

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Щербич С.Н. /
«30» августа 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация, нормирование, оплата труда
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.01 Экономика

Направленность:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование, оплата труда» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит), утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;
- для очно-заочной формы обучения «29» августа 2019 года
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «30» августа 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
ст. преподаватель



О.Н. СОСЬКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Заведующий кафедрой
«Учет и внешнеэкономическая деятельность»
доцент, к.э.н.



Н.Н. ЗОТОВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетные единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	34	34
Лекции	16	16
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	74	74
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	56	56
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	18	18
Лекции	8	8
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	90	90
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	72	72
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	100	100
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы	82	82

(самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация, нормирование, оплата труда» относится к вариативной части цикла дисциплин Блока 1. Является дисциплиной по выбору обучающегося.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Экономика фирмы», «Методы оптимальных решений».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения дисциплин «Экономика труда», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, и практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового: ОК-3 (способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию); ПК-2 (способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов); ПК-6 (способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Организация, нормирование, оплата труда» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в области организации, нормирования и оплаты труда.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ научной организации трудовых процессов, теоретических основ нормирования труда и оплаты труда;
- изучение основ нормативно-правового регулирования труда; нормативных материалов по вопросам организации, нормирования и оплаты труда;
- освоение методов измерения производительности труда; методов установления норм труда;
- выработка навыков анализа трудовых показателей, показателей производительности труда и затрат рабочего времени;
- выработка навыков применения теоретических знаний в области организации, нормирования и оплаты труда при поиске, оценке и совершенствовании управленческих решений с учетом их влияния на трудовые процессы, эффективность труда и возможные социально-экономические последствия.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать теоретические основы научной организации труда, содержание и методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда (для ОПК-2, ПК-3);
- уметь собирать исходные данные, рассчитывать и анализировать социально-трудовые показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (для ОПК-2, ПК-1);
- владеть навыками расчета и анализа трудовых показателей, показателей производительности труда и затрат рабочего времени (для ПК-1, ПК-3).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Труд как социально-экономическая категория и как процесс	2	2	-
	2	Основы организации труда	2	2	-
	3	Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	6	4	-
	Рубежный контроль 1			-	2
Рубеж 2	4	Система оплаты труда	4	4	-
	5	Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	2	2	-
	Рубежный контроль 2			-	2
Всего:			16	18	-

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Труд как социально-экономическая категория и как процесс	1	1	-
	2	Основы организации труда	1	1	-
	3	Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	2	2	-
	Рубежный контроль 1			-	2
Рубеж 2	4	Система оплаты труда	2	2	-
	5	Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	2	-	-
	Рубежный контроль 2			-	2
Всего:			8	10	-

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
1	Труд как социально-экономическая категория и как процесс	-	1	-
2	Основы организации труда	1	1	-
3	Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	1	2	-
4	Система оплаты труда	-	2	-
5	Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	-	-	-
Всего:		2	6	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Труд как социально-экономическая категория и как процесс

Понятие «труд», критерии труда. Труд как фактор производства. Труд как социально-экономическая категория. Роль и функции труда. Разделение и кооперация труда.

Труд как процесс. Структура трудового процесса, основные элементы. Трудовой процесс как часть производственного процесса. Взаимосвязь трудового и технологического процессов. Трудовая операция и её структура. Понятие «трудоемкость». Трудоемкость операции. Виды трудоемкости.

Тема 2. Основы организации труда

Понятие «организация труда». Соотношение понятий «организация труда» и «научная организация труда». Роль организации труда в организации и управлении производством. Основные направления развития системы организации труда.

Понятие «рабочее место». Элементы рабочего места. Организация рабочего места. Оснащение и обслуживание рабочих мест. Понятие «условия труда». Классификация условий труда. Требования к условиям труда.

Понятие «производительность труда». Методы измерения производительности труда.

Тема 3. Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени

Понятие «нормирование труда». Роль нормирования труда в системе организации и оплаты труда. Понятие «норматив труда» и «норма труда», их соотношение. Система норм труда и их классификация. Основные виды норм труда, их расчет.

Понятие «рабочее время». Фонд рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж операций. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.

Методы нормирования труда. Содержание работ по нормированию труда. Норма времени. Нормируемое и ненормируемое время. Состав нормы времени. Штучное и штучно-калькуляционное время.

Тема 4. Система оплаты труда

Социально-экономическая сущность оплаты труда. Структура оплаты труда работников, заработная плата. Номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы заработной платы.

Тарифная система и ее элементы. Единая тарифная сетка. Тарифный разряд, тарифные коэффициенты. Сдельная система: сущность и условия применения. Виды сдельной системы. Сдельная расценка. Повременная форма заработной платы: сущность и условия применения. Виды повременной системы. Бестарифная система оплаты труда. Разновидности и принципы построения бестарифных систем.

Премирование в системе оплаты труда. Сущность системы премирования. Система показателей премирования.

Тема 5. Нормативно-правовое регулирование в сфере труда

Система нормативно-правового регулирования в сфере труда. Нормативные материалы, их виды и характеристика. Статистическая отчетность по труду. Нормативно-правовое регулирование вопросов оплаты труда. Гарантии в области оплаты труда. Договорное и коллективно-договорное регулирование трудовых отношений и оплаты труда. Государственный надзор и контроль в сфере трудовых отношений.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Труд как социально-экономическая категория и как процесс	Расчет трудоемкости	2	1	1
2	Основы организации труда	Производительность труда	2	1	1
3	Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	3.1 Нормы труда	2	1	1
		3.2 Методы изучения затрат рабочего времени	2	1	1
Рубежный контроль № 1			2	2	-
4	4 Система оплаты труда	4.1 Тарифная система	2	1	1
		4.2 Сдельная и повременная системы оплаты труда	2	1	1
5	Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	2	2	-
Рубежный контроль № 2			2	2	-
Всего:			18	10	6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель. Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма	Заочная форма
Самостоятельное (или углубленное) изучение тем дисциплины:	38	62	76
Тема 1. Труд как социально-экономическая категория и как процесс	6	12	12
Тема 2. Основы организации труда	8	12	16
Тема 3. Нормирование труда и изучение затрат рабочего времени	8	12	16
Тема 4. Система оплаты труда	8	14	16
Тема 5. Нормативно-правовое регулирование в сфере труда	8	12	16
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	14	6	6

Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4	-
Подготовка к зачету	18	18	18
Всего:	74	90	100

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).
2. Задания к практическим работам.
3. Банк задач к рубежному контролю № 1 (для очной и очно-заочной форм обучения).
4. Банк тестовых заданий к рубежному контролю № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения).
5. Перечень вопросов к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет
		Балльная оценка:	До 16 баллов	До 35 баллов в зависимости от результата	Максимум 9 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	8 лекций по 2 балла	до 5 баллов за каждое занятие (2-х часовое) в зависимости от результата	На 7-й неделе	На 14-й неделе	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов - не зачтено 61 и более баллов - зачтено					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета по дисциплине	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен выполнить все задания практических заданий, пройти рубежные контроли и набрать не менее 50 баллов. Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл и выше. По согласованию с преподавателем студенту, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научно-исследовательской работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях кафедры					

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>Если к промежуточной аттестации (зачету) набрано в сумме менее 50 баллов, то студенту необходимо проработать материал пропущенных практических работ до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 5 баллов в зависимости от результата); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>
---	---	--

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 24 баллов	До 27 баллов в зависимости от результата	Максимум 9 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	4 лекции по 6 баллов	до 9 баллов за каждое занятие (2-х часовое) в зависимости от результата	На 7-й неделе	На 14-й неделе	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов - не зачтено 61 и более баллов - зачтено					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета по дисциплине	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен выполнить все задания практических заданий, пройти рубежные контроли и набрать не менее 50 баллов.</p> <p>Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл и выше.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научно-исследовательской работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях кафедры</p>					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>Если к промежуточной аттестации (зачету) набрано в сумме менее 50 баллов, то студенту необходимо проработать материал пропущенных практических работ до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 9 баллов в зависимости от результата); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>					

Заочная форма обучения

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент заочной формы обучения должен выполнить все практические работы.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля (для очной и очно-заочной форм обучения) преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль №1 проводится в форме решения задач. Каждая правильно решенная задача оценивается в 3 балла. На решение задач отводится время не менее 40 минут. Преподаватель оценивает выполнение рубежного контроля в баллах по количеству правильно решенных задач: 3 задачи × 3 балла = максимум 9 баллов.

Рубежный контроль №2 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 20 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла. Преподаватель оценивает выполнение рубежного контроля в баллах по количеству правильных ответов: 0,5 балла × 20 заданий = максимум 10 баллов. На тестирование отводится время не менее 40 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. Студент отвечает на два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за зачет можно получить 30 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Пример задач для рубежного контроля № 1

Задача 1

Численность работников предприятия в базовом году составляла 3470 чел. Предприятие планирует увеличить объем производства на 17 %, также планируется рост производительности труда на 12 %. Определить плановую численность работников без учета роста производительности труда и с учетом ее роста.

Задача 2

В отчетном году цех произвел продукции на 240 млн р. при численности работников 156 чел. В следующем году план выпуска продукции составит 7500 изделий стоимостью 0,04 млн р. каждое. Определить численность работников цеха в следующем году, если предполагается увеличить производительность труда на 8 %.

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2

1. Элементы трудового процесса:

- а) средства труда;
- б) предметы труда;
- в) субъект труда;
- г) продукт труда;
- д) потребители;
- е) поставщики.

2. Перечислите направления организации труда на предприятии:

- а) разработка стратегии развития предприятия;
- б) организация рабочих мест;
- в) обслуживание рабочих мест;
- г) оптимизация трудового процесса;
- д) аттестация и рационализация рабочих мест;
- е) нормирование труда.

3. Метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения отдельных повторяющихся элементов операции:

- а) фотография рабочего дня;
- б) метод моментных наблюдений;
- в) хронометраж;
- г) микроэлементное нормирование.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Организация, нормирование, оплата труда»

- 1 Трудовой процесс: понятие, структура и основные элементы.
- 2 Трудовой процесс как часть производственного процесса. Трудовая операция и её структура.
- 3 Трудоемкость: понятие, виды и измерение.
- 4 Производительность труда и методы ее измерения
- 5 Пути и факторы повышения производительности труда.
- 6 Организация труда. Научная организация труда.
- 7 Роль организации труда в организации и управлении производством.
- 8 Разделение и кооперация труда на предприятии. Формы и направления совершенствования.
- 9 Организация рабочих мест на предприятии.
- 10 Рабочее место: понятие, элементы, требования.
- 11 Оснащение и обслуживание рабочих мест
- 12 Условия труда: понятие, элементы и классификация.
- 13 Требования к условиям труда. Специальная оценка условий труда.
- 14 Рабочее время и фонд рабочего времени.
- 15 Затраты рабочего времени и их классификация.
- 16 Анализ использования рабочего времени.
- 17 Нормирование труда. Нормативы и нормы труда.
- 18 Структура и виды норм труда.

- 19 Состав и расчет норм труда.
- 20 Методы нормирования труда. Содержание работ по нормированию труда.
- 21 Методы изучения затрат рабочего времени: виды и общая характеристика.
- 22 Хронометраж операций.
- 23 Фотография рабочего времени.
- 24 Метод моментных наблюдений.
- 25 Социально-экономическая сущность оплаты труда. Структура оплаты труда работников.
- 26 Формы и системы оплаты труда.
- 27 Характеристика сдельной формы оплаты труда.
- 28 Сдельная система: виды и условия применения.
- 29 Сдельная расценка: понятие и расчет.
- 30 Характеристика повременной формы оплаты труда.
- 31 Тарифная система оплаты труда: характеристика и основные элементы.
- 32 Элементы тарифной системы оплаты труда: единая тарифная сетка, тарифный разряд, тарифные коэффициенты.
- 33 Бестарифные системы оплаты труда.
- 34 Нормативные материалы, их виды и характеристика.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

- 1 Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: Учеб. пособие / М.И. Бухалков. - М.: ИЦ РИОР, 2019. - 137 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».
- 2 Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доступ из ЭБС «znanium.com».
- 3 Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма; НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.2. Дополнительная литература

- 1 Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доступ из ЭБС «znanium.com».
- 2 Генкин, Б. М. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма; НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

3 Минева, О. К. Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

4 Пашуто, В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие/ В.В.Пашуто.- 2-е изд.,стер.- М.:КНОРУС, 2016.-240с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

5 Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учебн. Пособие/ Под ред. проф. П.Э.Шлендера. - Вузовский учебник, 2009.- 319с.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 Соськова О.Н. Организация и оплата труда. Методические указания к проведению практических занятий и самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения направления 38.03.02 («Менеджмент»). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2016. — Доступ из ЭБС КГУ.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.dist.kgsu.ru> – Система поддержки учебного процесса КГУ.
2. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент».
3. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал «AUP.Ru».
4. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал.
5. <http://www.ilo.org/moscow/lang--ru/index.htm> - Официальный сайт Международной организации труда (на русском языке).

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации. Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: WindowsXP, FoxitReaderPro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация, нормирование, оплата труда»**

образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата

38.03.01 «Экономика»

Направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).

Семестр: 4 (для очной формы обучения), 6 (для очно-заочной и заочной форм обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Труд как социально-экономическая категория и как процесс. Структура трудового процесса. Разделение и кооперация труда. Трудовая операция. Трудоемкость операции. Виды трудоемкости.

Содержание и сущность организации труда. Научная организация труда. Роль организации труда в организации и управлении производством. Основные направления развития системы организации труда. Производительность труда. Пути и факторы повышения производительности труда. Организация рабочего места. Условия труда: понятие, требования, оценка.

Содержание и сущность нормирования труда. Место нормирования труда в системе организации и оплаты труда. Основные виды норм труда, их расчет. Состав нормы времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Содержание работ по нормированию труда.

Социально-экономическая сущность оплаты труда. Структура оплаты труда работников, заработная плата. Формы и системы заработной платы. Тарифная система и ее элементы. Сдельная и повременная системы. Сущность бестарифной системы оплаты труда. Премирование в системе оплаты труда.

Система нормативно-правового регулирования в сфере труда. Нормативные материалы, их виды и характеристика.