     | П     | П    | П    | П     | Э     | Г      | =    | =     | =     | =    | =   | =     | =     | =     | = | = |

### Сводные данные

|              |  | Курс 1    |           |           | Итого     |
|--------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
|              |  | Сем. 1    | Сем. 2    | Всего     |           |
|              | Обучение по циклам и разделу 'Физическая культура' | 9         | 14        | 23        | 23        |
| У            | Учебная практика                                   | 1         | 2         | 3         | 3         |
| П            | Производственная практика                          | 6         | 6         | 12        | 12        |
| Э            | Промежуточная аттестация                           | 1         | 1         | 2         | 2         |
| Г            | Проведение государственного экзамена               |           | 1         | 1         | 1         |
| К            | Каникулы   | 2         |           | 2         | 2         |
| <b>Итого</b> |  | <b>19</b> | <b>24</b> | <b>43</b> | <b>43</b> |

### 5.3. Рабочие программы учебных предметов / дисциплин

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине учебного плана на основании ФГОС на основе примерных программ или самостоятельно. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Таблица 6 – Перечень рабочих программ учебных дисциплин

| Индекс дисциплины              | Наименование циклов и программ                            |
|--------------------------------|---|
| ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА |   |
| Среднее общее образование      |   |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА    |   |
| СГ Социально-гуманитарный цикл |   |
| СГ.01                          | История России  |
| СГ.02                          | Иностранный язык в профессиональной деятельности          |
| СГ.03                          | Безопасность жизнедеятельности                            |
| СГ.04                          | Физическая культура                                       |
| СГ.05                          | Основы бережливого производства                           |
| ОП. Общепрофессиональный цикл  |   |
| ОП.01                          | Экологические основы природопользования                   |
| ОП.02                          | Анатомия и физиология животных                            |
| ОП.03                          | Основы микробиологии                                      |
| ОП.04                          | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.05                          | Основы экономики  |
| ОП.06                          | Правовые основы профессиональной деятельности             |
| ОП.07                          | Охрана труда  |
| ОП.08                          | Химия   |
| ОП.09                          | Производство продукции животноводства                     |

Рабочие программы учебных предметов / дисциплин являются составной частью ППКРС и представлены в приложении 1.

### 5.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому ПМ на основании ФГОС среднего профессионального образования по профессии на основе примерных программ или самостоятельно. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе ПМ согласно учебному плану.

Рабочая программа ПМ должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения ПМ является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, профессиональными и общими компетенциями. ПМ включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и (или) производственную.

В рабочей программе ПМ конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной

аттестации обучающихся, а также изложена примерная тематика курсовых работ (при наличии).

При освоении ПМ предусмотрено выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, проведение практики в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

Таблица 7 – Перечень рабочих программ учебных дисциплин

| Индекс ПМ  | Наименование разделов и программ   |
|--|--|
| II. Профессиональный цикл  |  |
| ПМ.02 Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных |  |
| МДК.01.01  | Поддержание безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности          |
| МДК.01.02  | Технология подготовки оборудования и инструментов для проведения ветеринарной деятельности                 |
| ПМ.02 Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных |  |
| МДК.02.01  | Технология работы с биоматериалами, предназначенными для проведения ветеринарно-санитарных исследований    |
| МДК.02.02  | Технология подготовки растворов и биологических реактивов к проведению ветеринарно-санитарной деятельности |

Рабочие программы профессиональных модулей являются составной частью ППКРС и представлены в приложении 2.

## 5.5. Иные компоненты

### Рабочие программы практик

Практическая подготовка реализуется в форме практики. Практика является обязательным разделом образовательной программы. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Программы по каждому виду практики разрабатываются Филиалом самостоятельно. В соответствии с программами практик содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из ПМ ППКРС и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа учебной практики направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Программа производственной практики направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Рабочие программы практик являются составной частью ППКРС и представлены в приложении 3.

## **5.6. Оценочные материалы**

Оценочные материалы по образовательной программе – это оценочные средства текущего контроля, оценочные средства промежуточной аттестации, оценочные средства государственной итоговой аттестации. Они предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплинам, модулям и практикам. Оценочные средства образуют фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств позволяют в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аттестовать обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям ППКРС. Оценочные средства включают: контрольные вопросы и задания для практических, лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых проектов, рефератов и т.п.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Рассматриваются фонды оценочных средств на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся в качестве внештатных экспертов материалов промежуточной аттестации по профессиональным модулям (входят в состав фондов оценочных средств по специальности), практикам привлекаются работодатели.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля приведены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА) является составной частью нормативно-методического обеспечения внутренней системы качества образования в рамках ППКРС. ФОС ГИА оценивает степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии после освоения ими образовательной программы в полном объеме, а также оценки качества образовательной программы по основным видам деятельности.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена включают в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий,

критерии оценивания, комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена. Требования к демонстрационному экзамену, комплекты оценочной документации, включаются в программу ГИА (программа представлена в приложении 6).

### **5.7. Методические материалы**

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

### **5.8. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

### **5.9. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы обучающихся представлен в приложении 5.

### **5.10. Формы аттестации**

Формами аттестации оценки качества освоения обучающимися ППКРС является текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

Текущий контроль персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам осуществляется в виде контрольных работ, контрольных заданий, курсовых работ /проектов, рефератов, тестов и т.д.; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты,

дифференцированные зачеты, экзамены по модулю, квалификационный экзамен.

Филиал обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Филиалом самостоятельно.

Для выпускников, осваивающих ППКРС, итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена (п. 2.12 ФГОС СПО).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Для проведения ГИА разрабатывается Программа ГИА (приложение 6).

Порядок и условия проведения ГИА определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- технология производства продуктов животноводства;

#### **Лаборатории:**

- химии;
- биохимии продуктов животноводства;
- микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены;
- воспроизводства с.-х. животных;
- ветеринарии
- ветеринарно-санитарной экспертизы.

#### **Спортивный комплекс**

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

Филиал должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные проектом примерной образовательной программы;

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой

(электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации

Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки (далее - ЭБС), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие ЭБС)

1. Электронная библиотечная система «Znanium». договор 649эбс от 11.07.2024 г. (с 12.07.24 по 11.07.2025).

2. Электронная библиотечная система «Лань». Договор № 123042/24 от 05 декабря 2024 г. (с 12.12.24 по 11.12.25).

3. Электронная библиотечная система «Консультант студента». Договор № 752КСТ25 / 25-93 от 30.04.2025 (с 03.05.2025 по 02.05.2026).

4. Консорциум Сетевых электронных библиотек Договор № № СЭБ НВ-327 от 24.05.2021 г. (с 24.05.2021 - 31.12.2025).

5. Электронная библиотечная система изданий КГУ. Акт ввода в промышленную эксплуатацию 01.10.2012 г. Электронный адрес: <http://dspace/kgusu.ru/xmlui>.

Договоры могут пролонгироваться.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, олимпиады и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся
- и другие.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методи-

кой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и укрупненным группам специальностей, утвержденной Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11в.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».