

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /

«23» января 2023 г.

Рабочая программа
профессионального модуля

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обяза-
тельств организации**

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Лесниково

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69.

Разработчик (и):

к.э.н, доцент

_____ С.Н. Никулина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии ФГБОУ ВО Курганская ГСХА «23» июня 2022 г. протокол № 6.

Заведующая отделом планирования и организации
учебного процесса

учебно-методического управления

_____ А.У. Есембекова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации является дисциплиной профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт в:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников, отпускные, больничные;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- начислять амортизацию внеоборотных активов;
- отражать и списывать величину доходов будущих периодов;
- проводить учет кредиторской задолженности; –проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими

порядок проведения инвентаризации активов;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

- давать характеристику активов организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- методологию учета труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
 - основные понятия инвентаризации активов;
 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета активов;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 7 – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Формируемые общекультурные (ОК) компетенции профессиональных (ПК) компетенций по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Формируемые общекультурные (ОК) компетенции профессиональных (ПК) компетенций по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, часов	Учебная нагрузка обучающихся, часов						Практика		Осваиваемые компетенции
		во взаимодействии с преподавателем				самостоятельная учебная работа, часов	промежуточная аттестация (экс), часов	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточена)	
		лекций	в т.ч. лабораторн. работы и практич. занятия, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов	в т.ч. консультации, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	166	70	46	-	-	50	-	-	-	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	42	16	14	-	-	12	-	-	-	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	144	2	-	-	-	-	-	-	142	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.7
Консультации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ПМ.02 Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	12	-	-	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.7.
Всего:	364	88	60	-	-	62	12	-	142	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	166
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	116
лекции, уроки	70
практические занятия	46
консультации	-
Самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет с оценкой	-
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	42
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	30
лекции, уроки	16
практические занятия	14
консультации	-
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет с оценкой	-
Всего по дисциплине	208

2.1 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах		
ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»				
Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				
Тема 1.1. Сущность и организация учета собственного и заемного капитала организации	1.	Содержание учебного материала Понятие об источниках финансирования, их виды и классификация. Собственный и заемный капитал. Нормативно-законодательное регулирование. Роль и значение источников формирования имущества организации	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1
	2	Практическое занятие 1 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме	2	
Тема 1.2. Учет капитала, фондов и резервов	3	Содержание учебного материала Понятие об уставном капитале. Порядок его формирования и использования. Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников). Нормативно-законодательное регулирование. Понятие о добавочном капитале. Порядок его форми-	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

		рования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счету 83. Понятие о резервном капитале. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счету 82. Амортизационный фонд, сущность, значение, порядок формирования и использования. Бухгалтерские записи по счетам 02 и 05. Понятие о доходах будущих периодов, их состав. Порядок их формирования, списания и отражения в учете. Понятие о резервах предстоящих расходов и платежей, их состав. Порядок их формирования и использования. Бухгалтерские записи по счету 96. Понятие об оценочных резервах. Порядок их формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счетам 14, 63, 59. Порядок отражения резервов организации в отчетности.		
	4	Практическое занятие 2 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач, тестов и выполнение заданий по теме	2	
	5	Самостоятельная работа 1 Решение индивидуальных практических заданий по теме	8	
Тема 1.3. Учет целевого финансирования	6	Содержание учебного материала Понятие о целевом финансировании. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Бухгалтерские записи по счету 86.	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1
	7	Практическое занятие 3 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	8	Самостоятельная работа 2 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	8	
Тема 1.4. Учет финансовых результатов	9	Содержание учебного материала Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Понятие о финансовых результатах деятельности организации. Состав доходов и расходов от обычных видов деятельности, нормативно-законодательное регулирование. Порядок определения финансовых результатов от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Бухгалтерские записи по счету 90. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. Порядок определения финансовых результатов от прочих видов деятельности. Состав доходов и расходов от	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

		прочих видов деятельности, нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счету 91. Учет использования прибыли. Порядок определения прибыли до налогообложения. Бухгалтерские записи по счету 99. Расчет налога на прибыль. Налоговые разницы в учете. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Учет чистой прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса. Порядок формирования и использования чистой прибыли. Бухгалтерские записи по счету 84. Нормативно-законодательное регулирование. Направления использования чистой прибыли		
	10	Практическое занятие 4 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме	2	
	11	Практическое занятие 5 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета финансовых результатов 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме	2	
	12	Практическое занятие 6 Контрольная работа по темам 1.1-1.	2	
	13	Самостоятельная работа 3 Решение индивидуальных практических заданий по учету финансовых результатов	8	
Тема 1.5. Учет кредитов и займов	14	Содержание учебного материала Состав заемного капитала, порядок его формирования и использования. Понятие кредитов и займов, их виды, особенности. Учет кредитов и займов полученных. Учет выпущенных долговых ценных бумаг. Порядок начисления и выплаты процентов по привлеченным средствам. Бухгалтерские записи по счетам 66 и 67. Нормативно-законодательное регулирование. Синтетические и аналитические счета	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1
	15	Практическое занятие 7 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме	2	
	16	Практическое занятие 8 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета финансовых результатов 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме	2	
	17	Самостоятельная работа 4 Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	8	
Тема 1.6. Учет расчетов по начислениям в	18	Содержание учебного материала Сущность оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда опла-	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

пользу работников		ты труда в организации. Документальное оформление расчетов по оплате труда. Нормативно-законодательное регулирование. Учет начисленных доходов работников. Порядок определения повременного и сдельного заработка. Порядок определения среднего заработка, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Учет депонированной заработной платы.		
	19	Практическое занятие 9 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	20	Практическое занятие 10 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	
	21	Практическое занятие 11 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета расчетов по начислениям в пользу работников. 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме	2	
Тема 1.7. Учет удержаний из начисленных доходов работников	22	Содержание учебного материала Понятие об удержаниях из доходов работников, их виды и классификация. Предельный размер удержаний. Учет удержаний из заработной платы. Бухгалтерские записи по счету 73. Учет выплаты заработной платы.	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1
	23	Практическое занятие 12 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	24	Практическое занятие 13 1. Конспект основных положений нормативных документов в части учета расчетов по удержаниям из начисленных доходов работников. 2. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме	2	
	25	Практическое занятие 14 контрольная работа по темам 1.5 -1.7	2	
	26	Самостоятельная работа 5 Решение индивидуальных практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	8	
Тема 1.8. Учет расчетов по налогам и сборам	27	Содержание учебного материала Порядок начисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов, нормативно -законодательное регулирование. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1
	28	Практическое занятие 15 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	

	29	Практическое занятие 16 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	
Тема 1.9. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению	30	Содержание учебного материала Порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение, нормативно -законодательное регулирование. Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение работников	6	
	31	Практическое занятие 17 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме	4	
	32	Практическое занятие 18 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	
Тема 1.10. Учет текущих расчетных операций с кредиторами	33	Содержание учебного материала Сущность дебиторской и кредиторской задолженности, их классификация. Авансы полученные. Нормативно-законодательное регулирование. Понятие о поставщиках и подрядчиках. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерские записи по счету 60. Порядок списания неистребованной задолженности. Понятие об участниках, акционерах, учредителях. Нормативно-законодательное регулирование в области формирования уставного капитала и осуществления расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по расчетам с учредителями. Бухгалтерские записи по счету 75. Понятие о дебиторской и кредиторской задолженности. Нормативно-законодательное регулирование. Документальное оформление операций по расчетам с разными дебиторами и кредиторами. Бухгалтерские записи по счету 76. Порядок отражения дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности. Понятие о внутрихозяйственных расчетах. Особенности учета расчетов с филиалами и иными обособленными структурными подразделениями организации. Бухгалтерские записи по счету 79. Порядок отражения внутрихозяйственных расчетов в отчетности	8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1
	34	Практическое занятие 19 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	4	
	35	Практическое занятие 20 Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2	

	36	Практическое занятие 21 Контрольная работа по темам 1.8-1.10	2	
	37	Самостоятельная работа 6 Решение индивидуальных практических заданий по теме	8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)				
Итого по МДК 02.01.			166	
Раздел 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	38	Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчета имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
	39	Практическое занятие 1-2 Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Выполнение работ по составлению инвентаризационных описей, проведение физического подсчета имущества. Отражение в учете результатов инвентаризации. Выполнение работ по составлению сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации	4	

	40	Самостоятельная работа 1 Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	2	
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	41	Содержание учебного материала Порядок проведения инвентаризации основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
	42	Практическое занятие 3 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств	2	
	43	Самостоятельная 2 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов	2	
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	44	Содержание учебного материала Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
	45	Практическое занятие 4 Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	2	

	46	Самостоятельное занятие 3 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	47	Содержание учебного материала Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
	48	Практическое занятие 5 Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Проведение выверки финансовых обязательств. Определение реального состояния расчетов	2	
	49	Самостоятельная работа 4 Выполнение работ по инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов и отражению результатов в учете	2	
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	50	Содержание учебного материала Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
	51	Самостоятельная работа 5 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	2	
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	52	Содержание учебного материала Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7
	53	Практическое занятие 6-7 Контрольная работа по темам 2.1-2.6	4	
	54	Самостоятельная работа 6 Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)				ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6;

		ПК 2.7
Итого по МДК 02.02	42	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.</p> <p>Проведение собрания обучающихся; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику.</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда.</p> <p>Ознакомление со спецификой деятельности организации, ее организационно-правовой формой, формой собственности, видами деятельности.</p> <p>Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансовохозяйственной деятельности организации-базы практики.</p> <p>Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Описание порядка формирования и отражения в учете уставного (складочного) капитала организации. Описание порядка формирования и отражения в учете резервного капитала организации.</p> <p>Описание порядка формирования и отражения в учете добавочного капитала организации.</p> <p>Отражение в учете получаемого целевого финансирования. Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок-расчетов.</p> <p>Характеристика и заполнение регистров по счетам.</p> <p>Обобщение информации о собственном капитале в главной книге.</p> <p>Описание порядка формирования и отражения в учете резервов предстоящих расходов (резерва на отпуск, резерва на выплату единовременного вознаграждения по итогам работы за год, резерва на ремонт основных средств, резерва на гарантийный ремонт и обслуживание и т.п.).</p> <p>Описание порядка формирования и отражения в учете оценочных резервов (резерва по сомнительным долгам, резерва под снижение стоимости материальных ценностей, резерва под обесценение финансовых вложений, резерва на возможные потери).</p> <p>Описание порядка начисления амортизации основных средств и нематериальных активов и применяемого метода начисления амортизации в части финансового и налогового учета.</p> <p>Расчет накопленной амортизации (амортизационного фонда).</p> <p>Отражение в учете формируемых по решению собственника фондов специального назначения (фонда накопления, фонда потребления, фонда социальной сферы) и описание направлений их использования.</p> <p>Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок-расчетов. Характеристика и заполнение регистров по счетам.</p> <p>Обобщение информации о собственном капитале в главной книге.</p> <p>Описание порядка формирования финансовых результатов от основного вида деятельности, от прочих видов деятельности, общего финансового результата до налогообложения.</p> <p>Расчет прибыли (убытка) за период.</p> <p>Отражение в учете соответствующих операций. Описание методоло-</p>	144	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.7</p>

<p>гии учета доходов будущих периодов.</p> <p>Определение величины текущего налога на прибыль.</p> <p>Расчет суммы налога на прибыль за период.</p> <p>Отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Отражение порядка определения чистой (нераспределенной) прибыли по итогам отчетного года. Расчет чистой прибыли за период.</p> <p>Отражение в учете соответствующих операций. Описание направлений использования чистой прибыли в соответствии с учредительными документами и протоколами решений участников Общества.</p> <p>Характеристика и заполнение регистров по счетам. Обобщение информации о финансовых результатах и нераспределённой прибыли в главной книге.</p> <p>Ознакомление с политикой заимствования в организации – базе практики. Изучение условий кредитных договоров и договоров займа, графиками погашения кредитов и займов.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа). Описание порядка начисления и уплаты процентов по кредитам и займам. Расчет суммы процентов, причитающихся к уплате за период.</p> <p>Отражение в учете соответствующих операций. Выявление и характеристика операций с выпуском долговых ценных бумаг, описание порядка документального оформления выпуска долговых ценных бумаг и их погашения, особенностей учета. Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок-расчетов. Характеристика и заполнение регистров по счетам.</p> <p>Обобщение информации о кредитах и займах в главной книге.</p> <p>Описание порядка начисления заработной платы в зависимости от вида формы оплаты труда. Расчет заработной платы для условного работника.</p> <p>Отражение порядка расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных доходов работникам.</p> <p>Расчет отпускных и больничных для условного работника.</p> <p>Определение суммы НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей и иных удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Характеристика и заполнение документов: - табель учета использования рабочего времени; - наряд на сдельную работу; - акт выполненных работ (услуг); - расчетно-платежная ведомость (или расчетная и платежная ведомости) на заработную плату; - справки-расчеты бухгалтерии; - декларации 2-НДФЛ; 6-НДФЛ;</p> <p>Характеристика и заполнение регистров по счетам.</p> <p>Обобщение информации о расчетах с персоналом по оплате труда в главной книге.</p> <p>Ознакомление с видами и формами расчетов по начислению и погашению кредиторской задолженности.</p> <p>Описание особенностей учета операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом по налогам и сборам, с государственными внебюджетными фондами, арендодателями (лизингодателями), участниками (учредителями) по выплате дивидендов и иных доходов от долевого участия, разными кредиторами, расчетов по авансам полученным.</p> <p>Характеристика и заполнение документов: - счет-фактура - счёт-фактура на аванс - универсальный передаточный документ - заказ - накладная 23 - товарно-транспортная накладная - акт оказанных услуг, акт выполненных работ; - журнал о выполнении заказов - платежное поручение</p> <p>Характеристика и заполнение регистров по счетам расчетов с креди-</p>		
--	--	--

<p>торами. Изучение и описание порядка выполнения работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.</p> <p>Изучение порядка выполнения работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества</p> <p>Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации</p> <p>Ознакомление с порядком отражения в учете пересортицы.</p> <p>Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.</p> <p>Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.</p> <p>Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</p> <p>Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.</p> <p>Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.</p> <p>Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.</p> <p>Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.</p> <p>Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации денежных средств.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.</p> <p>Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.</p> <p>Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>Определение порядка проведения и оформления результатов инвен-</p>		
---	--	--

<p>таризации расчетов с подотчётными лицами. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. Описание технологии определения реального состояния расчетов. Изучение порядка оформления инвентаризации целевого финансирования по видам поступлений. Изучение порядка оформления инвентаризации доходов будущих периодов по видам доходов. Описание порядка документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Составление отчета по практике. Подписание отчета и характеристики обучающегося руководителем практики от организации.</p>		
<p>Экзамен (квалификационный)</p>	<p>12</p>	<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.7.</p>
<p>ВСЕГО</p>	<p>364</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования
<p>Здание главного корпуса Кабинет № 406 Для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Здание главного корпуса Кабинет № 406</p> <p>Для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 30.</p> <p>Технические средства обучения: стационарный мультимедийный проектор, стационарный экран, переносной ноутбук.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Операционная система семейства Windows 7,2. MicrosoftOffice 2007. <p>Наглядные пособия, материалы, комплект учебно-методической документации</p>
<p>Здание главного корпуса Кабинет № 426 Для проведения практических занятий, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Здание главного корпуса Кабинет № 426</p> <p>Для проведения практических занятий, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 30.</p> <p>Технические средства обучения: стационарные компьютеры, база данных годовой отчетности сельскохозяйственных организаций Курганской области.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Операционная система семейства Windows 7,2. MicrosoftOffice2007;3. 1 С (серия программ «1С: бухгалтерия»);4. СПС КонсультантПлюс. <p>Наглядные пособия, материалы, комплект учебно-методической документации</p>
<p>Здание главного корпуса Кабинет № 216, читальный зал Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Здание главного корпуса Кабинет № 216, читальный зал Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Технические средства обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература.</p>

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (действующая редакция).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ (действующая редакция).
10. Программа реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. № 283.
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Минфина РФ от 06 октября 2008 №106н (действующая редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06 июля 1999 г. №43н (действующая редакция). Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (действующая редакция).
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 № 94н (действующая редакция).
15. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
16. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ №49 от 13 июня 1995 г. (с изм. и доп. от 08 ноября 2010 г.).
17. Все положения по бухгалтерскому учету /ред. Т. Дегтярева. –М.: Эксмо, 2021 – 256 с.

Основные источники

1. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: ИН-ФРА-М, 2022. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

015325-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854216> (дата обращения: 05.06.2022).

2. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / Т. В. Андреева. - 3-е изд., доп. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089317> (дата обращения: 05.05.2022).

3. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 05.03.2024).

4. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.06.2022).

Дополнительные источники

5. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129082> (дата обращения: 05.05.2022).

6. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247048> (дата обращения: 05.05.2022).

Интернет-ресурсы для обучающихся и преподавателей

7. <https://znanium.com/>-Электронно-библиотечная система издательства «Znanium».
8. <http://elibrary.ru>-Электронная библиотека журналов.
9. <http://www.rsl.ru>-Российская Государственная Библиотека.
10. <http://konsultant.ru> - Информационно правовой портал «Консультант плюс».
11. <http://www.garant.ru> - Информационно правовой портал «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание:		
Методологию организации и ведения учета источников формирования активов, оформления бухгалтерских документов	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический материал, свободно владеет понятийно-категориальным аппаратом и инструментарием дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает теоретический материал курса, владеет «базовым» набором терминов и понятий дисциплины, умеет в большинстве случаев правильно применять инструментарий дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он частично знает теоретический материал курса, владеет некоторым набором терминов и понятий дисциплины, умеет только в некоторых случаях правильно применять инструментарий дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает теоретический материал курса, не владеет понятийно-категориальным аппаратом и инструментарием дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающегося по следующим формам текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – решение задач; – тестирование; – доклады <p>Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): дифференцированный зачет</p>
Основные понятия инвентаризации активов		
Процесс подготовки инвентаризации		
Правила составления инвентаризационных описей, сличительных ведомостей		
Порядок инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерских проводках		
Порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94		
Порядок проведения инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов		
Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации		
Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение:		
рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический материал, свободно владеет понятийно-категориальным аппаратом и инструментарием дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает теоретический материал курса, владеет «базовым» набором терминов и понятий дисциплины, умеет в большинстве случаев правильно применять инструментарий дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающегося по следующим формам текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – решение задач; – тестирование; – доклады <p>Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): дифференцированный зачет</p>
определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности		
проводить учет собственного капитала, включая учет нераспределенной прибыли, уставного капитала, резервного капитала и целевого финансирования		
проводить учет кредитов и займов		
проводить выверку финансовых обязательств		
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регули-		

рующими порядок проведения инвентаризации активов	<p>частично знает теоретический материал курса, владеет некоторым набором терминов и понятий дисциплины, умеет только в некоторых случаях правильно применять инструментарий дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает теоретический материал курса, не владеет понятийно-категориальным аппаратом и инструментарием дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.</p>	
Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		
Выполнять работы по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать их результаты в бухгалтерских проводках		
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации		
Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия
имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом планирования и ор-
ганизации учебного процесса учебно-
методического управления

_____ А.У. Есембекова
« ___ » _____ 2022 г.

Фонд оценочных средств

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обяза-
тельств организации**

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Лесниково

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Текущий контроль освоения программы профессионального модуля проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение модуля с использованием таких методов как устный, письменный, практический, самоконтроль.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета и дифференцированного зачета по практике по профилю специальности.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Дифференцированный зачет по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Текущий контроль включает в себя оценку выполнения практических работ, выполнения контрольных работ по разделам МДК.

Предметом оценки по практике по профилю специальности является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по практике по профилю специальности проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении ПМ

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Дифференцированный зачёт
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Дифференцированный зачёт
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт
ПМ.02 Экзамен по модулю	Комплексный квалификационный экзамен

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контролируемые разделы, темы дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**	
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы
Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
Тема 1.1. Сущность и организация учета собственного и заемного капитала организации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1	Практическое занятие 1	-
Тема 1.2. Учет капитала, фондов и резервов	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1	Практическое занятие 2	Самостоятельная работа 1
Тема 1.3. Учет целевого финансирования	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1	Практическое занятие 3	Самостоятельная работа 2
Тема 1.4. Учет финансовых результатов	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1	Практическое занятие 4-6	Самостоятельная работа 3
Тема 1.5. Учет кредитов и займов	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1	Практическое занятие 7-8	Самостоятельная работа 4
Тема 1.6. Учет расчетов по начислениям в пользу работников	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1	Практическое занятие 9-11	-
Тема 1.7. Учет удержаний из начисленных доходов работников	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1	Практическое занятие 12-14	Самостоятельная работа 5
Тема 1.8. Учет расчетов по налогам и сборам	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1	Практическое занятие 15-16	-
Тема 1.9. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1	Практическое занятие 17-18	-
Тема 1.10. Учет текущих расчетных операций с кредиторами	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1	Практическое занятие 19-21	Самостоятельная работа 6
Раздел 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	Практическое занятие 1-2	Самостоятельная работа 1
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	Практическое занятие 3	Самостоятельная работа 2
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	Практическое занятие 4	Самостоятельная работа 3
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	Практическое занятие 5	Самостоятельная работа 4
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	-	Самостоятельная работа 5
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7	Практическое занятие 6-7	Самостоятельная работа 6

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по видам контроля)

3.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1. Сущность и организация учета собственного и заемного капитала организации Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Перечень вопросов для устного опроса

1. Собственный и заемный капитал. Нормативно-законодательное регулирование.
2. Роль и значение источников формирования имущества организации

Тема 1.2. Учет капитала, фондов и резервов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Перечень вопросов для устного опроса

1. Учет уставного капитала.
2. Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников).
3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала.
5. Амортизационный фонд, сущность, значение, порядок учета формирования и использования.
6. Понятие о доходах будущих периодов, их состав. Порядок их формирования, списания и отражения в учете.
7. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
8. Учет оценочных резервов.

Тема 1.3. Учет целевого финансирования

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие о целевом финансировании. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000).
3. Бухгалтерские записи по счету 86.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Перечень вопросов для устного опроса

1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

2. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
3. Учет использования прибыли.
4. Реформация баланса. Учет формирования и использования чистой прибыли.

Тема 1.5. Учет кредитов и займов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие кредитов и займов, их виды, особенности.
2. Учет кредитов и займов полученных.
3. Учет выпущенных долговых ценных бумаг.
4. Порядок начисления и выплаты процентов по привлеченным средствам и их учет.

Тема 1.6. Учет расчетов по начислениям в пользу работников

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Перечень вопросов для устного опроса

1. Сущность оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Состав фонда оплаты труда в организации.
3. Документальное оформление расчетов по оплате труда.
4. Учет начисленных доходов работников.
5. Порядок определения среднего заработка, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

Тема 1.7. Учет удержаний из начисленных доходов работников

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие об удержаниях из доходов работников, их виды и классификация.
2. Учет удержаний из заработной платы.
3. Учет выплаты заработной платы.

Тема 1.8. Учет расчетов по налогам и сборам

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Перечень вопросов для устного опроса

1. Учет расчетов с бюджетом по НДС.
2. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
3. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ.
4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации.
5. Учет расчетов с бюджетом по транспортному налогу.
6. Учет расчетов с бюджетом по земельному налогу

Тема 1.9. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Перечень вопросов для устного опроса

1. Порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение, нормативно-законодательное регулирование.

2. Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение работников

Тема 1.10. Учет текущих расчетных операций с кредиторами

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Перечень вопросов для устного опроса

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с участниками, акционерами, учредителями.
3. Учет расчетов с разными кредиторами.
4. Понятие о внутрихозяйственных расчетах. Особенности учета расчетов с филиалами и иными обособленными структурными подразделениями организации.

Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Раздел 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Перечень вопросов для устного опроса

1. Что следует понимать под инвентаризацией?
2. Перечислите основные цели инвентаризации.
3. В каких случаях проведение инвентаризаций обязательно?
4. Назовите сроки инвентаризации имущества организации.
5. Кто утверждает персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий?
6. Какие мероприятия включает подготовительный этап?
7. Перечислите виды инвентаризации.
8. В каком случае составляется инвентаризационная ведомость?
9. В какой книге регистрируют приказы о проведении инвентаризации? Назовите основные ее реквизиты.

10. Что отражается в инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей?
11. Каким документом оформляются результаты контрольных проверок? Где они регистрируются?
12. Кем исправляются ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации?
13. Действия материально ответственного лица при обнаружении ошибки после инвентаризации?
14. В каком случае составляется сличительная ведомость?
15. Какой проводкой в учете отражается обнаружение недостачи при инвентаризации?
16. Какой проводкой в учете отражается отнесение недостачи на виновное лицо?
17. Какой проводкой в учете отражается обнаружение излишков при инвентаризации?
18. Какой проводкой в учете отражается списание недостачи на финансовый результат?
19. Что такое пересортица?
20. По каким причинам возникают пересортицы?
21. В каких случаях можно допустить взаимный зачет излишков и недостач?
22. В каких ценах ведется учет при пересортице?
23. Какие составляющие включает пересортица?
24. Какой проводкой оформляется излишек товаров при инвентаризации?

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Перечень вопросов для устного опроса

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств?
2. Как оцениваются выявленные инвентаризацией объекты основных средств?
3. Действия инвентаризационной комиссии при выявлении объектов, не принятых на учёт?
4. Что необходимо проверить при инвентаризации основных средств?
5. Каким документом оформляют результаты инвентаризации основных средств?
6. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов?
7. Как оцениваются выявленные инвентаризацией объекты нематериальных активов?
8. Действия инвентаризационной комиссии при выявлении объектов, не принятых на учет?
9. Что необходимо проверить при инвентаризации нематериальных активов?
10. Каким документом оформляют результаты инвентаризации нематериальных активов?

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Перечень вопросов для устного опроса

1. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
2. Учёт товарно-материальных ценностей, поступающих во время проведения инвентаризации.
3. Могут ли материальные ценности отпущаться со склада во время инвентаризации? Если да, то, в каких случаях, и как это оформляется?
4. Как проводится инвентаризация товарно-материальных ценностей, не находящихся в момент инвентаризации под отчётом материально-ответственных лиц?
5. Какими документами оформляются ТМЦ, находящиеся в пути, отгруженные, хранящиеся на складах в других организациях, переданные в переработку другим организациям? Назовите их обязательные реквизиты?

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05;

ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Перечень вопросов для устного опроса

1. В какие сроки проводят инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками, и прочими дебиторами и кредиторами?
2. В чем заключается инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами?
3. Что должна установить инвентаризационная комиссия путем документальной проверки расчетов

Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Перечень вопросов для устного опроса

1. Какой счет используется для обобщения информации о суммах недостач и потерь от порчи материальных ценностей?
2. В каких случаях потери ценностей учитываются на счете 99?
3. На какой счет покупатель предъявляет сумму потерь сверх предусмотренных в договоре величин?
4. На какие счета списываются недостачи с кредита счета 94?
5. Как учитывается разница между рыночной и балансовой стоимостью недостающих ценностей при взыскании с виновных лиц?

Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Задачи

Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1. Сущность и организация учета собственного и заемного капитала организации

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Задача 1. Остатки по счетам бухгалтерского учета коммерческой организации на 31 декабря 20__г. (в руб.) составили:

01 – 11 370 000	50 – 900
02 – 1 064 200	51 – 345 000
09 – 201 100	58 – 168 000
10 – 1 659 400	62 – 101 500
20 – 70 400	67 – 706 100
29 – 85 000	73 – 12 000
43 – 1 000 000	80 – 13 352 000
44 – 100 000	98 - 55 000

Составьте бухгалтерскую классификацию хозяйственных средств данной организации по состоянию на 31 декабря 20__г. Рассчитайте соотношение собственных и заемных источников финансирования.

На основе бухгалтерской классификации хозяйственных средств составьте бухгалтерский баланс организации.

Тема 1.2. Учет капитала, фондов и резервов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Задача 1. При регистрации ООО «Луч» учредителями было принято решение сформировать минимальный уставный капитал – 20 000 рублей. Доли были разделены между двумя собственниками, взнос каждого из которых составил 40% и 60% соответственно. Информация о размере первоначального капитала была зарегистрирована в уставе компании, сведения отобразились в ЕГРЮЛ.

После года работы на рынке в ООО «Луч» для повышения привлекательности фирмы среди партнеров по бизнесу и потенциальных кредиторов на общем собрании учредителей было принято решение об увеличении размера уставного капитала на 15% за счет чистой прибыли. Изменения были утверждены и официально зарегистрированы.

Составить необходимые бухгалтерские записи по операциям.

Тема 1.3. Учет целевого финансирования

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Задача 1. АО «СтройМАКС» ведет свою деятельность в сфере строительства объектов недвижимости. В марте текущего года АО «СтройМАКС» принял участие в тендере на получение государственных субвенций для их последующего использования для строительства жилья социального назначения. Сумма государственной помощи – 5 000 000 руб.

В апреле текущего года по факту окончания тендера АО «СтройМАКС» признан победителем, в связи с чем на расчетный счет организации зачислены средства в сумме 5 000 000 руб. Кроме того, в виде государственной помощи АО «СтройМАКС» были получены строительные материалы, стоимость которых составила 1 620 000 руб.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Задача 1. Продано оборудование, первоначальная стоимость которого 120000 руб. Срок полезного использования оборудования 10 лет. Продажа была осуществлена через 6 лет после ввода в эксплуатацию. Амортизация начислялась линейным способом.

За демонтаж работникам предприятия была начислена заработная плата в сумме 15000 руб. Страховые взносы и НДФЛ рассчитать самостоятельно.

Покупателю предъявлен счет на 90000 руб. Счет оплачен.

Сделать все необходимые проводки и определить финансовый результат от продажи оборудования.

Тема 1.5. Учет кредитов и займов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Задача 1. Компания для привлечения заемного капитала выпустила облигации номиналом 1000 руб. в количестве 10 000 штук со сроком погашения три года. Процентная ставка по облигациям составляет 10% годовых. Облигации проданы по цене 980 руб. за штуку.

Составить необходимые бухгалтерские проводки с учетом начисления купонного дохода и погашения стоимости облигаций.

Тема 1.6. Учет расчетов по начислениям в пользу работников

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Задача 1. Составить бухгалтерские записи по операциям, оформить бухгалтерский счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за месяц и определить остаток задолженности организации перед работниками по оплате труда на конец месяца, если известно:

Остаток задолженности организации перед работниками по оплате труда на начало месяца 40200 р.

За месяц совершены следующие операции:

- 1) выдана заработная плата работникам из кассы за прошлый месяц – 25200 р.;
- 2) начислена заработная плата работникам за текущий месяц – 16000 р.;
- 3) удержан НДФЛ в бюджет из заработной платы работников в размере 13% - ?
- 4) начислены отпускные работникам за счет резерва на отпуск – 37800 р.;
- 5) удержан НДФЛ в бюджет из отпускных, начисленных работникам, в размере 13% - ?
- 6) удержан из заработной платы работника остаток задолженности за причиненный предприятию ущерб – 380 р.

Задача 2. Рабочий - сдельщик отработал в данном месяце 20 рабочих дней и изготовил за это время 450 деталей. Продолжительность рабочего дня - 7 часов. Норма времени на изготовление одной детали - 40 минут.

Сдельная расценка - 130 рублей.

Определить заработную плату рабочего, если за выработку продукции сверх установленных норм до 10% расценка увеличивается на 10%. При перевыполнении норм от 10 до 20% расценка увеличивается на 20%. При перевыполнении норм свыше 20% расценка увеличивается на 30%.

Составить бухгалтерские записи.

Задача 3. Работник уходит в отпуск с 5 июля 2021 года. Ежемесячный оклад работника составляет 20 000 рублей. Расчетный период отработан полностью.

Кроме оклада работник получает премии за выполнение и перевыполнение плана продаж согласно Положению о премировании. В марте 2021 г. работник перевыполнил план продаж и получил премию в размере – 8 000 рублей. В апреле 2021 г. работник снова перевыполнил план продаж, но на этот раз в меньшем объеме и получил премию в размере 5 000 рублей. В мае 2021 г. работник план не выполнил, но получил материальную помощь в размере 4 000 рублей в связи с рождением ребенка.

Рассчитать сумму отпускных и составить необходимые бухгалтерские записи.

Задача 4. По данным предыдущей задачи рассчитать сумму отпускных и составить необходимые бухгалтерские записи, если работник предоставлял в бухгалтерию больничные листы в июле 2020 г. (5 календарных дней болезни) и декабре 2020 г. (11 календарных дней болезни).

Тема 1.7. Учет удержаний из начисленных доходов работников

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Задача 1. Оклад Михайлова М.М., директора ООО «Феликс», 60 000 рублей.

Дополнительно в марте ему выплачены дивиденды в размере 250 000 рублей.

Рассчитайте сумму НДФЛ и сумму к выдаче на руки за декабрь 20__ г., если год Михайловым М.М. отработан полностью. У него трое несовершеннолетних детей. Составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Тема 1.8. Учет расчетов по налогам и сборам

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Задача 1. Коммерческая организация получила в банке кредит на приобретение материалов под 25% годовых. Сумма кредита 1 500.000 рублей, срок кредита 6 месяцев, периодичность уплаты платежей по кредиту ежемесячно, не позднее последнего календарного числа каждого месяца.

В соответствии с кредитным договором сумма процентов по кредиту рассчитывается от остатка кредита. Составить график платежей по данному виду кредита, рассчитать процент за каждый месяц пользования кредита, наращенную сумму за каждый месяц и за весь период пользования. Составить бухгалтерские записи по операциям.

Задача 2. Работнику предприятия предоставлен отпуск в январе на 28 календарных дней (с 01 января по 28 января). Заработная плата работника за три последних месяца составила: октябрь – 12550 руб. (отработано 13 рабочих дней из 23); ноябрь – 14500 руб. (отработано 21 рабочих дней из 21); декабрь – 13000 руб. (отработано 14 рабочих дней из 22); Остальные месяцы расчетного периода отработаны полностью.

Определить сумму отпускных за январь, если предприятие работает по 5-дневной рабочей неделе. Составить необходимые бухгалтерские записи. В соответствии с учетной политикой организации резерв на оплату отпусков не создается.

Тема 1.9. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Задача 1. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

Получены доходы:

- выручка за проданную продукцию 577020 руб., в том числе НДС 20%.
 - штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 57000 руб., в том числе НДС 20%.
- Себестоимость проданной продукции 420000 руб.

Произведены расходы:

- по оплате процентов за кредит 29500 руб.
- услуги банка - 1900 руб.
- налог на имущество - 2500 руб.

Получены убытки от списания уничтоженных пожаром материалов – 25000 руб.
Начислен налог на прибыль в сумме 19000 руб.

Отразить операции бухгалтерскими проводками и определить финансовый результат.

Задача 2. На балансе организации, зарегистрированной в Чувашской Республике, имеются следующие средства:

- ГАЗ 53 с мощностью 120 лошадиных сил (л.с.);
- Волга, ГАЗ 24 с мощностью 110 л.с., которая была продана в июне.

В июле предприятие купило Лада ВАЗ 21-06 с мощностью двигателя 76 л.с.

Рассчитать сумму транспортного налога и сумму авансовых платежей. Составить бухгалтерские записи по начислению и уплате налога в бюджет.

Тема 1.10. Учет текущих расчетных операций с кредиторами

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Задача 1. Торговая компания ООО «Инторг» с 1 марта 20 г. заключила со страховой компанией договор о добровольном страховании имущества (товарных запасов, находящихся на складе). Товары застрахованы на случай пожара. Договор страхования действует 6 месяцев, то есть до 31 августа 20 г. Общая сумма страховых взносов ООО

«Инторг» составила 60000 руб. и была перечислена на расчетный счет страховой компании.

В июле 20__ г. произошел страховой случай, в результате которого страховая компания выплатила 85000 руб. по уничтоженному имуществу стоимостью 78000 руб.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 2. В феврале 20__ г. организация получила в аренду оборудование, которое использует в производственных целях - для упаковки готовой продукции. Срок аренды – один год. Размер ежемесячной арендной платы – 25900 руб., в том числе НДС.

По соглашению сторон стоимость оборудования в договоре установлена в сумме 100000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета получение оборудования в аренду, начисление и перечисление арендных платежей.

Задача 3. По итогам года организацией получена чистая прибыль в размере 250 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли - на выплату дивидендов. Дивиденды, начисленные акционерам - работникам предприятия, составляют

60% от чистой прибыли.

Отразить ситуацию в учете.

Задача 4. 27 ноября на выдачу заработной платы на предприятии в кассу организа-

ции было получено 500000 рублей. Из них 300000 рублей выдали в этот же день из кассы, а 180000 рублей в течение последующих четырех дней.

Отразите операции по депонированной заработной плате, включая банковские операции по получению и сдаче наличных в банк.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Раздел 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Задание 1. Сформируйте пакет первичных документов по инвентаризации в соответствии с этапом инвентаризации в табл.1. и по видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации в табл.2.на основании следующих данных:

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации:

–0317001 Инвентаризационная опись основных средств ИНВ-1, Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317002 Инвентаризационная опись нематериальных активовИНВ-1а, Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317003Инвентаризационный ярлык ИНВ-2, Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317004Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей ИНВ-3 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317005 Акт инвентаризации товарно - материальных ценностей, отгруженных ИНВ-4, Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317006 Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранениеИНВ-5Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317007Акт инвентаризации расчетов за товарно-материальных ценностей, находящихся в пути ИНВ-6Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317008Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них ИНВ-8 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317009Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях ИНВ-8а Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317010 Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них ИНВ-9 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317011 Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств ИНВ-10 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317012Акт инвентаризации расходов будущих периодов ИНВ-11 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317013Акт инвентаризации наличных денежных средств ИНВ-15 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317014 Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности ИНВ-16 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317015 Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, и прочими дебиторами и кредиторами ИНВ-17 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г.

№ 88

–Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, и прочими дебиторами и кредиторами Приложение к форме ИНВ-17 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317016 Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств ИНВ-18 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317017 Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей ИНВ-19 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317018 Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации ИНВ-22 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317019 Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации ИНВ-23 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317020 Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей ИНВ - 24 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317021 Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций - ИНВ-25 Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

–0317022 Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией ИНВ-26 Постановление Госкомстата РФ от 27 марта 2000 г. № 26

Таблица 1 - Первичные документы на каждом этапе инвентаризации

№ п/п	Этап	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1.	Подготовительный			
2.	Проведение натуральной и документальной проверки			
3.	Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.			
4.	Заключительный			

Таблица 2 - Первичные документы по видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации

№ п/п	Вид инвентаризируемого имущества и обязательств организации	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1.	Основные средства и НМА			
2.	Денежные средства			
3.	Товарно-материальные ценности			
4.	Расчеты с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами			

Задание 2. Оформите приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22. Исходные данные:

Организация - ООО «СК АВИС» Приказ № 20 от 16 мая 2019 года Инвентаризация основных средств Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц. Срок проведения инвентаризации 16-19 мая.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

Задание 3. Составьте инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей №2.

Таблица

№ п/п	Товарно-материальные ценности	Ед. изм-я.	Цена, руб.	Фактическое наличие	По данным бух.учёта.
1.	Бархат на шифоне	м.	900	70	70
2.	Бархат шелковый	м.	950	80	80
3.	Бархат-стрейч	м.	300	45	45
4.	Велюр-стрейч	м.	540	100	100
5.	Лен	м.	350	115	115
6.	Меланж	м.	670	50	50
7.	Ткань костюмная	м.	800	30	30
8.	Флис	м.	190	100	100
9.	Хлопок набивной	м.	415	95	95
10.	Хлопок однотонный	м.	630	110	110

Составить расписку от имени материально-ответственного лица - завскладом Петровой Л.А.

Задание 4. Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации материальных ценностей в ООО «Восход» на 1 сентября на основании следующих данных:

Таблица

№ п/п	Товарно-материальные ценности	Ед. изм-я.	Цена, руб.	Фактическое наличие	По данным бух.учёта.
1.	Букле	м.	995	69	63
2.	Велюр	м.	850	48	50
3.	Драп	м.	500	56	60
4.	Жаккард	м.	1060	89	85
5.	Иск.замша	м.	300	47	40
6.	Иск.кожа	м.	400	69	78
7.	Иск.мех	м.	500	120	105
8.	Каракуль	м.	1100	73	75
9.	Лоден	м.	640	89	95
10.	Пан -бархат	м.	625	13	15
11.	Сукно	м.	900	12	20
12.	Тафта	м.	700	65	67
13.	Ткань ворсовая	м.	250	100	102
14.	Ткань плащевая	м.	200	35	30
15.	Фукра	м.	1000	45	49

Задание 7. АО «Бампер» торгует автомобильными запчастями. При инвентаризации на фирме была обнаружена недостача 30 штук автомобильных дисков «Марс» по цене 1300 руб. за штуку; излишек 30 штук дисков «Пилот» по цене 1300 руб. за штуку. Сделать проводки.

Задание 8. В результате инвентаризации на складе организации оптовой торговли была выявлена недостача зубной пасты «Дракоша» в количестве 20 тюбиков по цене приобретения 17 руб. на общую сумму 340 руб. и излишек 15 тюбиков зубной пасты «Пародонтол» по цене 16 руб. на общую сумму 240 руб. (по цене приобретения). Руководи-

телем принято решение о зачете недостач излишками. Оставшуюся после перезачета недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно. Сделать проводки.

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Задание 1. Подготовить инвентаризационную опись по основным средствам, отметив в них следующие данные, обнаруженные при фактическом осмотре и подсчете объектов.

Составить сличительную ведомость и акт по результатам инвентаризации основных средств. Написать возможную объяснительную записку с МОЛ по факту некомплектности объектов основных средств и принять решение о списании на основании данного объяснения.

Таблица

Инвентарный №	Наименование	Примечание о наличии и комплектности	Материально-ответственное лицо
110001	Системный блок	В наличии	Кузнецова А.П.
110002	Монитор	В наличии	Кузнецова А.П.
110003	Моноблок	В наличии	Кузнецова А.П.
110004	Моноблок	В наличии	Кузнецова А.П.
110005	Моноблок	В наличии	Кузнецова А.П.
110006	Комплект офисной мебели, включающий в себя 6 однотипных офисных столов, 6 стульев, и стеллажей на 4 полки	В наличии	Кузнецова А.П.
120006	Комплект мебели «Рабочее место парикмахера», включающий в себя: кресло клиента, тумбочка с зеркалом, передвижной контейнер для инструмента	Отсутствует контейнер для инструментов, оценочная стоимость 500 рублей.	Кузнецова А.П.
120007	Комплект мебели «Рабочее место парикмахера», включающий в себя: кресло клиента, тумбочка с зеркалом, передвижной контейнер для инструмента	В наличии	Кузнецова А.П.
120008	Комплект мебели «Рабочее место парикмахера», включающий в себя: кресло клиента, тумбочка с зеркалом, передвижной контейнер для инструмента	В наличии	Кузнецова А.П.
120009	Комплект мебели «Рабочее место парикмахера», включающий в себя: кресло клиента, тумбочка с зеркалом, передвижной контейнер для инструмента	В наличии	Кузнецова А.П.
120010	Комплект оборудования «Рабочее	В наличии	Кузнецова А.П.

	место мастера маникюра», включающий в себя: стол, электро-ванночка, стал мастера, кресло клиента		
130011	Кассовый аппарат	В наличии	Кузнецова А.П.
140012	Стеллаж металлический перфорированный	В наличии	Кузнецова А.П.
140013	Стеллаж деревянный со стеклянными дверцами	В наличии	Кузнецова А.П.
140014	Комплект мебели «Рабочее место продавца не продуктовых товаров», включающий в себя прилавок, полку-ограждение, демонстрационный столик и четыре стула	В наличии	Кузнецова А.П.
150015	Автомобиль - седан	220000	Мирин Б.Б.

Здание и помещения полностью соответствуют кадастровому плану и данным, указанным в свидетельстве о собственности.

Задание 2. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств по форме ИНВ-18.

Исходные данные:

Наименование организации – Колледж

Наименование структурного подразделения – Кабинет № 432. Основание проведения инвентаризации – приказ № 180 от 01.04. 20.. г. Дата начала инвентаризации – 03.04. 20.. г.

Дата окончания инвентаризации – 04.04. 20.. г. Номер сличительной ведомости - № 32.

Основные средства – столы кольные. Номенклатурный номер – 135010.

Количество – 15

Цена за стол – 1200 руб. Излишек - 1 стол.

Оформить результаты инвентаризации в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме ИНВ-26.

Оприходовать излишки основных средств, выявленные при инвентаризации приходным орденом № 124.

Задание 3. Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи основных средств. Заполнить журнал хозяйственных операций

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен – инженер Мальков В.П., материалы переданы с суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Виновный в недостаче второго компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации.

Первоначальная стоимость каждого компьютера – 47000 рублей. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера – 4790 рублей.

Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи – 24500 рублей.

Инженером Мальковым В.П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба 7500 рублей, уплачено через банк – 15000 рублей, оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Таблица 8 - Журнал хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Кор.счетов	Сумма
---	-----------------------------------	------------	-------

п/п		Дт	Кт	
1	Отражена недостача двух компьютеров			
2	Списана сумма недостачи на прочие расходы по компьютеру, по которому виновное лицо не установлено			
3	Отнесена на виновное лицо сумма недостачи по второму компьютеру: - по остаточной стоимости - сумма разницы между рыночной и остаточной стоимостью отнесена на доходы будущих периодов			
4	Внесена сумма недостачи виновным лицом в кассу			
5	Уплачено через банк виновным лицом в погашение недостачи			
6	Удержано из заработной платы в погашение недостачи			
7	Списывается сумма доходов будущих периодов на прочие доходы			

Задание 5. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствии с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки. Определить недостающие суммы.

Таблица 9 - Журнал хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Кор.счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	<i>Акт инвентаризации основных средств</i> Выявлен неучтенный токарный станок			210000
2	<i>Акт инвентаризации основных средств</i> Отражена недостача прибора: - первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации на день инвентаризации - остаточная стоимость Рыночная стоимость прибора			18800 2400 17000
3	<i>Протокол инвентаризационной комиссии</i> Недостача прибора отнесена на материально-ответственное лицо по рыночной стоимости, в том числе: - остаточная стоимость - разница между рыночной стоимостью и остаточной стоимостью			
4	<i>Приходный кассовый ордер</i> Внесено в кассу виновным лицом в погашение недостачи прибора			
5	Списывается на прочие расходы отчетного месяца часть доходов будущих периодов			

Задание 6. Отразить операции по результатам инвентаризации в журнале хозяйственных операций В ходе инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится объект основных средств, не пригодный к эксплуатации вследствие физического износа и невозможности восстановления. Стоимость объекта, по которой он числится в учете, 50 000 руб., сумма начисленной амортизации - 32 000 руб. По итогам инвентаризации принято решение о списании объекта с баланса. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 8000 руб. Расходы по ликвидации (разборка, демонтаж и

т.п.)

- 1600 руб., в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование и обеспечение) работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 1260 руб., общепроизводственные расходы - 340 руб.

Таблица 10 - Журнал хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Кор.счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Отражена первоначальная стоимость ликвидируемого объекта основных средств			
2	Отражена сумма начисленной амортизации			
3	Остаточная стоимость основного средства			
4	Отражена сумма расходов на заработную плату и социальное страхование			
5	Отражены общепроизводственные расходы, связанные с ликвидацией машины			
6	Оприходованы запасные части и металлолом			
7	Выявлен результат от списания объекта основных средств			

Задание 7. Отразить операции по результатам инвентаризации в журнале хозяйственных операций.

Из офиса производственного объединения был украден принтер, принадлежавший организации на праве собственности. Первоначальная стоимость данного основного средства - 20 000 рублей. Сумма начисленной амортизации - 8000 рублей. НДС, уплаченный при покупке принтера - 4000 рублей, был принят организацией к вычету. При обнаружении факта хищения администрация предприятия обратилась в судебные органы. В результате следственно-розыскных мероприятий виновное лицо было установлено и дело было передано в суд. Суд решил взыскать с виновного ущерб, причиненный организации, в размере рыночной стоимости украденного имущества, равной 25 000 рублей.

Таблица 11 - Журнал хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Кор.счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Списана первоначальная стоимость основного средства			
2	Списана сумма начисленной амортизации			
3	Списана остаточная стоимость принтера			
4	Восстановлен НДС			
5	Отражена сумма восстановленного НДС по похищенному имуществу			
6	Отражена задолженность виновного лица на сумму фактического ущерба			
7	Отражена разница между величиной ущерба, назначенной судом и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета организации			
	Виновное лицо возместило причиненный ущерб в полном объеме			
	Отнесена на прочие доходы разница между суммой возмещенного ущерба и суммой ущерба по данным бухгалтерского учета			

Задание 8. В ходе инвентаризации основных средств в ПАО "Команда" была выявлена недостача объекта основных средств - мобильного телефона. Его первоначальная стоимость

- 12 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 2000 руб. Сумма НДС, принятая к

вычету по этому объекту основных средств, составила 2400 руб.

За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор ПАО "Команда" Зубиков О.Ю. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 12 500 руб.

Какими бухгалтерскими проводками будет оформлена эта хозяйственная ситуация?

Задание 9. Документально оформить и отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов.

В процессе инвентаризации было установлено:

1) Прекращен срок действия патента, полностью амортизированного с остаточной стоимостью 14 000 руб. и амортизацией 14 000 руб. По решению руководителя патент подлежит списанию.

2) По результатам инвентаризации руководителем было принято решение передавать исключительное право на товарный знак в качестве вклада в уставный капитал другой организации. Амортизация составила 20 000 руб., остаточная стоимость 40 000 руб. По решению сторон согласованная стоимость исключительного права на товарный знак составила 50 000 руб.

3) По результат инвентаризации были выявлены неучтенные антивирусные программы в количестве 3 шт по рыночной стоимости 1350р.00к. за шт. Срок действия данной программы 2 года. До конца использования данной программы осталось 1 год и 4 месяца. В организации используется линейный метод начисления амортизации. По решению руководителя антивирусные программы подлежат оприходованию. Отражить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Задание 1. Документально оформить и отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации материально-производственных запасов. В ООО «Алтей» была проведена инвентаризация склада материалов. В ходе инвентаризации были найдены расхождения между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета. Была составлена сличительная ведомость, в которой указан излишек 20л.технического спирта (фактическая себестоимость 60 р. за литр) и недостача бензина в количестве 100 л. (фактическая себестоимость 30 р. за литр.) Приказом руководителя утверждены результаты инвентаризации склада материалов. По решению руководителя излишки подлежат оприходованию, а недостачу взыскать с заведующего склада путем удержания из заработной платы. Рыночная цена спирта 120 р. за литр. бензина 45 р. за литр.

Задание 2. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей по форме ИНВ-19.

Исходные данные:

Наименование организации - ООО «Связь».

Наименование структурного подразделения - Склад №1.

Основание проведения инвентаризации – приказ № 79 от 01.09. 20__ г.

Дата начала инвентаризации – 03.09. 20.. г.

Дата окончания инвентаризации – 05.09. 20..

г. Номер сличительной ведомости - № 25.

Кладовщик - Ветрова Р.И.

Товарно-материальные ценности – кабель. Номенклатурный номер – 135004.

Количество – 130 м Цена за метр – 120 руб. Недостача - 12 м.

Оформить результаты инвентаризации в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме ИНВ-26.

Задание 3. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по списанию инвентаризационных разниц.

Таблица 12 - Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Кор. счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов			1100
2	Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости (рыночная стоимость 5500 рублей)			5200
3	Списывается недостача по назначению: - в пределах нормы естественной убыли - сверх нормы естественной убыли: *по фактической себестоимости на виновное лицо *на разницу между рыночной ценой и фактической себестоимостью			200 5000
4	Поступило от заведующего складом в погашение недостачи			3500
5	Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат			

Задание 4. Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе форма ИНВ – 15 по следующим данным: Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 сентября 2019 г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации. Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге. По результатам фактической проверки выявлено следующее:

- последние номера кассовых документов: приходного – 187, расходного – 205;
- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15250 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 15 от 01.10.2019г.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Мастер»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Синичкиной Л.И.

Задание 5. Составить инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков докумен-

тов строгой отчетности (форма № ИНВ -16) по следующим данным:

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 сентября 2019г. провела инвентаризацию ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности путем полного пересчета.

На момент инвентаризации ООО «Мастер» приобрело для сотрудников две путевки в санаторий «Звезда» стоимостью 82500 рублей каждая, а также билеты на проезд до г.Архангельска группы сотрудников для участия в конференции: 3 билета по 5500 рублей каждый. По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись № 16 от 01.10.2019г.

Задание 6. При инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Альфа» была обнаружена недостача в сумме 8 тыс.руб. На основании распоряжения руководителя недостача удерживается из заработной платы кассира в размере 20% от ежемесячного заработка до полного погашения задолженности. Заработная плата кассира 20 тыс.руб. Отразить перечисленные операции бухгалтерскими записями.

Задание 7. На предприятии ООО «Омега» решено провести инвентаризацию кассы. В приказе № 117 от 23 сентября текущего года руководитель предприятия Мишин А.М. утвердил следующее:

- срок проведения инвентаризации кассы – 28 сентября текущего года;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии: зам. главного бухгалтера - Никитина О.С. - председатель комиссии; служащий отдела сбыта – Пахомов С.П.; кассир – Иванова Н.Е. - материально-ответственное лицо;
- номер последнего приходного ордера - № 147;
- номер последнего расходного кассового ордера - № 316;
- инвентаризационная комиссия выявила фактическую сумму наличных денежных средств в кассе – 58 146 руб. 50 копеек;
- по данным бухгалтерского учёта сумма в кассе должна составлять 55 146 руб. 50 копеек;
- образовавшийся излишек кассир объяснила тем, что с целью хранения положила на несколько дней свои деньги в сейф кассы;
- решение руководителя: оприходовать образовавшийся излишек в качестве дохода предприятия.

Требуется составить акт инвентаризации кассы и отразить бухгалтерскими проводками выявленное в ходе инвентаризации несоответствие.

Задание 8. По данным бухгалтерского учета в кассе АО «Урожай» к моменту проведения инвентаризации (1 ноября 20____г.) находилось 5180 руб. 00 коп. При проведении инвентаризации кассы был выявлен излишек — 100 руб. Материально ответственное лицо — кассир Никифорова Т.В.

Требуется: Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (форма № ИНВ-15).

Задание 9. На основании исходных данных в ООО «Олимп»:

На основе приведенных операций по кассе за сентябрь 2019 года заполнить приходные и расходные кассовые ордера, проставить корреспондирующие счета по каждой операции, заполнить кассовую книгу. Вывести остаток на конец месяца, пересчитать наличные деньги, выявить излишки или недостачи и отразить бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации денежных средств.

Составить по форме ИНВ-15 "Акт инвентаризации наличных денежных средств".

Таблица 16

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Остаток на 01.09.2019		5 000
1	Выдана инженеру Ливанову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46	60
2	Получено в банке по чеку № 093615: - для выплаты заработной платы - на командировочные расходы	122600 4000
3	Сдан в кассу агентом Аксаковым И.П. остаток подотчетных сумм	50
4	По платежным ведомостям № 71-78 выплачена заработная плата рабочим и служащим	122600
5	Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.	4000
6	Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. Остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48	40
7	Получено в банке по чеку № 093616: - для выплаты заработной платы - для выдачи депонентам - на хозяйственные нужды	30400 2200 2800
8	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды машинистке Петровой В.С.	500
9	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды агенту Аксакову И.П.	1300
10	По платежным ведомостям № 79-80 выплачена заработная плата рабочим и служащим	30400
11	Выдана заработная плата депонентам	2200
12	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды инженеру Васильеву М.И.	1000

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации составить в таблице.

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. В какие сроки проводят инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками, и прочими дебиторами и кредиторами?
2. В чем заключается инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами?
3. Что должна установить инвентаризационная комиссия путем документальной проверки расчетов

Задание 2. Документально оформить и отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

В ООО «Алтей» была произведена инвентаризация дебиторско-кредиторской задолженности на основании приказа 308 от 17.11.2018г.

По результатам инвентаризации расчетов оформлен акт №10 от 21.11.2018г. Вся задолженность подтверждена документально и составляет:

1) Дебиторская задолженность по счету 62:

-35 000руб.00 коп. ООО «РусьСтрой» по счету 258 от 10.11.2018г. за отгруженный товар-5 скамьи.

-7 500руб.00 коп. ООО «Монтаж» по счету 261 от 12.11.2018г. за отгруженный товар-1 скамью.

- 2) Дебиторская задолженность по счету 76:
-1866 руб. 38 коп. АО «Водоканал» переплата за воду холодную за октябрь 2018г.
- 3) Кредиторская задолженность по счету 60:
-50 500руб.00 коп. ООО «Металлопрокат» по счету 837 от 10.11.2018г. за полученный товар
- металлические трубы.
-8 700руб.00 коп. ООО «Савой» по счету 5397 от 15.11.2018г. за полученный товар -
крепежные изделия.
- 4) Кредиторская задолженность по счету 76:
-114 498 руб. 56 коп. ООО «МосЭнергоСбыт» по счету №Э-11/05-2495 от 31.10.2018г. за
потребленную электроэнергию за октябрь 2018г.
- 5) Кредиторская задолженность по счету 73:
- 700 руб.00 коп. Дмитриева А.В Авансовый отчет 17 от 05.11.2018г. за канцелярские това-
ры

Задание 3. Исходные данные:

ООО «Дружба» - генеральный директор Степанов В.В., главный бухгалтер Комолова Н.Л., ООО «Феникс» - генеральный директор Логинов А.А., главный бухгалтер Сотникова А.Н. По состоянию на 31 марта 20.. года задолженность АО «Дружба» перед ООО «Феникс» согласно договору поставки № 5 от 06.02.20.. г. на основании счета-фактуры № 56 от 11.02.20.. года составляет 518 000 руб., в том числе НДС.

1. Оформить справку к акту № 12 инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами ООО «Феникс» по состоянию на «25» декабря 20. г.
2. Оформить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами ООО «Феникс» по форме (ИНВ-17).
3. Оформить акт сверки взаимных расчетов между ООО «Дружба» и ООО «Феникс».
4. Оформленные документы вывести на печать и приложить к отчету.

Задание 4. Составить инвентаризационную опись остатков на счетах учета денежных средств ООО «Антей». На 21.11.2018г. на расчетных счетах числится: ПАО «АКБ «Банк Москвы» р/сч № 40702810200000003819, в рублях по состоянию на момент инвентаризации сумма составляла 586 376руб 58 коп.

ПАО "Банк Русский Стандарт". р/сч № 40702810300000001896, в евро по состоянию на момент инвентаризации сумма составляла 1 836 евро. курс 70,55 руб.

Задание 5. У ООО «Звук» два дебитора – АО «Резонатор», адрес: г. Москва, ул. Новорогожская, 17, тел (495) 911-1718 (задолженность за аудиодиски в размере 3960руб.; счет № 569 от 15.08.2018 г.) и ООО «Безнадежный должник», адрес: г.Москва, ул. Солдатская, 8, тел. (495) 673-9906 (просроченная задолженность за видеодиски в размере 1200 руб., договор № 13/09 – 2018, 13.09.2018 г.) и один кредитор – ООО «Корпус» , адрес: г. Москва, Дегтярный пер., 10, тел. (495) 255- 8109 (задолженность за аренду помещения в размере 50000 руб., счет № 10/А-06 от 31.08.2018 г.). Задолженности не подтверждены дебиторами и кредитором.

- 1) Составить справку к акту инвентаризации
- 2) Составить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма ИНВ-17).
- 3) Составить необходимые проводки.

Задание 6. В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 30 000 000 руб., в том числе НДС. Используя данные задания, требуется отразить в бухгалтерском учете операции по списанию дебиторской задолженности при условии, что списание нереальной для взыскания дебиторской задолженности производилась за счет образованных резервов

сомнительных долгов.

Задание 7. На основании исходных данных решить практические ситуации:

1. По проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;
2. По проведению инвентаризации расчетов отразить результаты инвентаризации в
 - «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщикам, прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17,
 - «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17п
3. По определению реального состояния расчетов, используя теоретический материал конспекта по освоению модуля ПМ 02

Исходные данные

В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

По дебиторской задолженности:

Таблица 17 Наличие дебиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
Итого		?	?	?	?

По кредиторской задолженности:

Таблица 18 - Наличие кредиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6

Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам, полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
Итого		?	?	?	?

На основании данных, отраженных в таблицах по наличию дебиторской и кредиторской задолженности составить справку к акту инвентаризации расчетов, используя данные следующей таблицы:

Таблица 20 - Данные для составления справки к акту инвентаризации расчетов

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ООО «Аврора»	За проданные товары	10.10	62 015,50		Товарная накладная	415	10.10
2	ООО «Автоперевозчик»	За выполненные услуги	01.11	7183,80		Акт выполненных работ	115	01.11
3	Соловьева Анна Сергеевна	Подотчетные суммы	10.11	3500,00		Авансовый отчет	10	10.11
4	ООО «Ремонт»	За выполненные работы	15.10	12 589,40		Акт выполненных работ	87	15.10
5	ООО «Продтовары»	За полученные товары	20.11		402 502,50	Товарная накладная	213	20.11
6	ООО «Наука»	За выполненные работы	05.11		10 000,00	Акт выполненных работ	56	05.11
7	«Ласточка»	За полученные авансы	05.11		102 510,00	Выписка банка, платеж	79	05.11

						тежное поручение		
8	МИ № 10 ФНС России	Задолженность по НДС	20.10		4200,00	Налоговая декларация	-	20.10
9	ПФ России	Задолженность по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	15.11		8510,20	Бухгалтерская справка	11	15.11
10	Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	Задолженность по выплате заработной платы	20.11		42551,00	Платежная ведомость на выплату заработной платы	10	20.11
	Итого:			?	?			

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Задача 1. На основании исходных данных в ООО «Олимп»:

Составьте инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 на основании следующих данных:

Таблица 1

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Колбасы варёно-копчёные	8090	8160	245-00
2	Маргарин	490	488	140-00
3	Сыры в парафиновом покрытии	5330	5350	243-00
4	Сыры в полимерной плёнке	2700	2700	247-00

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации составить в следующей таблице:

Таблица 2 Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в ООО «Олимп»

№ п/п	Содержание операции	Сумма в руб.	Проводки	
			Дебет	Кредит
1	Отражена сумма недостачи ТМЦ			
2	Отражена сумма излишков ТМЦ			
3	Сумма недостачи ТМЦ отнесена за счет виновного лица			
4	Возмещение виновным лицом суммы недостачи			

Задача 2. Составить Приказ №46 от руководителя организации ООО «Восток» Шмакова Ю.А. для проведения плановой инвентаризации продовольственных товаров на складе. Начало инвентаризации 29 августа в 10:00, окончание 29 августа в 22:00.

Приказом назначается инвентаризационная комиссия в составе: председателя комиссии – товароведа Сидорова А.А., и членами комиссии – завскладом Петрова Л.Н., кладовщик Козин С.Т., бухгалтер Тен П.И. Материалы по инвентаризации сдать не позднее 30 августа 20__г.

Задача 3. Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации материальных ценностей в ООО «Пульс» на 1 декабря и отразить регулирующие записи в учебном

журнале в соответствии с утвержденными директором завода предложениями инвентаризационной комиссии: недостачи материалов и потери от пересортицы одноименных материалов отнести на счета материально-ответственных лиц, а излишки оприходовать как доход.

Таблица 1 - Выписка остатков материалов на 1 декабря 20 г.

Выписка остатков материалов на 1 декабря 20__г. Номенклатурный №	Наименование, сорт, размер материалов	Единица измерения	Учетная цена (тыс. руб.)	Количество
Основные материалы в кладовой цеха № 1 (кладовщик Громов Г.В.)				
101018	Сталь круглая, 18 мм	т	90	8,2
101090	Сталь круглая, 90 мм	т	80	13,7
102520	Сталь полосовая, 5 x 20 мм	т	96	7,5
119001	Сталь листовая, 1 мм	т	110	14,2
119002	Сталь листовая, 2 мм	т	90	5,3
143008	Болты с гайками, 8 x 16мм	кг	0,6	3200
143012	Болты с гайками 12 x 60 мм	кг	0,5	1800
143014	Болты с гайками 16 x 80 мм	кг	0,3	500
Вспомогательные материалы на складе № 3 кладовщик Копков К.Н.				
203042	Нитроэмаль белая	кг	11	1850
203121	Краска масляная белая	кг	9	10
203115	Краска масляная серая	кг	8,5	900

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(по темам или разделам)

Используя перечень основной и дополнительной литературы подготовить доклады по следующим разделам и темам дисциплины:

Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.2. Учет капитала, фондов и резервов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ПК 2.1

Задание (по вариантам):

Задание 1. Ознакомиться с учредительными документами ПАО «Аэрофлот» на его официальном сайте, дать краткую характеристику.

Задание 2. Ознакомиться с учредительными документами АО «Чебоксары-Лада» на его официальном сайте, дать краткую характеристику.

Задание 3. Ознакомиться с учредительными документами ООО КБ «Мегаполис» на его официальном сайте, дать краткую характеристику и т.д.

Форма контроля: таблица, выполненная письменно в тетради.

Методические рекомендации: Изучите устав, протоколы общего собрания акционеров (участников, учредителей) исследуемой организации, содержание годовых и промежуточных отчетов собственников, пояснительной записки к годовой отчетности с целью выявления особенностей формирования и использования собственного капитала в зависимости от организационноправовой формы, формы собственности, специфики деятельности исследуемой организации. Рассмотрите систему нормативного регулирования формирования и использования собственного капитала из документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 №395-1 (действующая редакция);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета; - стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.3. Учет целевого финансирования

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ПК 2.1

Задание (по вариантам):

Задание 1. Доклад (сообщение) в форме презентации «Ассоциации»

Задание 2. Доклад (сообщение) в форме презентации «Союзы»

Задание 3. Доклад (сообщение) в форме презентации «Благотворительные фонды»

Задание 4. Доклад (сообщение) в форме презентации «Общественные организации»

Задание 5. Доклад (сообщение) в форме презентации «Религиозные организации» и т.д.

Форма контроля: выступление и защита доклада (сообщения) в форме презентации

Методические рекомендации:

Изучите устав, протоколы общего собрания акционеров (участников, учредителей) исследуемой организации, содержание годовых и промежуточных отчетов собственников, пояснительной записки к годовой отчетности, заключенные организацией договоры целевого финансирования; технико-экономические обоснования; отчет о целевом использовании средств, иные внутрихозяйственные документы с целью выявления особенностей формирования и использования целевых средств в зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, специфики деятельности исследуемой организации. Рассмотрите систему нормативного регулирования формирования и использования целевых средств из документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ (действующая редакция); - Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации; - отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно

Тема 1.4. Учет финансовых результатов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ПК 2.1

Задание: Определить финансовый результат от продажи продукции покупателю за месяц и составить необходимые бухгалтерские записи по операциям. Данные для выполнения задачи: Цена продажи единицы продукции без НДС – _____ руб. Ставка НДС – _____ % 0%,18%, 10%, 20% Себестоимость единицы продукции – _____ руб. Объем продаж за месяц – _____ шт. Расходы на рекламу продукции за месяц составили _____ руб. Оплата от покупателя поступила _____ в размере ____%. в кассу, на расчетный счет, на валютный счет, ... и т.д.

Определить сумму налога на прибыль в бюджет и чистую прибыль по данной операции. Форма контроля: решенное индивидуальное практическое задание в тетради.

Методические рекомендации:

Изучите порядок формирования и использования финансовых результатов деятельности орга-

низации; ознакомьтесь с методологией ведения учета доходов, расходов и финансовых результатов; уясните правила составления бухгалтерских записей по заданию; изучите нормативные документы в области учета формирования и использования финансовых результатов деятельности организации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ (действующая редакция);

- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (действующая редакция);

- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ (действующая редакция);

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций; 10 - постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации; - отраслевые стандарты бухгалтерского учета;

- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.5. Учет кредитов и займов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ПК 2.1

Задание: Коммерческая организация получила в банке кредит на приобретение материалов под ___% годовых (за квартал, за месяц, в день). Сумма кредита _____ руб., срок кредита _____ месяцев (дней, лет), периодичность уплаты платежей по кредиту ежемесячно (ежеквартально, один раз в год), не позднее 10-го числа следующего месяца. В соответствии с кредитным договором сумма процентов по кредиту рассчитывается от остатка кредита (от первоначальной суммы кредита). Составить необходимые бухгалтерские записи по операциям.

Составить график платежей по данному виду кредита, рассчитать процент за каждый месяц (квартал, год) пользования кредитом, нарастившую сумму за каждый месяц и за весь период пользования.

Форма контроля: решенное индивидуальное практическое задание в тетради, на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

Методические рекомендации: Изучите порядок получения, использования и погашения кредитов и займов полученных, начисления процентов по ним; ознакомьтесь с методологией ведения учета заемных средств; уясните правила составления бухгалтерских записей по заданию; уясните порядок составления кредитного договора (договора займа), графика платежей, первичных документов и учетных регистров; изучите нормативные документы в области учета заемных средств:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;

- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации; - отраслевые стандарты бухгалтерского учета; - стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 1.7. Учет удержаний из начисленных доходов работников

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ПК 2.1

Задание: Начислить заработную плату работнику организации – экономисту производственной организации (начальнику цеха, рабочему котельной завода и т.п.) за _____ месяц, если его оклад – _____ руб., отработано ____ рабочих январь, февраль, март и т.д. дней. На остальные рабочие дни был предоставлен административный отпуск за счет работника. У работника _____ несовершеннолетних детей. Сумма заработной платы выплачивается _____ из кассы, с расчетного счета на банковскую карту, со специального счета на сберкнижку и т.д. Из заработной платы работника производятся ежемесячные отчисления в профсоюзную организацию в размере 1% от начисленного дохода. Алименты _____. удерживаются / не удерживаются На основе данных индивидуального практического задания составить расчетно-платежную ведомость и оформить расходный кассовый ордер (платежное поручение) на выплату заработной платы за месяц.

Составить необходимые бухгалтерские записи по операциям. Форма контроля: решенное индивидуальное практическое задание в тетради, на бумажных носителях или в электронном формате word, excel.

Методические рекомендации: Уясните суть и значение оплаты труда, ее видов, форм, систем и классификации; ознакомьтесь со стандартными налоговыми вычетами для расчета НДФЛ; изучите порядок расчета заработной платы, НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей; изучите правила отражения расчетов по оплате труда в системе двойной записи; ознакомьтесь с порядком документального оформления расчетов по оплате труда.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (глава 23);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета; - стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно

Тема 1.10. Учет текущих расчетных операций с кредиторами

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05, ПК 2.1

Задание:

Организация приобрела _____
товары, материалы, молодняк животных, основные средства, нематериальные активы, ... и т.д.

у _____
поставщика, прочего кредитора, за счет подотчетных сумм, ... и т.д.

Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре продавца, равна _____ руб.,
11000, 12000, 13000, ... и т.д.

НДС _____
в том числе, кроме того 0%, 18%, 10%, 20%

Оплата продавцу произведена в полном объеме _____
из кассы, с расчетного счета, валютного счета, ... и т.д.

Выделить из счета-фактуры сумму НДС. Составить необходимые бухгалтерские записи, включая записи по возмещению НДС из бюджета.

Форма контроля: решенное индивидуальное практическое задание в тетради.

Методические рекомендации: Уясните суть и значение кредиторской задолженности, ее видов, классификации; изучите порядок расчета НДС, общей суммы кредиторской задолженности; изучите правила отражения расчетов с кредиторами в учете; ознакомьтесь с порядком документального оформления расчетов с кредиторами.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (глава 21);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации; - отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Раздел 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Задание: Письменно ответить на вопросы

1. Основные нормативно – правовые акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации;
2. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация имущества и обязательств;
3. Каким внутренним документом регулируется порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации;
4. При составлении какой отчетности обязательно проводится инвентаризация имущества и обязательств;
5. Порядок и сроки отражения результатов инвентаризации в бухгалтерской отчетности.

Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Задача 1. В ходе проведенной ОАО «Премьера» инвентаризации в декабре 2013 года был выявлен сверлильный станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 345000,00 рублей. Отобразить результат инвентаризации в бухгалтерском учете ОАО «Премьера».

Задача 2. При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия. Первоначальная стоимость станка составляет 123600,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 120700. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 1280,00. Расходы на демонтаж составили 2000,00 рублей. Отобразить результат инвентаризации в бухгалтерском учете предприятия.

Задача 3. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 127800,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 101500,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отобразить результат инвентаризации в бухгалтерском учете предприятия.

Задача 4. В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 21450,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5 340,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 6500,00 рублей. Отобразить результат инвентаризации в бухгалтерском учете предприятия.

Задача 5. В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 21450 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 9800 руб. Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила: - клавиатуры - 800 руб.; - мыши - 250 руб.; - системного блока - 8000 руб. Отобразить результат инвентаризации в бухгалтерском учете предприятия.

Задача 6. Организация списывает объект нематериальных активов в результате морального износа. Первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма начисленной амортизации – 93 000 руб. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции по выбытию с определением финансового результата от его списания.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Задача 1. На складе продуктовых товаров в ООО «Оптима» в результате инвентаризации выявлена недостача 80 кг красного себестоимости 80 руб./кг и излишек 95 кг желтого болгарского перца по себестоимости 60 руб./кг. Директор фирмы принял решение зачесть как пересортица. Разница отнесена на виновное лицо. Сумма недостачи внесена в кассу. Излишки оприходованы по рыночной

стоимости 70 руб./кг.

Задача 2. Отразить в бухгалтерском учете результаты материалов на складе. Остаток сырья на складе по данным бухгалтерского учета на 01.11.20... г. – 13 930 руб., по данным инвентаризации – 12 150 руб., % ТЗР – 5%.

Потери сырья в пределах норм естественной убыли при хранении – 350 руб. Недостача сырья сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо – кладовщика Н.П.Вавилова и взыскана из заработной платы в сумме – ?

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Задание 1. Оцените ситуацию и составьте бухгалтерские проводки: ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей.

Задание 2. Оцените ситуацию и составьте бухгалтерские проводки: В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2011 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей.

Задание 3. Оцените ситуацию и составьте бухгалтерские проводки: После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в 14 связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС ____?).

Задание 4. Оцените ситуацию и составьте бухгалтерские проводки: По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2011 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2012 года и 27 500,00 рублей по договору купли продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2012 года.

Задание 5. Оцените ситуацию и составьте бухгалтерские проводки: В сентябре 2011 г. ООО «Премьера» закупило товара на сумму 563 000,00 рублей. В результате проведенной на 31 декабря инвентаризации было выявлено, что текущая рыночная цена купленного товара составляет 470 000,00 рублей. Организацией был создан резерв под обесценение стоимости МПЗ.

Форма контроля: решенное практическое задание в тетради.

Методические рекомендации: Уясните суть и значение инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей и оценочных резервов; изучите правила отражения резервов в учете и порядок их формирования и использования.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его приме-

нению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации; - отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена самостоятельно.

Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Перечислите формы документов, заполняемые при проведении инвентаризации расходов будущих периодов.
2. Запишите основные проводки по инвентаризации расходов будущих периодов.

Задание 2. Была проведена инвентаризация расходов будущих периодов – страховки автомобиля на период с 01.06.2018 по 30.11.2018. Сумма страхового платежа – 3600 руб. Экономист Синкопов Т.С. является лицом, отвечающим за ведение учета расходов будущих периодов. При проведении инвентаризации излишков или недостач выявлено не было. Данные и расчеты инвентаризации проверила бухгалтер Краснова А.А. Заполнить форму № ИНВ-11.

Задание 3. Организация получила целевое финансирование в размере 4 500 тыс. руб. для приобретения новых коммуникационных линий. Линии были приобретены за 4 130 тыс. руб., в т. ч. НДС 630 тыс. руб. Срок полезного использования коммуникационных линий установлен равным 10 годам, для начисления амортизации применяется линейный способ. По итогам инвентаризации было выявлено, что телекоммуникационных линий введено на сумму 3 300 тыс. руб. Недостача была отнесена на прочие расходы. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 4. В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 3540 тыс. руб., в том числе НДС – 540 тыс. руб. Требуется отразить в бухгалтерском учете списание нереальной для взыскания задолженности:

- 1) без образования резерва по сомнительным долгам;
- 2) с образованием резерва по сомнительным долгам.

Задание 5. Отразить на бухгалтерских счетах операции по созданию и использованию резерва по сомнительным долгам. Согласно учетной политике предприятие создает резерв ежеквартально по итогам проведения инвентаризации на 31 марта текущего года. В учете предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию в следующих суммах: – по расчетам с ООО «Вера» – 60 000 руб.; – по расчетам с ООО «Надежда» – 30 000 руб.; – по расчетам с ООО «София» – 90 000 руб. Эта задолженность признана сомнительной. В течение года произошли следующие события: – во II квартале ООО «Вера» оплатило свою задолженность; – в III квартале истек срок исковой давности ООО «Надежда»; – ООО «София» свое обязательство не исполнило, но срок исковой давности по его задолженности не истек.

Задание 6. Поступило в июне 200__ г. бюджетное финансирование на сумму 200 000 руб. для приобретения материалов. В июне приобретено материалов на сумму 200 000 руб. Используются в

производстве приобретенные материалы:

в июле — 100 000 руб.;

августе — 60 000 руб.;

сентябре — 40 000 руб.

Отразите в учете данные операции.

Форма контроля: решенное практическое задание в тетради.

Методические рекомендации: Уясните суть и значение инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов; изучите правила их отражения в учете и порядок их формирования и использования.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;

- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;

- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;

- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6; ПК 2.7

Перечень вопросов для устного опроса

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. В каком порядке отражаются выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета?

2. По каким ценам следует приходовать излишки имущества?

3. Какие проводки необходимо сделать, если оприходованы излишки ценностей, выявленные в результате инвентаризации?

Задание 2. Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22. Зарегистрировать приказ в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23. Исходные данные: Для проведения инвентаризации в организации назначается инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель - заместитель генерального директора ООО «Связь» Иванов Александр Петрович.

2. Члены комиссии: старший бухгалтер (ФИО студента), менеджер по программам Окунев Валерий Сергеевич.

Инвентаризации подлежат: денежные средства в кассе организации. К инвентаризации приступить 23 декабря 20.. г. и окончить 23 декабря 20... г. Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц. Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 25 декабря 20.. г. Генеральный директор ООО «Связь» - П.Н. Герасимов

Задание 3. Составить акт инвентаризации ООО «Связь» по форме № ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств». Исходные данные: Кассир – Петрова Т.А. Выявлены излишки денежных средств в сумме 3000 руб. Кассир ООО «Связь» хранил в кассе свои личные сбережения.
Задание 4. Излишки денежных средств в кассе оформить приходным кассовым орденом № 128. 18

Задание 5. В конце 20.. года ООО «АВИС» проводила ежегодную инвентаризацию, в результате которой были выявлены излишки строительных материалов, используемых для собственных нужд. Рыночная стоимость данных материалов - 12 000 рублей. На основании решения инвентаризационной комиссии, отраженного в протоколе заседания по результатам инвентаризации необходимо сделать проводку.

Задание 6. В результате проведенной инвентаризации на складе ООО «АВИС» были выявлены излишки товаров для перепродажи на сумму (по рыночной стоимости) 35 000 рублей. Отрадите на счетах бухгалтерского учета выявленные излишки.

Форма контроля: решенное практическое задание в тетради.

Методические рекомендации: Уясните суть и значение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; изучите правила их отражения в учете и порядок их формирования и использования.

Рассмотрите систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ из документов:
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. и «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению», утв. Приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 г.;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- постановления Правительства России и Федеральной службы по государственной статистике, приказы Минфина России, инструкции, методические указания, рекомендации;
- отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
- стандарты экономического субъекта.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится в случае, если выполнено более 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, работа выполнена самостоятельно, выполнены требования к оформлению работы и срокам её сдачи.

«Не зачтено» ставится, если обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По междисциплинарному курсу МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

5.1 Формой проведения оценочной процедуры является дифференцированный зачёт по компетенциям.

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ПК 2.1

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. К какому виду хозяйственных средств относятся авансы, полученные от покупателя за предстоящую поставку им товаров? (Укажите только один верный ответ):

- А) дебиторская задолженность
- Б) кредиторская задолженность**
- В) расходы будущих периодов
- Г) финансовые вложения

2. Решите задачу.

Рассчитать амортизацию объекта основных средств за год линейным методом, если его первоначальная стоимость – 410000 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Ликвидационная стоимость – 10000 руб. (Укажите только один верный ответ):

- А) 330000
- Б) 82000
- В) 400000
- Г) 80000**

3. Какие методы начисления амортизации нематериальных активов предусмотрены в финансовом учете? (Укажите два верных варианта ответов):

- А) линейный метод**
- Б) метод уменьшаемого остатка**
- В) метод суммы чисел лет срока полезного использования объекта НМА

4. Какие номера бухгалтерских счетов можно использовать при начислении налогов и страховых взносов? (Укажите два верных варианта ответов):

- А) 01
- Б) 14
- В) 68**
- Г) 69**
- Д) 94

5. Выявите соответствие между содержанием хозяйственной операции и бухгалтерской проводкой:

1. Перечислено поставщику с расчетного счета за приобретенное топливо	А) Дт 70 – Кт 50
2. Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование и обеспечение работников основного производства	Б) ДТ 51– КТ 67
3. Получен долгосрочный банковский кредит на расчетный счет организации	В) ДТ 20 – КТ 69
4. Выдана заработная плата работникам из кассы за прошлый месяц	Г) ДТ 60 – КТ 51

ОТВЕТ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

6. _____ капитал – это первоначальное накопление организации, сформированное за счет взносов участников (акционеров, учредителей) согласно учредительным документам организации.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Уставный, уставный

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. В каком разделе 1С Бухгалтерия 8.3 имеется возможность формирования счетов от поставщиков? (Укажите только один правильный ответ):

- А) Покупки**
- Б) Продажи
- В) ОС и НМА
- Г) Банк и касса

2. Организация относится к XXXII классу профессионального риска. Какой тариф страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлен действующим российским законодательством? (Укажите только один правильный ответ):

- А) 0,2%
- Б) 3,1%
- В) 5,0%
- Г) 8,5%**

3. Какой нормативный документ регламентирует организацию и ведение финансового учета кредитов и займов полученных? (Укажите только один правильный ответ):

- А) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 №34н**
- Б) ФСБУ 25/2018
- В) ПБУ 19/2002

4. В каких разделах 1С Бухгалтерия 8.3 имеется возможность формирования актов сверки расчетов с контрагентами? (Укажите только один правильный ответ):

- А) Продажи**
- Б) Склад
- В) Производство
- Г) Зарплата и кадры

5. Выявите соответствие между содержанием хозяйственной операции и бухгалтерской проводкой:

1) Дт 51, Кт 62	А) поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия
2) Дт 68, Кт 51	Б) перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита
3) Дт 51, Кт 50	В) поступило на расчетный счет от покупателя
4) Дт 67, Кт 51	Г) перечислены с расчетного счета налоги и сборы

Ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. При получении банковского кредита какое из условий выгоднее для заемщика? (Укажите только один правильный ответ):

- А) 24% годовых от первоначальной суммы кредита**

- Б) 24% годовых от остатка кредита
- В) 18% годовых от первоначальной суммы кредита
- Г) 18% годовых от остатка кредита**

2. Какая организация защищает права потребителя финансовых услуг? (Укажите только один правильный ответ):

- А) Центральный Банк Российской Федерации (Банк России)**
- Б) Коммерческий банк, в котором организация-заемщик получила кредит
- В) МЧС России
- Г) Минэкономразвития субъекта Российской Федерации

3. Налоговая ставка НДФЛ в размере 35% устанавливается в отношении следующих доходов работников (Укажите только один правильный ответ):

- А) начисленного дохода за выполнение трудовых обязанностей, не превышающего с начала года 5 млн. руб.
- Б) материальной помощи, не превышающей 4 тыс. руб.
- В) стоимости любых выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, превышающей 4 тыс. руб.**
- Г) дивидендов за долевое участие в деятельности организации

4. На каких счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведутся операции по обязательному и добровольному страхованию? (Укажите только один правильный ответ):

- А) 28
- Б) 69**
- В) 75
- Г) 80

5. Выявите соответствие между видом прибыли и формулой ее расчета:

1. Чистая прибыль	А) выручка-нетто «минус» полная себестоимость продаж
2. Прибыль от продаж	Б) выручка-нетто «минус» производственная себестоимость проданной продукции (работ, услуг)
3. Валовая прибыль	В) прибыль до налогообложения «минус» налог на прибыль «минус» отвлеченные средства в бюджет
4. Бухгалтерская прибыль	Г) прибыль от обычных видов деятельности «плюс» прибыль от прочих видов деятельности

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

6. Эти общие признаки характерны для финансовых _____ :

- обещание высокой доходности, в несколько раз превышающей рыночный уровень;
- гарантирование доходности (что запрещено на рынке ценных бумаг);
- агрессивная реклама в средствах массовой информации, сети Интернет с обещанием высокой доходности; - отсутствие какой-либо информации о финансовом положении организации;
- выплата денежных средств за счет новых привлеченных участников;
- отсутствие собственных основных средств, других дорогостоящих активов;
- нет точного определения деятельности организации;
- отсутствие лицензии на осуществление деятельности на финансовом рынке / информации в реестрах Банка России.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: пирамид

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. На каком счете ведется учет резерва на отпуск? (Укажите только один правильный ответ):

- А) 14
- Б) 59**

- В) 63
- Г) 96

2. Какие бухгалтерские записи отражают формирование собственных источников финансирования? (Укажите только один правильный ответ):

- А) Дт 51 – Кт 86
- Б) Дт 26 – Кт 60
- В) Дт 66 – Кт 51

3. К заемному капиталу относятся (Укажите два правильных варианта ответов):

- А) Кредит банка на срок 90 дней
- Б) Долг перед Энергосбытовой компанией за электроэнергию
- В) Резерв по сомнительным долгам
- Г) Денежные средства
- Д) Отложенные налоговые активы

4. Начислена заработная плата работникам основного, вспомогательного производства (Укажите только один правильный ответ):

- А) Дт 26 – Кт 70
- Б) Дт 25 – Кт 70
- В) Дт 20 – Кт 70
- Г) Дт 29 – Кт 70

5. Оценочные _____ – это накопления организации, формируемые за счет финансовых результатов от прочих видов деятельности для покрытия непредвиденных потерь и снижения возможного риска организации по ее требованиям в будущем.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: резервы

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1. Бухгалтерские, распорядительные, иные внутрихозяйственные документы, налоговая, бухгалтерская и статистическая отчетность хозяйствующих субъектов в г. Стерлитамак заполняются: (Укажите только один правильный ответ):

- А) на турецком языке
- Б) на узбекском языке
- В) на армянском языке
- Г) на русском языке

2. В каком нормативном документе зафиксировано, что пересчет стоимости обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации, а в случае отсутствия такого курса – по кросс-курсу соответствующей валюты, рассчитанному исходя из курсов иностранных валют, установленных Центральным банком Российской Федерации? (Укажите только один правильный ответ)

- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- Б) ПБУ 1/2008
- В) ПБУ 3/2006
- Г) ПБУ 4/99

3. Какой первичный документ служит основанием для отражения в учете финансовых обязательств? (Укажите только один правильный ответ):

- А) платежное поручение
- Б) платежное требование
- В) акт выполненных работ (оказанных услуг) и УПД от сторонней организации**

4. Выберите правильное утверждение из положений ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Укажите только один правильный ответ):

А) Документы бухгалтерского учета должны быть составлены на родном языке субъекта Российской Федерации, который признан государственным в рамках Конституции этого субъекта.

Б) Первичный учетный документ, составленный на иностранном языке, должен содержать построчный перевод на русский язык, за исключением случая, установленного абз. 1 п. 6 ФСБУ 27/2021.

В) В случае, если законодательство или правила страны - места ведения деятельности за пределами РФ требуют составления документов бухгалтерского учета на языке данной страны, то такие документы составляются строго на русском языке с построчным переводом на английский язык.

Д) Величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета безоговорочно записывается в регистрах бухгалтерского учета в рублях независимо от валюты факта хозяйственной жизни и (или) места ведения деятельности экономическим субъектом.

5. Выявите соответствие между совершенными валютными операциями с обязательствами и датами пересчета их стоимости в рубли по официальному курсу Центрального Банка Российской Федерации в соответствии с ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»:

1. Получение валютного кредита в уполномоченном банке	А) Дата признания расходов по приобретению товарно-материальных ценностей
2. Погашение валютного кредита и процентов по нему в иностранной валюте	Б) Дата признания доходов организации в иностранной валюте
3. Импорт материально производственных запасов	В) Дата поступления иностранной валюты на ссудный счет по банковской выписке
4. Валютная выручка от экспорта	Г) Дата списания иностранной валюты с ссудного счета и лицевого счета для уплаты процентов по банковским выпискам

Ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

6. По российскому бухгалтерскому законодательству денежное измерение обязательств, источников финансирования деятельности экономического субъекта, его доходов производится в _____ РФ.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: валюте

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1. Отрадите корреспонденцию счетов по следующему факту хозяйственной жизни: «Начислен налог на прибыль в бюджет за период» (Укажите только один правильный ответ):

А) Дт 84 – Кт 68

Б) Дт 68 – Кт 51

В) Дт 99 – Кт 68

Г) Дт 68 – Кт 90/3

2. Восстановите содержание бухгалтерской записи: Дт 07 – Кт 60 (Укажите только один правильный ответ):

А) Приобретено оборудование у поставщика, требующее установки и монтажа

Б) Введен объект основных средств в эксплуатацию по первоначальной стоимости

В) Отражены расходы по строительству здания хозяйственным способом

Г) Перечислен аванс поставщику за приобретенное оборудование

3. Отрадите корреспонденцию счетов по следующему факту хозяйственной жизни: «Уменьшен уставный капитал за счет выхода учредителей» (Укажите только один правильный ответ):

- А) Дт 84 – Кт 75
- Б) Дт 80 – Кт 75**
- В) Дт 82 – Кт 75
- Г) Дт 75 – Кт 80

4. Отрадите корреспонденцию счетов по следующему факту хозяйственной жизни: «Увеличен уставный капитал за счет нераспределённой прибыли» (Укажите только один правильный ответ):

- А) Дт 84 – Кт 80**
- Б) Дт 82 – Кт 80
- В) Дт 80 – Кт 84
- Г) Дт 75 – Кт 80

5. Отрадите корреспонденцию счетов по следующему факту хозяйственной жизни: «Возникло право на получение средств целевого финансирования» (Укажите только один правильный ответ):

- А) Дт 86 – Кт 51
- Б) Дт 76 – Кт 51
- В) Дт 76 – Кт 86**
- Г) Дт 86 – Кт 98

6. Отрадите корреспонденцию счетов по следующему факту хозяйственной жизни: «Отражена первоначальная дооценка основных средств» (Укажите только один правильный ответ):

- А) Дт 83 – Кт 01
- Б) Дт 01 – Кт 84
- В) Дт 01 – Кт 80
- Г) Дт 01 – Кт 83**

7. Выберите бухгалтерские записи по погашению кредитов и займов за период (Укажите только один правильный ответ):

- А) Дт 08/5 – Кт 76
- Б) Дт 51 – Кт 86
- В) Дт 90/2 – Кт 43
- Г) Дт 67 – Кт 51**

8. Выберите номера бухгалтерских счетов, используемых только для учета пассивов организации? (Укажите только один правильный ответ):

- А) 01
- Б) 60
- В) 80**
- Г) 94

9. Выявите соответствие между бухгалтерской проводкой и содержанием факта хозяйственной жизни:

1. Дт 80 – Кт 81	А) На расчетный счет поступили средства целевого финансирования
2. Дт 51 – Кт 86	Б) Уменьшен размер уставного капитала за счет аннулирования собственных акций, выкупленных ранее у акционеров
3. Дт 96 – Кт 70	В) Начислены отпускные работникам за счет резерва на отпуск
4. Дт 84 – Кт 82	Г) Сформирован резервный капитал за счет чистой прибыли

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

10. В инструкции к Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации указано, что аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по

оплате труда» ведется по каждому _____ организации.
(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)
Ответ: работнику

По междисциплинарному курсу МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Выберите правильную бухгалтерскую запись по операции: «Обнаружена недостача денег в кассе по результатам проведенной инвентаризации». (Укажите только один правильный ответ):

- А) Дт 50 – Кт 91/1
- Б) Дт 91/2 – Кт 50
- В) Дт 50 – Кт 94
- Г) Дт 94 – Кт 50

2. Инвентаризация основных средств может проводиться ... (Укажите только один правильный ответ):

- А) один раз в 5 лет
- Б) один раз в 4 года
- В) один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 октября отчетного года**
- Г) по усмотрению главного бухгалтера

3. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного ... (Укажите два варианта правильных ответов):

- А) подсчета**
- Б) опроса материально-ответственного лица
- В) взвешивания**
- Г) формальной проверки документов

4. По полноте проведения выделяют следующие виды инвентаризации: (Укажите два варианта правильных ответов):

- А) обязательная
- Б) инициативная
- В) сплошная**
- Г) выборочная**
- Д) внезапная

5. По бухгалтерскому законодательству выявленные при инвентаризации _____ между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)
Ответ: расхождения

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. В каком нормативном документе отражен порядок учета пересортицы? (Укажите только один правильный ответ):

- А) Налоговый кодекс Российской Федерации
- Б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н
- В) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

Г) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49

2. Какой ФСБУ обязателен к применению с 1 апреля 2025 года? (Укажите только один правильный ответ):

А) ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды»

Б) ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

В) ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

Г) ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»

3. Выберите вид имущества, по которым действующим законодательством установлены нормы естественной убыли при нормальных условиях хранения (Укажите только один правильный ответ):

А) Здание

Б) Бензин автомобильный

В) Банкноты и монеты

4. Выявите соответствие между названием раздела рабочего стола программы 1С: Бухгалтерия 8.3 и названием объекта, используемого для составления документов по инвентаризации:

1. Склад	А) Анализ счета
2. Операции	Б) Операции, введенные вручную
3. Банк и касса	В) Кассовые документы
4. Отчеты	Г) Инвентаризация товаров

Ответ: 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А

5. Вставьте пропущенное слово. По бухгалтерскому законодательству Российской Федерации Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации является одним из приложений к приказу об учетной _____ в части бухгалтерского учета и утверждается руководителем организации.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: политике

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Какой нормативный документ устанавливает штрафные санкции за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций? (Укажите только один правильный ответ):

А) Гражданский кодекс Российской Федерации

Б) Налоговый кодекс Российской Федерации

В) Трудовой кодекс Российской Федерации

Г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

2. Какой результат инвентаризации должен быть достигнут согласно действующему законодательству? (Укажите только один правильный ответ):

А) излишки

Б) недостачи

В) расхождений не обнаружено

Г) прибыль от продаж

3. Выберите способы погашения дебиторской задолженности виновного лица за нанесенный организации материальный ущерб, не противоречащие действующему законодательству (Укажите два правильных варианта ответов):

А) наличными в кассу организации без ограничения по сумме

- Б) наличными в кассу организации в пределах установленного лимита кассового остатка
В) на расчетный счет организации, открытый в банке, без ограничения по сумме
 Г) на расчетный счет организации, открытый в банке, в пределах 100 тыс. руб. за одну транзакцию

4. Какая ответственность в отношении виновных лиц – работников организации предусмотрена российским законодательством? (Укажите только один правильный ответ):

- А) административная ответственность
 Б) уголовная ответственность
 В) материальная ответственность
 Г) дисциплинарная ответственность
Д) все варианты верны

5. Выявите соответствие между методом измерений в ходе инвентаризации и видом запасов, подлежащих измерению, на складе готовой продукции:

1. Подсчет	А) Ткань «Мокрый шелк», ширина 140 см (единица измерения – погонный метр)
2. Обмер	Б) Мука ржаная обдирная (единица измерения – килограмм)
3. Взвешивание	Вв) Игрушка детская «Погремушка» (единица измерения – штука)

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

6. _____ – это преднамеренно неправильное отражение и представление данных учета и отчетности одним или несколькими лицами из состава руководства предприятия, других должностных лиц, включающее: - манипуляцию учетными записями и фальсификацию первичных документов, учетных регистров, отчетности; - умышленное изменение записей в учете, которые искажают смысл хозяйственных операций и нарушают правила, определенные законодательством РФ или учетной политикой предприятия; - преднамеренно неправильную оценку активов и методов их списания; - уничтожение или пропуск результата корректировочных записей или документов.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Мошенничество, мошенничество

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Выберите название внутривозвещественного документа по инвентаризации на подготовительном этапе: (Укажите только один правильный ответ):

- А) Приказ руководителя**
 Б) Акт инвентаризации
 В) Инвентаризационная опись
 Г) Сличительная ведомость

2. В результате инвентаризации обнаружены излишки основных средств, выберите правильную бухгалтерскую запись для отражения в учете:

(Укажите только один правильный ответ):

- А) Дт 01 – Кт 91/1 – 420000 руб.**
 Б) Дт 01 – Кт 94 – 420000 руб.
 В) Дт 91/1 – Кт 01 – 420000 руб.
 Г) Дт 94 – Кт 01 – 420000 руб.

3. Выберите формы документации, составляемой при инвентаризации активов и предусмотренные в Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (Укажите только один правильный ответ):

- А) Инвентаризационная опись основных средств
 Б) Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
 В) Акт инвентаризации расходов будущих периодов
Г) все варианты верны

4. Выявите соответствие между структурным подразделением организации с указанием должности и

инициалов материально-ответственного лица и номером бухгалтерского счета затрат этого структурного подразделения:

1. Бухгалтер-кассир Овчинникова О.Р., администрация производственного предприятия	А) 26 «Общехозяйственные расходы»
2. Товаровед Лопухина Л.В., оптовая торговая фирма	Б) 25 «Общепроизводственные расходы»
3. Заведующий складом общецехового назначения Егоров Е.Ф.	В) 44 «Расходы на продажу»
4. Заведующий столовой для работников строительной фирмы Попова П.А.	Г) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

5. В соответствии с пунктом 1 статьи 15.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 4 тыс. руб. до 5 тыс. руб.; на юридических лиц – от 40 тыс. руб. до ____ тыс. руб.
(Введите ответ числом/цифрой).

Ответ:50

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1. Бухгалтерские, распорядительные, иные внутрихозяйственные документы, налоговая, бухгалтерская и статистическая отчетность хозяйствующих субъектов в г. Бикин заполняются.

(Укажите только один правильный ответ):

А) на китайском языке

Б) на узбекском языке

В) на русском языке

Г) на английском языке

2. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете финансовых обязательств?

(Укажите только один правильный ответ):

А) платежное поручение

Б) платежное требование

В) акт выполненных работ (оказанных услуг) и УПД от сторонней организации

Г) приходный кассовый ордер

3. Выберите правильные утверждения из положений ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

(Укажите только один правильный ответ):

А) Документы бухгалтерского учета должны быть составлены на родном языке субъекта Российской Федерации, который признан государственным в рамках Конституции этого субъекта.

Б) Первичный учетный документ, составленный на иностранном языке, должен содержать построчный перевод на русский язык, за исключением случая, установленного абз. 1 п. 6 ФСБУ 27/2021.

В) Величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета безоговорочно записывается в регистрах бухгалтерского учета в рублях независимо от валюты факта хозяйственной жизни и (или) места ведения деятельности экономическим субъектом.

4. Выявите соответствие между совершенными валютными операциями с активами и датами пересчета их стоимости в рубли по официальному курсу Центрального Банка Российской Федерации в соответствии с ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»:

1. Кассовые операции с иностранной валютой	А) Дата признания расходов по приобретению
--	--

	товарно-материальных ценностей
2. Командировочные расходы в иностранной валюте	Б) Дата утверждения авансового отчета по заграничной командировке
3. Импорт материально производственных запасов	В) Дата признания доходов организации в иностранной валюте
4. Валютная выручка от экспорта	Г) Дата поступления инвалюты, денежных документов в инвалюте в валютную кассу или их выдачи из валютной кассы организации

Ответ: 1-Г, 2-Б, 3-А, 4-В

5. По российскому бухгалтерскому законодательству денежное измерение активов, обязательств, источников финансирования деятельности экономического субъекта, его доходов производится в _____ Российской Федерации.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: валюте

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

1. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет ...

(Укажите только один правильный ответ):

А) председатель инвентаризационной комиссии

Б) любой член инвентаризационной комиссии

В) материально-ответственное лицо

Г) главный бухгалтер

2. Инвентаризация основных средств может проводиться ... (Укажите только один правильный ответ):

А) один раз в 5 лет

Б) один раз в 4 года

В) один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 октября отчетного года

Г) по усмотрению главного бухгалтера Тестовые задания с несколькими правильными ответами:

3. Выберите бухгалтерские записи по отражению в учете результатов инвентаризации

(Укажите только один правильный ответ):

А) Дт 08/5 – Кт 76

Б) Дт 51 – Кт 86

В) Дт 50 – Кт 91/1

Г) Дт 66 – Кт 52

4. Какие документы используются в ходе инвентаризации для отражения сведений о фактическом наличии имущества в местах хранения?

(Укажите только один правильный ответ):

А) накладная на внутреннее перемещение

Б) инвентарная карточка складского учета запасов

В) акт инвентаризации

Г) счет-фактура или универсальный передаточный документ

5. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и прикладываются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием «Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации». Одновременно на приходном документе за подписью _____ инвентаризационной комиссии (или по его поручению члена комиссии) делается отметка «после инвентаризации» со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: председателя

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

1. Какой документ является основанием для отражения операций по расчетному счету организации? (Укажите только один правильный ответ):

- А) Платежное поручение
- Б) Аналитическая оборотно-сальдовая ведомость по счету 51
- В) Выписка банка с лицевого счета**
- Г) Карточка счета 51

2. Лимит остатка денежной наличности... (Укажите только один правильный ответ):

- А) рассчитывается организацией самостоятельно по специальной формуле и утверждается руководителем организации**
- Б) устанавливается обслуживающим банком и фиксируется в дополнительном соглашении к договору с банком на расчетно-кассовое обслуживание
- В) необязателен для применения, устанавливается по усмотрению главного бухгалтера
- Г) зафиксирован в Указании Банка России №3210-У в размере 100 тыс. руб., начиная с 2022 года

3. Какой первичный документ служит основанием для отражения в учете кассовых операций? (Укажите только один правильный ответ):

- А) платежное поручение
- Б) оборотно-сальдовая ведомость
- В) расходный кассовый ордер**
- Г) акт выполненных работ (оказанных услуг)

4. Выявите соответствие между показателями, полученными при инвентаризации, и ее результатами:

1. Фактическое наличие денег в кассе – 2000 руб. Остаток денег по кассовой книге на дату проведения инвентаризации – 1500 руб.	А) Расхождений не обнаружено
2. Фактическое наличие материалов на складе – 280 кг, 39200 руб. Остаток материалов на складе на дату проведения инвентаризации – 300 кг, 42000 руб.	Б) Недостача
3. Фактическое наличие товаров на складе – 1000 шт., 10000 руб. Остаток товаров на складе на дату проведения инвентаризации – 1000 шт., 10000 руб.	В) Излишки

Ответ: 1-В, 2-Б, 3-А

5. Основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерских _____; проверка полноты отражения в учете обязательств.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: документов

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

1. Пересортица – это... (Укажите только один правильный ответ):

- А) одновременная недостача одного сорта товаров и излишек другого сорта товаров одного и того же наименования, возникающая в результате нарушения порядка приемки и хранения то-**

варов на складе, отсутствия надлежащего внутреннего контроля или надлежащего документооборота

Б) маркировка товаров, кредитных карточек и т.п., в которой число изображается набором черных полос разной толщины

В) упорядочивание набора однотипных данных по возрастанию или убыванию

Г) самостоятельное подразделение производственной организации, которое осуществляет независимый контроль соответствия продукции установленным требованиям и гарантирует это соответствие потребителю

2. Выберите правильную бухгалтерскую запись по операции: «Обнаружен излишек товаров на складе по результатам проведенной инвентаризации». (Укажите только один правильный ответ):

А) Дт 41 – Кт 91/1

Б) Дт 91/2 – Кт 41

В) Дт 91/2 – Кт 94

Г) Дт 94 – Кт 41

3. По какой формуле производится расчет остатков задолженности виновного лица по счету 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям, субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» на конец периода? (Укажите только один правильный ответ):

А) $Ск\ Кт = Сн\ Кт + ДтОб - КтОб$

Б) $Ск\ Кт = Сн\ Кт + КтОб - ДтОб$

В) $Ск\ Дт = Сн\ Дт + ДтОб - КтОб$

Г) $Ск\ Дт = Сн\ Дт + КтОб - ДтОб$

4. Выявите соответствие между показателями, полученными при инвентаризации товаров, и проводкой по отражению результата инвентаризации:

1. Излишек 7 рулонов обоев Розы/Элизиум (винил Новосибирск) 0,53*10м, цвет серый по 630 руб.	А) Дт 94 – Кт 41 – 1512 руб.
2. Недостача 18 кг макарон (перья) весовые по 84 руб.	Б) Дт 41 – Кт 91/1 – 4440 руб.
3. Недостача 10 бутылок моторного масла ZIC X7 LS 10W-40 синтетическое (1 л) по 630 руб.	В) Дт 94 – Кт 41 – 6300 руб.

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

5. Вставьте пропущенное слово. По российскому законодательству убыль ценностей в пределах установленных _____ определяется зачета недостач ценностей излишками по пересортице.

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: норм

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

1. На каком счете отражаются авансы, полученные от покупателя за предстоящую поставку им товаров? (Укажите только один правильный ответ):

А) 60

Б) 62

В) 66

Г) 75

Д) 73

2. В каком нормативном документе указано, что финансовые обязательства организации подлежат инвентаризации? (Укажите только один правильный ответ):

А) ПБУ 9/99 «Доходы организации»

Б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

В) Трудовой кодекс Российской Федерации

Г) Указание Банка России №3210-У Тестовые здания с несколькими правильными ответами:

3. Какие из объектов учета подлежат проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета в ходе инвентаризации? (Укажите только один правильный ответ):

А) расчеты по кредитам и займам

Б) расчеты с бюджетом

В) расчеты с поставщиками

Г) все варианты верны

4. Выберите номера бухгалтерских счетов, используемых для учета финансовых обязательств организации? (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

А) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Б) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

В) 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»

Г) все ответы верны

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

1. Какой документ обязывает каждый экономический субъект организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни? (Укажите только один правильный ответ):

А) Гражданский кодекс Российской Федерации

Б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

В) Трудовой кодекс Российской Федерации

Г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Д) Налоговый кодекс Российской Федерации

2. Кто из экономических субъектов обязан организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности? (Укажите только один правильный ответ):

А) все граждане Российской Федерации

Б) организации, подлежащие обязательному аудиту в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»

В) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, осуществляющий ведение налогового учета

3. Какие из утвержденных профессиональных стандартов предусматривают выполнение трудовой функции «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»? (Укажите только один правильный ответ):

А) Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

Б) Профессиональный стандарт «Специалист по платежным системам»

В) Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок»

Г) Профессиональный стандарт «Статистик»

4. Кто из экономических субъектов обязан организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности? (Укажите только один правильный ответ):

А) ПАО «Мебельная фабрика «Модерн»

Б) Самозанятый Афонина Лидия Петровна

В) ИП Соколов Валерий Павлович

5. Выявите соответствие между названием нормативного документа по бухгалтерскому учету и его номером:

1) Дт 51, Кт 62	А) поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия
2) Дт 68, Кт 51	Б) поступило на расчетный счет от покупателя

3) Дт 51, Кт 50	В) перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита
4) Дт 67, Кт 51	Г) перечислены с расчетного счета налоги и сборы

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1. Какое мнение должен выразить аудитор, если он приходит к выводу о том, что финансовая отчетность аудируемого лица во всех существенных отношениях подготовлена в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности? (Укажите только один правильный ответ):

А) немодифицированное мнение

Б) модифицированное мнение с оговоркой

В) отрицательное мнение

Г) отказ от выражения мнения

2. В каком из международных стандартов аудита отражен порядок формирования аудиторского файла? (Укажите только один правильный ответ):

А) МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий»

Б) МСА 230 «Аудиторская документация»

В) МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности»

Г) МСА 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита»

3. По российскому законодательству убыль ценностей в пределах установленных норм определяется... (Укажите только один правильный ответ):

А) до зачета недостатков ценностей излишками по пересортице

Б) после зачета недостатков ценностей излишками по пересортице

В) по всем без исключения видам имущества

Г) нет правильного ответа

4. Выявите соответствие между органом, подготавливающим завершающие материалы по результатам проверки, и названием этих материалов:

1. Внутренний аудитор	А) Специальный отчет перед руководством организации
2. Аудиторская организация	Б) Бухгалтерская отчетность
3. Инспекция Федеральной налоговой службы	В) Аудиторское заключение
4. Лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета	Г) Акт налоговой проверки

Ответ: 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б

5. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков является одной из _____ функций специалиста по внутреннему контролю (внутреннего контролера).

(Введите одно слово строчными буквами в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: трудовых

5.2 Критерии оценки

Экзамен проводится в группе численностью не более 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут.

Тест включает 18 заданий, в том числе по 2 заданию открытого и закрытого типа по каждой контролируемой компетенции.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Формируемые общекультурные (ОК) компетенции профессиональных (ПК) компетенций по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Формируемые общекультурные (ОК) компетенции профессиональных (ПК) компетенций по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85-100	5	отлично
66-84	4	хорошо
51-65	3	удовлетворительно
менее 51	2	неудовлетворительно

Эталон ответов

По междисциплинарному курсу МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

ОК 01	
1.	Б
2.	Г
3.	А,Б
4.	В,Г
5.	1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А
6.	Уставный, уставный
ОК 02	
1.	А
2.	Г
3.	А
4.	А
5.	1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б
ОК 03	
1.	Г
2.	А
3.	В
4.	Б
5.	1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г
6.	пирамид
ОК 04	
1.	Г

2.	А
3.	АБ
4.	В
5.	резервы
ОК 05	
1.	Г
2.	В
3.	В
4.	Б
5.	1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б
6.	валюте
ПК 2.1	
1.	В
2.	А
3.	Б
4.	А
5.	В
6.	Г
7.	Г
8.	В
9.	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г
10.	работнику

По междисциплинарному курсу МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Эталон ответов

ОК 01	
1.	Г
2.	В
3.	А, В
4.	В, Г
5.	расхождения
ОК 02	
1.	Г
2.	Г
3.	Б
4.	1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А
5.	политике
ОК 03	
1.	Г
2.	В
3.	А, В
4.	Д
5.	1-В, 2-А, 3-Б
6.	Мошенничество, мошенничество
ОК 04	
1.	А
2.	А
3.	Г

4.	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г
5.	50
ОК 05	
1.	В
2.	В
3.	Б
4.	1-Г, 2-Б, 3-А, 4-В
5.	валюте
ПК 2.2	
1.	В
2.	В
3.	В
4.	В
5.	председателя
ПК 2.3	
1.	В
2.	А
3.	В
4.	1-В, 2-Б, 3-А
5.	документов
ПК 2.4	
1.	А
2.	А
3.	В
4.	1-Б, 2-А, 3-В
5.	норм
ПК 2.5	
1.	Б
2.	Б
3.	Г
4.	Г
ПК 2.6	
1.	Б
2.	Б
3.	А
4.	А
5.	1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В
ПК 2.7	
1.	А
2.	Б
3.	Б
4.	1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б
5.	трудовых