

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Учет и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
Шербич С.Н./
«06» сентября 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01 - Экономика
Направленность:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит) утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для очно-заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учет и внешнеэкономическая деятельность» «05» сентября 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила
доцент, к.э.н.



Н.Н. Зотова

Согласовано:

Зав. кафедрой
«Учет и внешнеэкономическая деятельность»



Н.Н. Зотова

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В.Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 6 зачетных единицы трудоемкости (216 академических часа)

Вид учебной работы	Очная форма обучения			заочная форма обучения		Очно – заочная форма обучения		
	На всю дисциплину	Семестр		На всю дисциплину	Семестр	На всю дисциплину	Семестр	
		5	6				5	6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	84	50	34	14	14	48	24	24
Лекции								
Практические занятия	52	34	18	10	10	32	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	132	58	74	202	202	168	84	84
Подготовка к зачету								
Подготовка к экзамену	27	-	27	27	27	27	-	27
Подготовка контрольной работы	-	-	-	20	20	-	-	
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	87	40	47	157	157	123	66	57
Вид промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	216	108	108	216	216	216	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является дисциплиной направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» относится к вариативной части. Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Теория экономического анализа;
- Теория бухгалтерского учета;
- Бухгалтерский учет и анализ.

«Бухгалтерский управленческий учет» является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин как «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело», МСФО, «Аудит», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы в части анализа финансово-хозяйственной деятельности и разработки направлений совершенствования системы учета и внутреннего контроля.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» предусматривает решение следующих задач:

- получение системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров, услуг;
- комплексное рассмотрение вопросов учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимым для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;
- исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- обеспечения компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате изучения дисциплины, обучающийся должен:

Знать:

- Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения (ОПК-3);

- методы и способы организации учета состояния и использование ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов (ПК-3).

Уметь:

-Использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли (ПК-3);

- Оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продажи новых видов продукции, изменение объема и ассортимента продукции, работ, услуг, капитальных вложений в производственные запасы, управления дебиторами с помощью различного вида смет и системы бизнес-планирования (ПК-11).

Владеть:

Приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной системы бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента; методом и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности; навыками извлечения необходимой информации для решения проекта информации, для выработки системного целостного взгляда на проблему (ОПК-3, ПК-3, ПК-11).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная, очно-заочная форма обучения

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов контактной работы с преподавателем			
		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
		Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия
1	Теоретические основы управленческого учета	2	2	1	-
2	Управленческий учет затрат и доходов организации	4	8	2	4
Рубежный контроль 1			2	-	2
3	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	4	6	2	2
4	Управленческий учет производственной деятельности	4	10	2	4
5	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	2	4	1	2
Рубежный контроль 2			2		2
Всего за семестр		16	34	8	16
6	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	4	4	2	4

7	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	6	6	4	4
	Рубежный контроль 3		2		2
8	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	4	2	1	2
9	Организационные системы и варианты управленческого учета	2	2	1	2
	Рубежный контроль 4		2		2
	Всего за семестр	16	18	8	16
	Всего	32	52	16	32

Заочная форма обучения

	Наименование раздела дисциплины и его краткое содержание	Количество часов по видам учебных занятий	
		Лекции	Практические занятия
1	Теоретические основы управленческого учета	-	-
2	Управленческий учет затрат и доходов организации	1	2
3	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	1	1
4	Управленческий учет производственной деятельности	1	2
5	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	-	1
6	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	-	2
7	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	1	2
8	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	-	-
9	Организационные системы и варианты управленческого учета	-	-
	Всего	4	10

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Управленческий учет в системе менеджмента организации.

Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации.

Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета.

Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета.

Тема 2. Управленческий учет затрат и доходов организации

Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.

Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные.

Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные.

Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые.

Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.

Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и переменные; текущие и единовременные.

Классификация и учет затрат для процесса контроля: контролируемые и неконтролируемые.

Классификация и учет затрат для процесса регулирования: регулируемые и нерегулируемые.

Классификация и учет затрат для процесса стимулирования: обязательные и поощрительные.

Классификация и учет затрат для процесса анализа: фактические, прогнозные, плановые, сметные, стандартные; общие и структурные; полные и частичные.

Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете. Классификация и учет доходов по отраслям деятельности: от производственной деятельности; от торговой деятельности; от оказания услуг и т.д.

Классификация и учет доходов по видам деятельности: от основной деятельности, инвестиционной деятельности и финансовой деятельности.

Классификация и учет доходов по источникам формирования: от продажи продукции (работ, услуг) и прочих поступлений (операционный, внереализационный, чрезвычайный).

Классификация и учет доходов по характеру налогообложения: доходы, подлежащие и не подлежащие налогообложению.

Классификация и учет доходов по влиянию инфляционного процесса: номинальный и реальный.

Классификация и учет доходов по периоду формирования: предшествующего, отчетного и планового периода.

Тема 3. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности

Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации.

Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов.

Учет и оценка производственных запасов. Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.

Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.

Тема 4. Управленческий учет производственной деятельности

Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации.

Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации.

Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат.

Методы учета затрат на производство:

а) по способу оценки затрат — по фактической, нормативной и плановой себестоимости;

б) по отношению к технологическому процессу производства продукции - поперечный, позаказный, пооперационный;

в) по полноте включения затрат в себестоимость продукции – по полной себестоимости, маржинальный метод.

Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный; прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование.

Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая).

Контроль и анализ выполнения производственной программы.

Тема 5. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности

Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации.

Планирование продаж.

Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг). Классификация и оценка готовой продукции. Учет коммерческо-сбытовых расходов. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Контроль и анализ выполнения плана продаж.

Тема 6. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений

Классификация управленческих решений.

Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. Методика СВР-анализа.

Методика принятия решений по ассортиментной политике. Методика принятия решений по ценообразованию. Методика принятия решений по инвестиционным проектам.

Тема 7. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов

Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.

Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.

Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации.

Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов.

Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации.

Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса. Значение этих документов в плановой работе предприятия.

Понятие статического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.

Тема 8. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса

Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности.

Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций.

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.

Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов.

Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.

Тема 9. Организационные системы и варианты управленческого учета

Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».

Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».

Организация управленческого учета по системе «ЛТ».

Организация управленческого учета по системе «АВС».

Организация управленческого учета по системе «Таргет - костинг».

Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА).

Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.

МБ.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Теоретические основы управленческого учета	Семинар: Управленческий учет в системе менеджмента организации, содержание, задачи, принципы управленческого учета, место в системе управления экономическим субъектом. Сравнительная характеристика БУУ и БФУ. Предмет и метод управленческого учета. Принципы и задачи организации управленческого учета	2	-	-
2	Управленческий учет затрат и доходов организации	Решение практических ситуаций	8	4	2
	Рубежный контроль №1		2	2	-
3	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	Решение практических ситуаций	6	2	1
4	Управленческий учет производственной деятельности	Решение практических ситуаций	10	4	2
5	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	Решение практических ситуаций	4	2	1
	Рубежный контроль №2		2	2	-

6	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	Решение практических ситуаций	4	4	2
7	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Решение практических ситуаций	6	4	2
		Рубежный контроль №3	2	2	-
8	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Решение практических ситуаций	2	2	-
9	Организационные системы и варианты управленческого учета	Решение практических ситуаций	2	2	-
		Рубежный контроль №4	2	2	
Всего:			50	32	10

4.4. Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Целью выполнения контрольной работы по изучаемой дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Бухгалтерский управленческий учет» и получение практических навыков в расчете различных показателей при принятии управленческих решений. Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению контрольной работы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующих практических заданий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практического занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающей кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ и защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форм обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодейст-

вия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной, очно-заочной форм формы обучения), выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), подготовку к зачету для очной, очно-заочной формы обучения, экзамену для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно- заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	27	129	99
1. Теоретические основы управленческого учета	3	8	9
2. Управленческий учет затрат и доходов организации	3	7	10
3. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	3	10	10
4. Управленческий учет производственной деятельности	3	10	1211
5. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	3	10	10
6. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	3	20	10
7. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	3	22	19
8. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	3	20	10
9. Организационные системы и варианты управленческого учета	3	22	10
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	52	10	16
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	8	-	8
Выполнение контрольной работы	-	18	-
Подготовка к экзамену	27	27	27
Подготовка к зачету	18	18	18
Всего:	132	202	168

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Контрольная работа (для заочной формы обучения)
3. Перечень вопросов к зачету (для очной, очно-заочной формы обучения)
4. Перечень вопросов к экзамену (для очной, очно-заочной и заочной формы обучения)

**6.2. Система балльно-рейтинговой оценки
работы студентов по дисциплине**

№	Наименование	Содержание					
Очная форма обучения							
Распределение баллов за 5 семестр							
1	Распределе-ние баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посе-щение лекций	Выполнение и защита отчетов по практиче-ским работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	зачет
		Балльная оценка:	До 16	До 34	До 10	До 10	До 30
		Приме-чания:	8лекций по 2 балла	До 4-хбаллов за 2-х часовую практическую работу (2*15=30)	На 6-м практич. занятии	На 17-м практич. занятии	
Распределение баллов за 6 семестр							
1	Распределе-ние баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посе-щение лекций	Выполнение и защита отчетов по практиче-ским работам	Рубежный контроль №3	Рубежный контроль №4	экза-мен
		Балльная оценка:	До 16	До 14	До 20	До 20	До 30
		Приме-чания:	8лекций по 2 бал-ла (8*2=16)	До 2-хбаллов за 2-х часовую практическую работу (2*7=14)	На 6-м практич. занятии	На 9-м практич. занятии	

№	Наименование	Содержание					
Очно-заочная форма обучения							
Распределение баллов за 5 семестр							
1	Распределе-ние баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учеб-	Вид учебной работы:	Посе-щение лекций	Выполнение и защита отчетов по практиче-ским работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	зачет
		Балльная оценка:	До 8	До 24	До 18	До 20	До 30

	ной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Примечания:	4 лекций по 2 балла	До 4-х баллов за 2-х часовую практическую работу (4*6=24)	На 3-м практич. занятии	На 8-м практич. занятии	
Распределение баллов за 6 семестр							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №3	Рубежный контроль №4	экзамен
		Бальная оценка:	До 8	До 24	До 18	До 20	До 30
		Примечания:	8 лекций по 2 балла (4*2=8)	До 4-х баллов за 2-х часовую практическую работу (4*6=24)	На -5м практич. занятии	На 8-м практич. занятии	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено; 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачет или экзамен) студент должен набрать по итогам текущего рубежного контроля не менее 50 баллов выполнить все практические работы и контрольную работу (для студентов и заочной формы обучения)</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <p>- 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно», 61 балл для получения зачета «автоматически»</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>					

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачета или экзамена) сумма набрана менее 50 баллов студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 8 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	--

6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли, проводятся в письменной форме. Зачет, экзамен проводится в форме письменного ответа на два теоретических вопроса и решение практической ситуации. Время на подготовку отводится 40 минут. Количество баллов на каждый вопрос и ситуацию, соответственно, 10 баллов. Оценивание ответов на вопросы зависит от правильности и полноты ответов.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основную материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 состоят из 18 тестовых заданий, решения практической ситуации и ответа на теоретический вопрос. Варианты заданий для 2 рубежного контролей состоят из 3 практических ситуаций каждый, для 3,4 рубежных контролей состоят из 2 практических ситуаций каждый.

На каждый рубежный контроль отводится студенту 2 часа. Преподаватель оценивает полноту, правильность и оригинальность решения, умение делать правильные выводы в баллах и заносит результаты в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей, зачета и экзамена

Для 1-го рубежного контроля

1. Учет по центрам ответственности.

2. Тесты

1. Под управленческим учетом понимается:

- А) процесс идентификации, измерения, накопления, анализа, подготовки, интерпретации и предоставления финансовой и производственной информации, на основании которой руководством предприятия принимаются оперативные и стратегические решения;
- Б) учет активов, обязательств, акций, доходов и расходов хозяйственной единицы, на основе которого внешним сторонам предоставляются отчеты, отражающие динамику финансового состояния компании, результаты ее деятельности и движение денежных средств;
- В) учет финансовых и других показателей и их сравнение с показателями, полученными в прошлых периодах, со средними отраслевыми данными и с нормативами;

Г) процесс измерения объема выпускаемой продукции и его сравнения с планом потребности в производственных мощностях с целью определить, не превышает ли разность допустимые ограничения, а также для принятия необходимых мер для возврата к плановым значениям, если ограничения были превышены.

2. Пользователями информации, предоставляемой управленческим учетом являются:

- А) кредиторы;
- Б) инвесторы;
- В) менеджеры компаний, иные внутренние пользователи;
- Г) налоговые органы.

3. Построение системы управленческого учета в организации заключается:

- А) в формировании набора формализованных процедур, обеспечивающих менеджеров всех уровней информацией, полученной как из внутренних, так из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции;
- Б) в формировании набора процедур, обеспечивающих менеджеров всех уровней информацией, полученной из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции;
- В) в организации подразделения, доходы, затраты и расходы которого могут быть отражены в отдельной отчетности, что позволяет управлять его деятельностью с целью оптимизации прибыли;
- Г) в выделении отдельных групп потребителей, отличающихся формированием спроса на тот или иной товар, реакцией на отдельные элементы маркетинга.

3. Задача

Гостиница на курорте имеет 2000 комнат по всем мотелям. Ежедневно занято 70% комнат. При этой заполняемости операционные расходы фирмы составляют 21 руб. в день за занимаемую комнату. В эту сумму входят как переменные, так и постоянные элементы затрат. В течение октября (месяц - 30 дней) уровень заполняемости снизился до 45%, а операционные расходы составили 792 000 руб.

1. Определите ставку переменных затрат на занимаемую комнату в день.
2. Определите общие постоянные затраты за месяц.
3. Предположите, что уровень заполняемости повысился до 60% в ноябре. Какие операционные расходы будут у фирмы за ноябрь?

Для 2-го рубежного контроля

Задача 1. Руководство фирмы определяет возможность принятия дополнительного заказа на выпуск 400 единиц продукции А в месяц. Так как эти изделия будут изготавливаться на машине, мощность которой уже загружена до предела, при положительном решении вопроса о дополнительном выпуске продукта А необходимо уменьшить выпуск продукта Б, уже входящего в производственную программу фирмы. Имеются следующие данные об этих продуктах.

Показатели	А	Б
Цена за единицу, руб.	10	7
Предельные затраты на единицу, руб.	8	
Время выработки на единицу, минут	3	8

Определите: на сколько единиц необходимо сократить выпуск продукта Б, чтобы можно было принять дополнительный заказ на изделие А; Будет ли принятие дополнительного заказа способствовать повышению результата хозяйственной деятельности фирмы в данном отчетном периоде; Какова нижняя цена продукта А в этих условиях.

Задача 2. Предприятие включает в себя три места затрат, имеющих следующие производственные мощности:

Места затрат	Производственная мощность, час. в месяц

I	Заготовительный цех	20000
II	Механический цех	21000
III	Сборочный цех	14000

В следующем месяце предприятие имеет возможность производить продукты А, Б, В, Г. Заказ на каждый продукт - 1000 штук. Каждый из продуктов характеризуется следующими потребностями в производственной мощности для своего изготовления, а также суммами затрат и выручки на единицу продукции:

Продукт	Загрузка производственной мощности в местах затрат, час. в месяц			Выручка на единицу	Переменные затраты на производство единицы
	I	II	III		
А	7	6	8	90	70
Б	3	3	2	42	32
В	5	6	4	56	40
Г	4	2	5	17	12

Определите оптимальную по затратам и прибыли программу производства и сбыта продукции.

Задача 3. Для организации производства предприятию необходимы полуфабрикаты трех видов - А, В, С. Получить их можно двумя способами - произвести самим или приобрести у стороннего поставщика. Необходимо принять решение о преимущественном способе получения полуфабриката каждого вида, при условии, что ограничивающим ресурсом является производительность машин и оборудования, которая составляет 14000 маш/часов. Данные для анализа обобщены в таблице.

Показатели	Полуфабрикаты		
	А	В	С
Прямые материальные затраты на единицу, руб.	10	15	18
Прямые затраты на оплату труда на единицу, руб.	15	15	15
Переменные ОПР на единицу, руб.	15	20	24
Постоянные ОПР на единицу, руб.	20	20	25
Покупная цена за единицу, руб.	50	55	73
Потребность в месяц, единиц	1000	2500	3000
Потребность в машинах и оборудовании для производства единицы, маш/час	2	0,8	4

Для 3-го рубежного контроля

Задание 1.

Руководство небольшого таксопарка решает увеличить число машин в эксплуатации на 2 единицы. Есть возможность приобрести обе машины у фирмы А или взять в аренду (лизинг) у фирмы Б.

Условия сделок:

а) при покупке: стоимость одного такси 25 000 д.е., сумму покупки необходимо оплатить сразу. Средний срок эксплуатации автомашин — 3 года, в конце этого срока их можно продать за 4000 д.е. каждую;

б) при лизинге: срок аренды 3 года, ежегодная арендная плата за машину 6800 д.е. В конце срока необходимо доплатить еще 2000 д.е. компенсации за каждое такси.

Расходы на содержание и эксплуатацию: переменные затраты на 1 км пробега 0,20 д.е., на страховку и налоги требуется 1200 д.е. на машину. Тариф оплаты проезда в такси 1,60 д.е. за 1 км, 55% полученной выручки расходуется на оплату труда водителей.

Годовая загрузка одного такси: 1-й год — 35 000 км, 2-й год — 40 000 км, 3-й год — 42 000 км. Ставка дисконтирования 10%.

Требуется определить, какой вариант инвестиций следует предпочесть.

Задание 2.

Предприятие производит и продает изделия А, Б и В, имея следующие показатели

Показатели	Изделия		
	А	Б	В
Объем производства, шт.	8000	2000	3000
Количество продаж, шт.	10000	3600	4000
Остаток на складе нач. шт.	4000	2000	1500
Расход материалов, д.е.	2400	2400	900
Затраты заработной платы, д.е.	3200	1200	600
Другие переменные расходы, д.е.	9400	3840	2500
Затраты на рекламу, д.е.	2000	1080	400
Расходы на управление, д.е.		5100	
Цена продажи д.е./шт.	4,00	6,00	2,00

Определите нижнюю границу цены каждого изделия. Рассчитайте финансовый результат продаж с использованием методов полных затрат и директ-коста.

Для 4-го рубежного контроля

Задача 1.

Цех № 2 швейной фабрики «Россиянка» специализируется на пошиве женских юбок и брюк. По результатам исследований маркетингового отдела определен объем изделий, которые могут быть реализованы в III квартале: брюки - 3000 шт.; юбки - 2000 шт., предполагаемая цена - 1000 руб. и 800 руб. соответственно.

Из учетных данных швейной фабрики «Россиянка» следует, что на конец II квартала текущего года на складе готовой продукции находилось 200 брюк и 100 юбок. Для бесперебойной работы розничного магазина, занимающегося реализацией продукции швейной фабрики, планируется оставить запас готовой продукции на конец III квартала: 500 брюк и 300 юбок.

На основе имеющихся данных составьте:

- 1) бюджет продаж на III квартал текущего года;
- 2) бюджет производства в натуральных единицах на III квартал текущего года.

Задача 2.

В таблице 2.1 содержатся сведения о наличии и нормах расхода материала, используемого при пошиве женских брюк и юбок, в цехе № 2 швейной фабрики «Россиянка».

Таблица 2.1

Показатель	Шерсть	Подкладочная ткань
Остаток материала на складе на начало года, м	400	600
Расход материалов на 1 брюки, м	2	2,5
Расход материалов на 1 юбку, м	1	1,5
Цена 1 м, руб.	250	100
Остаток материалов на конец года, м	1000	1200

Затраты рабочего времени на пошив одной юбки — 2 ч, на пошив одних брюк - 3 ч. Почасовая ставка основных производственных рабочих 15 руб./ч.

В таблице 2.2 приведены перечень и суммы накладных расходов цеха за квартал.

Таблица 2.2

Затраты	Сумма, руб.
Вспомогательные материалы	4000
Амортизация оборудования	3000
Заработная плата вспомогательных рабочих	2450
Налоги и платежи	5000
Электроэнергия	3500

Ремонт цеха	1500
Коммунальные платежи	2000

Используя бюджеты, составленные в задаче 2.1 и информацию данной задачи, составьте на III квартал текущего года:

- 1) бюджет производства в натуральных единицах;
- 2) бюджет затрат и закупок материалов в натуральных единицах;
- 3) бюджет прямых материальных затрат в стоимостном выражении;
- 4) бюджет закупок основных материалов в натуральном и стоимостном выражении;
- 1) бюджет прямых трудовых затрат;
- 2) бюджет себестоимости готовой продукции, учитывая то, что на швейной фабрике применяется метод калькулирования полной себестоимости, а базой распределения накладных расходов являются затраты рабочего времени основных производственных рабочих;
- 3) бюджет себестоимости и реализованной продукции.

Примерный перечень вопросов к зачету для студентов очной, очно-заочной форм обучения.

Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.

1. Понятия издержки, расходы, затраты, себестоимость.
2. Сравнительная характеристика управленческого учета и бухгалтерского финансового учета
3. Принцип бухгалтерского управленческого учета
4. Классификация затрат для определения себестоимости
5. Классификация затрат для принятия решений и планирования
6. Классификация затрат для процесса контроля
7. Группировка и распределение косвенных затрат
8. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная
9. Методы учета затрат по отношению и техническому процессу
10. Методы учета затрат по полноте включения в себестоимость
11. Методы учета затрат по способу оценки
12. Элементы CVP- анализа.
13. Методы определения точки безубыточности
14. Система «Директ-костинг»
15. Система «стандарт-кост», как продолжение нормативного метода учета затрат.
16. Анализ безубыточности производства
17. Использование CVP- анализа в управлении.
18. Методы деления совокупных затрат на постоянные и переменные
19. Объекты, методы и модель бухгалтерского управленческого учета
20. Взаимосвязь элементов управленческого учета и функций менеджмента
21. Трансфертное ценообразование
22. Управленческий учет снабженческой деятельности

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине для студентов очной, очно-заочной форм обучения.

1. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности, содержание, состав затрат
2. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности
3. Система контроля объема и ассортимента выпуска продукции
4. Контроль и анализ выполнения плана продаж
5. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования
6. Понятие бюджета, его содержание. Функции бюджета.
7. Виды бюджетов (счет): статические и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные
8. Разработка главного бюджета организации
9. Разработка операционных бюджетов организации

10. Порядок составления финансового бюджета
11. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.
12. Организация управленческого учета и отчетность по центрам ответственности.
13. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности
14. Виды и формирование центров ответственности.
15. Влияние организации производства на построение управленческого учета
16. Состав и распределение расходов по организационной деятельности
17. Система управленческого контроля за деятельностью подразделений
18. Методика принятия управленческих решений по ассортиментной политике.
19. Методика принятия управленческих решений по ценообразованию
20. Методика принятия управленческих решений по модернизации оборудования.
21. Методика принятия управленческих решений о прекращении деятельности неприбыльного сегмента
22. Методика принятия управленческих решений по капитальным вложениям
23. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост»
24. Организация управленческого учета по системе «ЛТ»
25. Организация управленческого учета по системе «АВС»
26. Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг»
27. Варианты организации управленческих систем: автономная и интегрированные системы
28. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей
29. Учетная политика для целей бухгалтерского управленческого учета

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине для студентов заочной формы обучения.

1. Сущность и назначение управленческого учета
2. особенности бухгалтерского учета при использовании поперечного метода учета затрат
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), по полноте включения затрат в себестоимость
5. Характер существующих взаимоотношений между управленческим и производственным учетом
6. Особенности бухгалтерского и управленческого учета при использовании методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) по полноте включения затрат в себестоимость
7. Характеристика понятий «издержки», «затраты», «расходы»
8. Управленческий учет снабженческой деятельности
9. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений Элементы CVP-анализа
10. Классификация затрат для целей планирования, прогнозирования и нормирования
11. Классификация затрат для определения себестоимости
12. Классификация затрат для целей организации (организационной структуры предприятия)
13. Сущность системы управленческого учета «Стандарт-кост»
14. Сущность методов разделения совокупных затрат на постоянные и переменные
15. Классификация доходов для целей управленческого учета
16. Управленческий учет сбытовой деятельности
17. Сущность системы управленческого учета «Директ-костинг». варианты системы
18. Особенности бухгалтерского и управленческого учета при использовании метода учета затрат (готовой продукции) по нормативной (плановой) себестоимости
19. Сущность системы управленческого учета «ЛТ»
20. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) по отношению затрат к технологическому процессу производства
21. Особенности бухгалтерского учета при использовании позаказного метода учета затрат

(готовой продукции)

22. Виды и формирование центров ответственности, внутренняя отчетность
23. Сущность системы управленческого учета «АВС»
24. Управленческие решения, принимаемые с использованием системы «Директ-костинг».
25. Принятие управленческих решений по ценообразованию.
26. Принятие управленческих решений по инвестиционным проектам.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. Основная и дополнительная учебная литература

7.1. Основная учебная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов / В.Б. Ивашкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2008. - 574 с: - Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>».
2. Управленческий учет: Учеб. пособие (Бакалавриат) / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с: - Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>»

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - М: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 255 с:- Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>»
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: - ИНФРА-М, 2012.- Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>»
3. Управленческий учет: Учебник /А.Д. Шеремет, О.Е. Николаева, СИ. Полякова. Под ред. А.Д. Шеремета. -4-е изд., перераб. ' и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 429 с: - Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Зотова Н.Н. Методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов заочной формы обучения курсант, КГУ, 2015г.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Журнал «Главбух». – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет». – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>.
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ» – Режим доступа: <http://www.auditfin.com/>
4. Справочно - правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Справочно - правовая система ГАРАНТ». – Режим доступа: <http://www.garant.spb.ru/>.
6. Нормативные акты для бухгалтера. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
7. Журнал «Финансовый директор» – Режим доступа: <http://fd.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Бухгалтерский управленческий учет
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01- Экономика
Направленность:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Трудоемкость изучения дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 час.)

Семестр: 5, 6 (очная, очно-заочная форма обучения), 5 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – зачет, 6 семестр - экзамен (очная, очно-заочная форма обучения), 5 семестр экзамен (заочная форма обучения).

Содержание дисциплины

Теоретические основы управленческого учета.

Управленческий учет затрат и доходов организации.

Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.

Управленческий учет производственной деятельности.

Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.

Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений.

Система бюджетирования и контроля затрат и доходов.

Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса.

Организационные системы и варианты управленческого учета.