

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ / Н.В. Дубив /

«23» января 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта

Специальность среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

**Очная**

Лесниково

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69.

Разработчик (и):

к.э.н, доцент

\_\_\_\_\_ Н.В. Рознина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
ФГБОУ ВО Курганская ГСХА « 30 » июня 2022 г. протокол № 6 .

Заведующая отделом планирования и организации  
учебного процесса

учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ А.У. Есембекова

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у будущих выпускников СПО теоретические знания и практические навыки, необходимыми для:

- организации своей деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оформления учетной документации.

## Формируемые общекультурные (ОК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## Планируемые результаты освоения дисциплины

Компетенция	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	понятие первичной бухгалтерской документации
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	определение первичных бухгалтерских документов
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
	организовывать документооборот и номенклатуру дел	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	порядок составления регистров бухгалтерского учета
	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	40
лекции, уроки	20
лабораторные работы	-
практические занятия	20
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	24
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен	12
Всего по дисциплине	78

### 2.1 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода</b>			
<b>Тема 1.1 Сущность бухгалтерского учета, его значение</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Хозяйственный учет, его значение, виды. Сущность бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в условиях рыночной экономики. Задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Бухгалтерский учет как функция управления производством. Финансовый, налоговый и управленческий учет	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
	Практическое занятие № 1. Хозяйственный учет и его виды	2	
	Самостоятельная работа № 1. Сущность бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации	2	
<b>Тема 1.2 Нормативнозаконодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Содержание учебного материала Реформирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ в соответствии с МСФО. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Краткая характеристика национальных стандартов бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Организация бухгалтерского учета	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
	Практическое занятие № 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	2	

	Самостоятельная работа № 2. Национальные стандарты бухгалтерского учета 3	2	
<b>Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала		
	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по их видам, размещению и источникам их образования. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов. Взаимосвязь составляющих элементов метода.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
	Практическое занятие № 3. Предмет и метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов Практическое занятие № 4. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению.	4	
	Самостоятельная работа № 3. Классификация хозяйственных средств организации по источникам их образования	2	
<b>Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета</b>			
<b>2.1 Бухгалтерский баланс</b>	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского баланса. Значение баланса в управлении предприятием. Периодичность составления и порядок предъявления баланса. Структура и содержание статей типового бухгалтерского баланса коммерческой организации. Контрольное значение бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
	Практическое занятие № 5. Структура актива бухгалтерского баланса.	2	
	Самостоятельная работа № 4. Структура пассива бухгалтерского баланса. Самостоятельная работа № 5. Составление бухгалтерского баланса. Самостоятельная работа № 6. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	6	
<b>Тема 2.2. Бухгалтерские счета, их строение и виды</b>			
	Содержание учебного материала		
	Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их понятие и схема построения. Классификация счетов бухгалтерского учёта Назначение забалансовых счетов. План счетов	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
	Практическое занятие № 6. Виды счетов бухгалтерского учета	2	
	Самостоятельная работа № 7. План счетов бухгалтерского учета	2	
<b>Тема 2.3. Сущность двойной записи и ее значение</b>			
	Содержание учебного материала		
	Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Хронологическая систематическая запись в учете, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение, строение, особенности, взаимосвязь	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

	Практическое занятие № 7. Формирование бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа № 8. Обобщение данных текущего учета Самостоятельная работа № 9. Синтетический и аналитический учет	4	
<b>Тема 2.4. Документация и документооборот</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Бухгалтерские документы, их понятие, классификация, информационное и правовое значение. Порядок заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательные реквизиты. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Документооборот и его значение.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
	Практическое занятие № 8. Оформление, проверка и обработка бухгалтерских документов	2	
	Самостоятельная работа № 10. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	2	
<b>Тема 2.5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Содержание учебного материала Учётные регистры: виды, формы, порядок записей. Формы бухгалтерского учета: определение и виды. Характеристика основных форм: мемориально- и журнально-ордерной, автоматизированной и упрощенной.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
	Практическое занятие № 9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта	2	
<b>Тема 2.6. Основы бухгалтерской (финансовой) отчётности.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие о бухгалтерской отчетности организации, ее сущность и назначение, основные формы. Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание, порядок и сроки предоставления финансовой отчетности. Законодательство РФ о составлении отчетности. Задачи и пути повышения качества отчетной информации в современных условиях.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
	Практическое занятие № 10. Сущность бухгалтерской финансовой отчетности, ее состав	2	
	Самостоятельная работа № 11. Содержание, порядок и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности Самостоятельная работа № 12. Подготовка к экзамену	4	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация: экзамен	12	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; <b>ПК 1.4</b>
	<b>Итого</b>	<b>78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции	Здание главного корпуса Этаж четвертый Кабинет № 426 Для проведения лекционных занятий	Мультимедийное оборудование (проектор, экран), компьютер.
Практические занятия	Здание главного корпуса Кабинет 426 Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 30. Технические средства обучения: стационарный мультимедийный проектор, стационарный экран, переносной ноутбук. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7, 2. MicrosoftOffice 2007; 3. 1С (серия программ «1С: бухгалтерия»); 4. СПС КонсультантПлюс. Наглядные пособия, материалы, комплект учебно-методической документации
Самостоятельная работа обучающихся	Здание главного корпуса Кабинет №216 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
3. Основы бухгалтерского учета : учебник [Электронный ресурс] / В. М. Богачевко. -Электрон. текстовые дав. (1 файл pdf: 335 с.). -Ростов и/Д: Феникс, 2022. -(Среднее профессиональное образование). -ISBN 978-5-222-38512-8. -URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=417394#fragment> (дата обращения: 09.05.2022).

4. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): учебник / А.Н. Кизилев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 292 с. [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1038907.ISBN 978-5-16-015402-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=378091#fragment> (дата обращения: 11.05.2022).

5. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Андреева. – 3-е изд., доп. – М. : ФЛИНТА, 2019. – 176 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=357815#fragment> (дата обращения: 11.05.2022).

#### **Дополнительные источники**

6. Основы бухгалтерского учета : Учебное пособие / Варданян С.А., Токарева Е.В. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 176 с ISBN 978-5-4479-0124-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=335777#fragment> (дата обращения: 11.05.2022).

7. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 377 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109956-8 (online). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=390093#fragment> (дата обращения: 11.05.2022).

#### **Интернет-ресурсы для обучающихся и преподавателей**

8. <https://znanium.com/>-Электронно-библиотечная система издательства «Znanium».

9. <http://elibrary.ru> - Электронная библиотека журналов.

10. <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знание:</b>		
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся по следующим формам текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– контрольная работа;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– доклады</li> </ul> <p>Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): экзамен</p>
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	
организовывать документооборот и номенклатуру дел	организовывает документооборот и номенклатуру дел	
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	вносит данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	передает первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	передает первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах	
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	понимает и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
<b>Умение:</b>		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и	способен интерпретировать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяй-	Экспертная оценка деятельности обучающихся по следу-

операций	своих действий и операций	ющим формам текущего контроля: – устный опрос; – контрольная работа; – тестирование; – доклады Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): экзамен
понятие первичной бухгалтерской документации	называет первичную бухгалтерскую документацию	
определение первичных бухгалтерских документов	знаком определением первичных документов	
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	определяет формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	называет порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	перечисляет принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	
порядок составления регистров бухгалтерского учета	расшифровывает порядок составления регистров бухгалтерского учета	
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	знаком с планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	раскрывает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	перечисляет принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	называет классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия  
имени Т.С. Мальцева»  
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)  
Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом планирования и ор-  
ганизации учебного процесса учебно-  
методического управления

\_\_\_\_\_ А.У. Есембекова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Фонд оценочных средств

ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта

Специальность среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

**Очная**

Лесниково

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учёта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69..

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контролируемые разделы, темы дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**	
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4		
Тема 1.1 Сущность бухгалтерского учета, его значение		Практическое занятие № 1. Хозяйственный учет и его виды <b>Устный опрос</b> <b>Решение задач</b>	Самостоятельная работа № 1. Сущность бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации
Тема 1.2 Нормативнозаконодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ		Практическое занятие № 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ <b>Устный опрос</b> <b>Решение задач</b>	Самостоятельная работа № 2. Национальные стандарты бухгалтерского учета
Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета		Практическое занятие № 3. Предмет и метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов Практическое занятие <b>Устный опрос</b> <b>Тесты</b> № 4. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению. <b>Устный опрос</b> <b>Решение задач</b>	Самостоятельная работа № 3. Классификация хозяйственных средств организации по источникам их образования
<b>Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4		
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс		Практическое занятие № 5. Структура актива бухгалтерского баланса.	Самостоятельная работа № 4. Структура пассива бухгалтерского баланса.

		<b>Устный опрос</b> <b>Решение задач</b>	Самостоятельная работа № 5. Составление бухгалтерского баланса. Самостоятельная работа № 6. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций <b>Письменный опрос</b>
Тема 2.2. Бухгалтерские счета, их строение и виды		Практическое занятие № 6. Виды счетов бухгалтерского учета <b>Устный опрос Решение задач</b>	Самостоятельная работа № 7. План счетов бухгалтерского учета <b>Письменный опрос</b>
Тема 2.3. Сущность двойной записи и ее значение		Практическое занятие № 7. Формирование бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета <b>Устный опрос Решение задач</b>	Самостоятельная работа № 8. Обобщение данных текущего учета Самостоятельная работа № 9. Синтетический и аналитический учет <b>Письменный опрос</b>
Тема 2.4. Документация и документооборот		Практическое занятие № 8. Оформление, проверка и обработка бухгалтерских документов <b>Устный опрос</b>	Самостоятельная работа № 10. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. <b>Письменный опрос</b>
Тема 2.5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.		Практическое занятие № 9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта <b>Устный опрос Тесты</b>	-
Тема 2.6. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.		Практическое занятие № 10. Сущность бухгалтерской финансовой отчетности, ее состав <b>Устный опрос Решение задач</b>	Самостоятельная работа № 11. Содержание, порядок и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности Самостоятельная работа № 12. Подготовка к экзамену <b>Письменный опрос</b>

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Не предусмотрен.

## **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по видам контроля)**

### **3.1 Устный опрос**

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

#### **Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода**

Тема 1.1 Сущность бухгалтерского учета, его значение

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Перечень вопросов для устного опроса

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Каково назначение оперативного учета?
3. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
4. Дайте определение бухгалтерскому учету.
5. Какие элементы управленческого учета входят в бухгалтерский учет?
6. В чем заключается общность, единство и различия видов хозяйственного учета?
7. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
8. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета?

Тема 1.2 Нормативнозаконодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Перечень вопросов для устного опроса

1. Как регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
2. Что характерно для современного бухгалтерского учета?
3. Какие нормативные документы регламентируют учет на высшем уровне?
4. Охарактеризуйте понятие национальной системы нормативного регулирования. Дайте характеристику положениям (стандартам) по бухгалтерскому учету.
5. Что относится к внутренним нормативным документам организации?
6. Что такое учетная политика. Каковы особенности ее разработки и применения в организации?
7. Охарактеризуйте понятие международных стандартов финансовой отчетности.
8. Каковы особенности организации и методологии разработки международных стандартов финансовой отчетности?

Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учета

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Перечень вопросов для устного опроса

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
3. Дайте обоснование необходимости применения в бухгалтерском учете каждого элемента метода бухгалтерского учета.
4. В чем заключается связь предмета и метода бухгалтерского учета?

#### **Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета**

Тема 2.1 Бухгалтерский баланс

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

#### Перечень вопросов для устного опроса

1. Раскройте понятие бухгалтерского баланса.
2. В чем заключается значение баланса в управлении предприятием.
3. Раскройте структуру и содержание статей актива типового бухгалтерского баланса коммерческой организации.
4. Что такое внеоборотные активы?
5. Что входит в состав оборотных активов организации?

#### Тема 2.2 Бухгалтерские счета, их строение и виды

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

#### Перечень вопросов для устного опроса

1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
2. Каково графическое изображение счета?
3. Что означает «дебет» и «кредит» на счете?
4. Каково назначение активных и пассивных счетов?
5. Каково внутреннее строение балансовых счетов?
6. Как определяются обороты и сальдо по счетам?
7. В чем заключаются особенности содержания активно-пассивных счетов и порядок определения оборотов и сальдо на них?

#### Тема 2.3 Сущность двойной записи и ее значение

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

#### Перечень вопросов для устного опроса

1. В чем сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах?
2. В чем состоит познавательное значение двойной записи?
3. В чем заключается контрольное значение двойной записи?
4. Что такое корреспонденция счетов и в чем ее отличие от бухгалтерских проводок?

#### Тема 2.4 Документация и документооборот

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

#### Перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте определение понятию «бухгалтерские документы».
2. Для чего нужны бухгалтерские документы?
3. Что такое реквизиты документов?
4. Какие реквизиты относятся к обязательным?
5. Как группируются документы по назначению?
6. Что такое оправдательный документ

#### Тема 2.5 Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

#### Перечень вопросов для устного опроса

1. Формы и виды учётных регистров.
2. Порядок и техника записей в учётные регистры.
3. Исправление ошибок в счётных записях.
4. Классификация форм бухгалтерского учёта.
5. Мемориально-ордерная форма учёта.
6. Журнально-ордерная форма учёта
7. Автоматизированная форма учёта.
8. Упрощённая форма бухгалтерского учёта.

#### Тема 2.6 Основы бухгалтерской (финансовой) отчётности..

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

### Перечень вопросов для устного опроса

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью.
2. По каким направлениям группируется отчетность предприятия.
3. Каким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская отчетность

#### Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

## 3.2 Практические занятия

### Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода

#### Тема 1.1 Сущность бухгалтерского учета, его значение

#### Практическое занятие № 1. Хозяйственный учет и его виды

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

**Задание 1.** На основании приведенных в таблице хозяйственных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета задействован (оперативный, статистический, бухгалтерский).

Таблица - Данные для выполнения задания

Хозяйственная ситуация	Вид хозяйственного учета
1. Главный технолог дал заявку в отдел снабжения на приобретение сырья на следующий месяц	
2. Руководитель затребовал данные о производстве продукции за неделю по телефону	
3. Кассир выдал работнику деньги на командировочные расходы	
4. Руководитель предприятия получил справку о средней оплате труда работников организации	
5. Начальник отдела кадров получил данные о проведенном анкетировании работников предприятия	
6. Начальник отдела сбыта доложил руководителю о результатах проделанной работы за месяц	
7. Главный инженер доложил руководителю об использовании энергоресурсов на предприятии за месяц	

8. Руководителю предоставили данные о средней выработке продукции на каждого работника предприятия	
9. Заведующий складом принял на хранение готовую продукцию	
10. Кассир принял наличные деньги от покупателя	

**Задание 2.** На основании приведенных в таблице хозяйственных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета задействован (оперативный, статистический, бухгалтерский).

Таблица - Данные для выполнения задания

Хозяйственная ситуация	Вид хозяйственного учета
1. Кассир сдал наличные денежные средства в банк	
2. Начальник финансового отдела предприятия представил совету директоров смету движения денежных средств на следующий год	
3. Начальник отдела кадров представил руководителю справку о текучести кадров на предприятии	
4. Руководитель предприятия дал указание начальнику отдела кадров о подготовке информации об уровне образования работников	
5. Бухгалтер сделал расчет фактической себестоимости выпускаемой продукции за прошлый месяц	
6. Главный механик подал заявку в отдел материально-технического обеспечения на приобретение запасных частей	
7. Бухгалтер отразил удержание налогов из заработной платы работников	
8. Главный экономист представил в совет директоров расчет средней реализационной цены каждого вида продукции, выпускаемой предприятием	
9. Начальник ОМТС передал руководителю для утверждения заявку на приобретение материалов на следующий месяц	
10. Кассир выдал заработную плату работникам организации	

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Тема 1.2 Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ**

**Практическое занятие № 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

**Задание 1.** Определить принадлежность нижеперечисленных нормативных документов по уровням, выделив группы в соответствии с общепринятой классификацией:

1. Гражданский кодекс РФ (ч. 1).

2. Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

4. Приказ Минфина России 6 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)».

5. Приказ руководителя организации об отпусках.
6. Письмо ФНС РФ от 18 декабря 2008 г. № ШС-6-3/943@ «О коэффициентах дефляторах на 2009 г.».
7. Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
8. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997.
9. Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
10. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ 01.07. 2004 г. № 180.
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10. 2000 г. № 94н.
12. Налоговый кодекс РФ (ч. 2).
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
14. Приказ руководителя предприятия о премировании.
15. Приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001)».
16. Штатное расписание предприятия.

**Задание 2.** Определить принадлежность нижеперечисленных нормативных документов по уровням, выделив группы в соответствии с общепринятой классификацией:

1. Приказ «Об учетной политике организации».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1, 2).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в 8 Российской Федерации утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11. 2008 № 116н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05. 1999 г. № 32н (с изм. и доп.).
9. Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2003 г. № 367.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/2002) утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07. 2002 г. № 66н.

12. Рабочий план счетов предприятия.

13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.1998 г. № 56н.

14. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется

### **Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета**

#### **Практическое занятие № 3. Предмет и метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

**Задание 3.** Дайте ответы на тестовые задания:

1. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) средства предприятия и источники их образования
- б) бухгалтерские счета
- в) бухгалтерская отчетность
- г) корреспонденция счетов

2. Что такое метод бухгалтерского учета?

- а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;
- б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
- в) способы обобщения текущей учетной информации.

3. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

- а) баланс, двойная запись, отчетность;
- б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) документация
- б) сверка документов в) выборка
- г) нормирование

5. К элементам метода бухгалтерского учета относятся +:

- а) инвентаризация
- б) сверка документов в) выборка
- г) нормирование

6. Проверку фактического наличия хозяйственных средств предприятия и сопоставление

фактического с зафиксированным в документах называют:

- а) калькуляцией
- б) оценкой
- в) документацией
- г) инвентаризацией

7. Калькуляция – это...

- а) проверка фактического наличия хозяйственных средств предприятия
- б) письменное свидетельство, подтверждающее право на совершение хозяйственных операций и сам факт их совершения
- в) способ исчисления себестоимости продукции по видам затрат
- г) процесс перевода имущества в единый денежный измеритель

8. Документация – это...

- а) процесс перевода имущества в единый денежный измеритель
- б) первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов на момент их совершения
- в) способ экономической группировки и обобщения информации о состоянии хозяйственных средств и их источников
- г) система показателей о результатах финансовой деятельности предприятия

9. Для стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта используются приемы а) счета и двойная запись

- б) оценка и калькуляция в) баланс и отчётность
- г) документация и инвентаризация

10. Для первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учёта используется такой элемент метода бухгалтерского учёта, как

- а) корреспонденция счетов
- б) документация и инвентаризация
- в) оценка и калькуляция
- г) счета и двойная запись

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

#### **Практическое занятие № 4. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

**Задание 1.** На основе исходных данных для выполнения задания сделайте экономическую группировку активов станкостроительной организации АО «Дизель» в нижеприведенной таблице.

**Данные для выполнения задания**  
**Состав имущества и источники его образования АО «Дизель»**

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс. руб.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Передвижная энергетическая установка	1 235
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
4. Здания производственных цехов	2 400
5. Задолженность инженера П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3
6. Фрезерные станки	1 250
7. Масло машинное	10
8. Ящики для упаковки готовой продукции	23
9. Акции РАО «Газпром»	600
10. Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
11. Сталь листовая	52
12. Подъездные пути	634
13. Столы письменные	50
14. Вычислительная техника	1 450
15. Строящееся здание цеха	430
16. Краска масляная для покраски выпускаемых станков	13
17. Уставный капитал	20 000
18. Конвейеры сборочные	2 705
19. Нефтепродукты	66
20. Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54
21. Краткосрочные векселя Промстройбанка	55
22. Наличные деньги в кассе	15
23. Задолженность по отчислениям в Пенсионный фонд РФ	31
24. Станции, приобретенные у завода «Арсенал» в порядке кооперации, для комплектования выпускаемой продукции	64
25. Металлолом от разборки списанного оборудования	6
26. Легковые автомобили	12 000
27. Долгосрочный кредит банка под строительство цеха	4 480
28. Денежные средства на расчетном счете	400
29. Станки и установки, изготовленные АО и предназначенные для продажи	113
30. Лицензия на использование программного обеспечения	94
31. Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
32. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
33. Подшипники для ремонта оборудования	9
34. Задолженность по займу, представленному физическим лицом	51
35. Прибыль, полученная в отчетном году	300
36. Верстаки	1 040
37. Резервный капитал	6 660
38. Огнетушители (срок использования 2 года)	10
39. Сверла (срок службы меньше года)	25
40. Забор заводской	1 315
41. Пресс легкий	2 206
42. Печи плавильные в литейном цехе	3 324
43. Спецодежда (срок службы меньше года)	60
44. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
45. Ветошь	1
46. Электрические сети	3 338
47. Задолженность поставщику, обеспеченная векселем	13
48. Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21
49. Добавочный капитал	550
50. Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за год	46

Таблица - Группировка активов по составу

Виды активов	Сумма, тыс. руб.
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА	
1.1. Здания (кроме жилых):	
1.2. Сооружения:	
1.3. Жилища	
1.4. Машины и оборудование:	
1.4.1. Энергетические (силовые) машины и оборудование:	
1.4.2. Рабочие машины и оборудование:	
1.4.3. Информационное оборудование:	
1.5. Транспортные средства:	
1.6. Инвентарь производственный и хозяйственный:	
1.6.1. Производственный инвентарь:	
1.6.2. Хозяйственный инвентарь:	
1.7. Скот рабочий, продуктивный, племенной:	
1.8. Насаждения многолетние:	
1.9. Материальные основные фонды (основные средства), не включенные в другие группировки	
2. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ:	
3. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ:	
И Т О Г О внеоборотные активы	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
5. ЗАПАСЫ:	
5.1. Сырье:	
5.2. Основные материалы:	
5.3. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия:	

5.4. Вспомогательные материалы:	
5.5. Тара и тарные материалы:	
5.6. Топливо:	
5.7. Запасные части:	
5.8. Инвентарь и хозяйственные принадлежности:	
5.9. Прочие материалы:	
6. НЕЗАВЕРШЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО:	
7. РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ:	
8. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ:	
9. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДЕНЕЖНЫЕ ЭКВИВАЛЕНТЫ:	
9.1. Расчетный счет:	
9.2. Валютный счет:	
9.3. Касса:	
9.4. Прочие денежные средства:	
10. КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ:	
11. ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:	
12. НДС ПО ПРИОБРЕТЕННЫМ ЦЕННОСТЯМ	
ИТОГО оборотных активов	
ВСЕГО активов	

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

## **Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета**

### **Тема 2.1 Бухгалтерский баланс**

#### **Практическое занятие № 5. Структура бухгалтерского баланса.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

**Задание 1.** На основе исходных данных для выполнения задания составьте актив бухгалтерского баланса станкостроительной организации АО «Дизель».

#### **Данные для выполнения задания**

Состав имущества и источники его образования АО «Дизель»

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс. руб.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Передвижная энергетическая установка	1 235
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
4. Здания производственных цехов	2 400
5. Задолженность инженера П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3
6. Фрезерные станки	1 250
7. Масло машинное	10
8. Ящики для упаковки готовой продукции	23
9. Акции РАО «Газпром»	600
10. Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
11. Сталь листовая	52
12. Подъездные пути	634
13. Столы письменные	50
14. Вычислительная техника	1 450
15. Строящееся здание цеха	430
16. Краска масляная для покраски выпускаемых станков	13
17. Уставный капитал	20 000
18. Конвейеры сборочные	2 705
19. Нефтепродукты	66
20. Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54
21. Краткосрочные векселя Промстройбанка	55
22. Наличные деньги в кассе	15
23. Задолженность по отчислениям в Пенсионный фонд РФ	31
24. Станции, приобретенные у завода «Арсенал» в порядке кооперации, для комплектования выпускаемой продукции	64
25. Металлолом от разборки списанного оборудования	6
26. Легковые автомобили	12 000
27. Долгосрочный кредит банка под строительство цеха	4 480
28. Денежные средства на расчетном счете	400
29. Станки и установки, изготовленные АО и предназначенные для продажи	113
30. Лицензия на использование программного обеспечения	94
31. Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
32. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
33. Подшипники для ремонта оборудования	9
34. Задолженность по займу, представленному физическим лицом	51
35. Прибыль, полученная в отчетном году	300
36. Верстаки	1 040
37. Резервный капитал	6 660

38. Огнетушители (срок использования 2 года)	10
39. Сверла (срок службы меньше года)	25
40. Забор заводской	1 315
41. Пресс легкий	2 206
42. Печи плавильные в литейном цехе	3 324
43. Спецодежда (срок службы меньше года)	60
44. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
45. Ветошь	1
46. Электрические сети	3 338
47. Задолженность поставщику, обеспеченная векселем	13
48. Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21
49. Добавочный капитал	550
50. Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за год	46

**Задание 2.** На основе исходных данных для выполнения задания составьте пассив бухгалтерского баланса станкостроительной организации АО «Дизель».

**Данные для выполнения задания**

**Состав имущества и источники его образования АО «Дизель»**

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс. руб.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Передвижная энергетическая установка	1 235
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
4. Здания производственных цехов	2 400
5. Задолженность инженера П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3
6. Фрезерные станки	1 250
7. Масло машинное	10
8. Ящики для упаковки готовой продукции	23
9. Акции РАО «Газпром»	600
10. Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
11. Сталь листовая	52
12. Подъездные пути	634
13. Столы письменные	50
14. Вычислительная техника	1 450
15. Строящееся здание цеха	430
16. Краска масляная для покраски выпускаемых станков	13
17. Уставный капитал	20 000
18. Конвейеры сборочные	2 705
19. Нефтепродукты	66
20. Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54
21. Краткосрочные векселя Промстройбанка	55
22. Наличные деньги в кассе	15
23. Задолженность по отчислениям в Пенсионный фонд РФ	31
24. Станции, приобретенные у завода «Арсенал» в порядке кооперации, для комплектования выпускаемой продукции	64
25. Металлолом от разборки списанного оборудования	6
26. Легковые автомобили	12 000
27. Долгосрочный кредит банка под строительство цеха	4 480
28. Денежные средства на расчетном счете	400
29. Станки и установки, изготовленные АО и предназначенные для продажи	113
30. Лицензия на использование программного обеспечения	94
31. Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
32. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
33. Подшипники для ремонта оборудования	9
34. Задолженность по займу, представленному физическим лицом	51
35. Прибыль, полученная в отчетном году	300

36. Верстаки	1 040
37. Резервный капитал	6 660
38. Огнетушители (срок использования 2 года)	10
39. Сверла (срок службы меньше года)	25
40. Забор заводской	1 315
41. Пресс легкий	2 206
42. Печи плавильные в литейном цехе	3 324
43. Спецодежда (срок службы меньше года)	60
44. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
45. Ветошь	1
46. Электрические сети	3 338
47. Задолженность поставщику, обеспеченная векселем	13
48. Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21
49. Добавочный капитал	550
50. Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за год	46

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

### **Тема 2.2. Бухгалтерские счета, их строение и виды**

#### **Практическое занятие № 6. Виды счетов бухгалтерского учета**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

*Задание 1.* Нарисуйте схему активного счета. Напишите формулу определяется остатка (сальдо конечное) по нему. Охарактеризуйте особенности его применения.

*Задание 2.* Нарисуйте схему пассивного счета. Напишите формулу определяется остатка (сальдо конечное) по нему. Охарактеризуйте особенности его применения.

*Задание 3.* Нарисуйте схему активно-пассивного счета. Напишите формулу определяется остатка (сальдо конечное) по нему. Охарактеризуйте особенности его применения.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

### **Тема 2.3. Сущность двойной записи и ее значение**

#### **Практическое занятие № 7. Формирование бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

*Задание 1.* Что означают следующие бухгалтерские записи:

1) Дт 08 - Кт 60;

6) Дт 25 - Кт 69;

2) Дт 20 - Кт 02;

7) Дт 60 - Кт 51;

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| 3) Дт 71 - Кт 50;   | 8) Дт 43 - Кт 20;  |
| 4) Дт 90/2 - Кт 43; | 9) Дт 26 - Кт 10;  |
| 5) Дт 19 - Кт 60;   | 10) Дт 90 - Кт 99? |

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Тема 2.4. Документация и документооборот**

**Практическое занятие № 8. Оформление, проверка и обработка бухгалтерских документов**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

**Задание 1. На основании исходных данных:**

1. Оформить приказ на командирование заместителя генерального директора Е.О. Корзуновой.
2. Составить расходный кассовый ордер, оформляющий выдачу денежных средств из кассы в подотчет Е.О. Корзуновой.
3. Составить авансовый отчет заместителя генерального директора Е.О. Корзуновой. Сделать все необходимые отметки на авансовом отчете.
4. Рассчитать остаток неизрасходованных подотчетных сумм, подлежащий возврату в кассу предприятия.
5. Составить приходный кассовый ордер, оформляющий оприходование денежных средств в кассу.

**Данные для выполнения задания**

Генеральный директор ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Успех» Игорь Васильевич Голубев принял решение о командировании своего заместителя Елены Олеговны Корзуновой в г. Краснодар с целью заключения договора с ОАО «НИИ машиностроения» на проведение обязательной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности ОАО «НИИ машиностроения» и согласования условий ее проведения.

Распоряжение генерального директора было оформлено приказом по предприятию № 15-к от 14.01.2019 о командировании заместителя генерального директора ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Успех» Е.О. Корзуновой (табельный №0812, паспорт 97 01 №123456) в г. Краснодар с 16.01.2019 по 18.01.2019.

Получив разрешение на командировку, Е.О. Корзунова обратилась в бухгалтерию по вопросу выдачи аванса в сумме 62 000 р. Бухгалтер В.И. Сидорова проверила факт отсутствия задолженности Е.О. Корзуновой по ранее выданным подотчетным суммам.

Бухгалтерия оформила выдачу аванса расходным кассовым орденом № 36 от 15.01.2019, а кассир Е.С. Елизарова выдала аванс на командировочные расходы Е.О. Корзуновой под расписку на расходном кассовом ордере, предварительно проверив личность Е.О. Корзуновой по ее паспорту.

21 января 2019 г. по возвращении из командировки Е.О. Корзунова представила в бухгалтерию ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Успех» авансовый отчет №15 с приложением оправдательных документов, в котором ею были записаны следующие расходы по командировке:

1. Стоимость проезда к месту командировки и обратно (авиабилет) – 30 900 р.
2. Проживание в течение 3 дней согласно счету гостиницы – 24 000 р.
3. Суточные за 3 дня из расчета 700 р. в сутки – 2

100 р. К авансовому отчету приложены:

1. Авиабилет Москва – Краснодар – Москва.
2. Счет гостиницы «Интурист» в г. Краснодаре №231 от 16.01.2019 г.

Бухгалтерия проверила авансовый отчет, признала его правильным, о чем сделаны соответствующие отметки в авансовом отчете (зарегистрирован под №25). Все кассовые документы были подписаны главным бухгалтером организации С.А. Семеновой. Генеральный директор аудиторской фирмы подтвердил целесообразность произведенных Е.О. Корзуновой расходов и утвердил авансовый отчет, о чем сделаны отметки в авансовом отчете.

22 января 2019 г. Е.О. Корзунова сдала в кассу аудиторской фирмы остаток неизрасходованных подотчетных сумм. Кассир Е.С. Елизарова оформила оприходование в кассу предприятия указанной суммы кассовым приходным ордером №53 от 22 января 2019 года, о чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

## **Тема 2.5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.**

### **Практическое занятие № 9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта**

#### **Задание 1. Дайте ответы на следующие тестовые задания**

1. Учетные регистры представляют собой:
  - а) способ экономической группировки и обобщенного отражения хозяйственных средств на определенную дату в денежной оценке;
  - б) путь прохождения хозяйственной операции с момента ее возникновения до сдачи в архив;
  - в) способ обобщения показателей, характеризующих ход и результат хозяйственной деятельности субъекта;
  - г) таблицы специальной формы для вторичного обобщенного отражения учетной информации о наличии и движении хозяйственных средств субъекта.
2. К учетным регистрам относятся:
3. а) Главная книга;
  - б) чек;
  - в) доверенность;
  - г) счет-фактура.
4. Основанием для записи в учетные регистры служат:
  - а) отчетность материально ответственных лиц;
  - б) первичные документы;
  - в) бухгалтерская отчетность.
5. Учетные регистры классифицируются:
  - а) по внешнему виду, по объему содержания, по характеру записей;
  - б) синтетические, систематические, комбинированные;
  - в) синтетические, аналитические, хронологические;
  - г) книги, карточки, журналы.
6. К каким учетным регистрам относятся журналы-

ордера?

- а) синтетическим;
- б) аналитическим;
- в) хронологическим;
- г) комбинированным.

7. Контокоррентные карточки:

- а) имеют колонки дебет и кредит;
- б) имеют графы прихода, расхода и остаток материальных ценностей с указанием количества и суммы;
- в) содержат несколько колонок;
- г) содержат одну колонку.

8. Какие учетные регистры предназначены для учета сырья и материалов на складах?

- а) материальные;
- б) многогранные;
- в) контокоррентные;
- г) комбинированные.

9. Систематические записи – это записи:

- 10. а) в системе бухгалтерских счетов;
- б) регистрационном журнале;
- в) оборотной ведомости;
- г) балансе.

11. На каком этапе осуществляются только систематические записи?

- а) во вступительном балансе;
- б) Главной книге;
- в) регистрационном журнале;
- г) оборотной ведомости.

12. Организационным элементом любой формы бухгалтерского учета являются:

- а) счета и двойная запись;
- б) регистры;
- в) балансовое обобщение;
- г) первичные документы.

13. При мемориально-ордерной форме заполняются:

- а) документы, мемориальные ордера, Главная книга, регистрационный журнал, оборотные ведомости;
- б) документы, мемориальные ордера, накопительные ведомости, Главная книга, оборотные ведомости;
- в) документы, мемориальные ордера, журналы-ордера, Главная книга;
- г) документы, накопительные ведомости, оборотные ведомости, баланс.

14. Какой признак положен в основу журнально-ордерной формы учета?

- а) дебетовый;
- б) кредитовый;
- в) ординарный;
- г) двойная запись.

15. На основании каких данных составляется баланс при журнально-ордерной форме

учета?

- а) Главной книги;
- б) журналов-ордеров;
- в) синтетической оборотной ведомости;
- г) регистрационного журнала.

16. Для какой цели предназначена Главная книга:

- а) регистрации хозяйственных операций;
- б) регистрации счетов, открываемых организацией;
- в) отражения наличия и движения имущества организации;
- г) систематических записей наличия и движения имущества организации в разрезе открытых счетов.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

#### **Тема 2.6. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

##### **Практическое занятие № 10. Сущность бухгалтерской финансовой отчетности, ее состав**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

**Задание 1.** По данным об остатках хозяйственных средств ООО «Альфа» на 01.04.2020г. составьте бухгалтерский баланс на 01.04.2020г., откройте счета синтетического учета, отразите операции в системе счетов, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотную ведомость и баланс на 01.05.2020 г.

*Примечание:* учет заготовления материалов ведется без применения счетов 15 и 16.

#### **Данные для выполнения задания**

Состав активов и источники их образования ООО  
«Альфа» на 01 апреля 2023 г.

Наименование активов и их источников	Сумма, р.
1. Основные средства	320 300
2. Материалы	58 100
3. Основное производство	34 000
4. Готовая продукция	12 050
5. Касса	3 620
6. Расчетные счета	72 500
7. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	70 700
8. Задолженность подотчетных лиц	12 500
9. Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	14 370
10. Задолженность персоналом по оплате труда	11 500
11. Уставный капитал	122 000
12. Нераспределенная прибыль	294 500

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дт	Кт	
1. Перечислен с расчетного счета поставщику аванс за предстоящую поставку материалов			18 500
2. Получены от поставщика материалы на общую сумму 25 200 р., в том числе НДС	-	-	-
2.1. Стоимость материала			
2.2. НДС			
3. Отражена задолженность транспортной организации за услугу по доставке материалов – 1 200 р., в том числе НДС	-	-	-
3.1. Стоимость услуги			
3.2. НДС			
4. Задолженность по доставке оплачена из кассы организации			1 200
5. Оставшаяся задолженность поставщику за полученные материалы погашена с расчетного счета			
6. Предъявлен к возмещению из бюджета НДС по полученным материалам			
7. Со склада организации отпущены материалы:	-	-	-
7.1. На производство продукции			38 800
7.2. Основным цехам на обслуживание оборудования			2 550
7.3. На общехозяйственные нужды			4 920
8. Выдано из кассы подотчетному лицу на командировочные расходы			1 400
9. Начислена амортизация по основным средствам:	-	-	-
9.1. Цехов основного производства			9 800
9.2. Общехозяйственного назначения			6 300
10. Списаны на затраты командировочные расходы подотчетного лица			1 600
11. Перерасход подотчетной суммы выдан из кассы			
12. Начислена заработная плата за апрель:			
12.1. Рабочим основного производства			58 200
12.2. Специалистам и служащим основных цехов			24 300
12.3. Специалистам и служащим общехозяйственных отделов			39 900
13. Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы:	-	-	-
13.1. Рабочих основного производства			
13.2. Специалистов и служащих основных цехов			
13.3. Специалистов и служащих общехозяйственных отделов			
14. Получен на расчетный счет аванс от покупателя в счет предстоящей отгрузки			120 000
15. Получено из банка в кассу на выплату заработной платы за октябрь и командировочные расходы			123 000
16. Выдана из кассы заработная плата			122 000
17. Акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, отопление и воду, использованную:	-	-	-
17.1. Основными цехами			12 300
17.2. Общехозяйственными службами			8 600
18. Списаны по окончании месяца на затраты основного производства:	-	-	-
18.1. Общепроизводственные расходы			
18.2. Общехозяйственные расходы			
19. Сдана из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости (незавершенное производство на 1 мая составляет 14 000 р.)			
20. Отгружена покупателю готовая продукция			120 000
21. Начислен НДС по отгруженной продукции			

22. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции			86 000
23. Отпущена тара для упаковки продукции, отгруженной покупателям			1 400
24. Списаны на реализацию коммерческие расходы			
25. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

#### **4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по темам или разделам)**

Используя перечень основной и дополнительной литературы подготовить доклады по следующим разделам и темам дисциплины:

##### **Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода**

Тема 1.1 Сущность бухгалтерского учета, его значение

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Письменный опрос:

1. Цели и задачи БУ.
2. Предмет и метод БУ.
3. Бухгалтерский учет как система.
4. Отличия бухгалтерского учета от других видов учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
5. Хозяйственная деятельность организации как предмет бухгалтерского учета и объекты – составные части предмета.
6. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.

Тема 1.2 Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Письменный опрос:

1. Система нормативного регулирования БУ.
2. Учетная политика предприятия.
3. Регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.

Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учета

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Письменный опрос:

1. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
2. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

##### **Раздел 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета**

Тема 2.1 Бухгалтерский баланс

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Письменный опрос:

1. Бухгалтерская отчетность.
2. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
3. Классификация имущества организации по источникам формирования
4. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика его элементов.
5. Метод балансового обобщения. Виды балансов. Классификация бухгалтерских балансов
6. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
7. Принципы формирования статей бухгалтерского баланса.
8. Виды балансов по времени составления. Понятие об учредительном балансе.
9. Характеристика статей актива баланса
10. Характеристика статей пассива баланса.
11. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

## Тема 2.2 Бухгалтерские счета, их строение и виды

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Письменный опрос:

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета: их необходимость, схематическое изображение, основные элементы.
2. Связь счетов БУ с бухгалтерским балансом.
3. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
4. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
5. Классификация счетов по экономическому содержанию
6. Классификация счетов по назначению.
7. Общая характеристика счетов расчетов
8. Общая характеристика финансово-результативных счетов.
9. Общая характеристика калькуляционных счетов.
10. Общая характеристика сопоставляющих счетов.
11. Общая характеристика собирательно - распределительных счетов.
12. Общая характеристика бюджетно - распределительных счетов.
13. План счетов и принципы его построения.
14. Назначение и общая характеристика забалансовых счетов.

## Тема 2.3 Сущность двойной записи и ее значение

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Письменный опрос:

1. Сущность двойной записи на счетах: алгоритм составления корреспонденций, виды корреспонденций. Бухгалтерские проводки.

## Тема 2.4 Документация и документооборот

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Письменный опрос:

1. Приемы обобщения данных в бухгалтерском учете.
2. Значение документирования хозяйственных операций
3. Характеристика обязательных реквизитов документов
4. Общие требования к составлению и оформлению документов
5. Этапы бухгалтерской обработки первичных документов
6. Порядок и сроки хранения первичных бухгалтерских документов

## Тема 2.5 Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Письменный опрос:

1. Регистры бухгалтерского учета.
2. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.
3. Краткая характеристика форм ведения бухгалтерского учета Факторы, определяющие выбор формы ведения бухгалтерского учета.
4. Характеристика мемориально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
5. Характеристика журнально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
6. Характеристика упрощенной формы ведения бухгалтерского учета.

Тема 2.6 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4

Письменный опрос:

1. Стандартизация и гармонизация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Концепции финансовой отчетности.
3. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности России.
4. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам.
5. Направления стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.

Критерии оценки самостоятельной работы

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

## 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Формой проведения оценочной процедуры является экзамен, который проводится в форме тестирования и письменной работы. Экзамен формируется из заданий, распределенных по компетенциям.

**ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4**

### Тестовые задания

#### Задания для оценки сформированности компетенции ОК 01

1. Выберите один верный вариант ответа. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках
  - а) государства;
  - б) отдельного региона;
  - в) министерств и ведомств;
  - г) **отдельной организации.**
2. Выберите один верный вариант ответа. Из каких элементов состоят активы организации?
  - а) внеоборотные;
  - б) забалансовые;
  - в) **внеоборотные и оборотные активы;**
  - г) собственный и заёмный капитал.
3. Выберите один верный вариант ответа. Из каких элементов состоят оборотные активы организации
  - а) производственные запасы, товары и готовая продукция;
  - б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и дебиторская задолженность
  - в) **производственные запасы, товары и готовая продукция, денежные средства, дебиторская задолженность;**
  - г) нет верного ответа.
4. Выберите один верный вариант ответа. Собственный капитал состоит из элементов
  - а) уставный, резервный и добавочный капитал;
  - б) нераспределенная прибыль и целевое финансирование;
  - в) **уставный, резервный и добавочный капитал, нераспределенная прибыль и целевое финансирование;**
  - г) запасы
5. Выберите один верный вариант ответа. Обязательства организации (привлеченный капитал) подразделяются на
  - а) долгосрочные обязательства;
  - б) краткосрочные обязательства;
  - в) **долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;**
  - г) нет верного ответа.
6. Выберите один верный вариант ответа. Краткосрочный привлеченный капитал организации составляет:
  - а) добавочный капитал;
  - б) **кредиторская задолженность;**
  - в) доходы будущих периодов;
  - г) резервный капитал.

7. Выберите один верный вариант ответа. К собственным источникам образования имущества относят:

- а) дебиторскую задолженность;
- б) прибыль;**
- в) долгосрочные займы;
- г) кредиторская задолженность.

8. Выберите один верный вариант ответа. Бухгалтерский учет – это:

- а) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
- б) система сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности;**
- в) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций;
- г) нет верного ответа.

9. Выберите один верный вариант ответа. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- а) нормативно-технический;
- б) денежный;**
- в) натурально-вещественный;
- г) все ответы верны.

10. \_\_\_\_\_ активы – это активы, которые используются в течение 12 месяцев.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: Оборотные, оборотные**

11. \_\_\_\_\_ счета – счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета капитала и обязательств организации.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: Пассивные, пассивные**

### Задания для оценки сформированности компетенции ОК 02

12. Выберите один верный вариант ответа. В бухгалтерском балансе содержится информация о:

- а) имуществе организации за три отчетных периода;**
- б) имуществе организации за четыре отчетных периода;
- в) имуществе организации за два отчетных периода;
- г) нет верного ответа.

13. Выберите один верный вариант ответа. Источником формирования резервного капитала является:

- а) распределенная прибыль;
- б) нераспределенная прибыль;**
- в) зависит от ситуации;
- г) валовая прибыль.

14. Выберите один верный вариант ответа. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

- а) потребители;

- б) пользователи;**
- в) инвесторы;
- г) работодатели.

15. Выберите один верный вариант ответа. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:

- а) только за отчетный период;
- б) за период с начала деятельности организации;
- в) как минимум, за два сопредельных отчетных периода;**
- г) нет верного ответа

16. Выберите один верный вариант ответа. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

- а) степенью ликвидности актива.**
- б) способом оценки имущества.
- в) сроком полезного использования.

17. Выберите один верный вариант ответа. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?

- а) от менее ликвидных активов к более ликвидным;**
- б) от более ликвидных активов к менее ликвидным;
- в) по срочности погашения обязательств;
- г) иные критерии.

18. \_\_\_\_\_ – это разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету. (Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: Сальдо, сальдо**

19. \_\_\_\_\_ счет – это счет бухгалтерского учета, который дает обобщающую характеристику объекту учета.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: Синтетический, синтетический**

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ОК 09**

20. Выберите один верный вариант ответа. Какой из приведенных счетов хозяйственных средств относится к счетам учета запасов:

- а) «Счета в банках»;
- б) «Износ (амортизация) основных средств»;
- в) «Готовая продукция»;**
- г) «Расчеты с покупателями и заказчиками».

21. Выберите один верный вариант ответа. На забалансовых счетах отражают:

- а) денежные средства предприятия;
- б) текущие и долгосрочные обязательства предприятия;
- в) расходы деятельности предприятия;
- г) ценности, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении.**

22. Выберите один верный вариант ответа. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

- а) три раздела в активе и три в пассиве баланса;

- б) два раздела в активе и три в пассиве баланса;**
- в) три раздела в активе и два в пассиве баланса;
- г) два в активе баланса и два в пассиве баланса.

23. Выберите один верный вариант ответа. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;**
- г) нет верного ответа.

24. Выберите один верный вариант ответа. В состав доходов по обычным видам деятельности включают ...

- а) проценты, полученные по депозитным вкладам;
- б) выручку от продаж;**
- в) доходы от выполнения договоров о совместной деятельности;
- г) доходы от участия в других организациях.

25 Выберите один верный вариант ответа. \_\_\_\_\_ – это документ финансовой отчетности, отражающий источники формирования денежных средств организации и направления их использования в денежном выражении на определенную дату

- а) отчет об изменении капитала;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) бухгалтерский баланс.**

26. Выберите один верный вариант ответа. В формах бухгалтерской отчетности круглые скобки означают ...

- а) пояснения;
- б) ошибочную запись;
- в) отрицательную величину;**
- г) нет верного ответа.

27. Выберите один верный вариант ответа. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

- а) избытка;
- б) излишка или недостачи;**
- в) недобора;
- г) неполноты.

28. Выберите один верный вариант ответа. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:

- а) дополнительной бухгалтерской записи;
- б) корректурным;
- в) обратных проверок;
- г) «красное сторно».**

29. \_\_\_\_\_ счета – счета бухгалтерского учета, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс. Эти счета используются для учета материальных ценностей, не принадлежащих предприятию (арендованных, принятых на ответственное хранение и др.).  
(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: Забалансовые, забалансовые**

30. \_\_\_\_\_ баланса – итог бухгалтерского баланса  
(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: Валюта, валюта**

### Задания для оценки сформированности компетенции ПК 1.1

31 Выберите один верный вариант ответа. Учетные регистры – это:

- а) первичные документы;
- б) таблицы специальной формы;**
- в) бухгалтерские книги;
- г) Распоряжения и приказы по бухгалтерскому учету.

32. Выберите один верный вариант ответа. Взаимосвязь между счетами, возникающая при использовании принципа двойной записи, называется...

- а) методом бухгалтерского учета;
- б) корреспонденцией счетов;**
- в) методом анализа;
- г) оборотом.

33. Выберите один верный вариант ответа. Инвентаризация – это...

- а) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;
- б) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;**
- в) проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации;
- г) вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации

34. Выберите один верный вариант ответа. Двойная запись — это способ...

- а) запись объектов бухгалтерского учета;
- б) обобщения данных бухгалтерского учета;
- в) отражения хозяйственных операций по дебету одного и кредиту другого счета;**
- г) группировки объектов учета.

35. Выберите один верный ответ. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются...

- а) хозяйственными операциями;**
- б) хозяйственными ситуациями;
- в) хозяйственными процессами;
- г) хозяйственными модулями.

36. Выберите один верный вариант ответа. Какими нормативными документами регулируется ведение бухгалтерского учета в сфере малого предпринимательства (несколько вариантов ответа)?

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;**
- б) Законом «О рекламе»;
- в) НК РФ;
- г) все ответы верны.

37. \_\_\_\_\_ – 1) денежная наличность предприятия, 2) счет бухгалтерского учета, отражаю-

ций движение денежных средств, 3) подразделение банка или предприятия, производящее операции с наличными деньгами, 4) кредитные учреждения, 5) специальное помещение для приема, хранения и выдачи денег.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: Касса, касса**

38. \_\_\_\_\_ по счетам – итоги записей по дебету и кредиту счетов бухгалтерского учета.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: Обороты, обороты**

39. \_\_\_\_\_ – часть бухгалтерского баланса, в котором показываются источники образования средств предприятия.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: Пассив, пассив**

### Задания для оценки сформированности компетенции ПК 1.2

40. Выберите один верный вариант ответа. Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает ...

- а) результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- б) имущественное и финансовое положение предприятия;
- в) имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;**
- г) дебиторскую и кредиторскую задолженность, капитал организации.

41. Выберите один верный вариант ответа. Итог актива баланса должен быть ...

- а) меньше итога пассива баланса;
- б) равняться итогу пассива баланса;**
- в) больше итога пассива баланса;
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

42. Выберите один верный вариант ответа. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а)  $A = П + X - X$ ;
- б)  $A + X = П + X$ ;
- в)  $A + X - X = П$ ;**
- г)  $A - X = П - X$ .

43. Выберите один верный вариант ответа. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а)  $A + X = П + X$ ;
- б)  $A + X - X = П$ ;
- в)  $A - X = П - X$ ;
- г)  $A = П + X - X$ .**

44. Выберите один верный вариант ответа. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а)  $A + X = П + X$ ;**
- б)  $A = П + X - X$ ;
- в)  $A - X = П - X$ ;
- г)  $A + X - X = П$ .

45. Выберите один верный вариант ответа. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а)  $A + X = П + X$ ;
- б)  $A - X = П - X$ ;**
- в)  $A + X - X = П$ ;
- г)  $A = П + X - X$ .

46. Счета \_\_\_\_\_ учета – счета бухгалтерского учета, на которых ведется синтетический учет, то есть учет только в денежной форме. Это главные счета бухгалтерского учета. Они могут быть простыми и сложными.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: синтетического**

47. Счета \_\_\_\_\_ учета – счета бухгалтерского учета, открываемые к сложным синтетическим счетам (субсчетам) для детализации показателей определенного синтетического счета.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: аналитического**

#### **Задания для оценки сформированности компетенции ПК 1.4**

48. Выберите один верный вариант ответа. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;**
- в) без финансового интереса;
- г) нет верного ответа

49. Выберите один верный вариант ответа. Для составления бухгалтерской отчетности за отчетный год признается период:

- а) с 1 января по 31 декабря включительно;**
- б) с 1 января отчетного года по 1 января следующего за отчетным годом;
- в) по усмотрению руководства организации;
- г) нет верного ответа

50. Выберите один верный вариант ответа. Положение о бухгалтерии предприятия утверждается

- а) обязательно;**
- б) необязательно;
- в) желательно;
- г) нет верного ответа

51. Выберите один верный вариант ответа. Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет:

- а) главный бухгалтер организации;**
- б) руководитель организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации;
- г) начальник отдела кадров.

52. Выберите один верный вариант ответа. Положение о бухгалтерии предприятия:

- а) разработано на государственном уровне как нормативный документ;**

- б) разрабатывается самой организацией;**
- в) разрабатывается Росстатом;
- г) нет верного ответа.

53. Выберите один верный вариант ответа. Счета по учету денежных средств

- а) пассивные
- б) активно-пассивные
- в) активные**
- г) пассивные и активно-пассивные

54. Выберите один верный вариант ответа. Сальдо – это ...

- а) оборот
- б) дебет счета
- в) кредит счета
- г) **остаток счета**

55. Выберите один верный вариант ответа. План счетов бухгалтерского учета включает в себя ...

- а) забалансовые счета
- б) наименование счетов и субсчетов, их номера, забалансовые счета**
- в) балансовые и забалансовые счета
- г) балансовые счета

56. Выберите один верный вариант ответа. Аналитические счета открываются в дополнение к ...

- а) бланкам строгой отчетности;
- б) забалансовым счетам;
- в) синтетическим счетам;**
- г) балансу.

57. Выберите один верный вариант ответа. Главная особенность оборотной ведомости – это ...

- а) отсутствие взаимосвязи показателей;
- б) попарное равенство итогов строк;
- в) неравенство итогов колонок и строк;
- г) **попарное равенство итогов колонок.**

58. \_\_\_\_\_ – способность элементов основного или оборотного капитала организации быстро и легко реализоваться без потери их стоимости.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Ответ: Ликвидность, ликвидность**

59. Выберите один верный вариант ответа. Бухгалтерская запись по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает ...

- а) перечисление аванса поставщику
- б) зачет ранее полученного аванса
- в) **поступление средств от покупателя в окончательный расчет**

60. Выберите один верный вариант ответа. Что означает бухгалтерская запись? Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 51 «Расчетный счет»?

- а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы;**
- б) погашение дебиторской задолженности;

- в) оплата расходов по изготовлению продукции.
- г) уплата процентов банку.

Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### 5.2 Критерии оценки

Экзамен проводится в группе численностью не более 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут.

Тест включает 18 заданий, в том числе по 1 заданию открытого и закрытого типа по каждой контролируемой компетенции.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

### Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
--------	---

#### Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85-100	5	отлично
66-84	4	хорошо
51-65	3	удовлетворительно
менее 51	2	неудовлетворительно

#### Эталон ответов

ОК 01	
1	г
2	в
3	в
4	в
5	в
6	б
7	б
8	б
9	б
10	Оборотные, оборотные
11	Пассивные, пассивные
ОК 02	
12	а
13	б
14	б
15	в
16	а
17	а
18	Сальдо, сальдо
19	Синтетический, синтетический
ОК 09	
20	в
21	г
22	б
23	в
24	б
25	г
26	в
27	б
28	г
29	Забалансовые, забалансовые
30	Валюта, валюта
ПК 1.1	
31	б
32	б
33	б
34	в

35	а
36	а
37	Касса, касса
38	Обороты, обороты
39	Пассив, пассив
ПК 1.2	
40	в
41	б
42	в
43	г
44	а
45	б
46	синтетического
47	аналитического
ПК 1.4	
48	б
49	а
50	а
51	а
52	б
53	в
54	г
55	б
56	в
57	г
58	Ликвидность, ликвидность
59	в
60	а