

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

кафедра «Теория и история государства и права»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
/Н.В. Дубив/
2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

Юридическая риторика в деятельности юриста

Направление: 40.04.01 – Юриспруденция

Направленность: «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности»

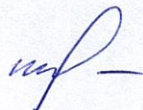
Форма обучения: заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Юридическая риторика в деятельности юриста» составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 40.04.01 – Юриспруденция
Направленность: «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности»,
утвержденным «28» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права» 07 сентября 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
д.ю.н., доцент



Р.С. Абдулин

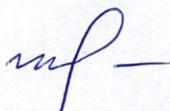
Согласовано:

Заведующий кафедрой



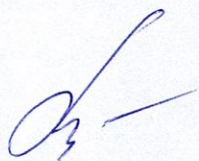
Ж.С. Жайкбаев

Руководитель ООП
магистратуры



Р.С. Абдулин

Специалист по учебно-
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетные единицы трудоемкости (72 академических часа)

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	12	12
в том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа, всего часов	60	60
в том числе:		
Подготовка к зачету	4	4
Подготовка контрольной работы	20	20
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	36	36
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Юридическая риторика в деятельности юриста» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин М2.В.ДВ.4 учебного плана магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция.

Для освоения дисциплины «Юридическая риторика в деятельности юриста» магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Профессиональная этика юриста», «Юридическое образование в высшей школе», «Деловой иностранный язык», «Иностранный язык делового общения», «История политических и правовых учений». Знания и умения, полученные при освоении дисциплины, используются в ходе учебной и производственной практики и при выполнении выпускной магистерской работы.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе освоения дисциплины «Юридическая риторика в деятельности юриста» позволят магистрантам продолжить формирование навыков научно-исследовательской и практической деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель учебной дисциплины «Юридическая риторика в деятельности

юриста» – способствовать развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.

Основными задачами учебной дисциплины «Юридическая риторика в деятельности юриста» являются:

- формирование представления о риторике в совокупности всех ее составляющих;
- освоение принципов теории коммуникации, формирование представления о речи как инструменте эффективного общения;
- знакомство с современными технологиями, применяемыми в публичной убеждающей речи;
- формирование навыков подготовки речи: умение выбрать и сформулировать тему, определить цели выступления, составить план, собрать материал, структурировать текст речи и т.п.;
- научить студентов преодолевать «ораторский страх», умело использовать в публичных выступлениях невербальные средства общения и акустические ресурсы звучащей речи;
- познакомить с основами культуры речи, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический);
- раскрыть специфику судебной риторики.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Юридическая риторика в деятельности юриста»:

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные факты истории юридического красноречия (для ОК-4, ПК-15);
- основные положения юридической риторики (для ОК-4, ПК-7);
- специфику содержания речевой деятельности юриста (для ПК-3, ПК-7);
- языковые особенности юридических документов (для ПК-7);
- приемы совершенствования профессиональных речевых умений (для ОК-4, ПК-15)

уметь:

- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (для ОК-4);
- самостоятельно работать с международными и иностранными правовыми источниками (для ОК-4, ПК-7);
- извлекать информацию из текстов юридического характера (для ПК-3, ПК-7);
- редактировать деловые документы (для ОК-4, ПК-7);

- анализировать речевое поведение участников судебного процесса;
- составлять и произносить судебные речи (для ОК-4);
- выработать рекомендации для клиента (доверителя, подзащитного) по речевому поведению в судебном процессе (для ПК-3);
- использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, хранения и обработки информации по проблемам курса (для ОК-4, ПК-15);

владеть:

- приемами смыслового чтения специальной литературы и юридических документов (для ОК-4, ПК-7);
- специальной терминологией, навыками работы с нормативной документацией, навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки) (для ПК-7)
- профессиональным речевым этикетом (для ПК-3, ПК-15);
- приемами планирования и составления речей (для ОК-4);
- навыком работы со специальной литературой (для ПК-3, ПК-7);
- техникой публичной речи (для ОК-4, ПК-15).

приобрести опыт:

- ознакомительного и изучающего чтения специальной литературы;
- составления вторичных текстов научного стиля (аннотаций, конспектов, тезисных планов, рефератов одного или нескольких источников);
- использования в учебной деятельности современных профессиональных баз данных и справочных систем.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практич. занятия
1	Профессиональная деятельность юриста как речевая деятельность. Виды и жанры юридических текстов. Судебное красноречие.	1	2
2	Законы риторики – объективные законы эффективной речи. Законы гармонизирующего диалога, продвижения и ориентации адресата, эмоциональности и удовольствия; принципы и правила для юриста, сформулированные на основе законов риторики.	-	2
3	Виды адресатов в коммуникативной деятельности юриста. Стратегии речевого поведения. Выступление юриста в суде присяжных.	-	2

4	Судебная речь как рассуждение с элементами повествования и описания. Композиция судебной речи. Средства речевой выразительности; фигуры и экспрессивно окрашенные единицы в речи судебного оратора. Произносительная сторона речи. Составляющие техники речи: речевое дыхание, речевой голос, дикция. Интонация. Тренинг техники речи. Невербальное поведение юриста: мимика, жесты, поза, пространственное поведение.	-	2
5.	Особенности устной формы речи; соотношение литературной формы речи и «разговорности». Качества «хорошей» речи и их роль в деятельности юриста. Овладение литературной нормой как составляющая профессионального самосовершенствования.	1	2
Всего:		2	10

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Профессиональная деятельность юриста как речевая деятельность. Виды и жанры юридических текстов. Судебное красноречие.

Тема 2. Особенности устной формы речи; соотношение литературной формы речи и «разговорности». Качества «хорошей» речи и их роль в деятельности юриста. Овладение литературной нормой как составляющая профессионального самосовершенствования.

4.3. Содержание практических занятий

Тема 1. Рождение и развитие риторики в Древней Греции. Основоположники риторического образования. Судебная речь в античное время и средневековье. Развитие теории красноречия в средние века и в новое время. Основные черты риторики эпохи Возрождения. Пути развития отечественной риторики. Речевая культура юриста. Требования, предъявляемые к речи юриста.

Тема 2. Законы риторики – объективные законы эффективной речи. Законы гармонизирующего диалога, продвижения и ориентации адресата, эмоциональности и удовольствия; принципы и правила для юриста, сформулированные на основе законов риторики.

Тема 3. Виды адресатов в коммуникативной деятельности юриста. Стратегии речевого поведения. Выступление юриста в суде присяжных. Виды судебных речей и их характеристика.

Тема 4. Судебная речь как рассуждение с элементами повествования и описания. Композиция судебной речи. Средства речевой выразительности; фигуры и экспрессивно окрашенные единицы в речи судебного оратора. Произносительная сторона речи. Составляющие техники речи: речевое дыхание, речевой голос, дикция. Интонация. Тренинг техники речи. Невербальное поведение юриста: мимика, жесты, поза, пространственное поведение.

Тема 5. Этический аспект речевого поведения юриста. Спор и его виды. Стратегии и тактики ведения спора. Виды аргументов и структура доказательств.

Пример заданий для практических занятий по дисциплине «Юридическая риторика в деятельности юриста»

1. Общая и частная риторика.
2. Предмет и задачи юридической риторики. Основные понятия дисциплины.
3. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации. Классификация вопросов и ответов.
4. Проведение судебного заседания по гражданскому делу
5. Проведение судебного заседания по уголовному делу
6. Комментарии к высказываниям специалистов из области права.
7. Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории.
8. Участники судебного процесса.
9. Речь как способ воздействия на правосознание аудитории.
10. Цель, предмет, содержание, материалы судебной речи.
11. Античная и средневековая риторика.
12. Риторика в системе античного образования.
13. Основоположники риторического образования. Судебная речь в античное время и средневековье.
14. Отличие риторики в период Нового времени и Просвещения от риторики предыдущих этапов.
15. Мастера слова в области права в период Нового времени и Просвещения
16. Образцы судебного красноречия. Риторика в Европе. Риторика в России.
17. Причины расцвета судебного красноречия в России в XIX веке.
18. Судебные ораторы XIX века.
19. Образцы судебного красноречия в России в XIX веке.
20. Характеристика особенностей судебных речей в XIX веке.
21. Кони А.Ф. – прокурор, адвокат, публицист.
22. Виды судебных речей и их характеристика.
23. Выступление в судебных прениях

24. Прокурорская или обвинительная речь.
25. Общественно-обвинительная речь
26. Адвокатская или защитительная речь
27. Общественно-защитительная речь
28. Самозащитительная речь подсудимого.
29. Выступление в реплике как вид судебной речи.
30. Напутственное слово председательствующего в суде присяжных.
31. Структура обвинительной речи.
32. Структура защитительной речи.
33. Речевое поведение юриста на процессе.
34. Этический аспект речевого поведения юриста.
35. Стратегии и тактики ведения спора.
36. Мнения известных юристов в оценке речевого поведения.

4.3. Контрольная работа

Контрольная работа — одна из форм обучения магистрантов-заочников, способствующая углубленному овладению отдельными вопросами учебной дисциплины и формированию навыков самостоятельной работы.

Тематика контрольных работ по дисциплине «Юридическая риторика в деятельности юриста»:

1. Риторика и право: к вопросу о взаимовлиянии.
2. Актуальные проблемы речевой культуры юриста.
3. Ораторское искусство в Древней Греции: основные периоды, идеи, имена. Вклад Аристотеля в теорию красноречия и его значение в условиях современности.
4. Судебное красноречие в Древней Греции
5. Древнеримский период развития риторики. Роль Цицерона — оратора и теоретика риторики.
6. Судоговорение в Древнем Риме.
7. Развитие теории красноречия в средние века и в новое время. Основные черты риторики эпохи Возрождения. Пути дальнейшего развития европейской риторики.
8. Пути развития отечественной риторики. Судебное красноречие в России: истоки, развитие и современные тенденции
9. Этапы подготовки публичного выступления
10. Современные методики запоминания речи.
11. Техника произнесения речи.
12. Разновидности общения в юридической практике.
13. Язык и стиль процессуально-правовых документов.
14. Дискуссия, спор, полемика; их место в системе делового общения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Правила ведения спора.

15. Культура спора в юридической практике. Основные стратегии, тактики и приемы спора. Судебные прения.
16. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации: классификация вопросов, виды ответов.
17. Основы мастерства публичного выступления. Взаимодействие оратора и аудитории. Использование невербальных компонентов коммуникации в публичном выступлении.
18. Отличительные черты судебной речи.
19. Логическая структура судебной речи.
20. Виды делового общения в юридической практике. Беседа. Консультирование. Совещание. Переговоры. Разговор по телефону.

Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа пишется по одной из предложенных тем (на выбор магистранта). Магистрант может по согласованию с преподавателем определить работу по теме, не входящей в список.

Контрольная работа должна быть представлена в напечатанном виде. Страницы должны быть пронумерованы. В контрольной работе необходимо оставить поля для замечаний рецензента. Объем контрольной работы не должен превышать 12-15 страниц. Контрольные работы, превышающие данный объем, к проверке не принимаются.

Магистранту следует составить план контрольной работы и строго следовать ему. В работе должно быть использовано не менее трех источников учебной и монографической литературы. Переписывание текстов учебников, а также заготовок из Интернета не допускается. В конце работы помещается список фактически использованных источников.

По всем возникающим при написании контрольной работы вопросам магистрант может обратиться за консультацией к преподавателю.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках изучения данной дисциплины магистранты должны изучить основные понятия юридической риторики. Теоретические и практические занятия имеют цель помочь студентам в усвоении наиболее важных и сложных вопросов тем курса, а также способствовать выработке у студентов практических навыков составления речей, создания и оформления используемых в деятельности источников информации. При подготовке к занятиям рекомендуется использовать конспекты лекций, учебные пособия, а также обращаться к рекомендованной литературе.

На занятиях предусматривается проведение опросов, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов студентов по пройденным темам.

Рекомендуется начать изучение дисциплины «Юридическая риторика в деятельности юриста» с учебных пособий, указанных в разделе «Основная

литература». Далее студенту необходимо следовать программе учебной дисциплины, в частности, ориентироваться на учебно-тематический план, где подробно обозначены темы лекционных и практических занятий, и на программу и график самостоятельной работы студентов (СРС).

Студент может активно использовать материалы учебно-методического комплекса; создавать свой комплект учебных материалов, который понадобится на практических занятиях и при подготовке к зачету. Рекомендуется делать распечатки схем и графиков, обращаться к источникам из сети Интернет, например, к сайтам по дисциплине, для пополнения студенческого комплекта учебных материалов дополнительными сведениями, не вошедшими в разделы отдельных учебных пособий, но необходимых для понимания соответствующей темы.

При выполнении различных видов заданий самостоятельной работы магистранту следует учитывать характер и объем изучаемого материала. Рекомендуется собирать материал, ориентируясь на вопросы практических занятий (вопросы представлены в УМК в разделе «Учебно-тематический план»), делать записи из различных источников, данных в разделе «Основная литература» и «Дополнительная литература», «Интернет-ресурсы», в связи с тем, что не всякая информация, имеющаяся в сети Интернет, подходит для полноценной подготовки.

Результаты самостоятельной работы студента могут быть заслушаны на занятиях в виде выступлений или проверены в письменном виде в форме конспекта, проверочной, контрольной работы или тестов, что в дальнейшем послужит основанием для его аттестации по данной дисциплине. Студенты, не выполнившие самостоятельную работу, к зачету не допускаются.

Студентам рекомендуется в процессе самостоятельной работы всесторонне анализировать условия, формулировать решение четко и грамотно, давая ссылки на соответствующие правовые нормы. В целях более полного усвоения материала и лучшей подготовки к будущей профессиональной деятельности, необходимо стремиться максимально приблизить ее к практике, изменять условия с тем, чтобы выбрать наилучший вариант разрешения конкретной жизненной ситуации.

Изучение курса заканчивается зачетом, который является формой промежуточного контроля. Подготовка к зачету и его проведение завершают процесс формирования у магистрантов компетенций в рамках дисциплины.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	36
Античная и средневековая риторика. Становление и расцвет судебного красноречия в России в XIX – XX в.в.	4

Задачи юридической риторики. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации в деятельности юриста.	4
Этапы подготовки оратора к выступлениям в суде. Психологические, логические и этические основы судебного красноречия.	4
Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории. Предъявление доказательств в судебной речи.	12
Виды судебных речей и их характеристика. Структура обвинительной и защитительной речи. Речевое поведение юриста на процессе	12
Подготовка контрольной работы	20
Подготовка к зачету	4
Всего:	60

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Перечень вопросов к зачету.
2. Тематика контрольных работ.

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Зачет проводится в традиционной форме - в форме устного собеседования.

Зачет проводится по билетам. В билете по два вопроса. На подготовку к ответу студенту дается 30 минут. Студенту задаются дополнительные вопросы по билету и по другим разделам курса.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета и выполненной контрольной работы, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел Института экономики и права в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.3. Примеры оценочных средств для зачета

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Юридическая риторика в деятельности юриста»

1. Риторика как наука об ораторском искусстве, её предмет и задачи. Понятие судебного красноречия.

2. Разработка основных вопросов судебной риторики в античном обществе. Первые теоретики судебного красноречия Древней Греции. Учения об ораторском искусстве Сократа, Платона, Аристотеля.
3. Ораторское искусство Древнего Рима. М.Т. Цицерон – крупнейший древнеримский оратор и теоретик риторики. Его вклад в разработку основ ораторского искусства.
4. Риторика в России XVII – первой половины XIX в.в. Учение о красноречии М.В. Ломоносова.
5. Развитие судебного красноречия в России второй половины XIX – начала XX в.в. Важнейшие особенности русского судебного красноречия XIX в.
6. А.Ф. Кони – создатель школы судебного красноречия в России. Русский тип прокурора и адвоката (по его работам «Нравственные начала в уголовном процессе», «Приемы и задачи прокуратуры»).
7. Судебное красноречие в России XX в.
8. Судебная речь как разновидность публичной речи. Отличительные черты судебной речи.
9. Монологический характер судебной речи.
10. Элементы диалогичности в судебной речи.
11. Соотнесенность судебной речи с книжно-письменными стилями.
12. Виды судебных речей. Обвинительная речь. Защитительная речь. Реплика.
13. Коммуникативные качества судебной речи, определяющие ее убедительность: ясность, правильность, лаконичность при достаточной продолжительности.
14. Коммуникативные качества судебной речи, определяющие ее убедительность: уместность, искренность и точность.
15. Этика судебного оратора. Этика речевого поведения оратора.
16. Основные законы логики в судебной речи.
17. Предъявление доказательств в судебной речи.
18. Основные логические аргументы.
19. Логические ошибки в речи.
20. Языковые средства, создающие логичность речи: специальные средства связи, вопросительные конструкции, авторские ремарки, период.
21. Понятие композиции. Общие принципы построения выступления.
22. Начало речи. Вступление. Типы вступлений. Требования к вступлению в судебной речи.
23. Завершение речи. Заключение. Требования к заключительной части судебной речи.
24. Главная часть выступления. Методы преподнесения материала (индуктивный, дедуктивный, аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический).
25. Обязательные составные части судебной речи: изложение фактических обстоятельств дела (фабула дела).
26. Обязательные составные части судебной речи: анализ и оценка собранных по делу доказательств.

27. Обязательные составные части судебной речи: характеристика личности подсудимого и потерпевшего.
28. Обязательные составные части судебной речи: анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления.
29. Обязательные составные части судебной речи: обоснование квалификации преступления; соображения о мере наказания; вопросы, связанные с возмещением причиненного преступлением материального ущерба.
30. Топосы в судебной речи.
31. Риторические аргументы в судебной речи.
32. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия. Назначение тропов и фигур в судебной речи.
33. Тропы как средство речевой выразительности. Сравнения, метафоры, эпитеты, ирония в судебной речи.
34. Понятие риторических фигур. Антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.
35. Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Досудебная подготовка.
36. Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Деятельность судебного оратора во время судебного следствия. Заключительный этап подготовки.

6.3. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Лимар Е. Ю. Риторика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Сост. В.Д. Еременко, Е.Ю. Лимар. - М.: РАП, 2013. - 384 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

7.2. Дополнительная литература

2. Дивакова, М. В. Судебная риторика [Электронный ресурс] : Сборник упражнений / М. В. Дивакова. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013. - 120 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>

3. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru.

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru.

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, мультимедийный проектор, экран, демонстрационная доска), а также аудитории для проведения практических занятий.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Юридическая риторика в деятельности юриста»

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

Направление: 40.04.01 – Юриспруденция

Направленность: «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности»

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ (72 академических часов)

Семестр – 4

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Профессиональная деятельность юриста как речевая деятельность. Виды и жанры юридических текстов. Судебное красноречие. Законы риторики – объективные законы эффективной речи. Законы гармонизирующего диалога, продвижения и ориентации адресата, эмоциональности и удовольствия; принципы и правила для юриста, сформулированные на основе законов риторики.

Виды адресатов в коммуникативной деятельности юриста. Стратегии речевого поведения. Выступление юриста в суде присяжных.

Судебная речь как рассуждение с элементами повествования и описания. Композиция судебной речи. Средства речевой выразительности; фигуры и экспрессивно окрашенные единицы в речи судебного оратора. Произносительная сторона речи. Составляющие техники речи: речевое дыхание, речевой голос, дикция. Интонация. Тренинг техники речи. Невербальное поведение юриста: мимика, жесты, поза, пространственное поведение.

Особенности устной формы речи; соотношение литературной формы речи и «разговорности». Качества «хорошей» речи и их роль в деятельности юриста. Овладение литературной нормой как составляющая профессионального самосовершенствования.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Организационно – управленческая деятельность юриста»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.