

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное право»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/Н. В. Дубив/

08 сентября 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины
СПЕЦКУРС ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль):

«Гражданское право и гражданский процесс»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Направленность (профиль): «Уголовно-правовая»

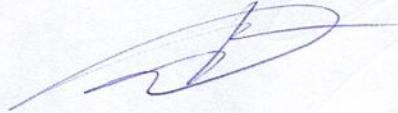
Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины «Спецкурс по административному праву» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция» направленности (профили): (гражданское право и гражданский процесс, уголовно-правовая), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» августа 2020 года.
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное право» «07» сентября 2020 года, протокол № 1.

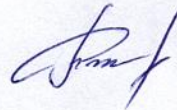
Рабочую программу составил
доцент кафедры



А. Н. Глебов

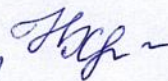
Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Государственное право»



Р. В. Скиндрев

Заведующий кафедрой
«Гражданское право»



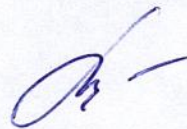
Н. Г. Храмцова

Заведующий кафедрой
«Уголовное право»



Р. С. Абдулин

Специалист по
учебно-методической работе



И. В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С. Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетных единицы трудоемкости (72 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	40	40
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	32	32
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	20	20
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	52	52
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	34	34
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

Заочная форма обучения

Направленность (профиль) «Гражданское право и гражданский процесс»

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	56	56
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	38	38
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Спецкурс по административному праву», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по подготовке обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленности (профили): (гражданское право и гражданский процесс, уголовно-правовая), (квалификация (степень) «бакалавр»), относится к дисциплинам блока Б1., вариативная часть, дисциплина по выбору.

Для освоения дисциплины обучающимися используются знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: административное право, конституционное право, муниципальное право и других.

Обучающийся, приступающий к изучению дисциплины «Спецкурс по административному праву» должен:

Материал учебного курса тесно связан с такими учебными дисциплинами и юридическими науками, как: теория государства и права, конституционное право, уголовное право; трудовое право, земельное право. «Спецкурс по административному праву» изучает административно-правовые явления и процессы, общие закономерности развития и функционирования исполнительной власти. В ходе освоения дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление о роли административного права в регулировании общественных отношений в сфере государственного управления и охраны общественного порядка.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе освоения дисциплины «Спецкурс по административному праву» станут прочной основой для изучения обучающимися отраслевых юридических дисциплин, позволят продолжить формирование навыков научно-исследовательской и практической деятельности.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель курса – сформировать у обучающихся целостное представление о юрисдикционной деятельности административных и судебных органов, углубить знания о производстве по делам об административных правонарушениях. Обучающийся должен научиться сопоставлять теоретические положения науки с действующими регулятивными и охранительными нормами права и фактическими жизненными явлениями.

При изучении курса перед обучающимися ставятся следующие основные задачи:

изучить положения нормативно-правовых актов, регулирующих юрисдикционные полномочия органов Российской Федерации и органов субъектов Российской Федерации (на примере Курганской области);

сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в РФ;

развить умение анализировать участие должностных лиц и коллегиальных органов в производстве по делам об административных правонарушениях;

развить умение анализировать участие должностных лиц в дисциплинарном производстве в исполнительных органах государственной власти;

сформировать представление о судебном производстве при рассмотрении споров о компетенции, давать им юридическую оценку;

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

правовые основы юрисдикционной деятельности (для ПК-8);

теоретические и правовые юрисдикционной деятельности должностных лиц федеральных и региональных органов исполнительной власти (на примере Курганской области), их участия в производстве по делам об административных правонарушениях (для ПК-8);

теоретические и правовые основы статуса юрисдикционных коллегиальных органов субъектов РФ (на примере Курганской области), их участия в производстве по делам об административных правонарушениях (для ПК-8);

теоретические и правовые юрисдикционной деятельности судов в производстве по делам об административных правонарушениях, дисциплинарном производстве, при рассмотрении споров о компетенции органов исполнительной власти (для ПК-8).

Уметь:

анализировать и применять основные положения законодательных и иных нормативных актов, регулирующих юрисдикционную деятельность исполнительных органов государственной власти, должностных лиц и судов (для ПК-8);

анализировать и применять законы и иные нормативные акты, реализующие юрисдикционные отношения в сфере реализации исполнительной власти (для ПК-8);

юридически грамотно анализировать разделы КоАП РФ и законы субъектов РФ об административных правонарушениях в части регулирования административной юрисдикции, самостоятельно выявлять круг полномочий данных органов на различных стадиях производства по делам об административных правонарушениях (для ПК-8).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план (очная форма обучения)

Рубежный контроль	Номер темы	Наименование темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж № 1	1	Административная юрисдикция	2	1
	2	Правовое регулирование юрисдикционной деятельности	2	1
	3	Производство по делам об административных правонарушениях	2	1
	4	Процессуальные сроки	1	1
	5	Роль судов в производстве по делам об административных правонарушениях.	1	2
			Рубежный контроль № 1	-
Рубеж № 2	6	Юрисдикция должностных лиц субъектов РФ (на примере Курганской области)	1	1
	7	Юрисдикция коллегиальных органов субъектов РФ (на примере Курганской области)	1	1
	8	Порядок определения юрисдикционных полномочий	1	1
	9	Юрисдикция федеральных органов	1	1
	10	Особенности дисциплинарного производства	2	1
	11	Особенности производства по рассмотрению споров о компетенции органов исполнительной власти	2	1
			Рубежный контроль № 2	-
Всего:			16	16

Очно-заочная форма обучения

Рубеж- ный кон- троль	Номер темы	Наименование темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практиче- ские занятия
Рубеж № 1	1	Административная юрисдикция	1	0,5
	2	Правовое регулирование юрисдикционной деятельности	1	0,5
	3	Производство по делам об административных правонарушениях	1	0,5
	4	Процессуальные сроки	1	0,5
	5	Роль судов в производстве по делам об административных правонарушениях.	1	1
		Рубежный контроль № 1		-
Рубеж № 2	6	Юрисдикция должностных лиц субъектов РФ (на примере Курганской области)	1	0,5
	7	Юрисдикция коллегиальных органов субъектов РФ (на примере Курганской области)	1	0,5
	8	Порядок определения юрисдикционных полномочий	1	0,5
	9	Юрисдикция федеральных органов	1	0,5
	10	Особенности дисциплинарного производства	0,5	0,5
	11	Особенности производства по рассмотрению споров о компетенции органов исполнительной власти	0,5	0,5
		Рубежный контроль № 2		-
Всего:			10	10

Заочная форма обучения

Номер темы	Наименование темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практиче- ские занятия
1	Административная юрисдикция	0,5	0,5
2	Правовое регулирование юрисдикционной деятельности	0,5	0,5
3	Производство по делам об административных правонарушениях	0,5	0,5
4	Процессуальные сроки	0,5	0,5
5	Роль судов в производстве по делам об административных правонарушениях.	0,5	0,5
6	Юрисдикция должностных лиц субъектов РФ (на примере Курганской области)	0,5	0,5
7	Юрисдикция коллегиальных органов субъектов РФ (на примере Курганской области)	0,5	0,5
8	Порядок определения юрисдикционных полномочий	0,5	0,5
9	Юрисдикция федеральных органов	1	1
10	Особенности дисциплинарного производства	1	1
11	Особенности производства по рассмотрению споров о компетенции органов исполнительной власти	2	2
Всего:		8	8

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Административная юрисдикция

Понятие административной юрисдикции. Виды юрисдикционных производств.

Тема 2. Правовое регулирование юрисдикционной деятельности

Общая характеристика источников юрисдикционной деятельности. Компетенция РФ и субъектов РФ при регулировании юрисдикционной деятельности. Административно-юрисдикционное законодательство. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Закон Курганской области «Об административных правонарушениях в Курганской области». Арбитражно-процессуальный кодекс РФ. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти. Акты высших судов.

Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях

Виды подведомственности (подсудности) по делам об административных правонарушениях. Стадии и виды производств по делам об административных правонарушениях. Составы органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях.

Тема 4. Процессуальные сроки

Классификация процессуальных сроков в производстве по делам об административных правонарушениях. Общие и специальные сроки. Процессуальные давностные сроки, сроки применения мер принудительного воздействия.

Тема 5. Роль судов в производстве по делам об административных правонарушениях

Судебная система РФ. Инстанции при рассмотрении дел об административных правонарушениях. Юрисдикция судов в производстве по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения дел по 1-й инстанции, в кассационном и в надзорном порядке.

Тема 6. Юрисдикция должностных лиц субъектов РФ (на примере Курганской области)

Общая характеристика полномочий должностных лиц при рассмотрении дел об административных правонарушениях. Юрисдикция должностных лиц Курганской области в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Юрисдикция коллегиальных органов субъектов РФ (на примере Курганской области)

Юрисдикция и статус комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в производстве по делам об административных правонарушениях. Юрисдикция и статус административной комиссии.

Тема 8. Порядок определения юрисдикционных полномочий

Порядок определения полномочий по возбуждению производства по делам об административных правонарушениях: при ускоренном, упрощённом, общем производстве. Порядок определения полномочий по производству административного расследования. Порядок определения полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами и судами. Порядок определения полномочий должностных лиц и судов при пересмотре постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях в кассационном и в надзорном порядке. Особенности производства при участии в нём арбитражных судов. Порядок определения полномочий по исполнению постановлений.

Тема 9. Юрисдикция федеральных органов

Юрисдикция ОВД. Юрисдикция органов безопасности. Юрисдикция пограничных органов. Юрисдикция органов и учреждений уголовно-исполнительной системы. Юрисдикция судебных приставов. Юрисдикция военных органов. Юрисдикция органов, осуществляющих государственный пожарный надзор. Юрисдикция таможенных органов. Юрисдикция налоговых органов. Юрисдикция финансовых органов.

Тема 10. Особенности дисциплинарного производства

Дисциплинарное производство: понятие и стадии. Участие военных судов в дисциплинарном производстве.

Тема 11. Особенности производства по рассмотрению споров о компетенции органов исполнительной власти

Подсудность дел конституционным судам. Подсудность дел арбитражным судам. Подсудность дел судам общей юрисдикции. Стадии судебного процесса. Акты судов.

4.3. Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Р1	Административная юрисдикция	Понятие административной юрисдикции. Виды юрисдикционных производств.	1	0,5	0,5
Р2	Правовое регулирование юрисдикционной деятельности	Общая характеристика источников юрисдикционной деятельности. Компетенция РФ и субъектов РФ при регулировании юрисдикционной деятельности. Административно-юрисдикционное законодательство. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Закон Курганской области «Об административных правонарушениях в Курганской области». Арбитражно-процессуальный кодекс РФ. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти. Акты высших судов.	1	0,5	0,5
Р3	Производство по делам об административных правонарушениях	Виды подведомственности (подсудности) по делам об административных правонарушениях. Стадии и виды производств по делам об административных правонарушениях. Составы органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях.	1	0,5	0,5
Р4	Процессуальные сроки	Классификация процессуальных сроков в производстве по делам по делам об административных правонарушениях. Общие и специальные сроки. Процессуальные давностные сроки, сроки применения мер принудительного воздействия.	1	0,5	0,5
Р5	Роль судов в производстве по делам об	Судебная система РФ.	2	1	

	административных правонарушениях.	Инстанции при рассмотрении дел об административных правонарушениях. Юрисдикция судов в производстве по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения дел по 1-й инстанции, в кассационном и в надзорном порядке.			0,5
		Рубежный контроль 1	2	2	-
P6	Юрисдикция должностных лиц субъектов РФ (на примере Курганской области)	Общая характеристика полномочий должностных лиц при рассмотрении дел об административных правонарушениях. Юрисдикция должностных лиц Курганской области в производстве по делам об административных правонарушениях.	1	0,5	0,5
P7	Юрисдикция коллегиальных органов субъектов РФ (на примере Курганской области)	Юрисдикция и статус комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в производстве по делам об административных правонарушениях. Юрисдикция и статус административной комиссии.	1	0,5	0,5
P8	Порядок определения юрисдикционных полномочий	Порядок определения полномочий по возбуждению производства по делам об административных правонарушениях: при ускоренном, упрощённом, общем производстве. Порядок определения полномочий по производству административного расследования. Порядок определения полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях должностными лицами и судами. Порядок определения полномочий должностных лиц и судов при пересмотре постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях в кассационном и в надзорном порядке. Особенности производства при участии в нём арбитражных судов. Порядок-определения полномочий по исполнению постановлений.	1	0,5	0,5
P9	Юрисдикция федеральных органов	Юрисдикция ОВД. Юрисдикция органов безопасности. Юрисдикция пограничных органов. Юрисдикция органов и учреждений уголовно-исполнительной системы. Юрисдикция судебных приставов. Юрисдикция военных органов. Юрисдикция органов, осуществляющих государственный пожарный надзор. Юрисдикция таможенных органов. Юрисдикция налоговых органов. Юрисдикция финансовых органов.	1	0,5	1
P10	Особенности дисциплинарного производства	Дисциплинарное производство: понятие и стадии. Участие военных судов в дисциплинарном производстве.	1	0,5	1
P11	Особенности производства по рассмотрению споров о компетенции органов исполнительной власти	Подсудность дел конституционным судам. Подсудность дел арбитражным судам. Подсудность дел судам общей юрисдикции. Стадии судебного процесса. Акты судов.	1	0,5	2

	Рубежный контроль 2	2	2	-
	Всего:	16	10	8

**Пример заданий для практических занятий по дисциплине
«Спецкурс по административному праву»**

Тема 3. Производство по делам об административных правонарушениях

- 1 Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, правовое регулирование).
- 2 Виды производства по делам об административных правонарушениях (упрощенное, обычное, особое).
- 3 Участники производства.
- 4 Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 5 Сроки в производстве.
- 6 Подведомственность дел, ее уровни и виды.
- 7 Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях (основания и порядок применения).
- 8 Понятие и виды стадий производства. Стадии и этапы производства.
- 9 Возбуждение дела как стадия производства. Протокол об административном правонарушении.
- 10 Рассмотрение дела как стадия производства. Постановление, его содержание и виды.
- 11 Пересмотр постановлений. Процессуальные основания и субъекты пересмотра. Виды решений.
- 12 Исполнение как стадия производства.
- 13 Расследование как стадия особого производства по делам об административных правонарушениях. Основания, сроки. Участники расследования.

Контрольные вопросы

- 1 Дайте характеристику производства по делам об административных правонарушениях.
- 2 Какие виды производства по делам об административных правонарушениях Вы знаете.
- 3 Назовите участников административного производства.
- 4 Что является доказательством в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 5 Перечислите сроки в производстве.
- 6 Что такое подведомственность дел, ее уровни и виды.
- 7 Какие меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях, Вам известны.
- 8 Раскройте понятие, виды и этапы производства.
- 9 Расскажите порядок и основания возбуждения дела как стадия производства.
- 10 В чем сущность рассмотрения дела как стадия производства.
- 11 Объясните порядок и процессуальные основания пересмотра постановлений.
- 12 Каким образом происходит исполнение административного наказания.
- 13 Перечислите основания и сроки проведения административного расследования.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Спецкурс по административному праву» преподается в течение одного семестра. Основными формами учебной работы являются лекции и практические (семинарские) занятия, в ходе которых происходит объяснение и усвоение материала курса, а также его проверка.

Организация познавательной деятельности обучающегося в процессе изучения дисциплины строится на сочетании пассивного и активного интерактивного обучения.

Лекционный курс построен по проблемному принципу, в его рамках рассматриваются основные проблемы современного административного права. В ходе изучения дисциплины проводятся следующие виды лекций: вводная лекция, проблемная лекция, лекция-презентация, лекция с ошибками, лекция – беседа, лекция – дискуссия. При подготовке к лекции обучающиеся должны, по заданию преподавателя, ознакомиться с учебной литературой по предстоящей теме, а в отдельных случаях, требующих более активного участия обучающихся, изучить и предложенную научную литературу, законодательство и административную практику. В процессе проведения лекции обучающиеся ведут ее конспект, отвечают на вопросы преподавателя и товарищей, а отдельные обучающиеся выступают в качестве содокладчиков преподавателя.

Практические (семинарские) занятия в значительной мере посвящены изучению источников административного права, судебной и административной практики. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обучающиеся изучают учебную и научную литературу, источники права по заранее предложенному плану готовят сообщения, выполняют задания, решают задачи. На практических (семинарских) занятиях производится: заслушивание и обсуждение сообщений подготовленных обучающимися, решение и разбор задач, творческих заданий. В ходе занятий могут использоваться различные интерактивные формы и методы работы: малые группы, дискуссии, круглые столы, ролевые игры и т.д. Во время практических (семинарских) занятий осуществляется также и текущий контроль, который может осуществляться в форме фронтального устного опроса, тестирования, письменных контрольных работ.

В качестве форм рубежного контроля предусматривается контрольная работа и коллоквиум.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся готовятся к лекциям, семинарским занятиям, текущему и рубежному контролю путем изучения учебной и научной литературы, источников административного права, судебной и административной практики, выполнения предлагаемых им заданий. Самостоятельная работа направлена на формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа и интерпретации научной литературы, юридических документов. Выполнение письменных заданий направленно на формирование устойчивых навыков письменной речи, овладение деловым и научным стилем речи.

Изучение курса заканчивается зачетом, который является формой промежуточного контроля. Подготовка к зачету и его проведение завершают процесс формирования у обучающихся компетенций в рамках дисциплины.

Основной формой овладения общенаучными и профессиональными знаниями является самостоятельная учебно-познавательная деятельность обучающихся. Обучение невозможно без навыков самостоятельной работы, без устойчивого стремления к постоянному пополнению, обновлению и совершенствованию знаний в процессе самостоятельной работы, в ходе которой обучающийся должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Самостоятельная работа обучающихся призвана стимулировать индивидуальную работу - как учебную, так и научную. Цель самостоятельной работы заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих, количество которых определяется преподавателем с учетом количества академических часов, отведенных на изучение данной дисциплины, содержания лекционного курса, планов практических занятий. Это могут быть:

- проработка дополнительных тем, являющихся обязательными по плану дисциплины, но не вошедших в лекционный материал;
- проработка лекционного материала по конспекту лекций, при помощи учебников и пособий, с учетом вопросов, содержащихся в соответствующем разделе РУПД к каждой теме;
- подготовка к практическим занятиям;

- участие в работе научных кружков, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ, составление графиков, таблиц, схем;
- подготовка к ролевым играм, написание глоссария;
- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами (в том числе со справочными правовыми системами Консультант Плус, Гарант и др.), дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета;
- подготовка к промежуточному контролю, выполнение контрольных работ;
- подготовка к зачету, экзамену непосредственно перед ним;
- другие виды работы.

Наиболее эффективное, качественное усвоение учебного материала обеспечивается путем глубокого изучения, анализа, сравнения и обобщения источников, которые предложены в данной программе.

Надлежащее внимание следует уделять изучению научных трудов (теоретическим работам различных авторов (научных школ)), нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, изучаемые в рамках данного учебного курса. Основные источники полезно конспектировать. Полнота конспектов может быть различной, но нельзя превращать конспектирование в простую переписку текстов изучаемых документов. Не стоит и ограничиваться только конспектированием учебника с последующим пересказом (а еще хуже – прочтением) в аудитории. Такой метод подготовки исключает активный, творческий подход обучающийся к учебному материалу, существенно ограничивает круг познавательных источников. Усвоение учебного материала будет более основательным, если его представить в виде мини-доклада или сообщения.

Рекомендуемая последовательность изучения материалов:

- конспект лекции (если в ходе лекционного курса та или иная тема была затронута);
- учебники;
- рекомендуемая дополнительная литература;
- нормативный материал;
- материалы судебной практики.
- методика написания полного текста ответа (составления расширенного или краткого плана ответа, формулирования основных тезисов ответа и т. п.) выбирается обучающимся индивидуально.

Основная часть ответа должна быть изложена самостоятельно. Возможно прочтение отдельных выписок из научной и учебной литературы, законодательных текстов. Такая форма ответа наиболее оправдана, поскольку соответствует уровню требований, предъявляемых на зачете. Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	12	27	34
Административная юрисдикция	1	3	3
Правовое регулирование юрисдикционной деятельности	1	3	3
Производство по делам об административных правонарушениях	1	3	3
Процессуальные сроки	1	3	3
Роль судов в производстве по делам об административных правонарушениях.	1	3	3

Юрисдикция должностных лиц субъектов РФ (на примере Курганской области)	1	3	3
Юрисдикция коллегиальных органов субъектов РФ (на примере Курганской области)	1	3	3
Порядок определения юрисдикционных полномочий	1	3	3
Юрисдикция федеральных органов	1	1	3
Особенности дисциплинарного производства	1	1	3
Особенности производства по рассмотрению споров о компетенции органов исполнительной власти	2	1	4
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	6	3	4
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4	-
Подготовка к зачету	18	18	18
Всего:	40	52	56

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СПЕЦКУРС ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ»

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2. (для очной и очно-заочной форм обучения).
3. Банк вопросов к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					Зачет
		Вид УР:	Посещение лекций и практических занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	
1.	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии).	Балльная оценка:	1	до 3	до 18	до 18	до 30
		Примечания:	За одно занятие. Максимум: 16	6 занятий Максимум: 18	На 4-м практическом занятии	На 8-м практическом занятии	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание					Зачет
		Вид УР:	Посещение лекций и практических занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	
	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обуча-	Балльная оценка:	1	до 4	до 24	до 24	до 30

	ющихся на первом учебном занятии).	Примечания:	За одно занятие. Максимум: 10	3 занятия Максимум: 12	На 3-м практическом занятии	На 5-м практическом занятии
2.	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета.		60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено			
3.	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов.		Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы. Для получения зачета «автоматом» обучающемуся необходимо набрать в ходе текущей и рубежной аттестаций в семестре не менее 61 балла.			
4.	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра.		Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам более 2/3 аудиторных занятий и (или) набравшие к промежуточной аттестации менее 50 баллов, для получения допуска к зачету выполняют контрольную работу по всем разделам курса. Контрольная должна быть сдана обучающимся до конца последней (зачетной) недели семестра. Объем контрольной работы зависит от количества пропущенных занятий и количества баллов, имеющихся у обучающийсяся. За выполнение контрольной работы обучающийся может получить от 20 до 50 баллов. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных индивидуальных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.			

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль № 1 и зачет проводятся в форме устного собеседования (каждому обучающемуся по 3 вопроса, 1 правильный ответ = 6 баллов), а рубежный контроль № 2 в форме письменной (контрольной) работы (каждому обучающемуся по 2 вопроса, 1 правильный ответ = 8 баллов).

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой обзорной лекции.

Зачет проводится по билетам. На подготовку к ответу обучающемуся дается 40 минут. Обучающемуся задаются дополнительные вопросы по билету и по другим разделам курса.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день сдачи зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примеры заданий для рубежного контроля по дисциплине «Спецкурс по административному праву»

*Рубежный контроль № 1 (форма проведения коллоквиум)
Примерные вопросы для проведения коллоквиума*

1. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование юрисдикционной деятельности.
3. Понятие и виды административной юрисдикции.
4. Юрисдикция судов в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Сроки производства по делам об административных правонарушениях.
6. Составы органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях.
7. Порядок рассмотрения дел по 1-й инстанции, в кассационном и в надзорном порядке.
8. Судебная система РФ. Инстанции при рассмотрении дел об административных правонарушениях.
9. Юрисдикция КДН в производстве по делам об административных правонарушениях.
10. Закон Курганской области «Об административных правонарушениях в Курганской области».

*Рубежный контроль № 2 (форма проведения контрольная работа)
Примерные задания для выполнения контрольной работы*

Задание № 1. Укажите, на каких стадиях производства по делам об административных правонарушениях участвуют участковые уполномоченные полиции (возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, пересмотр постановления, исполнение постановления).

Задание № 2 Опишите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Заполните таблицу, со ссылками на статьи КоАП РФ:

Мера обеспечения	Административное задержание	Административный арест
Кто осуществляет		
К кому применяют		
Цель применения		
Сроки применения		
На каких стадиях применяют		

**Вопросы к зачету по дисциплине
«Спецкурс по административному праву»**

1. Понятие и виды административной юрисдикции.
2. Правовое регулирование юрисдикционной деятельности.
3. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Сроки производства по делам об административных правонарушениях.
5. Судебная система РФ. Инстанции при рассмотрении дел об административных правонарушениях.
6. Составы органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях.
7. Юрисдикция судов в производстве по делам об административных правонарушениях.
8. Порядок рассмотрения дел по 1-й инстанции, в кассационном и в надзорном порядке.
9. Юрисдикция КДН в производстве по делам об административных правонарушениях.
10. Закон Курганской области «Об административных правонарушениях в Курганской области».
11. Полномочия должностных лиц при рассмотрении дел об административных пра-

- вонарушениях (в том числе при их реорганизации, упразднении или переименовании).
12. Юрисдикция органов исполнительной власти субъектов РФ и административной комиссии в производстве по делам об административных правонарушениях (на примере Курганской области).
 13. Юрисдикция ОВД в производстве по делам об административных правонарушениях.
 14. Юрисдикция органов, осуществляющих государственный пожарный надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
 15. Юрисдикция таможенных органов в производстве по делам об административных правонарушениях.
 16. Юрисдикция налоговых органов в производстве по делам об административных правонарушениях.
 17. Юрисдикция пограничных органов в производстве по делам об административных правонарушениях.
 18. Юрисдикция финансовых органов в производстве по делам об административных правонарушениях.
 19. Юрисдикция экологических органов в производстве по делам об административных правонарушениях.
 20. Юрисдикция санитарно-эпидемиологической службы в производстве по делам об административных правонарушениях.
 21. Юрисдикция военных органов в производстве по делам об административных правонарушениях.
 22. Юрисдикция органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в производстве по делам об административных правонарушениях.
 23. Юрисдикция судебных приставов в производстве по делам об административных правонарушениях.
 24. Дисциплинарное производство: понятие и стадии. Участие военных судов в дисциплинарном производстве.
 25. Особенности производства по рассмотрению споров о компетенции органов исполнительной власти.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. — 704 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com»
2. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с – Доступ из ЭБС «Znanium.com»
3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»

4. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»

5. Административное право [Электронный ресурс] : Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»

7.2. Дополнительная литература

1. Административное право РФ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. Кикотя В.Я. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

3. Система административного права (методология, наука, регламентация) [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Осинцев. — М. : ИНФРА-М, 2017. – 228 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com»

4. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. А.Ю.Соколова.—М.: Норма: ИНФРА-М, 2017.—352 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»

5. Брунер, Р. А. Административное приостановление деятельности [Электронный ресурс] : монография / Р. А. Брунер. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 119 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

6. Административные процедуры [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С. М. Зубарев. — М. : Норма : ИНФРА М, 2017. — 240 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

7. Осинцев, Д. В. Государственное управление и административное право: проблемы методологии правового исследования [Электронный ресурс] / Д. В. Осинцев // Материалы Международной научно-практической конференции, посвящённой 80-летию Заслуженного деятеля науки РФ, д.ю.н., профессора Д.Н. Бахраха "Инновационная Россия: проблемы и перспективы формирования правового государства" // Екатеринбург: Издательство УМЦ УПИ, 2012. - С. 264-276. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Кокорин Е.В. - Административное право. Методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины «Административное право» для обучающихся очной формы обучения направления подготовки 030900.62. Курган, 2014.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.allpravo.ru> Электронная юридическая библиотека, раздел административное право.

2. www.gumer.info Электронная библиотека.

3. <http://rsl.ru> Российская государственная библиотека.

4. <http://elibrary.ru> Электронная научная библиотека.

5. <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm> -Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». (РНБ).

6. <http://www.kadis.ru/> Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика).

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая база ГАРАНТ.
2. Справочно-правовая база КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, экран, Power Point, демонстрационная мультимедийная доска).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Спецкурс по административному праву»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата **40.03.01 «Юриспруденция»**
направленности (профили): (гражданское право и гражданский процесс,
уголовно-правовая)

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ (72 академических часа)

Семестр: 7 (очная), 8 (очно-заочная форма обучения), 9 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Административная юрисдикция. Правовое регулирование юрисдикционной деятельности. Производство по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки. Роль судов в производстве по делам об административных правонарушениях. Юрисдикция должностных лиц субъектов РФ (на примере Курганской области). Юрисдикция коллегиальных органов субъектов РФ (на примере Курганской области). Порядок определения юрисдикционных полномочий. Юрисдикция федеральных органов. Особенности дисциплинарного производства. Особенности производства по рассмотрению споров о компетенции органов исполнительной власти.