

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /

«23» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69.

Разработчик (и):

к.э.н, доцент,

_____ Н.В. Рознина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии ФГБОУ ВО Курганская ГСХА « 30 » июня 2022 г. протокол № 6 .

Заведующая отделом планирования и организации
учебного процесса

учебно-методического управления _____

А.У. Есембекова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: бухгалтер, связанной с будущей профессиональной деятельностью (ВД).

Программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в профессиональном обучении в рамках реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных компетенций, приобретения практического опыта организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, овладения видом профессиональной деятельности (ВПД), приобщения к социальной среде организации.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- расширение и углубление профессиональных знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями и практическим опытом по специальности профессиональной подготовки;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППССЗ специальности)

Вид деятельности	Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	умения: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и

		<p>реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> <p>знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>знания: номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>умения: определять актуальность нормативной правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>знания: содержание актуальной нормативной правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	Эффективно	умения:

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. знания: значимости коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в	умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской

		<p>установленные законодательством сроки</p>	<p>отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>знания:</p> <p>гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения</p>
--	--	--	---

		<p>изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</p>
ПК 4.3	<p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>умения: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>
ПК 4.4	<p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические</p>

			<p>процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>знания: теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской отчетности;</p>
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,	<p>умения: уметь использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, устанавливать причинно-следственные связи</p>

		<p>полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их</p>
--	--	---	--

			источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>умения: выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в течение 4 недель в количестве 144 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результаты прохождения производственной (по профилю специальности) практики представляются обучающимися в ФГБОУ ВО Курганская ГСХА и учитываются при оценке сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в форме дифференцированного зачета:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности

№ п/п	Виды работ	Наименование темы	Количество часов	Компетенции
I.	Организационный этап	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.	-	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.
		2. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий на практику.		
		3. Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда.		
II.	Производственный этап			
1	Организационно-экономическая характеристика организации	1. Ознакомление с деятельностью организации и с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.
		2. Ознакомление с учредительными документами и Уставом.		
		3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения и бухгалтерского учета.		
		4. Ознакомление с режимом налогообложения организации.		
2	Изучение порядка составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	1. Рассмотреть порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, процедуру составления бухгалтерского баланса, изучить методы контроля и ревизии по конкретным объектам проверки перед составлением баланса.	40	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.
		2. Изучить порядок отражение доходов и расходов, закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);		
		3. Изучить порядок отражение собственного капитала организации в отчетности;		
		4. Изучить порядок формирования форм годовой бухгалтерской отчетности;		
		5. Изучить порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;		
		6. Изучить формирование информации о налогах и сборах, страховых взносах;		
		7. Изучить порядок формирования налоговых деклараций;		
		8. Изучить формирование статистической информации составление статистической отчетности организации;		
		9. Изучить порядок сверки данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.		
3	Проведение анализа	1. Провести оценку имущественного положения и источников финансирования средств организации.	72	ОК 01; ОК 02; ОК 03;

	основных форм бухгалтерской отчетности	2. Провести анализ ликвидности баланса и платежеспособности.		ОК 04; ОК 05; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.
		3. Провести оценку финансовой устойчивости организации.		
		4. Провести анализ финансовых результатов.		
		5. Провести анализ деловой активности		
		6. Провести расчет операционного и финансового циклов.		
		7. Провести анализ рентабельности, собственного капитала организации и денежных потоков в организации.		
		8. Провести расчет показателей движения и использования основных средств, запасов.		
		9. Провести анализ движение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ структуры затрат.		
		10. Выработка практических предложений по изменению улучшению деятельности организации.		
		III.		
4	Систематизация документов по практике	1. Составление отчета по практике. 2. Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.	24	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.
		Количество часов	144	
Промежуточная аттестация в форме: отчета, дифференцированного зачета				ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Место проведения практики:

Практика проходит на договорной основе в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики производится стационарным и выездным способами на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциями, осваиваемым на основе ППСЗ по специальности. При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием организации предприятия. Производственная практика проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием, использующим современные информационные технологии.

4.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. И доп.).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (действующая редакция).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

18. «Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 N 217н) (ред. от 11.07.2016).

19. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

20. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

21. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 265 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 11.08.2022).

22. Панкова, С.В. Практикум по анализу бухгалтерской отчетности : учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 165 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/13380>. - ISBN 978-5-369-01491-2. - Текст: электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1255456> (дата обращения: 11.09.2022).

23. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Т. В. Андреева. - 3-е изд., доп. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089317> (дата обращения: 11.08.2022).

24. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 242 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925868> (дата обращения: 11.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы

1. <https://znanium.com/>-Электронно-библиотечная система издательства «Znanium».
2. <http://elibrary.ru/>-Электронная библиотека журналов.
3. <http://www.rsl.ru/>-Российская Государственная Библиотека.
4. <http://konsultant.ru> - Информационно правовой портал «Консультант плюс».
5. <http://www.garant.ru> - Информационно правовой портал «Гарант».

4.4. Общие требования к организации производственной практики

Практика проводится на основе договоров, заключаемых с организациями (предприятиями). Базой практик являются коммерческая организация различных организационно-правовых форм и форм собственности. Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям практики.

Учебно-методическое руководство производственной практикой со стороны ФГБОУ ВО Курганская ГСХА осуществляют преподаватели, реализующие профессиональные модули по специальности Код и наименование. Общее руководство и повседневный контроль за работой практиканта и выполнением программы практики осуществляется руководителем практики из числа ведущих специалистов организации (предприятия).

В обязанности руководителя практики от организации (предприятия) входит:

- организация практики студентов, составление на основании рабочей программы рабочих планов и графиков выполнения работ;

- решение организационных и производственных вопросов, связанных с проведением практики;
- оказание студентам необходимой помощи в обеспечении нормальных условий труда и быта;
- организация инструктажей по технике безопасности, охране окружающей среды;
- создание необходимых условий для освоения студентами новейшей техники, передовой технологии и высокопроизводительных методов организации труда;
- составление подробных отзывов о производственной работе студентов, составление заключений по их дневникам.

4.5. Кадровое обеспечение практики

Преподаватели – руководители практики от ФГБОУ ВО Курганская ГСХА должны иметь высшее образование по профилю специальности, руководители практики от организации (предприятия) - специалисты должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе посещения студентов на рабочих местах и приема отчета. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета, который выставляется на основании выполненного индивидуального задания, оценки сформированности профессиональных и общих компетенций студентов, итоговой оценки руководителя организации. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист;
- характеристика;
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО Курганская ГСХА;
- заключение о результатах прохождения практики.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная
академия
имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом планирования и
организации учебного процесса учебно-
методического управления

_____ А.У. Есембекова
«___» _____ 2022 г.

**Фонд оценочных средств
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
профессионального модуля**

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность среднего профессионального образования

38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация:

Бухгалтер

Формы обучения

Очная

Лесниково

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств по практике предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики и тематическим планом, и комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник
- отчет

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет), уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет (зачет) проходит в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по практике с использованием пятибалльной системы оценивания.

ФОС разработаны на основании:

- образовательной программы по специальности 38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей программы практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Аттестации по итогам практики проводятся в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся и согласно Положению об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКАМ

В результате промежуточной аттестации по *производственной* практике осуществляется комплексная оценка овладения общими и профессиональными компетенциями.

Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания сформированности компетенций на этапе проведения промежуточной аттестации представлен в таблице.

№ п/п	Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Тип ОМ	Показатели оценивания
1	ОК 01	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания. вопросы по защите отчета	Наличие умений
2	ОК 02	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания, вопросы по защите отчета	Наличие умений
3	ОК 03	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания, вопросы по защите отчета	Наличие умений
4	ОК 04	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания, вопросы по защите отчета	Наличие умений
5	ОК 05	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания, вопросы по защите отчета	Наличие умений
6	ПК 4.1	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания, вопросы по защите отчета	Наличие умений
		Иметь практический опыт	Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания	Наличие практического опыта
7	ПК 4.2	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания, вопросы по защите отчета	Наличие умений
		Иметь практический опыт	Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания	Наличие практического опыта
8	ПК 4.3	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания, вопросы по защите отчета	Наличие умений
		Иметь практический опыт	Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания	Наличие практического опыта
9	ПК 4.4	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального	Наличие умений

			задания, вопросы по защите отчета	
		Иметь практический опыт	Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания	Наличие практического опыта
10	ПК 4.5	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания, вопросы по защите отчета	Наличие умений
		Иметь практический опыт	Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания	Наличие практического опыта
11	ПК 4.6	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания, вопросы по защите отчета	Наличие умений
		Иметь практический опыт	Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания	Наличие практического опыта
12	ПК 4.7	уметь	Стандартные задания в рамках выполнения индивидуального задания, вопросы по защите отчета	Наличие умений
		Иметь практический опыт	Прикладные задания в рамках выполнения индивидуального задания	Наличие практического опыта

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю, отраженным в рабочей программе ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики и графиком выполнения индивидуального задания происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики) и контроль за ведением дневника практики;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет (зачет).

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета (зачета) при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

3.3 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Обучающиеся, проходящие практику, сдают руководителю практики дневник практики, аттестационный лист и характеристику руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики. К отчету прилагаются копии документов, таблицы, графики и т.д.

Материалы практики (отчет, характеристика, аттестационный лист, дневник практики и др.) после ее защиты хранятся в ФГБУОУ Курганская ГСХА им. Т.С. Мальцева
Секторе СПО УМО

(структурном подразделении, реализующем образовательную программу среднего профессионального образования)

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и методическим рекомендациям по практике;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики;
- правильность и глубина ответов при устном отчете по результатам прохождения практики;
- умение связывать теорию с практикой;
- логика и аргументированность изложения материала;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Оценка по практике выставляется в соответствии с пятибалльной шкалой.

Шкала для оценки успеваемости обучающихся

Критерии оценки	Показатели	Количество баллов
Аттестационный лист и характеристика по итогам практики с места прохождения, подписанные руководителем от профильной организации	Определен высокий уровень освоения элементов компетенций	5
	Определен повышенный уровень освоения элементов компетенций	4
	Определен пороговый уровень освоения элементов компетенций	3
	Не освоены элементы компетенций	2
Выполнение индивидуального задания по практике	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	5
	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	4
	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	3
	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала	2
Правильное оформление отчета по производственной практике	Оформление отчета соответствует требованиям	5
	Оформление отчета соответствует требованиям, но есть незначительные замечания	4
	Оформление отчета соответствует требованиям частично	3
	Оформление отчета не соответствует требованиям	2
Качество содержания отчета по производственной практике	Содержание отчета соответствует требованиям	5
	Содержание отчета соответствует требованиям, но есть незначительные замечания	4
	Содержание отчета соответствует требованиям частично	3
	Содержание отчета не соответствует требованиям	2
Защита отчета по производственной практике, ответы на контрольные вопросы	Обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию без замечаний	5
	Обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с несущественными замечаниями	4

	Обучающийся защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию с существенными замечаниями.	3
	Обучающийся не защитил отчетные материалы по индивидуальному заданию.	2
Общий уровень культуры общения	Продемонстрирован	5
	Продемонстрирован, но с незначительными замечаниями	4
	Продемонстрирован частично	3
	Не продемонстрирован	2
Навыки и опыт применения знаний в практике	Обладает	5
	Обладает с незначительными затруднениями	4
	Обладает частично	3
	Не обладает	2

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение умений и практического опыта на практике.

Примерный перечень контрольных вопросов по промежуточной аттестации:

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 01

1. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Порядок и сроки представления отчетности.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 02

3. Пользователи отчетности.
4. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 03

5. Бухгалтерский баланс: виды, содержание, структура, техника заполнения разделов.
6. Отчета о финансовых результатах: значение структура, содержание, техника заполнения.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 04

7. Отчет об изменениях капитала: структура, содержание, его взаимосвязь с другими отчетными формами, техника заполнения разделов.
8. Отчет о движении денежных средств: структура, содержание, техника заполнения.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 05

9. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности.
10. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.1

11. Информационная база анализа бухгалтерской отчетности: виды и формы финансовой отчетности.
12. Методы и процедуры анализа бухгалтерского баланса.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.2

13. Сущность, содержание финансового состояния организации. Система показателей

финансового состояния организации.

14. Понятие, виды платежеспособности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.3

15. Сущность, содержание финансовой устойчивости и факторы, определяющие ее. 31. Коэффициентный метод оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)

16. Анализ обеспеченности запасов источниками финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.4

17. Анализ и оценка деловой активности по данным формы №1 «Бухгалтерский баланс»

18. Анализ уровня и динамики прибыли по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.5

19. Анализ бухгалтерской прибыли до налогообложения и использования прибыли предприятия по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

20. Анализ показателей рентабельности имеющихся ресурсов по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.6

21. Анализ доходности собственного капитала по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

22. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 4.7

23. Анализ состава и движения собственного капитала по данным формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».

24. Анализ денежных потоков по данным формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».

Эталоны ответов

1. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность организации – это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, которая составляется на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам (п. 4 ПБУ 4/99). А какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?

Существует несколько видов отчетности:

1. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность.** Представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации, а также о результатах ее хозяйственной деятельности.

2. **Налоговая отчетность.** Включает в себя декларации, расчеты, справки.

3. **Кадровая отчетность.** Фиксирует данные о работниках, кадровых перемещениях, квотах и т.п.

4. **Управленческая отчетность.** Детализирует отдельные показатели бухгалтерской отчетности.

5. **Статистическая отчетность.** Содержит показатели в денежном и натуральном выражении.

6. Оперативная отчетность. Обеспечивает текущий контроль хозяйственных операций в момент их совершения и сразу же после их завершения.

Перечень основных требований к отчетности

Общие требования к бухгалтерской отчетности содержатся в Федеральном законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ст. 13), Приказе Минфина от 29.07.1998 № 34н (п.п.29 – 40), ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (п.п.6-17):

Приведем основные из них:

- бухгалтерская отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами;

- бухгалтерская отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении организации на отчетную дату, финансовом результате ее деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом;

- при формировании бухгалтерской отчетности организацией должна быть обеспечена нейтральность содержащейся в ней информации, т. е. исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими;

- содержание и формы бухгалтерской отчетности должны применяться последовательно от одного отчетного периода к другому;

- бухгалтерская отчетность должна включать показатели деятельности всех подразделений организации, включая ее филиалы и представительства, независимо от их места нахождения;

- в бухгалтерской отчетности организации данные по числовым показателям должны приводиться минимум за два года — отчетный и предшествовавший отчетному;

- в бухгалтерской отчетности не допускается зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен правилами, установленными нормативными актами;

- бухгалтерская отчетность составляется на русском языке;

- бухгалтерская отчетность составляется в рублях;

- бухгалтерская отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем организации;

- в отношении бухгалтерской отчетности не может быть установлен режим коммерческой тайны.

2. Порядок и сроки представления отчетности.

Большинство российских предприятий отчитываются в 2024 году в три контролирующих органа: ФНС, СФР и Росстат. Приведем список отчетов для каждой инстанции в таблице.

Контролирующий орган	Отчетность
Федеральная налоговая служба	Бухгалтерская отчетность Расчет по страховым взносам Персонифицированные сведения о физических лицах 6-НДФЛ Декларации по налогам на прибыль, на имущество, по УСН, по НДС Уведомления об исчисленных суммах налогов, взносов, авансовых и других платежей и сборов
Социальный фонд России	ЕФС-1 Подтверждение основного вида деятельности СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ, ДСВ-3, 4-ФСС — за периоды до 2023 года
Служба статистики (Росстат)	Отчетность по запросу органа

Организации и ИП со специфическими видами деятельности помимо трех названных госорганов должны отчитываться в другие инстанции: Росприроднадзор, ФСРАР и др. В таблице мы их не приводим.

Отчеты 4-ФСС, СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ нужно сдавать только за периоды, предшествующие 2023 году.

Почти все формы, как и в 2023 году, нужно будет сдавать не позднее 25 числа в соответствующий месяц. По сравнению с 2023 годом изменения в отчетности не столь масштабные:

– Обновились формы декларации 3-НДФЛ и декларации по УСН, расчет 6-НДФЛ и расчет по страховым взносам.

– Планируют изменить форму ЕФС-1 и некоторые персонифицированные формы.

– Больше нельзя перечислять налоги и взносы отдельными платежами с указанием конкретных КБК. Теперь все налогоплательщики обязаны подавать уведомления об исчисленных суммах платежей. Уведомления нужны только по тем налогам или взносам, по которым в месяце платежа не было отчетности.

– Появился дополнительный срок для подачи уведомления об исчисленном НДФЛ. Теперь налог нужно перечислять в бюджет дважды в месяц: НДФЛ, удержанный с 1 по 22 число месяца, уплачивают до 28 числа, а уведомление по сумме подают до 25 числа; НДФЛ, удержанный с 23 числа по конец месяца, уплачивают не позднее 5 числа следующего месяца, а уведомление по сумме подают не позднее 3 числа; НДФЛ, удержанный с 23 по 31 декабря, по-прежнему нужно будет уплачивать не позднее последнего рабочего дня в году, уведомление по сумме подавать тоже не позднее последнего рабочего дня.

– С 1 сентября 2024 года отчеты нельзя будет подписывать сертификатами сотрудников организаций, понадобится сертификат сотрудника-физлица в сочетании с машиночитаемой доверенностью.

Отчеты для организаций и предпринимателей на разных налоговых режимах мы перечислили в отдельных таблицах — выбирайте свой вариант.

3. Пользователи отчетности.

Предприятия всех организационно-правовых форм в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ представляют бухгалтерскую отчетность следующим пользователям:

1. собственникам предприятия (участникам, учредителям, акционерам) в соответствии с учредительными документами;
2. органу государственной налоговой службы по месту регистрации предприятия;
3. территориальным органам государственной статистики по месту регистрации предприятия (только годовую отчетность);
4. государственные и муниципальные унитарные предприятия представляют бухгалтерскую отчетность органам, уполномоченным управлять государственным имуществом;
5. другим органам исполнительной власти, банкам и иным пользователям в соответствии с законодательством.

Для каких пользователей представляет интерес бухгалтерская отчетность организации

Интерес, проявляемый к бухгалтерской отчетности организации, бывает различного рода.

В первую очередь, потенциальных и реальных инвесторов, собственников бизнеса, которые заинтересованы в непрерывном и прибыльном функционировании компании; поставщиков и покупателей, которые ожидают своевременного и полного выполнения обязательств по хозяйственным договорам. Относят к пользователям и аудиторские компании, банки, различного рода объединения (в т.ч. профессиональные), государство, к

примеру, в лице налоговых органов, и т.д. Руководство организации для верных решений ежедневно пользуется информацией о хозяйственной деятельности предприятия.

К пользователям бухгалтерской отчетности можно отнести и работников организации, которые должны быть уверены, что организация как работодатель будет способна оплачивать их труд. Так, работникам организации интересна информация, которая позволяет им оценить способность предприятия выплачивать заработную плату своевременно и в полном объеме, предоставлять социальные льготы.

Собственники предприятия путем анализа бухгалтерской отчетности оценивают финансовые перспективы предприятия в будущем и возможность дальнейшего получения доходов. Инвесторы, предоставляющие собственный капитал, хотят получить представление о размере причитающихся дивидендов, о возможных рисках, которые связаны с инвестиционными вложениями. Кредиторам и заимодавцам необходима достоверная информация, которая позволяет им оценить возможность предприятия вовремя погасить долг по кредиту или займу и выплатить причитающиеся проценты по кредитам и займам в полном объеме.

Контрагенты организации (покупатели и поставщики) заинтересованы в налаживании деловых связей. Поставщиков интересует своевременная и полная оплата за поставку своей продукции, оказание услуг или выполнение работ. Покупателей интересует информация о возможностях компании выполнять свои договорные обязательства.

Налоговым и финансовым органам необходима информация для проверки правильного исчисления налоговой базы и для контроля за своевременным перечислением в бюджет налогов и сборов.

Правительственным органам также нужна достоверная информация для того, чтобы регулировать финансово-хозяйственную деятельность предприятий, формировать политику в налоговой сфере.

Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской отчетности

Все пользователи отчетности делятся на внешних и внутренних пользователей бухгалтерской отчетности.

При этом собственники предприятия, администрация в лице руководителей компании и работники организации обычно именуется внутренними пользователями бухгалтерской отчетности, а все остальные пользователи относятся к внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

К внешним пользователям бухгалтерской отчетности относятся, например, инвесторы, кредиторы предприятия, поставщики, клиенты, общественность и т.д.

Внешние пользователи бухгалтерской отчетности осуществляют свою деятельность вне организации, и их можно разбить на такие группы:

- пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- пользователи, имеющие косвенный финансовый интерес;
- пользователи, не имеющие финансового интереса.

Пользователи с прямым финансовым интересом

К пользователям, имеющих прямой финансовый интерес, можно отнести участников (собственников) предприятия, настоящих и потенциальных инвесторов и кредиторов (в том числе поставщиков), а также банки, выдающие кредит предприятиям, которые на основе информации из бухгалтерской отчетности разрабатывают возможные варианты предоставления кредитов, просчитывают вероятность и сроки погашения выданных кредитов.

Прямой финансовый интерес заключается в анализе пользователями бухгалтерской отчетности результатами деятельности предприятия. Предметом анализа является анализ финансового положения компании, результатов ее деятельности, ликвидности бухгалтерского баланса.

Пользователи с косвенным финансовым интересом

К пользователям с косвенным финансовым интересом можно отнести налоговые и

финансовые органы, обслуживающие организацию банки, страховые и лизинговые компании, профсоюзы и т.д. В эту группу пользователей бухгалтерской отчетности также можно включить заказчиков, которые интересуются информацией о перспективах дальнейшего существования организации. Косвенный интерес заключается в заинтересованности в успешном функционировании организации в настоящем и будущем.

Пользователи без финансового интереса

К пользователям без финансового интереса можно отнести органы статистики, арбитражные суды, аудиторские компании, биржи. Пользователи этой группы проявляют интерес к бухгалтерской отчетности для:

- проверки соответствия совершаемых операций действующему законодательству (арбитражные суды, аудиторские компании);
- получения необходимой статистической информации для пополнения данных на макроуровне путем обобщения показателей отчетности отдельных организаций (федеральная служба государственной статистики).

4. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.

Чтобы обеспечить достоверность годовой бухгалтерской отчетности, нужно провести в конце отчетного года подготовительную работу, которая включает следующие шаги.

Шаг 1. Инвентаризация активов и обязательств

Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности — обязательная процедура. Поскольку отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря, то инвентаризация обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности должна проводиться по состоянию на 31 декабря включительно.

Важный момент: инвентаризации подлежат все активы и обязательства организации.

По результатам инвентаризации устраняют выявленные расхождения между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета. Излишки и недостачи необходимо отразить на соответствующих счетах бухучета в отчетном году, чтобы данные годового отчета отражали только фактическое наличие активов и обязательств компании.

В ходе инвентаризации проверяют правильность операций в учете, в том числе на соответствие положениям учетной политики компании. Ведь сверка наличия первичных документов с записями в учете позволяет анализировать соответствие самой операции тем счетам учета, на которых она отражена.

Если выявляют ошибки, компания записями декабря уходящего года исправляет ошибки, допущенные вследствие неправильного применения положений учетной политики. При этом корректировки должны быть подтверждены выводами по результатам инвентаризации и бухгалтерскими справками.

Годовой отчет должен отражать реальные данные по расчетам компании с дебиторами и кредиторами. Для этого в рамках инвентаризации расчетов по состоянию на 31 декабря контрагенты оформляют акты сверки взаиморасчетов по каждому договору. Значение этого документа:

- не являясь первичным документом, признаки которого закреплены в ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, акт сверки помогает:
 - установить факт существования задолженности;
 - выявить ошибку в расчетах с контрагентами;
- факт подписи акта сторонами означает подтверждение наличия задолженности или исполнение сторонами своих обязательств и отсутствие каких-либо претензий друг к другу. При этом акт сверки не является гарантией или обеспечением обязательства погашения задолженности.

По мнению налоговых органов, подписание акта сверки должником является совершением обязанным лицом действия, свидетельствующего о признании имеющегося

долга.

Суды соглашаются с этим только с учетом совокупности всех доказательств по конкретному делу. Благодаря этому производится проверка обоснованности дебиторской и кредиторской задолженности, числящейся в учете. Также этим подтверждается возможность списания задолженности по истечении срока исковой давности или продление ее исчисления на новый срок.

Как показывает практика, контрагенты не всегда возвращают направленные им акты сверки. Кроме того, акт сверки может вернуться, когда сроки сдачи годовой отчетности истекли. Как при этом составить годовую отчетность?

Согласно п. 73 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации расчеты с дебиторами и кредиторами отражаются каждой стороной в своей бухгалтерской отчетности в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей и признаваемых ею правильными.

Это означает, что компания имеет право настаивать на правильности своих записей (пока их неправильность не будет доказана контрагентом) и признавать свои расчеты верными и в отсутствие актов сверки.

Учитывая, что обязательность оформления направленных актов сверки другой стороной законодательством не предусмотрена, в случае отсутствия акта, подписанного контрагентом, компания отражает сумму расчетов по данным бухучета на основании имеющихся у нее первичных документов.

Шаг 2. Переоценка основных средств, нематериальных активов при условии, что такая переоценка предусмотрена учетной политикой организации

ФСБУ 6/2020 «Основные средства», действующий с 2022 г., устанавливает, что переоценку основных средств (ОС) имеют право проводить все организации. Периодичность переоценки компании устанавливают самостоятельно.

После признания объект основных средств оценивается в бухгалтерском учете одним из следующих способов (п. 13 ФСБУ 6/2020):

- по первоначальной стоимости;
- по переоцененной стоимости.

Важный момент: выбранный компанией способ оценки основных средств закрепляется в учетной политике.

При оценке объекта основных средств по переоцененной стоимости стоимость такого объекта регулярно переоценивается таким образом, чтобы она была равна или не отличалась существенно от его справедливой стоимости.

Шаг 3. Реформация баланса

После проверки факта внесения всех операций года в учетные записи этого периода компания производит реформацию баланса итоговыми записями, датированными 31 декабря. Они являются заключительными операциями бухгалтерского учета уходящего года. Все предыдущие действия по подготовке к годовому отчету дают возможность правильно формировать эти заключительные проводки года.

В целом под реформацией баланса понимают совокупность учетных записей, с помощью которых в конце года закрывается ряд счетов бухгалтерского учета. Производится обнуление показателей (сальдо) по счетам учета финансовых результатов. К счетам учета финансовых результатов относятся:

- счет 90 «Продажи»;
- счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- счет 99 «Прибыли и убытки».

Процесс реформации баланса состоит из нескольких этапов.

5. Бухгалтерский баланс: виды, содержание, структура, техника заполнения разделов.

Бухгалтерский баланс — это форма финансовой отчетности, которая отражает имущественное положение организации. У ИП бухгалтерского баланса нет.

Баланс состоит из двух частей: актива и пассива. Части равны между собой — это главное свойство бухгалтерского баланса. Если актив не равен пассиву, говорят, что «баланс не сошелся».

Актив — это то, чем предприятие владеет: машины, оборудование, земля, товары, деньги, задолженности покупателей и т. д. Пассив — это то, за счет чего компания приобрела активы: уставный капитал, нераспределенная прибыль прошлых лет, задолженность перед поставщиками и подрядчиками, перед работниками по зарплате и т. д.

Любому активу соответствует пассив.

Баланс составляют на определенную дату. Раз в год — на 31 декабря — баланс составляют обязательно. Все данные, которые попадают в баланс с бухгалтерских счетов, — это их остатки.

- Например, на 31 декабря 2022 года у организации был автомобиль с остаточной стоимостью 286 980 Р. В 2023 году машину продали. Допустим, что других основных средств у организации нет. В балансе на 31.12.2022 указали стоимость основных средств 286 980 Р, на 31.12.2023 — 0 Р

ФНС ведет государственный информационный ресурс бухгалтерской отчетности (ГИРБО). Здесь хранят всю бухгалтерскую отчетность организаций, кроме, например, той, что составляет гостайну.

В ГИРБО по ИНН, ОГРН, адресу или названию организации можно найти бухгалтерскую отчетность, в том числе баланс, начиная с документов за 2019 год. Это может сделать любой человек — ресурс общедоступный. Бесплатно можно получить экземпляр отчетности, которую сдавали в налоговую. Его в ФНС заверят электронной подписью.

Какой бывает бухгалтерский баланс

Баланс бывает годовой и промежуточный. Годовой составляют на 31 декабря отчетного года, промежуточный — на конец квартала, месяца или любую дату.

В налоговую сдают годовой баланс. Промежуточный составляют в управленческих целях, для выплаты дивидендов, подготовки к совету директоров, представления банку или инвестору.

При реорганизации или ликвидации компании составляют специальные балансы: разделительный или ликвидационный.

Группа компаний может составлять консолидированный баланс.

Структура баланса

Баланс разделен на две части: актив и пассив. Внутри частей находятся разделы со сквозной нумерацией римскими числами — два в активе и три в пассиве.

Внутри разделов — статьи. Каждая статья — это отдельный вид активов или пассивов.

Статьи в активе располагают по степени возрастания ликвидности. То есть чем ниже статья, тем быстрее можно продать этот актив или потратить его иным образом. В пассиве, за исключением раздела III, статьи располагают по срочности погашения.

Каждой статье в балансе соответствует сумма — это оценка актива или пассива. Итог по разделу складывается из сумм по статьям. Итоги по активу и пассиву — из сумм по разделам. Эти итоги — валюта баланса — равны между собой.

6. Отчета о финансовых результатах: значение структура, содержание, техника заполнения.

В отчете о финансовых результатах отражают сведения о доходах и расходах компании за отчетный период, а также информацию о её прибыли или убытках. Все данные для отчета берут из документов бухгалтерского учета, который каждая компания должна

вести непрерывно.

Виды доходов в отчёте о финансовых результатах

Как мы говорили выше, все доходы и расходы в отчёте о финансовых результатах разделены на операционные, неоперационные и финансовые. В зависимости от этого выделяют следующие виды доходов.

Выручка. Это доход от основной деятельности компании. На выручку смотрят все пользователи отчётности — собственники, инвесторы, банки, кредиторы и другие заинтересованные лица. Она показывает общее состояние финансовых дел компании.

Доходы от участия в других организациях. В этой строке отражают дивиденды, которые компания получила от вложений в другие предприятия — в уставные капиталы, в приобретение акций.

Процентные доходы. Здесь отражают результаты от финансовой деятельности компании. Например, проценты, которые компания получила за предоставленные кредиты другим компаниям или физлицам. В этой же статье отражают полученные проценты от банка по вкладам.

Прочие доходы. В этой статье отражают все остальные виды доходов, которые компания получила за отчётный период. Это доходы от неоперационной деятельности — например, выручка от продажи основных средств компании или инвестиций, положительная разница в курсе валют, безвозмездно полученное имущество, товары, обнаруженные при инвентаризации.

Виды расходов в отчёте о финансовых результатах

По аналогии с доходами расходы классифицируют в зависимости от того, к какой деятельности компании они относятся. Выделяют пять видов расходов:

– **Себестоимость.** Это расходы, которые напрямую связаны с основной деятельностью компании — например, с процессами производства товаров или предоставления услуг.

– **Коммерческие расходы.** Это расходы, которые компания понесла, чтобы продать свой продукт или услуги. Например, расходы на рекламу и маркетинг.

– **Управленческие расходы.** Эта статья учитывает расходы, которые связаны с управлением компанией. Например, зарплата топ-менеджмента, аренда офиса.

– **Процентные расходы.** В этой статье отражают проценты, которые начислены компании за кредиты и другие заёмные деньги.

– **Прочие расходы.** Это расходная часть неоперационной деятельности компании. Например, себестоимость основных средств, инвестиций, отрицательная курсовая разница, безвозмездно переданное имущество, недостачи после инвентаризации.

Виды прибыли в отчёте о финансовых результатах

В отчёте о финансовых результатах отражают четыре вида прибыли.

– **Валовая прибыль.** Это промежуточный показатель прибыли. Характеризует доход от продаж. Для его расчёта нужно от суммы выручки отнять себестоимость продукции или услуг.

– **Прибыль от продаж.** Также промежуточный финансовый результат. Он показывает эффективность работы компании по основной деятельности, без учёта прочих доходов и расходов.

– **Прибыль до налогообложения.** По-другому этот показатель называют бухгалтерской прибылью. Он включает прибыль от продаж, доходы от участия в других компаниях, проценты, а также прочие доходы и расходы. По этому показателю оценивают эффективность хозяйственной деятельности компании. Если доля прочих доходов составляет большую часть, есть смысл пересмотреть основную деятельность компании.

– **Чистая, или нераспределённая, прибыль.** Это конечный финансовый результат компании — прибыль после уплаты налогов и других обязательных платежей: например, пеней, штрафов.

Форма отчёта о финансовых результатах

Отчет о финансовых результатах
за _____ 20__ г.

Организация _____ Идентификационный номер налогоплательщика _____ Вид экономической деятельности _____ Организационно-правовая форма / форма собственности _____ Единица измерения: тыс.руб.	Форма по ОКУД _____ Дата (число, месяц, год) _____ по ОКПО _____ ИНН _____ по ОКВЭД 2 _____ по ОКОПФ/ОКФС _____ по ОКЕИ _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th align="center" colspan="2">Коды</th></tr> <tr><td align="center" colspan="2">0710002</td></tr> <tr><td align="center" colspan="2">384</td></tr> </table>	Коды		0710002		384	
Коды								
0710002								
384								

Пояснения ¹⁾	Наименование показателя ²⁾	Код	За _____ 20__ г. ³⁾	
			За _____ 20__ г. ⁴⁾	
	Выручка ⁵⁾	2110		
	Себестоимость продаж	2120	()	()
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210	()	()
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	()	()
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Налог на прибыль ⁷⁾	2410	()	()
	в т.ч.			
	текущий налог на прибыль	2411		
	отложенный налог на прибыль	2412		
	Прочее	2460		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		

Так выглядит форма отчёта ОФР для компаний, которые ведут бухучёт в общем порядке

Компании, которые ведут бухгалтерский учёт в упрощённом порядке, могут заполнять либо общую форму, как в примере выше, либо форму с меньшим количеством показателей.

Отчет о финансовых результатах
на _____ 20__ г.

Организация _____ Идентификационный номер налогоплательщика _____ Вид экономической деятельности _____ Организационно-правовая форма/форма собственности _____ Единица измерения: тыс.руб.	Форма по ОКУД _____ Дата (число, месяц, год) _____ по ОКПО _____ ИНН _____ по ОКВЭД 2 _____ по ОКОПФ/ОКФС _____ по ОКЕИ _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th align="center" colspan="2">Коды</th></tr> <tr><td align="center" colspan="2">0710002</td></tr> <tr><td align="center" colspan="2">384</td></tr> </table>	Коды		0710002		384	
Коды								
0710002								
384								

Наименование показателя	Код	За 20__ г. ¹⁾	За 20__ г. ²⁾
Выручка ⁷⁾			
Расходы по обычной деятельности ⁸⁾		()	()
Проценты к уплате		()	()
Прочие доходы		()	()
Прочие расходы		()	()
Налоги на прибыль (доходы) ⁹⁾		()	()
Чистая прибыль (убыток)			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

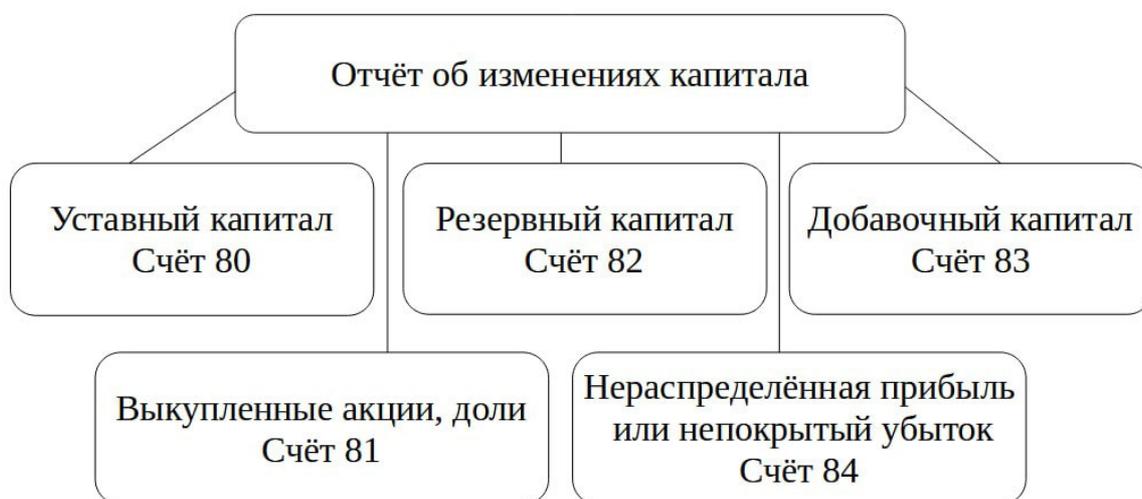
Примечания
 1. Указывается отчетный год.
 2. Указывается предыдущий год.
 7. За минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
 8. Включая себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы.
 9. Включая текущий налог на прибыль, отложенный налог на прибыль.

Так выглядит форма отчёта ОФР для компаний, которые ведут бухучёт в упрощённом порядке.

7. Отчет об изменениях капитала: структура, содержание, его взаимосвязь с другими отчетными формами, техника заполнения разделов.

В число основных форм бухгалтерской отчетности входит и Отчет об изменениях капитала. Эта форма является частью приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и не обязательна к заполнению организациями, которые вправе применять упрощенный бухучет (п.п. 2,6 Приказа Минфина от 02.07.2010 № 66н). Обращаем внимание, что данная форма часто по привычке именуется форма № 3. Именно так эта форма называлась в Приказе Минфина от 22.07.2003 № 67н. Приказ утратил силу с отчетности за 2011 год, но код по ОКУД для формы сохранен 0710003. В том числе и поэтому Отчет об изменениях капитала продолжает зачастую именоваться формой 3 бухгалтерской отчетности.

Первый раздел отчёта об изменениях капитала состоит из таблицы, в которой отражаются данные о собственном капитале компании. Для формирования раздела I потребуется информация по бухгалтерским счетам. Каким именно, указано ниже. Период – отчётный год и два предыдущих.



По строке 3100 отражают остаток по счетам с 80 по 84 на конец позапрошлого года по отношению к отчётному. При формировании ОИК за 2023 год в этой строке будут показатели на 31 декабря 2021 года. Круглые скобки в графе «Собственные акции...», как и в других ячейках таблицы, заменяют знаком минус, то есть значение в них вычитается. Показатели строки 3100 должны увязываться со строками баланса (Таблица 1).

Таблица 1. Взаимосвязь между строками ОИК и балансом

Строка 3100 ОИК за 2023 год	Сальдо бухгалтерского счёта за 2021 год	Строка баланса за 2021 год
Уставный капитал	Кредитовое сальдо счёта 80	1310
Собственные акции, выкупленные у акционеров (и доли ООО)	Дебетовое сальдо счёта 81 (показатель вычитается)	1320
Добавочный капитал	Кредитовое сальдо счёта 83	1340+1350
Резервный капитал	Кредитовое сальдо счёта 82	1360
Нераспределённая прибыль / непокрытый убыток	Кредитовое сальдо счёта 84. Если убыток, показатель указывается в круглых скобках	1370
Итого	Все показатели складываются	1300

По строке 3210 отражают увеличение по кредиту счетов 80-84 за предыдущий перед отчётным год. При формировании отчёта за 2023 год тут будут отражены показатели за 2022 год.

Далее делается расшифровка: в блоке строк 3211-3216 отражают отдельные элементы, за счёт которых увеличился капитал. Например, чистую прибыль или положительный результат переоценки имущества. Данные берутся из оборотов по кредиту соответствующего счёта. Из этих строк видно, как вырос собственный капитал за предыдущий год по сравнению с предшествующим и за счёт каких ресурсов.

– В графы строки 3220 вносят уменьшение по дебету счетов 80-84 за прошлый год. В строках 3221-3227 указывают конкретные суммы, которые уменьшили собственный капитал. Например, убыток (3221) или выплаченные дивиденды (3227).

– По строкам 3230 и 3240 отражают изменение резервного и добавочного капитала. Считают показатель так: 3210 — 3220 по соответствующей графе.

– По строке 3200 отражают величину капитала на конец года перед отчётным. Показатели граф считают так: 3100 + 3210 — 3220.

– Значения строки 3200 по графам должны соотноситься со строками баланса за 2022 год, как это показано в Таблице 1.

По тому же принципу заполняют строки таблицы с 3310 до 3340. Только здесь отражается увеличение и уменьшение капитала за отчётный год. То есть в отчёте за 2023 год в этом блоке будут сравниваться данные счетов с 80 по 84 за 2023 и 2022 годы. Размер капитала на 31 декабря отчётного года (3300) считается так: 3200 + 3310 — 3320.

8. Отчет о движении денежных средств: структура, содержание, техника заполнения.

Суть отчёта о движении денежных средств (кратко ОДДС) выражается в самом его названии. Этот документ показывает, сколько денег было у компании на начало периода, сколько их поступило и выбыло в течение периода и сколько осталось в итоге.

Все организации, которые ведут бухгалтерский учёт в стандартном варианте, подают ОДДС раз в год в ФНС вместе с балансом, отчётом о финансовых результатах и приложениями к ним. Форма приводится в Приложении № 2 к приказу Минфина № 66н от 02.07.2010, которым утверждены все бланки финансовой отчётности.

Если по закону компании предоставлено право вести упрощённую бухгалтерию и формировать отчётность по упрощённой форме, то ОДДС в налоговую она может не подавать.

Однако этот отчёт очень полезен для руководства компании, поэтому для внутренних целей формировать его рекомендуется даже чаще, чем раз в год. Об аналитических возможностях документа расскажем в конце статьи. Сначала же о том, как составить отчёт о движении денежных средств для представления в ГИР БО. Правила его формирования прописаны в ПБУ 23/2011.

В отчёте о движении денежных средств компании собираются обобщённые данные о её денежных потоках, а также об остатках денежных средств и денежных эквивалентов.

К денежным эквивалентам относят, например, банковские депозиты до востребования и прочие финансовые вложения высокой ликвидности, которые можно быстро превратить в заранее известную сумму. Их стоимость не подвержена значительному изменению.

Денежные потоки – это поступления денег и эквивалентов, а также их выбытие, то есть платежи, которые производит компания. При этом операции, которые не приводят к изменению общей суммы денег, в потоке не учитываются. Например, не включаются в денежные потоки снятие наличности с расчётного счёта, обмен одних эквивалентов на другие без финансовой выгоды или потери. Так, если делалась конвертация валюты, то к денежным потокам будет отнесена только сумма выгоды или потери. А если деньги были положены на депозит, то в денежных потоках будут учтены только начисленные

по нему проценты.

Структура

Чтобы стало понятно, как заполнять ОДДС, рассмотрим его строение. На первый взгляд кажется, что он очень сложный. На самом же деле у него простая и логичная структура.

Перед таблицей приводится «шапка» – она такая же, как и в других формах финансовой отчётности:

Отчет о движении денежных средств
за _____ 20__ г.

	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	Форма по ОКУД	0710005
Идентификационный номер налогоплательщика _____	по ОКПО	
Вид экономической деятельности _____	ИНН	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКВЭД 2	
_____	по ОКФС/ОКОПФ	
_____	по ОКЕИ	384

Единица измерения: тыс. руб.

Таблица разделена на 3 части – на текущие, инвестиционные и финансовые операции. В каждой части отражаются денежные потоки: приход – поступление за период, расход – платежи, которые делала компания.

К текущим относят операции, которые связаны с обычной деятельностью. Они преимущественно формируют прибыль компании или её убыток. Указание на то, что конкретно относится к текущим операциям и как заполнять эту часть ОДДС, приводится в самой таблице:

Наименование показателя	Код	За _____ 20__ г. ¹	За _____ 20__ г. ²
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления - всего	4110		
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111		
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112		
от перепродажи финансовых вложений	4113		
прочие поступления	4119		
Платежи - всего	4120	()	()
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	()	()
в связи с оплатой труда работников	4122	()	()
процентов по долговым обязательствам	4123	()	()
налога на прибыль организаций	4124	()	()
прочие платежи	4129	()	()
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100		

Инвестиционными считаются операции, связанные с созданием или выбытием внеоборотных активов. Это не только поступления от их продажи или траты, связанные с их приобретением (созданием), но и потоки от операций с долями или акциями других компаний, полученными или выданными займами, приобретёнными долговыми обязательствами – в том случае, если финансовые вложения делались не с целью

перепродажи в короткий срок.

Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего	4210		
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211		
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212		
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213		
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214		
прочие поступления	4219		
Платежи - всего	4220	()	()
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	()	()
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	()	()
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	()	()
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	()	()
прочие платежи	4229	()	()
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200		

Финансовыми считаются операции по привлечению заёмных средств на долговой или на долевой основе, которые меняют размер капитала компании и его структуру. Например, полученный в банке кредит увеличивает капитал компании за счёт увеличения заёмных средств. Другой пример: из состава ООО вышел участник, компания выплатила ему стоимость доли, в результате чего её капитал уменьшился.

Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления - всего	4310		
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311		
денежных вкладов собственников (участников)	4312		
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313		
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314		
прочие поступления	4319		
Платежи - всего	4320	()	()
в том числе:			
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	4321	()	()
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	()	()
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	()	()
прочие платежи	4329	()	()
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300		

В конце ОДДС подводятся итоги – сальдо денежных потоков по всем типам операций и их остаток на конец периода:

Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300		
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500		
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490		

Отражение данных разными методами

Как составить отчёт о движении денежных средств? Все денежные потоки от операций необходимо «разнести» по трём указанным группам согласно основаниям платежей в банковских выписках. Такой метод формирования ОДДС называют прямым или «сверху вниз».

Есть и другой метод – косвенный или «снизу вверх». Для этого берётся показатель чистой прибыли из Отчёта о финансовых результатах и корректируется на сумму средств, полученных от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. В частности, корректировка производится на сумму амортизации, на размер изменения стоимости основных и оборотных средств, на доход от продажи основных средств, на изменение размера дебиторской и кредиторской задолженности, на изменение стоимости готовой продукции, на сумму выплаченных дивидендов и другие поступления и платежи.

9. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности.

Анализ отчетности организации — это инструмент оценки финансового состояния, результатов деятельности, выявления резервов организации. Помогает контролировать выполнение бизнес-планов, оценивать их эффективность, ориентируясь на конечную цель бизнеса — получение прибыли.

Его цель — получить основные экономические характеристики, чтобы принять управленческие решения, а результаты важны внутренним пользователям — руководителям, экономистам, маркетологам, внешним — партнерам, инвесторам, кредиторам и т.п.

Первый этап оценки — формирование источников анализа, т.е. составление бухгалтерской отчетности:

- бухгалтерского баланса, который определяет состав, структуру имущества предприятия, характеризует финансовое положение по состоянию на отчетную дату,
- отчета о финансовых результатах, который описывает работу организации за год, показывает причины образования прибыли или убытка,
- отчета об изменениях капитала, который информирует о наличии, увеличении или уменьшении собственного капитала и резервов организации. Данные собирают на начало и конец прошлых годов и отчетного по видам капитала,
- отчета о движении денежных средств, который информирует о поступлении денег, платежах на начало и конец отчетного периода. Форму отчетности заполняют по трем видам деятельности организации:
 1. текущей (продажа товаров, услуг, расчеты с поставщиками, сотрудниками, др.),
 2. инвестиционной (продажа внеоборотных активов, покупка акций, др.),
 3. финансовой (получение кредитов, займов, выпуск акций, выплата дивидендов, др.).

На втором этапе аналитики определяют задачи, которые следует решить в ходе анализа отчетности организации, а затем подбирают методы, при помощи которых получают нужную информацию.

Задачи анализа отчетности

Главные задачи:

- объективная оценка экономического состояния;
- выявление резервов для улучшения деятельности предприятия;
- определение степени потенциальной угрозы банкротства;
- оценка дивидендной политики и чистой прибыли;
- обоснование инвестиционной политики;
- продумывание конкретных шагов для улучшения экономического состояния компании.

Решить задачи анализа помогают его общие **принципы**:

- регулярность наблюдения за финансовым состоянием организации;
- применение одинаковых методик;
- комплексный анализ, исследование всех хозяйственных процессов;
- объективность результатов и рекомендаций;
- практическое применение полученных результатов.

Основные методы анализа отчетности

При оценке бухгалтерской отчетности компании используют несколько методов:

1. Горизонтальный анализ — это сравнение показателей состояния компании за несколько периодов. Аналитики сопоставляют данные на отчетную дату с данными за прошедший аналогичный период. Для бухгалтерской отчетности используют поквартальный анализ или анализ данных по годам. В ходе оценки рассчитывают темпы роста (прироста) отдельных показателей, определяют общие тенденции их изменения, которые отслеживают в абсолютных величинах (рублях) и относительных (процентах).

2. Вертикальный анализ — выясняют удельный вес каждого финансового показателя в общем результате в рамках одного отчетного периода. Общий итог принимают за 100 %, затем статьи сравнивают с ним и выражают результат в процентах. С помощью этого анализа определяют структуру имущества, обязательств, доходов, расходов организации. Оптимизируют состав активов, выявляют средневзвешенную стоимость капитала.

3. Коэффициентный анализ помогает оценить отдельные элементы хозяйственной деятельности организации. Полученные результаты сравнивают с нормативами или средними значениями деятельности других компаний в одной и той же отрасли. Предприятия из разных сфер не сравнивают, т.к. они имеют разные риски, требования

к капиталу. Значения коэффициентов — относительные, дают объективную оценку, помогают выявить причины, которые негативно влияют на результаты работы организации. Рассмотрим группы коэффициентов.

10. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.

Статистическая отчетность представляет собой централизованную, регламентированную законодательством форму контроля госорганами деятельности хозяйствующих субъектов. Она реализуется через периодическое получение статистической информации, оформляемой в виде различных форм отчетов за определенный период времени. Достоверность информации в статотчетности подтверждается подписями ответственных должностных лиц. Чтобы отчетность корректно сформировалась в программе 1С необходимо проверить наличие зарегистрированной подписки 1С ИТС, эту информацию вы можете запросить у специалиста компании Первый Бит.

Статотчетность подразделяется в зависимости от периодичности ее представления на срочную, месячную, квартальную, полугодовую и годовую. Для их заполнения используется информация, содержащаяся в документах компании, т.е. они являются документальным подтверждением достоверности отраженных данных в отчетах.

В практике российской статистической деятельности отчетность подразделяется на две большие группы:

- общая отчетность, содержащая одни и те же сведения для определенной сферы экономики и для хозяйствующих субъектов в целом;
- специализированная отчетность, содержащая специфические показатели и сведения по отдельным отраслям экономики.

Обязанность хозяйствующих субъектов представлять статотчетность регламентирована Федеральным законом от 29.11.07 г. № 282-ФЗ. Условия представления первичных статистических и административных данных статучета закреплены в Постановлении Правительства РФ от 18.08.08 г. № 620.

Согласно данным нормативно-правовым актам сдача статотчетности - это обязательная процедура. Ее нужно проводить с использованием конкретных статистических форм, передаваемых в бумажном либо электронном виде.

Проведение статнаблюдения может быть, как сплошным, так и выборочным. При первом варианте респонденты отчитываются с определенной периодичностью в соответствии со сроками, установленными законодательством. При втором варианте наблюдение осуществляется в выборочной форме по конкретным параметрам, а потому не всегда хозяйствующий субъект попадает в конкретную выборку.

Кто должен сдавать статотчетность

Статотчетность должны подавать следующие субъекты:

- юрлица, в том числе субъекты СМП;
- ИП;
- государственные учреждения;
- филиалы и представительства иностранных предприятий, работающих в России;
- нотариусы и адвокаты.

Согласно Федеральному закону от 24.07.07 г. № 209-ФЗ субъектам СМП (к которым относятся многие предприниматели) разрешено подавать статотчетность в более простом порядке. Для отнесения субъекта к малому и среднему бизнесу установлено несколько критериев (по средней численности работников, выручке, доле участия в уставном капитале), а непосредственный их перечень содержится на сайте ФНС.

Формы статистической отчетности

Формы отчетности для заполнения компаниями при проведении статнаблюдения утверждаются и регламентируются Росстатом. В них включаются показатели и сведения по хозяйствующему субъекту, необходимые для дальнейшего анализа органами статистики.

Форм статистического наблюдения достаточно много, но какие именно нужно представлять для исследования - зависит от деятельности хозяйствующего субъекта, его организационно-правовой формы, принадлежности к малому предпринимательству и т.д. Наиболее распространенными формами отчетности являются сведения:

- о деятельности предприятия (1-предприятие);
- о финансовом состоянии организации (П-3);
- о количестве, зарплате и движении сотрудников компании (П-4);
- о неполной занятости и движении сотрудников (П-4 (НЗ));
- о количестве и зарплате сотрудников (1-Т) - для компаний, не представляющих ежемесячную форму П-4;
- о дополнительном профобразовании сотрудников компании (1-кадры);
- об основных показателях деятельности малого предприятия (ПМ).

Информацию о том, какие именно формы необходимо сдавать хозяйствующему субъекту, можно найти на сайте Росстата. Также можно получить консультацию у специалистов территориального отделения органов статистики.

Можно выделить такие особенности, связанные с формированием и представлением форм статотчетности:

- органы статистики должны бесплатно информировать хозяйствующих субъектов об осуществлении в отношении их статнаблюдения по конкретным формам отчетности;
- руководитель юридического лица должен назначить сотрудника, ответственного за представление статинформации от имени компании;
- статотчетность можно подавать при личном посещении территориального отделения статистики, через представителя, по телекоммуникационным каналам связи, через Почту России;
- датой сдачи статотчетности считается день отправки почтового отправления, или дата отправки электронного документа по ТКС, или дата фактической передачи документа сотруднику отделения органов статистики;
- субъекты малого предпринимательства сдают статотчетность 1 раз в 5 лет. Ближайший срок сдачи в 2021 г. за 2020 г.;
- микропредприятия отчитываются по формам статотчетности 1 раз в год, а все остальные - ежемесячно или ежеквартально;
- при необходимости статотчетность можно уточнять, подавая корректировочные отчеты. Кроме того, нужно направлять письменное объяснение причины подачи уточняющих сведений;
- если показатели статотчетности отсутствуют, можно подавать не нулевые отчеты, а направить письмо об отсутствии показателей.

Хозяйствующие субъекты в силу специфики их деятельности или организационно-правовой формы обязаны сдавать те или иные формы статистической отчетности. Документы проще и удобнее формировать в программе 1С, и тогда информация будет достоверной и актуальной на конкретную дату.

Непредставление статотчетности влечет за собой наложение административного штрафа, который вполне можно избежать, если настроить в 1С календарь напоминаний о сдаче отчетности в установленные законом сроки.

11. Информационная база анализа бухгалтерской отчетности: виды и формы финансовой отчетности.

Бухгалтерская отчетность — информационная база для проведения финансового анализа. Она представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности.

Виды бухгалтерской отчетности:

1. По назначению:

– **Внешняя.** Составляется для предоставления в сторонние контролирующие органы, такие как налоговые службы, статистические учреждения и др.. Обычно строго регламентирована законодательством.

– **Внутренняя.** Предназначена для внутренних нужд организации. Форма, содержание и периодичность её составления определяются самой компанией в зависимости от её учётной политики и управленческих нужд.

2. По степени обобщения данных.

– **Первичная.** Отражает экономические операции именно этой организации.

– **Консолидированная.** Представляет собой обобщённые данные нескольких компаний, взаимосвязанных между собой (например, входящих в один холдинг). Она позволяет получить представление о финансовом положении всей группы компаний в целом.

Основные формы бухгалтерской отчетности:

1. Бухгалтерский баланс (форма №1). Основной отчёт, который отражает активы и обязательства организации на определённую дату. Разделяется на две части: актив, где описаны все ресурсы компании, и пассив, где указаны источники их формирования.

2. Отчёт о финансовых результатах (форма №2). Представляет информацию о доходах, расходах и чистой прибыли (или убытке) за отчётный период.

3. Отчёт о движении денежных средств (форма №3). Отражает источники и использование денежных средств компании за определённый период. Он классифицирует денежные потоки на операционные, инвестиционные и финансовые.

4. Отчёт об изменении капитала (форма №4). Показывает изменения в структуре собственного капитала организации: добавленную стоимость, резервы, нераспределённую прибыль и другие показатели. **2**

5. Приложение к бухгалтерскому балансу — содержит дополнительную информацию и расшифровки к основным пунктам баланса и другим формам отчетности.

12. Методы и процедуры анализа бухгалтерского баланса.

Анализ бухгалтерского баланса

Бухгалтерский баланс является главным отчетным документом. Его аналитика важна каждой организации как для принятия внутренних управленческих решений, так и для сторонних компаний при оценке риска заключения сделки. Анализ бухгалтерского баланса проводят несколькими способами:

- Горизонтальный и вертикальный метод.
- С помощью финансовых коэффициентов.
- Трендовая методика оценки.
- Факторная аналитика бухгалтерского баланса.
- Сравнительный анализ балансовой отчетности.
- Компьютерные и онлайн-программы финансовой аналитики.

1. Горизонтальный метод

В горизонтальном анализе сравнивают показатели баланса на разный период времени. Например, с предшествующим годом или результатами начала и конца отчетного периода. Таким образом, можно выявить динамику изменения показателей, выявив положительную

или отрицательную тенденцию. Для проведения аналитики необходимо использовать любые два и более периода времени, в зависимости от глубины требуемых данных. Это может быть месяц, квартал, полугодие или пятилетка. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса позволяет использовать значения в денежном и процентном выражении.

2. Вертикальная аналитика

Вертикальный бухгалтерский анализ носит также название структурного, потому что раскрывает структуру в относительной величине. Этот вид исследования дает возможность изучить изменения отдельных статей во времени. Например, динамику изменений дебиторской или кредиторской задолженности в отношении предыдущих лет. Для расчета используются проценты к общему итогу отчета. Такой метод позволяет наглядно увидеть происходящие изменения, ведь информацию в цифрах не всегда удобно воспринимать.

Это интересно! Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса часто используют совместно. Они идеально дополняют друг друга, предоставляя исчерпывающую информацию о деятельности компании. Например, горизонтальный предоставляет обобщенные материалы об изменениях за текущий год в денежной валюте, а вертикальный в процентах более развернутые данные по нескольким наиболее важным статьям.

3. Аналитика финансовых коэффициентов

Для проведения глубокого изучения ликвидности, бухгалтерский баланс анализируют в относительных показателях. Коэффициенты позволяют не только оценивать, но и прогнозировать платежные возможности компании. Например, определить вероятность своевременного или досрочного расчета с кредиторами, вычислить платежеспособность компании на определенный период или подсчитать среднюю оборачиваемость дебиторской задолженности. Один из часто используемых коэффициентов — это коэффициент критической ликвидности, он максимально точно в сравнении с другими инструментами отображает анализ ликвидности бухгалтерского баланса и текущую финансовую устойчивость предприятия.

4. Трендовый анализ

Суть методики сводится к сравнению каждой строки с предшествующим периодом аналогично предыдущим методам. Однако сами данные определяют направление тренда (движение вниз или вверх, к увеличению прибыли или к убыткам). На основе полученной информации можно прогнозировать будущие значения, как это делают трейдеры, анализируя фондовый или валютный рынок. Определить верность политики управления компании или необходимость срочной смены курса. Трендовая оценка с использованием минимального временного периода позволяет получить более точные цифры, поэтому на практике чаще рассматривают индексы внутри одного года.

Факты иностранной практики! В западной практике трендовый анализ данных бухгалтерского баланса объединен с горизонтальным. Оба метода основаны на временных интервалах, призваны выявить динамику изменений. Однако в горизонтальном большее значение придается прошлым показателям, а результаты трендового лучше использовать при прогнозировании и планировании.

5. Сравнительный метод

Сравнение показателей одного предприятия со сведениями других организаций одной отрасли называют сравнительной аналитикой. В зарубежных источниках такой анализ бухгалтерского учета организации именуют отраслевым, что точнее выражает его суть. Для сравнения используют абсолютные величины. Также можно проводить сравнительное (отраслевое) исследование, используя индексы сторонних организаций по региону, стране или в международном формате.

6. Факторный анализ

Под факторным способом исследования понимается изучение влияния различных факторов на результат деятельности. Сколько можно привести факторов влияния, столько и самих методик факторного расчета. Самый распространенный метод — это расчет цепных подстановок. Суть его заключена в том, что при расчете последовательно по одному

устраняются определенные факторы, изучается полученный результат. Таким образом можно планировать приоритетные направления деятельности для достижения желаемых показателей.

Отбор факторов осуществляется на основе практических знаний и зависит от каждой конкретной отрасли. Считается, что чем больше факторов будет учтено, тем точнее будет результат. Однако, следует учитывать их взаимодействие как равное, не выделяя главных.

Факторный способ изучения делится на одноступенчатый и многоступенчатый. Для более развернутой картины используют последний вариант, он позволяет анализировать факторы не одного уровня подчинения, а с их детализацией на составные элементы. Также факторную аналитику можно разделить на статический и динамический анализ бухгалтерского баланса предприятия. Первый представляет результат на определенную дату, второй развернутую информацию в динамике.

7. Программное обеспечение и онлайн-программы

Результаты показателей бух.баланса позволяют выявить слабые места в организации деятельности компании, выработать новую, актуальную финансовую политику. На основе тех же данных сторонние компании, партнеры и потенциальные инвесторы смогут принять верное решение об участии в совместных проектах.

Анализ бухгалтерского баланса предприятия представляет собой сложный, многоэтапный процесс, а поскольку результаты его чрезвычайно важны, лучшим решением станет использование специальных программ. Специализированное ПО не только сэкономит время, но и значительно расширит виды проводимых исследований. Помимо оценки бухгалтерской балансовой отчетности можно будет провести аналитику рыночной устойчивости, выявить коэффициент деловой активности, оборачиваемости капитала, балльную оценку фин.устойчивости и другое.

Производить расчеты можно самостоятельно с помощью специализированных программ либо онлайн, доверив всю работу сторонним, независимым специалистам. Сервис Virank.com позволяет быстро и точно проанализировать бухгалтерский баланс любой организации РФ онлайн.

13. Сущность, содержание финансового состояния организации. Система показателей финансового состояния организации.

Сущность устойчивого финансового состояния заключается в способности компании себя финансировать, то есть, обеспечивать себя достаточными денежными ресурсами для того, чтобы нормально функционировать. Рациональное применение доступных финансовых средств заключается в целесообразности их размещения и эффективности использования.

Финансовая устойчивость является важнейшей характеристикой. Она создает преимущество перед конкурентами, а также повышает доверие со стороны кредитно-денежных организаций и инвесторов. Это позволяет расширить сферу экономического влияния, вкладывать в инновации, поддерживать более высокий уровень работы предприятия. Устойчивость защищает компанию от внешних и внутренних рисков, снижает вероятность банкротства.

Финансовое состояние характеризует текущее движение и объем капитала, а также показывает потенциал к развитию. Выделяют три вида положения компании:

- Устойчивое.
- Предкризисное.
- Кризисное.

Предприятие может своевременно выполнять свои обязательства перед контрагентами и кредиторами. Так же оно способно поддерживать равновесие между доходами и расходами, что положительным образом сказывается на инвестиционной привлекательности. Финансовое состояние является результатом производственной, коммерческой и финансовой деятельности. Главная цель его стабилизации заключается в

увеличении активов. Помимо платежеспособности для этих целей необходимо поддерживать высокие показатели рентабельности.

При успешном выполнении финансовых и производственных планов текущее финансовое и экономическое положение предприятия укрепляется.

Таким образом, финансовое состояние – это один из важнейших элементов стабильности функционирования предприятия. Устойчивое состояние является итогом грамотного и эффективного управления процессами компании, которое оказывает прямое воздействие на конечный результат. Состояние финансов и их потоки определяют потенциал предприятия, его текущее положение, способность конкурировать с другими фирмами в долгосрочном периоде.

Исследование финансового состояния предприятия необходимо для формирования актуальной информации для собственников, кредиторов, инвесторов, поставщиков, менеджеров, налоговых служб. Его анализ позволяет:

1. Описать текущее финансовое положение.
2. Спрогнозировать будущие финансовые потоки.
3. Найти дополнительные способы финансирования.
4. Оценить потенциал мобилизации финансов.
5. Определить место компании на рынке капитала.

Оценка финансового состояния предприятия

Данные анализа финансового состояния предприятия используются для его оценки. Оценка раскрывает уровень благополучия фирмы, ее динамику. Инструментом экспертной оценки является аудит, который может проводиться собственными или сторонними силами. Источниками информации выступают данные анализа на базе финансовой и бухгалтерской отчетности. Финансовое состояние предприятие оценивается по следующим параметрам:

1. Проведение логического анализа отчетов.
2. Уточнение данных через исключение неликвидных активов.
3. Проведение количественного анализа, который опирается на финансовые коэффициенты.

Часто для оценки используют метод сравнения. Оно позволяет сопоставить аналитические показатели. Важно, чтобы сравнение проводилось в динамике. Значимыми элементами оценки являются показатели финансовой устойчивости. Среди них отмечают соотношение собственных и заемных средств, темпы накопления финансов, соотношение краткосрочных и долгосрочных обязательств, обеспечение оборотными активами.

Привлечение сторонних экспертов для проведения оценки повышает доверие к полученным данным. В этом случае полученные данные могут стать источником информации для заинтересованных лиц. Оценка строится на исследовании финансовых трудностей, которые возникли из-за отсутствия необходимого количества средств. Важным показателем остается выручка, влияющая на итоговую прибыль. Текущее состояние платежей и расчетов характеризует скорость оборачиваемости активов, что так же сказывается на финансовом состоянии.

Финансовые коэффициенты могут подразделяться по-разному. Одна из распространенных группировок приведена далее:

1. Ликвидность. Применяются коэффициенты текущей, абсолютной, быстрой ликвидности.
2. Рентабельность. Можно выделить в первую очередь рентабельность активов, чистых активов, оборотных средств.
3. Оборачиваемость активов. Кроме общей оборачиваемости активов, может исчисляться оборачиваемость чистых активов, ТМЦ, задолженности, как кредиторской, так и дебиторской, средний период их погашения и пр.
4. Рыночная стоимость. Исчисляется прибыль на 1 акцию, дивидендный доход, коэффициент реальной стоимости активов предприятия и пр.

14. Понятие, виды платежеспособности.

Платежеспособность предприятия можно рассматривать в узком и широком смысле.

В бытовом понимании платежеспособность — это наличие у предприятия возможности и желания оплачивать свои обязательства (как кредиты и займы, так и оплату перед поставщиками) вовремя и в полном объеме. См. Коэффициент общей платежеспособности

В более комплексном понимании этого термина можно говорить о способности обслуживать текущие платежи без задержек, можно говорить о способности взять кредит и погашать его из текущих и прогнозируемых расходов, а можно говорить о способности погасить все долги или возможность взять новые кредиты, используя все имеющиеся активы.

Оценка платежеспособности также должна учитывать ряд других важных параметров деятельности компании – рентабельность, структуру пассивов, абсолютные показатели денежных потоков (прогнозных и в ретроспективе), оборачиваемость запасов, кредиторской и дебиторской задолженности фирмы, так как они оказывают прямое влияние на способность обслуживать и в итоге закрыть все обязательства бизнеса. Смотрите чек-лист по оценке платежеспособности компании от Системы Финансовый директор

Таким образом, термин платежеспособность в общеупотребимым смысле слова покрывает несколько специфических финансовых показателей:

– кредитоспособность: возможность полностью и в срок погашать свои долговые обязательства, в первую очередь за счет краткосрочных и среднесрочных активов;

– ликвидность: способность обслуживать краткосрочные обязательства из наиболее ликвидных средств предприятия – остатков на счетах, легко реализуемых активов и т.п.

– и, собственно, платежеспособность в узком понимании, как способность оплатить все свои обязательства за счет реализации имеющихся активов.

Все три понятия описывают одну и ту же платежеспособность, но с разных позиций, и применяются в конкретных ситуациях независимо друг от друга. Подробнее см. Показатели платежеспособности и Анализ платежеспособности предприятия.

Виды платежеспособности

Различают следующие виды платежеспособности:

1. текущую платежеспособность, которая сложилась на текущий момент времени;
2. перспективную платежеспособность, которая ожидается в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Текущая (техническая) платежеспособность означает наличие в достаточном объеме денежных средств и их эквивалентов для расчетов по кредиторской задолженности, требующей немедленного погашения. Отсюда основными индикаторами текущей платежеспособности является наличие достаточной суммы денежных средств и отсутствие у предприятия просроченных долговых обязательств.

Перспективная (иначе называют - прогнозная) платежеспособность обеспечивается согласованностью обязательств и платежных средств в течение прогнозного периода, которая в свою очередь зависит от состава, объемов и степени ликвидности текущих активов, а также от объемов, состава и скорости созревания текущих обязательств к погашению.

Встречается также деление платежеспособности на краткосрочную и долгосрочную.

Рассмотрим, чем характеризуется краткосрочная платежеспособность предприятия. Это, в первую очередь, наличие у предприятия денежных средств и их эквивалентов, достаточных для расчетов по кредиторской задолженности, требующей погашения в ближайшее время.

Долгосрочная платежеспособность - это способность компании сохранять жизнеспособность на протяжении многих лет.

15. Сущность, содержание финансовой устойчивости и факторы, определяющие ее. 31. Коэффициентный метод оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)

Финансовая устойчивость — состояние счетов предприятия, гарантирующее его постоянную платежеспособность. Знание предельных границ изменения источников средств для покрытия вложений капитала в основные фонды или производственные запасы позволяет генерировать такие направления хозяйственных операций, которые ведут к улучшению финансового состояния предприятия, к повышению его устойчивости.

Факторы внутренней финансовой устойчивости предприятия делятся на следующие: отраслевая принадлежность предприятия; состав и структура выпускаемой продукции и оказываемых услуг; размер оплаченного уставного капитала; состояние имущества и финансовых ресурсов, включая запасы и резервы, их состав и структуру; технология и модель организации производства и управления и т.д.

16. Анализ обеспеченности запасов источниками финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)

Важным показателем, который характеризует финансовое состояние предприятия и его устойчивость, является обеспеченность материальных оборотных средств устойчивыми источниками финансирования:

Собственный оборотный капитал (средства) (СОС)

$СОС = \text{р. III} + \text{стр. 1530} + \text{стр. 1540} - (\text{р. I} - \text{р. IV}) = (\text{р. III} + \text{стр. 1530} + \text{стр. 1540} + \text{р. IV}) - \text{р. I}$

Временные источники (ВИ)– это непросроченная задолженность персоналу по оплате труда, бюджету по налоговым платежам, органам социального страхования.

Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов или функционирующий капитал

$КФ = (\text{стр.1300} + \text{стр.1400}) - \text{стр.1100}$

Излишек или недостаток этих источников средств для формирования запасов является одним из критериев оценки финансовой устойчивости предприятия, в соответствии с которым выделяют четыре типа финансовой устойчивости.

Если каждый из этих показателей в строках «Излишек (+) или недостаток (–) собственных оборотных средств», «Излишек (+) или недостаток (–) долгосрочных источников формирования запасов», «Излишек (+) или недостаток (–) общей величины основных источников формирования запасов» имеет положительные суммы, то им будет соответствовать единица, если же суммы отрицательны, то им будет соответствовать ноль. В зависимости от этого определяются типы финансовой устойчивости предприятий:

I тип – абсолютно устойчивое предприятие (1; 1; 1)

II тип – нормально устойчивое предприятие (0; 1; 1)

III тип – неустойчивое предприятие (0; 0; 1)

IV тип – кризисное предприятие (0; 0; 0)

Первым типом финансовой устойчивости обладают организации, которые способны обеспечить покрытие запасов собственными оборотными средствами. Финансовая устойчивость таких компаний, несомненно, высока. Этот вид финансовой устойчивости целесообразно называть абсолютным. Вместе с тем с точки зрения теории управления финансами стратегия финансирования материальных оборотных активов исключительно за счет собственных источников средств считается малоэффективной. Эта стратегия в большей степени свидетельствует о слабости, нежели о силе коммерческой организации. Использование только собственных средств препятствует развитию бизнеса, снижает его активность.

Ко второму типу финансовой устойчивости относятся те организации, которым для покрытия запасов достаточно собственных оборотных средств, займов и кредитов. В условиях рынка следует считать нормальным и вполне допустимым, если хозяйствующие субъекты для пополнения материальных оборотных активов используют внешнее финансирование. Более того, компании, которые увеличивают объемы продаж высокими темпами, как правило, не могут обойтись без использования заемных средств, ведь собственный капитал ограничен в объемах, а растущий бизнес требует постоянного «вливания» денежных ресурсов.

В отдельных случаях предприятию целесообразно брать кредиты и при достаточности собственных средств, так как рентабельность собственного капитала повышается в результате того, что эффект от вложения средств может быть значительно выше, чем процентная ставка.

Кроме того, проценты по кредиту в размере учетной ставки банка относятся на затраты как расходы, подлежащие вычету из налогооблагаемой базы налога на прибыль, и, таким образом, обеспечивают увеличение прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Однако использование заемных средств отрицательно сказывается на финансовой устойчивости организации. Тем не менее, в условиях рынка можно и нужно использовать внешнее финансирование. Таким образом, если у организации для покрытия запасов достаточно собственных оборотных средств, займов и кредитов, то ее финансовое состояние следует считать нормальным (допустимая степень финансовой устойчивости).

С предприятиями, относящимися к третьему типу финансовой устойчивости, опасно устанавливать деловые отношения, так как им недостаточно собственных оборотных средств, займов и кредитов для покрытия запасов. В этом случае для финансирования материальных оборотных активов используется непросроченная кредиторская задолженность, которая должна быть источником покрытия долгов дебиторов (не зря в различных изданиях рекомендуется рассчитывать коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности), но никак не средством финансирования запасов.

17. Анализ и оценка деловой активности по данным формы №1 «Бухгалтерский баланс»

Деловая активность является комплексной и динамичной характеристикой предпринимательской деятельности и эффективности использования ресурсов. Уровни деловой активности конкретной организации отражают этапы ее жизнедеятельности (зарождение, развитие, подъем, спад, кризис, депрессия) и показывают степень адаптации к быстроменяющимся рыночным условиям, качество управления.

Деловая активность характеризуется качественными и количественными показателями. Качественными критериями являются: широта рынков сбыта (как внутренних, так и внешних), деловая репутация организации и ее клиентов, конкурентоспособность товара, и т.д.

Количественная оценка даётся по двум направлениям:

1) исследование динамики и соотношения темпов роста абсолютных показателей: основных оценочных показателей деятельности организации (выручка и прибыль) и средняя величина активов;

2) изучение значений и динамики относительных показателей, характеризующих уровень эффективности использования авансированных и потребленных ресурсов организации.

При изучении сравнительной динамики абсолютных показателей деловой активности оценивается соответствие следующему оптимальному соотношению, получившему название «золотого правила экономики организации»:

$Trчп > TrВ > TrОФ > 100\%$,

где Трчп – темп роста чистой прибыли;
ТрВ – темп роста выручки от продаж;
ТрОФ – темп роста основных фондов.

Экономический смысл этого правила заключается в том, что размер имущества должен увеличиваться, при этом темпы роста выручки должны превышать темпы роста имущества, что говорит о более эффективном использовании имущества. Темп роста чистой прибыли должен превышать темп роста выручки, что свидетельствует об относительном снижении издержек производства.

Коэффициент оборачиваемости (Коб) — **показывает сколько оборотов (от закупки до продажи) выполнил товар за исследуемый период.** $Коб = ОбП / СрТЗ$. Так, выделяют коэффициенты оборачиваемости: активов, собственного капитала, оборотных активов, запасов, дебиторской/кредиторской задолженности. Чем выше показатель, тем эффективнее работает компания.

Продолжительность одного оборота — это показатель, который указывает на количество времени, в течение которого оборотные средства предприятия совершают один полный цикл и проходят все стадии: денежную, производственную и товарную.

Этот показатель измеряется в днях. Он помогает понять, через сколько дней вложенные в производство товара средства вернутся в виде денежной выручки от его продажи.

Длительность оборота рассчитывается по формуле: $Д = В / Коб$, где:

— Д — длительность оборота, которая определяется в днях;
— В — число дней в отчетном периоде: 360 — год, 90 — квартал, 30 — месяц;
— Коб — коэффициент оборачиваемости.

18. Анализ уровня и динамики прибыли по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

Основной целью учреждения любой коммерческой организации является извлечение максимально возможной прибыли из имеющихся в ее распоряжении активов, капитала, трудовых и управленческих ресурсов. Возможности получения прибыли ограничиваются общей конъюнктурой рынка в выбранной сфере ведения бизнеса: нормой прибыли, емкостью рынка, уровнем конкуренции. Оценить, как предпринимаемые действия и вложенные ресурсы отражаются на конечных финансовых результатах, какова эффективность ведения бизнеса, позволяет анализ прибыли и рентабельности предприятия.

Оценка прибыли предприятия

Прибыль предприятия – абсолютный показатель, поэтому наличие, размер и даже рост прибыли не могут дать полную информацию об эффективности ведения бизнеса.

Анализ прибыли и рентабельности предприятия может быть внешним и проводиться инвесторами, аудиторами и кредиторами для оценки финансового состояния предприятия и внутренним и осуществляться для целей планирования, операционного менеджмента и принятия стратегических решений. Также может проводиться сопоставление плановых результатов с фактически полученными.

По методике проведения анализа прибыли выделяют следующие виды анализа:

- структурный;
- факторный;
- динамический;
- индексный;
- сравнительный.

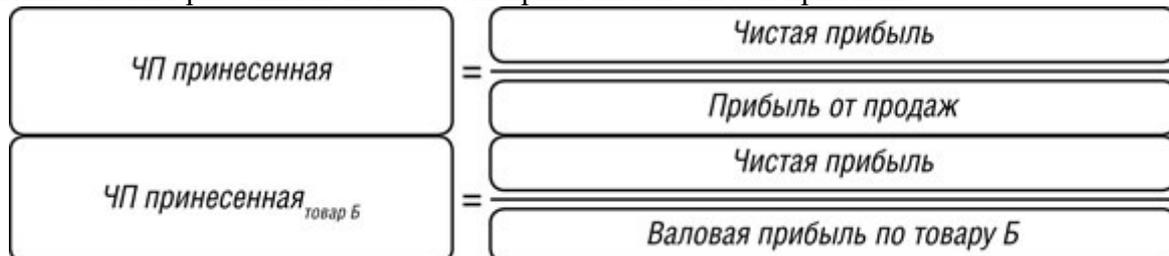
Структурный анализ прибыли

Определение структуры прибыли предприятия позволяет проанализировать долю, которую занимает в общей сумме прибыль от основного и прочих видов деятельности.



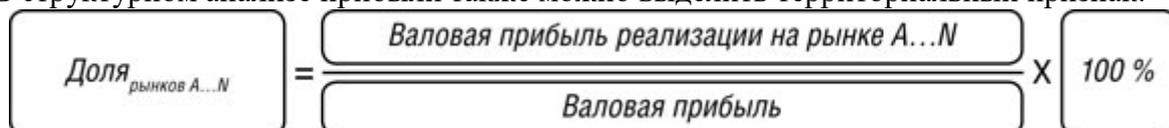
Изменение структуры прибыли может говорить о сдвигах в доходности основной деятельности. Увеличение доли прочих операций в сумме приносимой прибыли даже при росте абсолютных значений прибыли говорит о снижении эффективности ведения бизнеса в выбранной сфере.

Также можно рассчитать показатели приносимой чистой прибыли:



Показатель приносимой чистой прибыли будет означать, в какую сумму чистой прибыли превращается 1 рубль прибыли полученной, что может определить наиболее выгодные в текущий момент позиции в структуре общей реализации.

В структурном анализе прибыли также можно выделить территориальный признак:



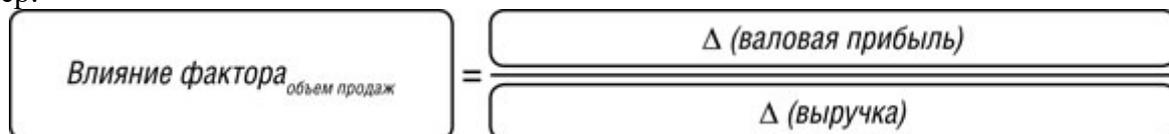
В структуре прибыли от реализации также можно выделить доли по долгосрочным контрактам и единичным сделкам, что позволяет оценить качество клиентской базы.

Факторный анализ прибыли

Факторный анализ предполагает изучение влияния на прибыль различных факторов:

- себестоимости товаров или услуг;
- расходов на оплату труда;
- объемов реализации;
- цен на товары, услуги организации.

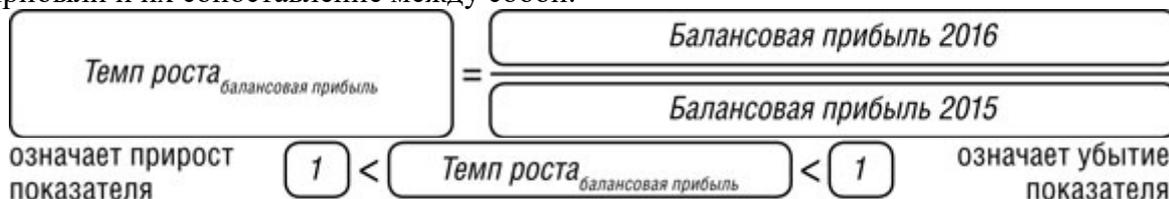
В качестве базы может использоваться любой из анализируемых видов прибыли, например:



Значение показателя будет определять степень, в которой изменение валовой (чистой, балансовой) прибыли происходит при изменении выручки (себестоимости, ФОТ, цены) на один рубль.

Динамический анализ прибыли

Динамический анализ прибыли предполагает измерение темпов роста различных видов прибыли и их сопоставление между собой.



Важную информацию здесь дают:

- анализ темпов роста одного и того же вида прибыли за разные периоды,
- сопоставление темпов изменения разных видов прибыли.

Если темп роста балансовой прибыли превышает темп роста операционной или они движутся разнонаправленно, это будет означать несбалансированность структуры прибыли предприятия.

Индексный анализ

Индексный анализ позволяет установить тенденции постоянства или разбалансированности темпов роста или прироста видов прибыли, а также сезонности.

При базисном анализе все показатели приводятся к одному базисному знаменателю, при цепном — последовательно один к другому, например:

Индекс роста (базисный) <small>валовой прибыли</small>	=	ВП апрель	;	=	ВП март	;	ВП февраль
		ВП январь			ВП январь		ВП январь
Индекс роста (цепной) <small>чистой прибыли</small>	=	ЧП 2016	;	=	ЧП 2015	;	ЧП 2014
		ЧП 2015			ЧП 2014		ЧП 2013

Сравнительный анализ прибыли

Сравнительный анализ прибыли и рентабельности с целью определить эффективность деятельности предприятия в сравнении с другими хозяйствующими субъектами предполагает сопоставление различных видов прибыли предприятия:

- с нормой прибыли по отрасли;
- с аналогичными показателями у конкурентов, ведущих игроков;
- в смежных сферах ведения бизнеса.

19. Анализ бухгалтерской прибыли до налогообложения и использования прибыли предприятия по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

Прибыль до налогообложения – это финансовый итог, отображающий продуктивность, результативность деятельности предприятия.

Прибыль до налогообложения = Совокупный доход – Совокупный расход

Показатель прибыли до налогообложения является главным критерием эффективности работы компании в отчетном периоде, так как уже чистая прибыль формируется за вычетом ставки налога на прибыль и корректировки отложенных налоговых активов и обязательств.

В показатель совокупного дохода включаются доходы по обычной деятельности и прочие доходы организации.

В показатель совокупного расхода включены такие показатели как:

- себестоимость производства
- коммерческие расходы
- управленческие расходы
- прочие расходы.

Вертикальный анализ прибыли до налогообложения демонстрирует удельный вес каждого элемента показателя прибыли до налогообложения по отношению к другому элементу показателя.

Горизонтальный анализ прибыли до налогообложения позволяет определить

динамику составляющих ее элементов за несколько отчетных периодов. В других случаях, при горизонтальном анализе составляющих элементов прибыли до налогообложения - сравнивают показатели плановые или нормативные с фактическими показателями.

20. Анализ показателей рентабельности имеющихся ресурсов по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

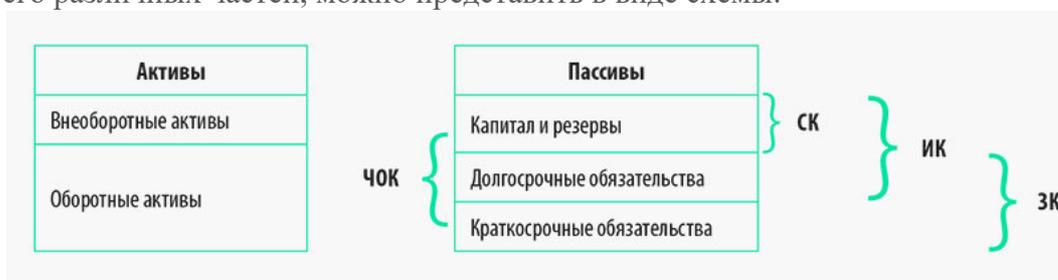
Рентабельность — это расчетный экономический показатель, измеряющий эффективность получения финансового результата.

В качестве информационной базы для расчета показателей рентабельности выступают два финансовых отчета:

- Бухгалтерский (управленческий) баланс (далее — форма № 1, ф. 1);
- Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) (далее — форма № 2, ф. 2).

Рассмотрим показатели этих отчетов, необходимые для расчета показателей рентабельности.

Структуру Бухгалтерского (управленческого) баланса, то есть состав и взаимосвязь его различных частей, можно представить в виде схемы:



Пояснения к схеме:

ЧОК — чистый оборотный капитал (net working capital) (оборотные активы за вычетом краткосрочных обязательств);

СК — собственный капитал (equity) (итого раздела 3 «Капитал и резервы» формы № 1);

ИК — инвестиционный капитал (invested capital) (собственный капитал плюс долгосрочные обязательства);

ЗК — заемный капитал (liabilities) (долгосрочные обязательства плюс краткосрочные обязательства).

Рентабельность активов

Показатель рентабельности активов (return on assets, ROA) содержит информацию о том, насколько эффективно использует менеджмент все активы предприятия. Это один из ключевых показателей оценки рентабельности деятельности всего предприятия.

Рентабельность активов (P_A) рассчитывается как соотношение чистой прибыли за период к среднему уровню активов предприятия по формуле:

$$P_A = \frac{\text{ЧП}}{((A_{\text{на начало периода}} + A_{\text{на конец периода}}) / 2)},$$

где ЧП — чистая прибыль (стр. 2400 ф. 2);

A — активы (стр. 1600 ф. 1).

Показатель рентабельности активов часто используют для сравнения нескольких предприятий при выборе объекта для инвестиций, так как он характеризует эффективность деятельности всего предприятия.

Рентабельность собственного капитала

Показатель рентабельности собственного капитала (return on equity, ROE) отражает эффективность использования собственных источников финансирования предприятия. Другими словами, он показывает прибыль, которую получают собственники компании.

Рентабельность собственного капитала ($P_{СК}$) рассчитывают как отношение чистой прибыли за период к среднему уровню собственного капитала по формуле:

$$P_{СК} = \text{ЧП} / ((\text{СК}_{\text{на начало периода}} + \text{СК}_{\text{на конец периода}}) / 2),$$

где $P_{СК}$ — рентабельность собственного капитала;

ЧП — чистая прибыль (стр. 2400 ф. 2);

СК — собственный капитал (стр. 1300 ф. 1).

Рентабельность инвестированного капитала

Цель анализа рентабельности инвестированного капитала (return on invested capital, ROI) — определить эффективность использования всех инвестиций (собственных и заемных) в конкретное предприятие.

Рентабельность инвестированного капитала ($P_{ИК}$) рассчитывают как соотношение операционной прибыли (ЕВИТ) за период к среднему уровню инвестированного капитала по формуле:

$$P_{ИК} = \text{ОП} / ((\text{ИК}_{\text{на начало периода}} + \text{ИК}_{\text{на конец периода}}) / 2),$$

где ОП — операционная прибыль (стр. 2200 ф. 2);

ИК — инвестированный капитал (стр. 1300, 1400 ф. 1).

Рентабельность оборотных активов

Показатель рентабельности оборотных активов (return on working assets) используют для оценки способности предприятия получать прибыль от ведения обычных хозяйственных операций.

Оборотные средства являются частью активов, которые непосредственно и постоянно используют в процессе операционной деятельности предприятия, поэтому при оценке эффективности их использования сопоставляют операционную прибыль со средним значением оборотных активов за один период.

Рентабельность оборотных активов ($P_{ОА}$) рассчитывают по формуле:

$$P_{ОА} = \text{ОП} / ((\text{ОА}_{\text{на начало периода}} + \text{ОА}_{\text{на конец периода}}) / 2),$$

где ОП — операционная прибыль (стр. 2200 ф. 2);

ОА — оборотные активы (стр. 1200 ф. 1).

Приведенные показатели рентабельности — это стандартный набор показателей (коэффициентов), рассчитываемых как менеджерами предприятий, так и внешними пользователями по данным открытой финансовой отчетности (баланса и отчета о финансовых результатах).

21. Анализ доходности собственного капитала по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

Рентабельность собственного капитала характеризует эффективность использования средств собственников компании, вложенных в бизнес, в отличие, например, от рентабельности активов, показывающей эффективность использования ресурсов, которые могут приобретаться как за счет собственных, так и за счет заемных средств.

Рассчитанные показатели рентабельности собственного капитала сравниваются с доходностью от применения альтернативных способов размещения средств. Если размещение средств, например, на банковских депозитах приносит больше прибыли, чем текущая производственная деятельность компании, то заниматься таким производством может оказаться нецелесообразным.

Основная формула для расчета рентабельности собственного капитала (ROE):

$$\text{ROE} = \text{ЧП} / \text{СК} * 100\%$$

где: ЧП — чистая прибыль;

СК — собственный капитал.

Этот показатель иногда именуют как «рентабельность собственного капитала по чистой прибыли» либо «доходность собственного капитала». Показывает, какая часть чистой

прибыли приходится на один рубль собственного капитала.

Та же формула, но по данным баланса и отчета о финансовых результатах (ОФР), с использованием кодов строк форм отчетности по Приказу Минфина от 02.07.2010 N 66н:

$$ROE = 2400 / (1300 н + 1300 к) / 2$$

где: 2400 — чистая прибыль по ОФР;

1300 н — собственный капитал (СК) по данным итоговой строки раздела III баланса на начало периода (года);

1300 к — собственный капитал на конец периода (года).

Наряду с обычными методами анализа (статистический, коэффициентный и т. п.) при расчете и анализе рентабельности используется факторный анализ. Он позволяет определить влияние отдельных факторов на уровень рентабельности и оценить сумму прибыли, обусловленную влиянием этих факторов.

Самая известная модель факторного анализа рентабельности собственного капитала — модель Дюпона (модель фирмы Дюпон).

Модель может быть выражена формулой:

$$ROE = ЧП/В * В/А * А/СК$$

где: ЧП — чистая прибыль;

В — выручка от продаж;

А — активы компании;

СК — собственный капитал.

В свернутом виде это и есть основная формула для расчета рентабельности.

Схематичное представление модели (В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. Анализ баланса, или Как понимать баланс. Москва: Проспект, 2015) позволяет наглядно оценить влияние значимых факторов: чистой прибыли, совокупных активов, собственного капитала (структуры капитала фирмы).

Нормативное значение рентабельности чистого капитала, при котором деятельность эффективна, в зарубежной практике — 10–12 %, в отечественной — 20% и выше. Более высокие нормативные значения для России обусловлены высоким уровнем инфляции, характерным для нашей страны на протяжении ряда лет.

Норму компания устанавливает самостоятельно, при этом можно руководствоваться статистическими данными по предприятиям своей отрасли. К примеру, исходя из средних значений показателя по отрасли. Но тут тоже не все однозначно.

22. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

1) Заемный капитал представляет собой часть стоимости имущества предприятия, приобретенного в счет обязательства вернуть поставщику, банку или другому контрагенту деньги или ценности, эквивалентной стоимости такого имущества. В составе заемного капитала различают краткосрочные и долгосрочные заемные средства, кредиторская задолженность.

Долгосрочные заемные средства – это кредиты и займы, полученные организацией на период более 1 года.

Краткосрочные заемные средства – это обязательства, срок погашения которого не превышает 1 года.

В состав краткосрочных заемных средств относят кредиторскую задолженность

2) Анализ эффективности использования заемного капитала проводится с использованием следующих методов:

- структурный анализ;
- динамический анализ;
- коэффициентный анализ.

Для оценки эффективности использования заемного капитала выделяет следующие группы коэффициентов:

1. коэффициент движения капиталов

а) коэффициент поступления заемного капитала

$K_{\text{пос}} = [\text{поступившие заемные средства}] : [\text{заемный капитал на конец года}]$

Показывает, какую часть заемного капитала от имеющегося на конец периода составляют вновь поступившие кредиты и займы.

б) коэффициент выбытия заемного капитала

$K_{\text{выб}} = [\text{выбывшие заемные средства}] : [\text{заемные средства на начало периода}]$

2. коэффициенты деловой активности

Позволяют оценить, насколько эффективно предприятие использует свой капитал.

а) коэффициент оборачиваемости

$K_{\text{об}} = [\text{себестоимость проданной продукции}] : [\text{среднегодовая величина кредиторской задолженности}]$

Показывает сколько предприятию требуется сделать оборотов заемных средств для оплаты выставленных счетов.

б) период оборачиваемости (Т)

$$T = 365 / K_{\text{об}}$$

Показывает, сколько в среднем предприятию требуется для осуществления 1 оборота кредиторской задолженности

3. Коэффициенты структуры капитала

Характеризует степень защищенности интересов кредиторов и инвесторов.

а) коэффициент заемного капитала (финансовой зависимости)

$K_{\text{з.к.}} = [\text{заемный капитал}] : [\text{общая величина капитала}]$

б) коэффициент соотношения заемного и собственного капитала

$K_{\text{соот}} = [\text{заемный капитал}] : [\text{собственный капитал}]$

4. Коэффициент рентабельности заемного капитала

$$R_{\text{зк}} = [\text{ЧП}] : [\text{ЗК}],$$

где: ЧП – чистая прибыль, ЗК – заемный капитал.

Показывает, сколько получено прибыли с каждой единицы заемных средств.

23. Анализ состава и движения собственного капитала по данным формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».

Анализ начинается с изучения движения собственного капитала коммерческой организации в целом и ведется в разрезе основных факторов, определяющих его поступление и выбытие, в сравнении с данными предыдущего года.

1. Коэффициент поступления

$K_{\text{п}} = (\text{Поступило}) / (\text{Остаток на конец года})$

2. Коэффициент выбытия

$K_{\text{в}} = (\text{Выбыло}) / (\text{Остаток на начало года})$

В результате анализа оценивают движение уставного, добавочного капитала, а также использование нераспределенной прибыли прошлых лет.

Анализируя собственный капитал, необходимо обратить внимание на соотношение коэффициентов поступления и выбытия. Если значение коэффициентов поступления превышает значения коэффициентов выбытия, значит, в организации идет процесс наращивания собственного капитала, и наоборот.

При этом выделяются две группы факторов, определяющих поступление и выбытие собственного капитала:

факторы первого порядка:

– уставный капитал,

- добавочный капитал,
- резервный капитал
- нераспределенная прибыль;

факторы второго порядка, определяющие изменения факторов первого порядка:

- изменения в учетной политике,
- результат от переоценки объектов основных средств,
- результат от пересчета иностранной валюты,
- чистая прибыль,
- дивиденды,
- дополнительный выпуск акций,
- увеличение номинальной стоимости акций,
- реорганизация юридического лица, уменьшение номинала акций,
- уменьшение количества акций.

На основании данных отчета об изменениях капитала могут быть рассчитаны два достаточно важных для оценки финансового состояния коммерческой организации показателя:

- коэффициент устойчивости экономического роста;
- норма распределения чистой прибыли на дивиденды.

Коэффициент устойчивости экономического роста характеризует возможности развития коммерческой организации за счет внутренних источников (чистой прибыли) и показывает, какими темпами в среднем увеличивается собственный капитал за счет финансово-хозяйственной деятельности без привлечения внешних источников финансирования (дополнительного акционерного капитала). Его расчетная формула следующая:

$$Куэр = (ЧП - Д) / СКср$$

где Куэр - коэффициент устойчивости экономического роста;

ЧП - чистая прибыль;

Д - дивиденды (если предприятие неакционерное, то это чистая прибыль, остающаяся в распоряжении собственников);

СКср - средняя сумма собственного капитала за период.

Необходимо отметить, что определение допустимых и экономически оправданных темпов развития предприятия - одна из важнейших задач его финансового менеджмента, а коэффициент устойчивости экономического роста является одним из инструментов, используемых при ее решении.

Анализ коэффициента устойчивости экономического роста ведется в динамике, в сравнении с плановыми данными, данными предприятий, относящихся к той же отрасли экономики, а также среднеотраслевыми данными. По итогам анализа разрабатываются предложения по оптимизации его значения с целью обеспечения наибольшей эффективности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.

Норма распределения чистой прибыли на дивиденды характеризует дивидендную политику в целом коммерческой организации и показывает удельный вес дивидендов в чистой прибыли коммерческой организации. Ее расчетная формула имеет следующий вид:

$$Нр = Д / ЧП$$

где Нр - норма распределения чистой прибыли на дивиденды;

Д - дивиденды;

ЧП - чистая прибыль.

Величина данного показателя определяется видом дивидендной политики предприятия (например, постоянного дивиденда, остаточного дивиденда и т.д.), однако, **наиболее его оптимальным значением считается 0,4 - 0,6.**

Преобразуем формулу (2) следующим образом:

$$Нр = Д / ЧП = (ЧП - РП) / ЧП = 1 - (РП / ЧП) = 1 - ДРП$$

где Нр - норма распределения чистой прибыли на дивиденды;

- Д - дивиденды;
- ЧП - чистая прибыль;
- РП - реинвестируемая прибыль (часть чистой прибыли, оставшаяся на предприятии после выплаты дивидендов);
- ДРП - доля реинвестируемой прибыли.

24. Анализ денежных потоков по данным формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».

Денежные средства включают наличные деньги и вклады до востребования. Потоки денежных средств представляют собой приток и отток денежных средств и их эквивалентов. Эквиваленты денежных средств - это краткосрочные высоколиквидные вложения, легко обратимые в определенную сумму денежных средств и подвергающиеся незначительному риску изменения ценности. Они предназначены в большей степени для удовлетворения краткосрочных денежных обязательств, а не для инвестиций и других целей.

Смысл анализа движения денежных средств достаточно очевиден и определяется, в частности, следующими обстоятельствами:

- во-первых, с позиции текущей деятельности денежные средства играют наиважнейшую роль, поскольку они служат своеобразной универсальной «затычкой», которую можно использовать для ликвидации любых пробелов и сбоев в финансовом и производственном процессах;
- во-вторых, уже отмечалось, что прибыль и денежные средства – не одно и то же; в текущей деятельности приходится работать не с прибылью, а с деньгами;
- в-третьих, с позиции контроля и оценки эффективности функционирования предприятия весьма важно представлять, какие виды деятельности генерируют основной объем денежных поступлений и оттоков.

Не случайно отчет о движении денежных средств входит в число основных отчетных форм любого западного предприятия и нередко приводится в годовом отчете. В нашей стране эта форма впервые появилась в годовой отчетности за 1996 г., однако до настоящего времени ее роль все же менее значима по сравнению с балансом и отчетом о прибылях и убытках.

Итак, результатом анализа является построение для денежного потока обычного балансового уравнения:

$$ДС_n + ДС_p = ДС_k + ДС_o, \quad (1)$$

где $ДС_n$ – остаток денежных средств на начало периода (приводится в балансе);

$ДС_p$ – суммарный приток денежных средств за период;

$ДС_k$ – остаток денежных средств на конец периода (приводится в балансе);

$ДС_o$ – суммарный отток денежных средств за период [5].

В отчетной форме показатели притока и оттока денежных средств приводятся в разбивке по направлениям деятельности (обычно: текущей, инвестиционной, финансовой). В аналитическом плане особый интерес представляют несколько показателей, выводимых в ходе построения отчета, в частности изменение остатка денежных средств, т.е. разность между суммарным притоком и оттоком:

$$\Delta ДС = ДС_p - ДС_o, \quad (2)$$

Поскольку выделяется несколько направлений деятельности, то в ходе построения отчета о движении денежных средств по сути делается факторное разложение показателя $\Delta ДС$.

Анализ движения денежных средств проводится по данным отчетного периода. В западной учетно-аналитической практике методика подобного анализа разработана достаточно подробно и сводится к анализу потока денежных средств по трем основным направлениям: текущая, инвестиционная и финансовая деятельность.

Основная деятельность включает поступление и использование денежных средств, обеспечивающих выполнение основных производственных функций. Это главный источник

прибыли, поэтому она должна быть основным источником денежных средств (рисунок 4).



Рисунок 4 - Оттоки и притоки денежных средств от основной деятельности

Инвестиционная деятельность – движение средств, связанных с приобретением или реализацией основных средств и нематериальных активов. Она включает (рисунок 5) поступление и использование денежных средств, связанных с приобретением или продажей долгосрочных активов и доходы от инвестиционной деятельности (инвестиции).

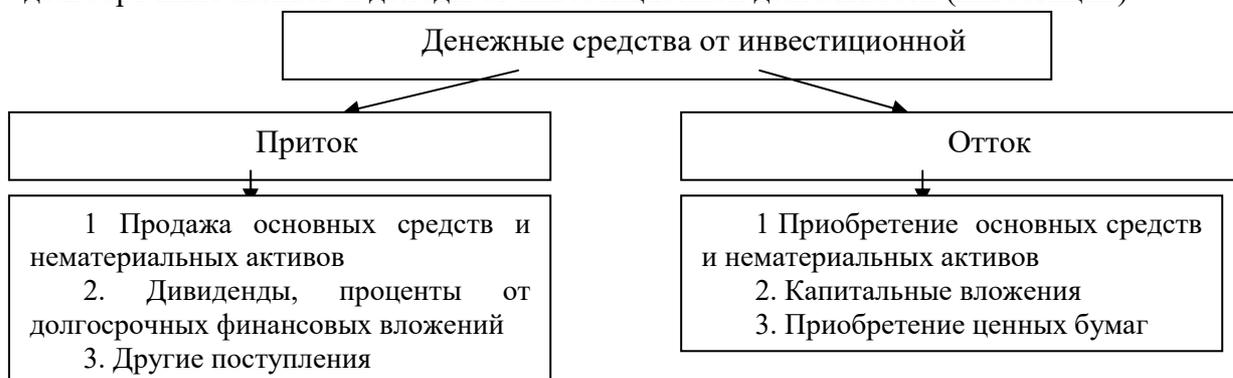


Рисунок 5 - Оттоки и притоки денежных средств от инвестиционной деятельности

Источником денежных средств для инвестиционной деятельности могут быть поступления:

- 1) от основной деятельности;
- 2) от самой инвестиционной деятельности;
- 3) за счет привлечения долгосрочных кредитов [2].

Инвестиционная деятельность в целом приводит к временному оттоку денежных средств, так как компания стремится в долгосрочной перспективе к расширению производственных мощностей.

Финансовая деятельность – получение долгосрочных кредитов и займов, долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения, погашение задолженности по полученным ранее кредитам, выплата дивидендов. Она включает поступление денежных средств в результате получения кредитов или эмиссии акций, а также оттоки, связанные с погашением задолженности по взятым ранее кредитам и выплату дивидендов (рисунок 6).

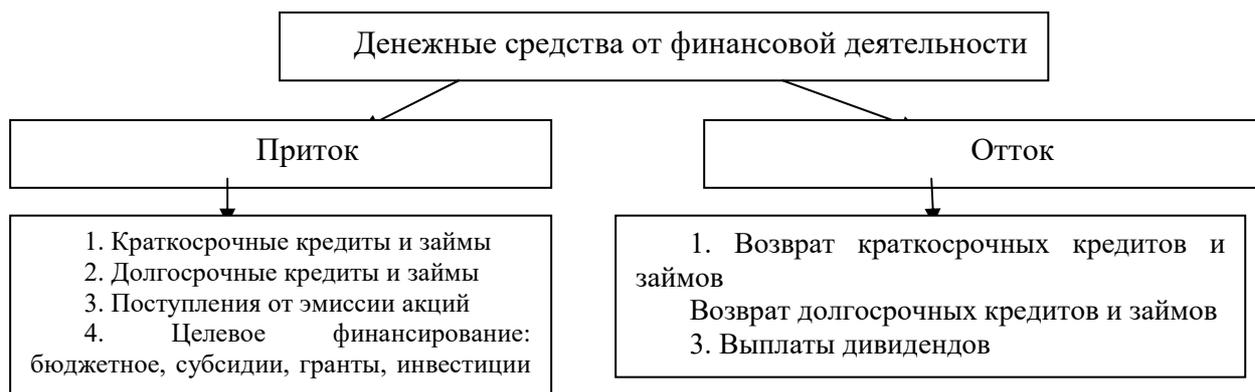


Рисунок 6 - Оттоки и притоки денежных средств от финансовой деятельности

Финансовая деятельность признана увеличивать денежные средства в распоряжении компании для финансового обеспечения основной и инвестиционной деятельности.

Денежные потоки тесно связывают все три сферы деятельности предприятия (рисунок 7). Денежный поток, создаваемый основной деятельностью «перетекает» в сферу инвестиционной деятельности и может быть использован для модернизации оборудования или других инвестиций, которые могут приносить предприятию доход. Одновременно денежный поток от основной деятельности может «перетечь» в сферу финансовой деятельности, например, на выплату дивидендов. Денежные потоки от финансовой деятельности используются для приобретения долгосрочных активов (связь с финансовой и инвестиционной деятельностью). Представленная схема характерна для предприятий с устойчивым финансовым положением.

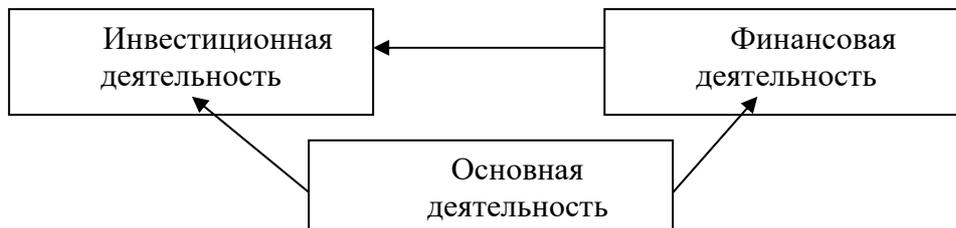


Рисунок 7 - Связь денежных потоков от различных видов деятельности предприятия

Подпитка основной деятельности хозяйствующего субъекта чаще всего происходит от финансовой и инвестиционной. Это не позволяет отечественным предприятиям развиваться.

Денежные потоки субъекта хозяйствования во всех формах и видах являются важнейшим, самостоятельным объектом анализа финансового состояния организации. Это обусловлено тем что,

во-первых, денежные потоки обслуживают проведение финансово-хозяйственной деятельности организации;

во-вторых, обеспечивают финансовое равновесие организации в процессе его стратегического развития;

в-третьих, способствуют повышению ритмичности операционного процесса;

в-четвертых, позволяют сократить потребность в заемном капитале;

в-пятых, являются финансовым рычагом для ускорения оборота капитала; а также позволяют получать дополнительную прибыль. Одним из важнейших признаков грамотного управления является не только получение достаточной прибыли, но и предотвращение нехватки денежных средств. Необходимо грамотно подходить к изучению отчета о движении денежных средств [4].

Для оценки эффективности денежных потоков целесообразно определять следующие показатели:

Коэффициент эффективности денежного потока (Кэф.д.п), который определяется, как отношение чистого денежного потока (ЧДП) к отрицательному денежному потоку (ОДП). Чистый денежный поток, в свою очередь, равен разнице общего притока и оттока.

$$\text{Кэф.д.п} = \text{ЧДП} / \text{ОДП}, \quad (3)$$

Коэффициент ликвидности денежного потока (Клик), который рассчитывается, как отношение положительного денежного потока (ПДП) (поступления по всем видам операций в организации, т. е. общий приток) к отрицательному денежному потоку (ОДП).

$$\text{Клик} = \text{ПДП} / \text{ОДП}, \quad (4)$$

Коэффициент рентабельности денежного потока (КRe), который определяется, как отношение чистой прибыли (ЧП) к положительному денежному потоку (ПДП).

$$\text{КRe} = \text{ЧП} / \text{ПДП}, \quad (5)$$

Коэффициент достаточности чистого денежного потока (Кдос), который определяется, как отношение чистого денежного потока (ЧДП) к сумме долгосрочных и краткосрочных заемных средств (ДКЗС), прироста остатков запасов и НДС (ΔZ) и дивидендов, выплаченных собственникам организации (Д).

$$\text{Кдос} = \text{ЧДП} / (\text{ДКЗС} + \Delta Z + \text{Д}), \quad (6)$$

Для осуществления своих расходов организация должна обеспечивать адекватный приток денежной массы в виде выручки от продаж продукции, товаров (работ, услуг), поступления дивидендов на вложенный капитал, получения временных заемных денежных средств и т.д. [14].

Таким образом, деятельность организации является объективной предпосылкой возникновения движения денежных средств.

При выставлении дифференцированного зачета (зачета) используются критерии оценивания, представленные в таблице 3.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.
Наличие практического опыта	При выполнении стандартных заданий практический опыт не продемонстрирован. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков (практического опыта) для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрирован при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, практического опыта недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практического опыта и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, практический опыт и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Оценка по практике (выбрать нужное)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено		Зачтено	

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Дневник практики

Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающемуся на прохождение практики (согласовывается с руководителем практики от профильной организации);
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- характеристика - отзыв руководителя практики от профильной организации;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимся практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2 Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристика (приложение 3);
- дневник производственной практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с выданным заданием (приложение 1) по форме, установленной ФГБОУ ВО «Курганская ГСХА им. Т.С. Мальцева» (Приложение 4);
- заключение о результатах прохождения практики (приложение 5).

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

Для решения вопроса о прохождении практики и подготовки для него рабочего места, обучающийся предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Исходя из условий, описанных в программе, место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям индивидуальной программы.

При необходимости для прохождения практик в академии создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Учебно-методическое управление

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЗАДАНИЕ на производственную практику

для _____
(ФИО студента полностью)

Студента _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование предприятия/организации, фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г

Задание и виды работ на производственной практике по профессиональному модулю ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчётности:

- изучение структуры организации, функций и методов управления, вводный инструктаж;
- характеристика объекта исследования;
- рассмотреть порядок составления оборотной ведомости по синтетическим счетам, процедуру составления бухгалтерского баланса, изучить методы контроля и ревизии по конкретным объектам проверки перед составления баланса.
- изучить порядок отражение доходов и расходов, закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);
- изучить порядок отражение собственного капитала организации в отчетности;
- изучить порядок формирования форм годовой бухгалтерской отчетности;
- изучить порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- изучить формирование информации о налогах и сборах, страховых взносах;
- изучить порядок формирования налоговых деклараций;
- изучить формирование статистической информации составление статистической отчетности организации;
- изучить порядок сверки данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.
- провести оценку имущественного положения и источников финансирования средств организации.
- провести анализ ликвидности баланса и платежеспособности.
- провести оценку финансовой устойчивости организации.
- провести анализ финансовых результатов.

- провести анализ деловой активности.
- провести расчет операционного и финансового циклов.
- провести анализ рентабельности, собственного капитала организации и денежных потоков в организации.
- провести расчет показателей движения и использования основных средств, запасов.
- провести анализ движение дебиторской и кредиторской задолженности и анализ структуры затрат.
- выработка практических предложений по изменению улучшению деятельности организации.
- ведение и оформление дневника практики;
- составление и оформление отчёта.

Руководитель практики: _____
(подпись) _____ (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на ___ курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

в объеме 144 часа с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в организации _____

наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (по 5-бальной системе)
1.	Организационно-экономическая характеристика организации	8	
2.	Изучение порядка составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и	40	
3.	Проведение анализа основных форм бухгалтерской отчетности	72	
4.	Систематизация документов по практике	24	

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования профессиональных компетенций	Оценка освоена/не освоена
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

Заключение: уровень освоения профессиональных компетенций _____
_____ позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____,

ФИО полностью

обучающийся на ___ курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности в объеме 144 часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

При выполнении работ продемонстрировал владение следующими общими компетенциями:

Коды и наименования общих компетенций	Оценка <i>да/нет</i>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

Заключение: уровень освоения общих компетенций _____

позволяет/не позволяет

освоить вид деятельности ***Составление и использование бухгалтерской отчетности***

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
МП

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике:

- индивидуально задание на практику (Приложение 1);
- аттестационный лист с оценкой уровня освоения студентом профессиональных компетенций, заверенный печатью организации, подписями руководителей практики от организации и образовательного учреждения;
- характеристика с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций, заверенная подписью руководителя практики от организации и печатью.
- отчет о выполнении задания по практике с приложениями;
- дневник практики.

Содержательная часть отчета включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-экономическая характеристика организации
2. Порядок составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности
3. Проведение анализа основных форм бухгалтерской отчетности
4. Заключение, подведение итогов практики.
5. Список литературы

Содержательная часть отчёта о практике должна отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом.

В приложении к отчёту прикладываются оригиналы или копии балансовой документации, схем, различные нормативные документы, поясняющие и описываемые работы. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.

При составлении отчёта по практике рекомендуется использовать непосредственные личные наблюдения: расспросы инженера, главного бухгалтера и экономиста, юриста и т.д. При этом в отчёт не следует вносить сведения общего характера и личных моментов. Записи должны быть конкретными, по существу вопросов рабочего плана практики. Отчёт составляется каждым студентом в отдельности, коллективный отчёт о практике запрещается.

Отчёт о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики, заверен руководителем практики от организации и сдан в установленные сроки руководителю практики от образовательной организации.

Содержательная часть отчета о практике должен быть выполнена печатным способом и оформлена с учетом соблюдения следующих требований: печать на бумаге формата А4с полями: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1 интервал; красная строка 1см.

Небрежное оформление отчёта влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость переоформления последнего.

В срок, определенный учебным планом, отчет должен быть сдан руководителю практики. Руководитель практики проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество.

Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустраняемые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
руководитель практики от предприятия/организации

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка _____

Руководитель практики от филиала _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Учебно-методическое управление

ДНЕВНИК

по производственной практике

Студента _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчётности

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Курган 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах производственной практики

Студент _____,
(фамилия, имя, отчество)

проходивший практику с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

В _____

_____ (наименование организации, участка, отдела и т.п.)

достиг следующих производственных показателей (правильность, самостоятельность ведения технологического процесса, выполнения установленных норм, качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, пользование инструментами, приспособлениями, соблюдение правил техники безопасности, ведение и анализ финансовых документов, практика общения, организаторские способности, исполнительская дисциплина и т.д.)

По производственной практики обучающийся получает оценку _____

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П.подпись _____ ФИО