

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Финансы и экономическая безопасность»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/Щербич С.Н./
«26» сентября 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.01 – Экономика

Направленность:

Финансы и кредит

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «*Финансы государственных и муниципальных учреждений*» составлена в соответствии учебными планами по программе бакалавриата «*Экономика*» (Финансы и кредит), утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для очно-заочной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для заочной формы «29» августа 2019 года;

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Финансы и экономическая безопасность» «25» сентября 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил:

к.э.н., доцент



А.В. Кузьмин

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Финансы и экономическая безопасность»

к.э.н, доцент



Н.Я.Чепелюк

Специалист по учебно-методической работе

Учебно-методического отдела



Г.В.Казанкова

Начальник Управления

образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единиц трудоемкости (108 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	50	50
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа, всего часов	58	58
в том числе:		
Подготовка к зачёту	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	40	40
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	20	20
в том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа, всего часов	88	88
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	61	61
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	10	10
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа, всего часов	98	98
в том числе:		
Контрольная работа	18	18
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	62	62
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Финансы государственных и муниципальных учреждений» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» базируется на таких дисциплинах учебного плана, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Правовые основы финансово-экономической деятельности», «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение», «Корпоративные финансы».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения таких дисциплин, как «Финансовое право», «Финансовый менеджмент», а так же для прохождения производственной и преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); информационный обзор и (или) аналитический отчет (ПК-7).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель изучения дисциплины: получение студентами знаний, характеризующих финансовые отношения, участниками которых являются государственные и муниципальные учреждения.

Задачи дисциплины:

- дать студентам ясное и четкое представление о природе, причинах и типологии государственных и муниципальных учреждений;

- выработать навыки применения принципов и методов решения практических задач по планированию и финансовому обеспечению деятельности унитарных учреждений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ((ПК-1);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цели создания и принципы функционирования государственных и муниципальных учреждений (ОК-3, ОПК-2);
- порядок формирования доходов государственных и муниципальных учреждений; направления государственной политики в сфере функционирования государственных и муниципальных учреждений; основы организации контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений; содержание казначейского обслуживания государственных и муниципальных учреждений; содержание проводимых в бюджетной сфере реформ (для ПК-1, ПК-11, ПК-19);

уметь:

- самостоятельно оценивать финансовое состояние и структуру финансовых ресурсов казенных, бюджетных и автономных учреждений; анализировать финансово-хозяйственную деятельность государственных и муниципальных учреждений; раскрывать особенности отраслей бюджетной сферы; разрабатывать сценарные варианты перспективного развития государственных и муниципальных учреждений; осуществлять оперативное финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях (для ПК-1, ПК-11, ПК-19, ПК-20);

владеть:

- базовыми методами прогнозирования доходов и расходов государственных и муниципальных учреждений; приемами и формами финансового контроля на этапах планирования и исполнения бюджета в объеме государственного задания и дополнительно оказываемых услуг государственных и муниципальных учреждений (для ПК-11, ПК-19, ПК-20).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная, очно-заочная формы обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем			
			Очная ф.о.		Очно-заочная ф.о.	
			Лекции	Практич. занятия	Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	P1	Нормативно – правовые аспекты создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения.	2	4	1	-
	P2	Планирование деятельности государственного (муниципального) учреждения.	4	6	2	1
	P3	Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.	2	4	2	1
	Рубежный контроль № 1		-	2		2
Рубеж 2	P4	Формирование направлений расходования средств государственных учреждений	2	4	1	1

	(муниципальных) учреждений.				
P5	Финансовый результат деятельности государственного (муниципального) учреждения.	2	4	2	1
P6	Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении.	2	4	1	1
P7	Финансовый менеджмент в государственном (муниципальном) учреждении.	2	4	1	1
Рубежный контроль № 2		-	2	-	2
Всего:		16	34	10	10

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практ. занятия
1	Нормативно – правовые аспекты создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения.	1	1
2	Планирование деятельности государственного (муниципального) учреждения.	0,5	1
3	Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.	0,5	1
4	Формирование направлений расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.	0,5	0,5
5	Финансовый результат деятельности государственного (муниципального) учреждения.	0,5	0,5
6	Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении.	0,5	1
7	Финансовый менеджмент в государственном (муниципальном) учреждении.	0,5	1
Всего		4	6

4.2. Содержание лекционных занятий

1. Нормативно – правовые аспекты создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения.

Понятие государственного (муниципального) учреждения. Имущественный комплекс государственного (муниципального) учреждения. Особо ценное движимое имущество учреждений.

2. Планирование деятельности государственного (муниципального) учреждения.

Финансовое планирование деятельности казённого учреждения. Бюджетная смета государственного (муниципального) учреждения. Порядок составления бюджетной сметы.

Порядок утверждения бюджетной сметы. Порядок ведения бюджетной сметы. Обоснование бюджетной сметы.

Финансовое планирование деятельности бюджетных и автономных учреждений.

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения: общие положения.

Требования, предъявляемые к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.

Показатели финансового состояния учреждения, отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности. Плановые показатели по поступлениям отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности. Плановые показатели по выплатам отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности. Требования, предъявляемые к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений к нему.

3. Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.

Финансирование государственных и муниципальных учреждений за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов:

Предпосылки создания финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений в форме субсидий. Порядок и условия предоставления субсидий. Государственное (муниципальное) задание. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии. Субсидии на выполнение государственного задания. Субсидии на иные цели. Субсидии на капитальные вложения. Возврат остатков неиспользованных субсидий

Финансирование государственных (муниципальных) учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности.

4. Формирование направлений расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.

Средства государственного (муниципального) учреждения. Особенности расходования средств государственных (муниципальных) учреждений с учетом нормативной правовой базы. Крупная сделка государственного (муниципального) учреждения. Ответственность руководителя государственного (муниципального) учреждения при осуществлении крупной сделки.

5. Финансовый результат деятельности государственного (муниципального) учреждения.

Финансовый результат, его формирование в государственном (муниципальном) учреждении. Факторы, влияющие на формирование финансового результата государственного (муниципального) учреждения. Использование финансового результата в уставных целях государственного (муниципального) учреждения.

6. Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении.

Формирование нормативной правовой базы, регулирующей оплату труда в государственном (муниципальном) учреждении. Факторы, влияющие на формирование штатного расписания учреждения. Оплата труда основного и неосновного персонала учреждения: особенности формирования должностных окладов, установление стимулирующих и компенсационных выплат.

7. Финансовый менеджмент в государственном (муниципальном) учреждении.

Финансовый менеджмент государственных (муниципальных) учреждений как фактор управления общественными финансами. Показатели финансового менеджмента государственного (муниципального) учреждения. Влияние финансового менеджмента на достижение уставных целей государственного (муниципального) учреждения.

4.3. Практические занятия

Очная, очно-заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная ф.о.	Очно-заочная ф.о.
P1	Нормативно – правовые аспекты создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения.	Понятие государственного (муниципального) учреждения. Имущественный комплекс государственного (муниципального) учреждения. Особо ценное движимое имущество учреждений.	4	-
P2	Планирование деятельности государственного (муниципального) учреждения.	<p>Финансовое планирование деятельности казённого учреждения.</p> <p>Бюджетная смета государственного (муниципального) учреждения. Обоснование бюджетной сметы.</p> <p>Финансовое планирование деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности учреждения: общие положения.</p> <p>Требования, предъявляемые к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений к нему.</p>	6	1
P3	Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.	<p>Финансирование государственных и муниципальных учреждений за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов:</p> <p>Предпосылки создания финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений в форме субсидий. Порядок и условия предоставления субсидий.</p> <p>Государственное (муниципальное) задание. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии. Субсидии на выполнение государственного задания. Субсидии на иные цели. Субсидии на капитальные вложения. Возврат остатков неиспользованных субсидий</p> <p>Финансирование государственных (муниципальных) учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности.</p>	4	1

	Рубежный контроль № 1 (письменная работа)		2	2
P4	Формирование направлений расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.	Средства государственного (муниципального) учреждения. Особенности расходования средств государственных (муниципальных) учреждений с учетом нормативной правовой базы. Крупная сделка государственного (муниципального) учреждения. Ответственность руководителя государственного (муниципального) учреждения при осуществлении крупной сделки.	4	1
P5	Финансовый результат деятельности государственного (муниципального) учреждения.	Финансовый результат, его формирование в государственном (муниципальном) учреждении. Факторы, влияющие на формирование финансового результата государственного (муниципального) учреждения. Использование финансового результата в уставных целях государственного (муниципального) учреждения.	4	1
P6	Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении.	Формирование нормативной правовой базы, регулирующей оплату труда в государственном (муниципальном) учреждении. Факторы, влияющие на формирование штатного расписания учреждения. Оплата труда основного и неосновного персонала учреждения: особенности формирования должностных окладов, установление стимулирующих и компенсационных выплат.	4	1
P7	Финансовый менеджмент в государственном (муниципальном) учреждении.	Финансовый менеджмент государственных (муниципальных) учреждений как фактор управления общественными финансами. Показатели финансового менеджмента государственного (муниципального) учреждения. Влияние финансового менеджмента на достижение уставных целей государственного (муниципального) учреждения.	4	1
	Рубежный контроль №2		2	2
	Всего		34	10

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
Р1	Нормативно – правовые аспекты создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения.	Понятие государственного (муниципального) учреждения. Имущественный комплекс государственного (муниципального) учреждения. Особо ценное движимое имущество учреждений.	1
Р2	Планирование деятельности государственного (муниципального) учреждения.	<p>Финансовое планирование деятельности казённого учреждения.</p> <p>Бюджетная смета государственного (муниципального) учреждения. Обоснование бюджетной сметы.</p> <p>Финансовое планирование деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности учреждения: общие положения.</p> <p>Требования, предъявляемые к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений к нему.</p>	1
Р3	Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.	<p>Финансирование государственных и муниципальных учреждений за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов: Предпосылки создания финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений в форме субсидий. Порядок и условия предоставления субсидий. Государственное (муниципальное) задание. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии. Субсидии на выполнение государственного задания. Субсидии на иные цели. Субсидии на капитальные вложения. Возврат остатков неиспользованных субсидий</p> <p>Финансирование государственных (муниципальных) учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности.</p>	1

P4	Формирование направлений расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.	Средства государственного (муниципального) учреждения. Особенности расходования средств государственных (муниципальных) учреждений с учетом нормативной правовой базы. Крупная сделка государственного (муниципального) учреждения. Ответственность руководителя государственного (муниципального) учреждения при осуществлении крупной сделки.	0,5
P5	Финансовый результат деятельности государственного (муниципального) учреждения.	Формирование нормативной правовой базы, регулирующей оплату труда в государственном (муниципальном) учреждении. Факторы, влияющие на формирование штатного расписания учреждения. Оплата труда основного и неосновного персонала учреждения: особенности формирования должностных окладов, установление стимулирующих и компенсационных выплат.	0,5
P6	Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении.	Формирование нормативной правовой базы, регулирующей оплату труда в государственном (муниципальном) учреждении. Факторы, влияющие на формирование штатного расписания учреждения. Оплата труда основного и неосновного персонала учреждения: особенности формирования должностных окладов, установление стимулирующих и компенсационных выплат.	1
P7	Финансовый менеджмент в государственном (муниципальном) учреждении.	Финансовый менеджмент государственных (муниципальных) учреждений как фактор управления общественными финансами. Показатели финансового менеджмента государственного (муниципального) учреждения. Влияние финансового менеджмента на достижение уставных целей государственного (муниципального) учреждения.	1
Всего			6

4.4 Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков по изученному материалу дисциплины. Требования к контрольной работе изложены в методических указаниях [8.2].

Примерные задания для контрольной работы:

1. В письменной форме раскрыть содержание следующих понятий (указать нормативно-правовой документ, регламентирующий соответствующее понятие-номер, дату принятия, принявший орган):

- 1.1. Казённое учреждение
- 1.2. Автономное учреждение
- 1.3. Бюджетное учреждение
- 1.4. Смета
- 1.5. Крупная сделка государственного или муниципального учреждения
- 1.6. План финансово-хозяйственной деятельности
- 1.7. Особо ценное движимое имущество

2. При закупке товаров, выполнении работ, предоставлении услуг государственному или муниципальному учреждению обосновать начальную максимальную цену контракта (НМЦК) согласно действующего законодательства.

К методам НМЦК расчета могут быть отнесены:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен;
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Необходимо обосновать (в письменном виде) актуальность вопроса расчёта начальной максимальной цены контракта, привести сравнительную характеристику методов обоснования. Самостоятельно провести реальные расчеты начальной максимальной цены контракта по самостоятельно выбранному товару (группе товаров).

3. Провести оценку эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений (с учётом указания критериев эффективности, реальных примеров расчета) в области:

- 1) культуры;
- 2) научного обслуживания;
- 3) образования;
- 4) здравоохранения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение практических заданий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное (углубленное) изучение тем, разделов дисциплины, выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения), подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной и очно-заочной форм обучения), подготовку к экзамену (для очно-заочной формы обучения) и зачету (для очной и заочной формы обучения).

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, час.		
	Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма
Самостоятельное (углубленное) изучение тем дисциплины:	19	49	56
1. Нормативно – правовые аспекты создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения.	3	7	8
2. Планирование деятельности государственного (муниципального) учреждения.	3	7	8
3. Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.	3	7	8
4. Формирование направлений расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.	3	7	8
5. Особенности финансов государственных и муниципальных учреждений в различных отраслевых сферах деятельности.	3	7	8
6. Финансовый менеджмент в государственном (муниципальном) учреждении	2	7	8
7. Организация финансового контроля в государственном (муниципальном) учреждении.	2	7	8
Подготовка к практическим занятиям (по 1 ч. для ОФО, по 2 ч. для ОЗФО и ЗФО)	15	6	6
Подготовка к рубежным контролям (по 3 часа на каждый рубеж)	6	6	-
Подготовка к зачету/экзамену	6	27	18
Выполнение контрольной работы	-	-	18
Всего:	58	88	98

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения)
2. Контрольная работа (для заочной формы обучения)

3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения)
4. Перечень вопросов к экзамену (для очно-заочной формы обучения)
5. Перечень вопросов к зачету (для очной и заочной формы обучения).

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
Очная форма обучения							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов за 7 семестр					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Посещение и работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачёт
		Балльная оценка:	До 8	До 32	До 15	До 15	До 30
Примечания:	8 лекций по 1 балла	По 1 баллу за посещение 17 ПЗ (17 б.)+ По 1 баллу за работу на ПЗ (кроме рубежных контролей) (16. x 15 ПЗ=15)	На 8-м ПЗ	На 17-м ПЗ			

Очно-заочная форма обучения

Распределение баллов за 7 семестр							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №3	Рубежный контроль №4	Экзамен
		Балльная оценка:	До 10	До 16	До 22	До 22	До 30
		Примечания:	5 лекций по 2 баллу	По 2 балла за посещение 5 ПЗ (10 б.)+ По 2 балла за работу на ПЗ (кроме рубежных контролей) (2 б. x 3 ПЗ=6)	На 2-м ПЗ	На 5-м ПЗ	

2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; незачетено 61...73 – удовлетворительно; зачтено 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену/зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все задания практических занятий и выполнение контрольной работы (для ЗФО)</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно»; - 61 для получения зачета автоматом. <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических заданий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену/зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита дополнительного задания по тематике пропущенной практического занятия самостоятельно – до 2 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли РК 1, РК 2 проводятся в письменной форме. Задания носят практический характер. Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

На выполнение задания при рубежном контроле студенту отводится время не более 90 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Промежуточная аттестация (зачет) для студентов очной, (экзамен) для очно-заочной формы обучения проводится в устной форме. Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов. Преподаватель оценивает в баллах ответы студента на вопросы билета (до 15 баллов за вопрос). Максимальное количество набранных баллов – 30. Время, отводимое студенту на подготовку по билету составляет 40 мин.

Зачет для студентов заочной формы обучения проводится в форме устного ответа на 1 теоретический вопрос. Для допуска к зачету студенту заочной формы обучения необходимо выполнить и защитить контрольную работу.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (экзамена/зачета) заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день проведения зачета или экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежного контроля, экзамена и зачета.

Примерные задания для рубежных контролей

Рубежный контроль 1 (пример тестовых заданий для рубежного контроля)

1. Бюджетное финансирование представляет собой:

- а) предоставление средств из бюджета юридическим и физическим лицам на условиях возвратности, срочности, платности;
- б) предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований;
- в) безвозмездное и безвозвратное предоставление бюджетных ассигнований из соответствующего бюджета казенному учреждению для покрытия его расходов согласно предоставленной смете, бюджетному или автономному учреждению - в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- г) безвозмездное и безвозвратное предоставление бюджетных ассигнований государственным (муниципальным) унитарным предприятиям.

2. Субъектами бюджетного финансирования являются:

- а) Президент РФ, главы субъектов РФ, главы муниципальных образований;
- б) Федеральное Собрание, законодательные органы субъектов РФ, представительные органы местного самоуправления;
- в) Правительство РФ, высшие органы исполнительной власти субъектов РФ, исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований;
- г) публично-правовые образования, главные распорядители и распорядители средств соответствующего бюджета; получатели бюджетных средств; казенные учреждения

3. Казенное учреждение - это:

- а) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
- б) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;
- в) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости

населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных Федеральными законами;

г) юридическое лицо, созданное публично-правовым образованием и принадлежащее ему на праве собственности.

4. Автономное учреждение - это:

а) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

б) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

в) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных Федеральными законами;

г) юридическое лицо, созданное публично-правовым образованием, до 50% имущества которого является собственностью этого публично-правового образования.

5. Бюджетное учреждение - это:

а) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

б) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

в) некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных Федеральными законами;

г) некоммерческое юридическое лицо, созданное публично-правовым образованием, свыше 50% имущества которого является собственностью этого публично-правового образования.

Рубежный контроль 2 (пример тестовых заданий для рубежного контроля)

1. К получателям бюджетных ассигнований относятся:

- а) органы государственной власти и местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения;
- б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) некоммерческие юридические лица;
- г) социально незащищенные категории физических лиц.

2. Бюджетные ассигнования на основе сметного финансирования предоставляются:

- а) бюджетным и автономным учреждениям;
- б) органам государственной власти и местного самоуправления, казенным учреждениям;
- в) некоммерческим юридическим лицам;
- г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям.

3. Бюджетные ассигнования на основе государственного задания предоставляются:

- а) бюджетным и автономным учреждениям;
- б) органам государственной власти и местного самоуправления, казенным учреждениям;
- в) некоммерческим юридическим лицам;
- г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям.

4. Бюджетная смета представляет собой:

- а) документированную информацию, разрабатываемую, рассматриваемую и утверждаемую (одобряемую) органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- б) документ, в котором устанавливаются требования к составу, качеству, объему, содержанию, условиям, порядку и результатам оказания государственных или муниципальных услуг (выполнения работ);
- в) документ стратегического планирования;
- г) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

5. Государственное задание - это:

- а) документированная информация, разрабатываемая, рассматриваемая и утверждаемая (одобряемая) органами государственной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- б) документ, в котором устанавливаются требования к составу, качеству, объему, содержанию, условиям, порядку и результатам оказания государственных или муниципальных услуг (выполнения работ);
- в) документ стратегического планирования;
- г) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

Примерный перечень вопросов к экзамену

(для очно-заочной формы обучения).

1. Понятие государственного и муниципального учреждения: типы учреждений.
2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения: общие положения
3. Требования, предъявляемые к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности
4. Показатели финансового состояния учреждения, отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности

5. Плановые показатели по поступлениям отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности
6. Плановые показатели по выплатам отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности
7. Требования, предъявляемые к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений к нему.
8. Смета расходов государственного и муниципального учреждения
9. Порядок составления бюджетной сметы
10. Порядок утверждения бюджетной сметы
11. Порядок ведения бюджетной сметы
12. Обоснование бюджетной сметы
13. Состав имущества государственного и муниципального учреждения
14. Особо ценное движимое имущество государственных и муниципальных учреждений
15. Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений
16. Предпосылки создания финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений в форме субсидий
17. Порядок и условия предоставления субсидий
18. Государственное (муниципальное) задание
19. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии
20. Субсидии на выполнение государственного задания
21. Субсидии на иные цели
22. Возврат остатков неиспользованных субсидий
23. Сравнительная характеристика типов государственных и муниципальных учреждений в вопросах распоряжения имуществом, закрепленным за учреждениями.
24. Сравнительная характеристика типов государственных и муниципальных учреждений в вопросах формирования и использования источников финансирования учреждений..
25. Финансовый результат деятельности государственного и муниципального учреждения.
26. Формирование фонда оплаты труда сотрудников государственных и муниципальных учреждений
27. Формирование механизма распределения фонда оплаты труда сотрудников государственного и муниципального учреждения.
28. Формирование фонда оплаты труда руководителя государственного и муниципального учреждения.
29. Сравнительная характеристика влияния федерального законодательства (44-ФЗ и 223-ФЗ) на формирование расходной части бюджета государственных и муниципальных учреждений.
30. Характеристика имущества государственных и муниципальных учреждений
31. Характеристика источников формирования имущества государственных и муниципальных учреждений
32. Эффективность расходования средств государственных и муниципальных учреждений

Примерный перечень вопросов к зачету (для очной и заочной формы обучения).

1. Понятие государственного и муниципального учреждения: типы учреждений.
2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения: общие положения
3. Требования, предъявляемые к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности
4. Показатели финансового состояния учреждения, отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности
5. Плановые показатели по поступлениям отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности
6. Плановые показатели по выплатам отражаемые в плане финансово-хозяйственной деятельности
7. Требования, предъявляемые к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений к нему.
8. Смета расходов государственного и муниципального учреждения

- 9.Порядок составления бюджетной сметы
- 10.Порядок утверждения бюджетной сметы
- 11.Порядок ведения бюджетной сметы
- 12.Обоснование бюджетной сметы
- 13.Состав имущества государственного и муниципального учреждения
- 14.Особо ценное движимое имущество государственных и муниципальных учреждений
- 15.Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений
- 16.Предпосылки создания финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений в форме субсидий
- 17.Порядок и условия предоставления субсидий
- 18.Государственное (муниципальное) задание
- 19.Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии
- 20.Субсидии на выполнение государственного задания
- 21.Субсидии на иные цели
- 22.Возврат остатков неиспользованных субсидий
23. Сравнительная характеристика типов государственных и муниципальных учреждений в вопросах распоряжения имуществом, закрепленным за учреждениями.
24. Сравнительная характеристика типов государственных и муниципальных учреждений в вопросах формирования и использования источников финансирования учреждений..
- 25.Финансовый результат деятельности государственного и муниципального учреждения.
26. Формирование фонда оплаты труда сотрудников государственных и муниципальных учреждений
- 27.Формирование механизма распределения фонда оплаты труда сотрудников государственного и муниципального учреждения.
28. Формирование фонда оплаты труда руководителя государственного и муниципального учреждения.
- 29.Сравнительная характеристика влияния федерального законодательства (44-ФЗ и 223-ФЗ) на формирование расходной части бюджета государственных и муниципальных учреждений.
30. Характеристика имущества государственных и муниципальных учреждений
31. Характеристика источников формирования имущества государственных и муниципальных учреждений
32. Эффективность расходования средств государственных и муниципальных учреждений

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Бюджетный кодекс РФ (Библиотека КГУ)
2. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с (Доступ из ЭБС «znanium.com»).
3. Комягин, Д. Л. Бюджетное право [Электронный ресурс] : учебник / Д. Л. Комягин. - М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. - 593 с. (Доступ из ЭБС «znanium.com»).
4. Пешкова, Х. В. Бюджетное право России : учебник / Х.В. Пешкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 404 с. — (Доступ из ЭБС «znanium.com»).
5. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М.

Подьяблонская, Е.П. Подьяблонская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. — (Доступ из ЭБС «znanium.com»).

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Финансово-правовая ответственность [Электронный ресурс] / А.С. Емельянов, Н.Н. Черногор. - М. : Финансы и статистика, 2004. (Доступ из ЭБС «Консультант студента»)
2. Финансовое право [Электронный ресурс] / Цинделиани И.А. - М. : Проспект, 2017. - (Доступ из ЭБС «Консультант студента»)
3. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах [Электронный ресурс] / Ковалев В.В., Ковалев В.В. - М. : Проспект, 2018. (Доступ из ЭБС «Консультант студента»)
6. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 445 с. (Доступ из ЭБС «znanium.com»).
7. Суглобов, А. Е. Межбюджетные отношения: методический инструментарий управления государственными финансами : монография / Ю.И. Черкасова, А.Е. Суглобов, Д.М. Маньшин ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. (Доступ из ЭБС «znanium.com»).

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Финансы государственных и муниципальных учреждений. Методические указания к проведению практических занятий для студентов направления 38.03.01 «Экономика»/ сост. А.В.Кузьмин (на правах рукописи), Курган, 2019.
2. Финансы государственных и муниципальных учреждений. Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления 38.03.01 «Экономика»/ сост. А.В.Кузьмин (на правах рукописи), Курган, 2019.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная библиотека КГУ : www.dspace.kgsu.ru
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: www.znanium.com .
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru .
4. Сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru
5. Журнал «Финансы»: <http://www.finance-journal.ru>
6. Финансовая газета - <http://fingazeta.ru/>
7. Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора - <http://www.rosfinnadzor.ru>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития: <http://www.economy.gov.ru>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: WindowsXP, FoxitReaderPro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Финансы государственных и муниципальных учреждений»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.01– Экономика

Направленность:

Финансы и кредит

Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц трудоемкости (108 академических часов)

Семестр: 7 (для очной формы обучения);

7 семестр (для очно-заочной формы обучения)

9 семестр (для заочной формы обучения)

Формы промежуточной аттестации: экзамен (для ОЗФО)

зачет (для ОФО и ЗФО)

Содержание дисциплины

P1. Нормативно – правовые аспекты создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения.

P2. Планирование деятельности государственного (муниципального) учреждения.

P3. Источники финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.

P4. Формирование направлений расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.

P5. Финансовый результат деятельности государственного (муниципального) учреждения.

P6. Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении.

P7. Финансовый менеджмент в государственном (муниципальном) учреждении.