

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»



УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора

/ Н.В. Дубив/

«*желез*» 2019г.

Программа

**Практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки 54.03.01 – Дизайн

Направленность (профиль): *Графический дизайн*

Форма обучения: очно-заочная

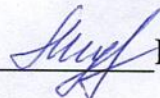
Курган 2019

Программа «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата направление 54.03.01 – Дизайн, направленность (профиль) – Графический дизайн, утвержденным:

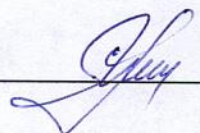
- для очно-заочной формы обучения « 29 » августа 2019 года.

Программа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» одобрена на заседании кафедры «Профессиональное обучение, технология и дизайн» «09 » сентября 2019 года, протокол № 2.

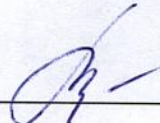
Программу составил
к.п.н., доцент каф. ПОТиД


В. С. Медведевских

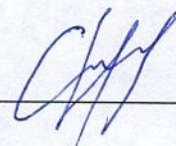
Согласовано:
Заведующий кафедрой ПО,ТиД


С. А. Лёгких

Специалист по учебно-методической
работе


И. В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности


С. Н. Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очно-заочная форма обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак. час.	108
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарный
Форма проведения практики	Дискретная «по видам»
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.02 (У) относится к блоку Б2, вариативная часть.

Учебная практика осуществляется в музеях и выставочных комплексах, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В период данной практики предоставить обучающимся: осуществлять поисковую работу – сбор, обработку, анализ и систематизацию информации художественного, народного и декоративно-прикладного искусства, исследовать аналоги при создании авторского проекта в графическом дизайне.

Прохождение данной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Пропедевтика», «Проектирование», «Основы производственного мастерства», «История искусств», «Фотографика».

Результаты обучения при прохождении данной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Информационные технологии в дизайне», «Типографика и технология полиграфии», «Дизайн и рекламные технологии», «Проектирование» и выполнение курсовой работы по данной дисциплине, а также для преддипломной практики, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является формирование профессиональных умений и личностных качеств будущего дизайнера; овладение студентами всеми видами профессиональной деятельности на уровне, соответствующем квалификации.

Задачами практики являются:

- знакомство с содержанием коллекций музеев города Кургана и Курганской области – сокровищниц отечественного изобразительного искусства и национальной культуры;
- применение полученных теоретических и практических знаний в сфере дизайна; формирование способности реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной

культуры общества и национальнокультурных отношений на материале и средствами художественной культуры родного края;

- овладение навыками обобщения и анализа эмпирической информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в области изобразительно-го, народного и декоративно-прикладного искусства (НДПИ);

- продолжение систематической работы по проектированию в графическом дизайне, которая находит отражение в издании афиш, каталогов выставок по видам искусства, буклетов о творчестве художников (народных мастеров), логотипов и др.;

- воспитание устойчивого интереса к профессии.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-7 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ПК-2 – способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

ПК-7 – способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макетах, материале.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- знать историческое наследие и культурные традиции, сущность и значение информации в развитии современного общества, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (для ОПК-7);

- методы системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий; основы и структуру проектной деятельности; проектные методики дизайна; художественные методы проектирования: комбинаторный, трансформационный, модульное проектирование, метод деконструкции, стилизации и т.п. (для ПК-2);

- принципы создания дизайнерских концепций на заданную тему с учетом всех необходимых при этом требований (для ПК-7).

Уметь:

- осуществлять поиск информации, организовать личное цифровое пространство и применять цифровые технологии для обработки данных; грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, а также выбрать оптимальный вариант решения задачи (для ОПК-7);

- уметь анализировать и определять требования к дизайн-проекту; выполнять проектную деятельность по этапам; научно обосновать свои предложения; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (для ПК-2);

- определять и анализировать художественные стили и стилевые направления, произведения изобразительных, пространственных искусств, народного и декоративно-прикладного искусства и дизайна (для ПК-7);

Владеть:

- современной шрифтовой культурой; основными правилами и принципами набора и верстки (для ОПК-7);
- приемами работы с цветом и цветовыми композициями; возможными приемами гармонизации форм, структур, комплексов и систем (для ПК-2);
- комплексом функциональных, композиционных дизайнерских решений для передачи творческого художественного замысла проекта в процессе осуществления исторического наследия и культурных народных традиций Зауралья (для ПК-7).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационный этап	1
2	Деятельностный этап 1 в т.ч. Рубежный контроль № 1	5
3	Деятельностный этап 2 в т.ч. Рубежный контроль № 2	5
4	Заключительный этап	1
Всего: две недели		12

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

1. Организационный этап

Установочная инструктивная конференция в вузе:

Цель, задачи практики. Место данной практики в процессе подготовки бакалавров по соответствующему направлению (направленности). Требования к «входным» ЗУН. Содержание практики. Требования к научно-учебному отчёту и отчетной документации по итогам практики. Распределение по базам практики. Права и обязанности студентов в период прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Прикрепление к руководителю музейного специалиста. Цель (миссия), задачи, структура музеев города Кургана (художественный, краеведческий, областной культурно-выставочный центр, музей города и др.).

Сбор общих сведений о базе практики:

Контактная информация базы практики. Традиции, достижения музеев г. Кургана. Исследовательские беседы с методистами, кураторами базы практики, музейными специалистами. Знакомство с организацией музейной работы, её особенностями; знакомство с архивным фондом, с литературой библиотеки и т.п.

Изучение направлений деятельности и опыта работников музея (дизайнера):

Посещение кабинетов, архивных помещений и наблюдение за работой музейных сотрудников. Знакомство с организацией проектной деятельности

дизайнера (печатная продукция - афиши, буклеты, рекламы, пригласительные и т.п.).

Заполнение дневника музейной практики:

Заполнение «Информационной страницы» дневника студента-практиканта.

Подбор фотоматериалов для отчета:

Осуществление фотосъемки архива (коллекции художественных произведений искусства, творчества Курганских художников, экспонатов быта крестьян нашего края, предметов народного декоративно-прикладного искусства Зауралья (НДПИ Зауралья), отражающих деятельность студента в период практики и др.) Подбор (сортировка), компьютерное редактирование, сопровождение поясняющими надписями фотоизображений.

2. Деятельностный этап 1

Посещение экскурсий в музеях г. Кургана (или Курганской области):

Знакомство с содержанием коллекций музеев – сокровищниц отечественного изобразительного искусства и национальной культуры, с основными направлениями и формами музейной деятельности на примере музеев города Кургана:

- Курганский областной государственный художественный музей;
- Курганский областной краеведческий музей и его филиалы;
- Областной культурно-выставочный центр (возможно посещение периодических выставок с дизайнерским уклоном).

В течение экскурсий идет выбор выставочных залов их экспозиций, действующих выставок, осуществление зарисовок, фотосъемки или видео.

Отзыв на посещенные выставки:

В отзыве изложить логическую письменную речь, свои впечатления о выставках 3-х посещенных объектов (музеев).

Анализ музейного экспоната:

Анализ предметов быта крестьянских ремесел нашего края (обработка древесины,ковка, просечной металл, керамика и др.) или предметов вида НДПИ Зауралья (обрядовая вышивка, филейная вышивка, кружевоплетение, ковроткачество и др.) на основе логического осмысления, художественного исполнения, эволюции формообразования.

Сбор сведений о мастерах народных ремёсел Зауралья (выставки, залы музеев):

Подобрать текст в электронном виде или на бумажном носителе: о мастерах НДПИ Зауралья, выставках, проходящих в период практики в залах музея; о истории родного края, ремеслах Зауралья.

Подбор фотоматериалов для отчета:

Подбор (сортировка) осуществленной фотосъемки (действующей выставки, экспонаты по залам музея, архива) экспонатов быта крестьян, художественных ремёсел нашего края, предметов народного декоративно-прикладного искусства Зауралья и др.

Компьютерное редактирование, сопровождение поясняющими надписями фотоизображений.

Подведение итогов деятельностного этапа 1.

3. Деятельностный этап 2

Разработка дизайн-проекта печатной продукции:

Получение задания – разработка дизайн-проекта (графического продукта): буклет, афиша, реклама, календарь, набор открыток, лаготип и др. печатная продукция (по заявке музейного руководителя-дизайнера).

Предпроектные исследования: сбор необходимой проектной информации; изучение конструктивных, технологических и функциональных особенностей объекта проектирования, а также возможностей музея; постановка проектной задачи.

Разработка проекта: графические варианты предполагаемой компоновки и материалов изготовления проектируемого объекта; композиционный графический поиск по отдельным аспектам – функциональным, художественно-стилистическим, архитектурным, цвето-фактурным и др.; экономическая эффективность и оценка эстетических качеств графической продукции.

Подготовить пояснительную записку с описанием своего разработанного дизайн-проекта.

Подготовка к сдаче отчёта практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Завершение оформления дневника практики:

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Подготовить выступление для итоговой конференции с презентацией или с видеофильмом.

Подведение итогов деятельностного этапа 2.

4. Заключительный этап.

Итоговая конференция:

Выступление студентов в форме рассказа, сообщения с презентацией или видео (на выбор): отметить интересные моменты в ходе практики, с чем познакомились, на каких выставках побывали и т.д.; представление своего дизайнерского проекта, его демонстрация и защита; общий итог, общее впечатление о практике; вывод по всем видам работ.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по учебной практике являются документация (дневник практики, отчет обучающегося по практике, пояснительная записка творческого проекта, характеристика от руководителя музея с оценкой), выполненный творческий проект в материале.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационном этапе оформляются следующие

разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: инструктажи, экскурсии, работа по дизайн-проекту и др. виды практических работ.

По окончании каждого этапа прохождения практики заполнение соответствующих разделов дневника контролируется руководителем, а записи скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

Отчёт включает:

Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики).

1 Содержательная часть.

1.1 Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.

1.2 Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием.

1.3 Исполненное индивидуальное задание, самоанализ творческой деятельности.

Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

Приложения (рисунки, зарисовки, иллюстрации, схемы, таблицы, алгоритмы и т.п., результат проекта в материале).

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и предоставляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Дневник студента-практиканта, заполненный в соответствии с рекомендуемыми страницами.
3. Отчет по практике.
4. Рубежный контроль.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – от 0 до 10 баллов за каждый этап практики (**максимум 40 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого деятельностного этапа практики.

Рубежный контроль № 1 (от 0 до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 10 баллов).

Всего за текущий и рубежные контроли – **максимум 80 баллов.**

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – от 11 до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам учебной практики (зачет с оценкой) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего контроля не менее 51 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание (дизайн-проект).

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего контроля набрана недостающая сумма баллов, для допуска к зачету, по практике обучающемуся необходимо набрать количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой зада-

ния по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

51 - 60 – неудовлетворительно;

61 - 73 – удовлетворительно;

74 - 90 – хорошо;

91 - 100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании второго этапа практики – деятельностный этап 1. Оценивается: участия обучающегося в посещении экскурсий в музеях г. Кургана; качество отзыва на посещенные выставки, анализа произведения искусства и музейного экспоната; сбор сведений о художниках, мастерах народного промысла Зауралья, выставках, залах музея; подбор фотоматериалов для отчета. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании третьего этапа практики – деятельностный этап 2. Оценивается: качество выполнения индивидуального задания «Разработка дизайн-проекта печатной продукции», подготовки пояснительной записки с описанием разработанного дизайн-проекта; отчет (самоанализ) творческой деятельности в период музейной практики; характеристика работы обучающегося на практике (с оценкой), данная руководителем практики от предприятия.

Зачет с оценкой студенты получают по завершению практики на итоговой конференции, которая проводится в последний день практики. Отчет студентов в форме защиты с презентацией или видео. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту предоставляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Руководители практики осуществляют учет и оценку работы, выполненной студентами-практикантами в её период.

Члены комиссии в составе группового руководителя, заведующего выпускающей кафедры, заместителя руководителя музея или ответственного за данную практику, дизайнера (при необходимости) на основании анализа отчёта, предоставленных материалов высказывают мнение о возможности получения студентом-практикантом зачёта с соответствующей дифференцированной оценкой (максимум 20 баллов). Используя балльно-рейтинговую систему контроля и оценки академической активности, руководитель оценивает качество оформления документации (от 0 до 10 баллов), качество выступления (доклада) с презентацией (от 0 до 10 баллов). Итоговая оценка за

учебную практику выставляется групповым руководителем на основании мнения комиссии.

6.4 Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

В методических указаниях по организации и проведению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для студентов даны примеры оформления:

- дневник практики;
- отчет студента по практике;
- характеристика (отзыв) на студента-практиканта и др. виды документации.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 130 с. — 978-5-8154-0407-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76349.html>

2. Медведевских В.С. Ремёсла Курганской области. Традиции и современность : учебное пособие / В.С. Медведевских, И.А. Гордиевских, И.А. Спирина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2021. - 155, [1] с.: цв. ил. - Библиогр.: с. 153-155. - ISBN 978-5-4217-0588-8. - [Электронное издание]. - URL: <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/handle/123456789/5753>

3. Проектирование в графическом дизайне: Учеб. для вузов / С.А. Васин, А.Ю. Талашук, Ю.В. Назаров, Л.А. Морозова, В.В. Сумароков; Под ред. С.А. Васиной. – М. : Машиностроение -1, 2006.

Дополнительная литература:

1. Художники Зауралья. Из собрания Курганского областного художественного музея. Альбом. Авторы статей и составители: Л.А. Савицкая, О.В. Луцко, Л.В. Кочарина, С.И. Кулакова, О.В. Науменко. - Курган, 2002.

2. Словарь музейных терминов, определений. - Челябинск: Изд-во «Рифей», 2000.

3. Медведевских В.С., Федосимов Г.М. Народное декоративно-прикладное искусство Зауралья: Учебное пособие. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2012. – 55 с.

4. Мжельская Е.Л. Фоторедактирование [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов/- М. : Аспект Пресс, 2013 Доступ из ЭБС «Консультант студента».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Медведевских В.С. Учебная практика: методические указания по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов направления «Дизайн» направленности «Графический дизайн». – Курган: Изд-во КГУ. – 2019.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При проведении организационного этапа и заключительного используются слайдовые презентации. Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Художники Зауралья (электронный ресурс) iskusstv.chat.ru/arts.html
2. Курганский областной художественный музей (электронный ресурс)
http://www.afisha45.ru/catalog/muzei/kurganskiy_oblastnoy_hudozhestvennyu_muzei.html
3. Курганский областной художественный музей (электронный ресурс)
<http://www.museum.ru/m1545>
4. Фотогалерея (электронный ресурс) http://www.kocnt.kurganobl.ru/index.php?option=com_phocagallery&view=categories&Itemid=37
5. Выставки (электронный ресурс)
<http://www.okvc45.net/#!/vistavki/c1bpm>
6. Областной краеведческий музей (электронный ресурс)
<http://www.museum.ru/M880>
7. Фонды коллекция «Металл» (электронный ресурс)
http://www.gukokm.narod.ru/fond_metall.html

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Студенты-практиканты, обучающиеся по направлению 54.03.01 Дизайн (направленность «Графический дизайн») направляются на учебную практику по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в организации культурных объектов – это музеи и выставочные комплексы. Студенты проходят практику согласно договору Курганского государственного университета с музеями (художественным, историческим, краеведческим и др.) города Кургана, Курганским областным культурно-выставочным центром.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для данной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения данной практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Студент может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения данной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета. Ответственность за общую организацию и проведение учебной практики возлагается на группового руководителя практики.

Групповой руководитель учебной практики:

- осуществляет подбор музеев г. Кургана в качестве баз практики; встречается с руководством этих учреждений с целью согласования сроков и условий проведения практики;
- готовит проект приказа о распределении студентов по базам практики с указанием места ее проведения, методистов по профилю за месяц до начала практики;
- организует проведение установочных инструктивных и итоговых конференций;
- инструктирует студентов-практикантов по охране труда при организации и проведении практик;
- оказывает инструктивно-методическую помощь руководителям и дизайнерам музеев в организации учебной практики студентов на базах практики;
- составляет отчет по итогам практики;
- принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практики и её совершенствованию.

Руководитель музея или заместитель руководителя музея (ответственный за практику на базе музея):

- обеспечивает необходимые условия для пребывания студентов-практикантов в музее согласно договору;
- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи, информирует музейных работников о практике студентов;
- принимает участие в установочной инструктивной конференции в музее, знакомит студентов с внутренним распорядком, нормативной документацией, учебно-материальной базой учреждения, общей постановкой культурно-просветительской работы, успехами, достижениями и традициями, а также проблемами, трудностями работы коллектива и др.;
- совместно с методистом по профилю распределяет студентов по группам;
- оказывает (при необходимости) административную помощь в проведении музейной практики;
- выборочно проверяет разработки дизайн-проектов (при необходимости и по возможности) и принимает участие в их обсуждении;
- принимает участие (по возможности) в оценке работы студентов-практикантов в соответствии с критериями, предложенными в методических рекомендациях;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию учебной практики.

Дизайнер музея:

- участвует (по возможности) в установочной инструктивной конференции по практике в музее, распределении студентов по группам;
- знакомит студентов с музеем; особенностями проектной деятельности;
- предоставляет студенту возможность ознакомления с необходимой документацией;
- оказывает консультативную помощь студентам в разработке дизайн-проекта; проверяет пояснительную записку к разработанному проекту; дает рекомендации по данной разработке;
- дает характеристику (отзыв) на студента, оценивает качество его работы;
- вносит предложения по совершенствованию учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.