

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Учёт и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

/Змызгова Т.Р./

«06» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

38.03.01 - Экономика

Направленности:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курган 2021

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2021 года;
- для очно-заочной формы обучения «30» августа 2021 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учёт и внешнеэкономическая деятельность» «03» сентября 2021 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила:


ст. преподаватель

 Е.А. Студентова


**Согласовано:**

Зав. кафедрой


«Учет и внешнеэкономическая деятельность»

 Н.Н. Зотова

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

 Г. В. Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности

 С. Н. Синецын

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету/экзамену	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету/экзамену	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к части «Формируемая участниками образовательных отношений», Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- информатика и информационные технологии;
- бухгалтерский учет;
- экономика предприятия (организации);
- лабораторный практикум по ИС: предприятие.

Результаты обучения по дисциплине необходимы при прохождении учебной практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель изучения дисциплины состоит в закреплении и систематизации полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации учетной работы предприятия.

Задачи:

- усвоение основополагающих принципов ведения учета;
- изучение методологии ведения учета;
- овладение методикой и приемами сбора, обработки и отражения информации различных хозяйственных фактов деятельности;
- получение навыков по работе с первичной учетной документацией;
- приобретение навыков формирования финансовой отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (ПК-12);
- способен организовать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (ПК-17).

В результате изучения дисциплины, обучающийся должен:

Знать (ПК-2, ПК-12, ПК-17):

- основные нормативные и правовые документы регулирования учета в организации;

- осуществление, сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач;
- роль учетной политики в формировании отчетных бухгалтерских показателей;
- состав и порядок составления бухгалтерской отчетности;
- методы анализа данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач с использованием технических средств.

Уметь (ПК-2, ПК-12, ПК-17):

- использовать нормативные, правовые документы;
- использовать методы и способы ведения бухгалтерского учета;
- регистрировать с помощью бухгалтерских проводок факты хозяйственной деятельности;
- формировать основные показатели бухгалтерской финансовой отчетности на основании учетных регистров;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности различных форм собственности;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных бухгалтерии.

Владеть (ПК-2, ПК-12, ПК-17):

- информацией, содержащейся в нормативных и правовых документах, регулирующих бухгалтерский учет;
- основными способами формирования учетных регистров;
- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план

###### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
6 семестр					
Рубеж 1	1	Организация учетной работы на предприятии	3	2	-
	2	Учет банковских и кассовых операций	3	2	-
	3	Учет заработной платы	2	2	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	4	Учет внеоборотных активов организации	2	2	-
	5	Учет оборотных активов	2	2	-
	6	Регламентированная отчетность	4	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-

Итого по 6 семестру:	16	16	-
Всего по дисциплине:	16	16	-

### Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
<b>6 семестр</b>					
Рубеж 1	1	Организация учетной работы на предприятии	2	2	-
	2	Учет банковских и кассовых операций	1	2	-
	3	Учет заработной платы	1	2	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	4	Учет внеоборотных активов организации	1	2	-
	5	Учет оборотных активов	1	2	-
	6	Регламентированная отчетность	2	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
<b>Итого по 6 семестру:</b>			<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>			<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

##### *Тема 1. Организация учетной работы на предприятии*

Первоначальная настройка программы. Формирование учетной политики организации. Настройка параметров налогового учета. Заполнение справочников. Формирование плана счетов. Ввод начальных остатков. Начало ведения учета.

##### *Тема 2. Учет банковских и кассовых операций*

Учет кассовых операций. Регистрация приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование отчета по кассовым операциям. Документы регистрации безналичных расчетов. Банковские выписки. Поступление и списание средств с расчетного счета. Операции с валютным счетом.

##### *Тема 3. Учет заработной платы*

Документы для учета заработной платы. Больничный лист. Начисление и выплата заработной платы. Депонирование заработной платы. Отчисления от заработной платы. Учет расчетов по заработной плате и отчислениям от заработной платы сотрудников предприятия

##### *Тема 4. Учет внеоборотных активов организации*

Учет приобретения и строительства внеоборотных активов. Амортизация основных средств. Модернизация основных средств. Работа с нематериальными активами. НИОКР на предприятии.

#### **Тема 5. Учет оборотных активов**

Учет товаров и услуг. Отражение поступления, перемещения и списания материалов. Организация производственного процесса на предприятии. Производство и выпуск готовой продукции. Расходы на рекламу.

#### **Тема 6. Регламентированная отчетность**

Понятие и состав бухгалтерской отчетности, общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.

### **4.3. Практические занятия**

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Организация учетной работы на предприятии	Решение практических ситуаций.	2	2
2	Учет банковских и кассовых операций	Решение практических ситуаций.	2	2
3	Учет заработной платы	Решение практических ситуаций.	2	2
Рубежный контроль №1			2	2
4	Учет внеоборотных активов организации	Решение практических ситуаций.	2	2
5	Учет оборотных активов	Решение практических ситуаций.	2	2
6	Регламентированная отчетность	Решение практических ситуаций.	2	2
Рубежный контроль №2			2	2
<b>Всего:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности

те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, выбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обуче- ния
	Семестр	Семестр
	6	6
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>46</b>	<b>54</b>
Углубленное изучение разделов и тем лекционного курса. Разработка сравнительных аналитических таблиц, схем	15	14
Самостоятельное решение задач, выданных преподавателем	15	20
Подготовка письменных аналитических работ, творческие задания	16	20
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое практическое занятие)	8	8
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4
<b>Выполнение контрольной работы</b>	-	-
<b>Подготовка к зачету/экзамену</b>	<b>18</b>	<b>18</b>



Всего:	76	84
--------	----	----

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения).
3. Задания для практических занятий.
4. Перечень вопросов к зачету.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
<b>Очная форма обучения</b>								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Творческое задание	Зачет
		Балльная оценка:	16	24	10	10	10	До 30
	Примечания:	8 лекций по 2 балла	6 практик по 4 балла	На 4-м практич. занятии	На 8-м практич. занятии	качество работы	Зачет	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Творческое задание	Зачет
		Семестр 6						

	учебном занятии)	Балльная оценка:	12	24	10	10	до 14	До 30
		Примечания:	4 лекции по 3 балла	6 практических занятий по 4 балла	На 4-м практич. занятии	На 8-м практич. занятии	качество работы	Зачет
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено; 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачет) студент должен набрать не менее 50 баллов и выполнить все практические работы для очной, очно-заочной формы обучения.</p> <p>Для получения зачет «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: - 61 балл.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры.</p>						
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачет) набрана сумма менее 50 баллов и не выполнены все задания, то студенту необходимо выполнить дополнительные задания, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита пропущенной практической работы или рубежного контроля (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 10 баллов.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>						

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного ответа на вопросы. Зачет проводится в форме письменного ответа студентом на вопросы билета, а также решения задачи.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты заданий для рубежных контролей состоят из 2 теоретических вопросов, на каждое задание при рубежном контроле студенту отводится время не менее 30 минут, каждый вопрос оценивается в пять баллов.

Преподаватель оценивает в баллах результаты выполнения заданий каждым студентом по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости, а также сдачи зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в ор-

ганизационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей, зачета**

##### **Примеры вопросов для рубежного контроля № 1**

1. Основные компоненты программы «1С: Бухгалтерия предприятия», их характеристика.
2. Учет кассовых операций.

##### **Примеры вопросов для рубежного контроля № 2**

1. Особенности начисления заработной платы работникам.
2. Порядок формирования бухгалтерского баланса.

##### **Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Нормативные документы, необходимые для организации учета в фирме и их краткая характеристика.
2. Специфика формирования учетной политики предприятия.
3. Специфика формирования налоговой политики предприятия с использованием средств 1С.
4. Влияние «функциональности» программы 1С на ведение учета.
5. Роль справочников в ведении учета.
6. Внесение типов цен и установка цен в номенклатуры.
7. Работа с планом счетов в 1С.
8. Специфика ввода начальных остатков в 1С.
9. Действия для подготовки к расчету заработной платы сотрудников.
10. Ведение кадрового учета с использованием средств 1С.
11. Специфика оформления приходных и расходных кассовых ордеров.
12. Отчеты по кассовым операциям.
13. Работа с авансовым отчетом.
14. Командировочные расходы в налоговом учете.
15. Особенности учета представительских расходов.
16. Составление и анализ оборотно-сальдовой ведомости.
17. Платежное поручение и платежное требование, как документы для регистрации безналичных расчетов.
18. Реквизиты уплаты налогов и взносов при осуществлении банковских операций.
19. Формирование банковских выписок.
20. Покупка валюты и переоценка валютных средств.
21. Документы для учета заработной платы в 1С.
22. Особенности оформления и начисления больничного сотруднику.
23. Выплата заработной платы по ведомости.
24. Депонирование заработной платы.

25. Настройка и выплата авансовых платежей по заработной плате.
26. Отчеты по заработной плате.
27. Учет поступления оборудования, не требующего монтажа.
28. Применение амортизационной премии.
29. Приобретение и формирование стоимости оборудования, требующего монтажа.
30. Специфика амортизации основных средств.
31. Учет нематериальных активов в программе 1С.
32. Учет НИОКР.
33. Учет товаров и услуг.
34. Зачет взаимных требований.
35. Учет материалов и их перемещение.
36. Расходы на рекламу.
37. НДС в конфигурации 1С.
38. Расчеты по налогу на прибыль.
39. Порядок составления регламентированной отчетности в программе 1С.
40. Исправление учетных ошибок в программе 1С.

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - Доступ из ЭБС: [znanium.com](http://znanium.com)

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. - Доступ из ЭБС: [znanium.com](http://znanium.com)

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный. – Доступ из ЭБС: [znanium.com](http://znanium.com)

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. — Доступ из ЭБС: [znanium.com](http://znanium.com)

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## **САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0. Режим доступа: [https://edu.lcfresh.com/articles/Oglavleniye\\_new](https://edu.lcfresh.com/articles/Oglavleniye_new)
2. «1С: Предприятие». Использование конфигурации «Зарплата и управление персоналом». Редакция 3.1. Режим доступа: [https://edu.lcfresh.com/articles/Oglavlenie\\_UNF\\_vbu](https://edu.lcfresh.com/articles/Oglavlenie_UNF_vbu)

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. 1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений. Режим доступа: <https://edu.lcfresh.com/>
2. Официальный сайт Министерства финансовых РФ. Бухгалтерский учет и отчетность. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/performance/accounting/accounting>
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

## **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ), занятия полностью или частично проводятся в режиме он-лайн. Объём дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учётом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.01 - Экономика**

Направленности:

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа)

Семестр: 6

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

1. Организация учетной работы на предприятии.
2. Учет банковских и кассовых операций.
3. Учет заработной платы.
4. Учет внеоборотных активов организации.
5. Учет оборотных активов.
6. Регламентированная отчетность.