

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное право»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

/Т. Р. Змызгова/

«06» сентября 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ, ВОЗНИКАЮЩИХ ИЗ
ПУБЛИЧНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ, В АДМИНИСТРАТИВНОМ
СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

40.04.01 - Юриспруденция
направленность (профиль):
«Юрист в судебной и правоохранительной деятельности»

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2022

Рабочая программа дисциплины «Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений, в административном судопроизводстве» составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры «Юриспруденция», направленность: (профиль) «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности» утвержденным:

- для очной формы обучения «30» августа 2022 года.
- для заочной формы обучения «30» августа 2022 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное право» «05» сентября 2022 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
канд. юрид. наук, доцент



А. М. Ломов

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Государственное право»
канд. юрид. наук, доцент



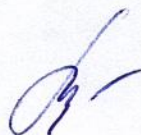
А. Н. Глебов

Руководитель программы магистратуры
д-р. юрид. наук, доцент



Р. С. Абдулин

Специалист по учебно-
методической работе



И. В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



И. В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единицы трудоемкости (180 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	64	64
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	116	116
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	89	89
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	14	14
Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	166	166
Подготовка к экзамену	27	27
Подготовка контрольной работы	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	121	121
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений, в административном судопроизводстве» относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению курса «Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений, в административном судопроизводстве» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. Общенаучной и теоретико-правовой основами изучения дисциплины являются философия права, история политических и правовых учений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине обучаемый должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений, в административном судопроизводстве» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Освоение дисциплины призвано сформировать необходимый правовой фундамент для прохождения практики, проведения научно-исследовательской работы и др.

Дисциплина «Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений, в административном судопроизводстве» вооружает обучаемых:

- способностями принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
- способностями применять нормативно-правовые акты в сфере административного судопроизводства, реализовывать фокусные нормы административного и административно-процессуального права в профессиональной деятельности;
- способностями юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства.

В основу программы учебного курса «Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений, в административном судопроизводстве» положены темы, изучаемые на основе сочетания лекционных, практических занятий и самостоятельных форм обучения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель дисциплины «Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений, в административном судопроизводстве» – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых и достаточных для профессионального участия в осуществлении фокусного вида судебной деятельности, урегулированной судебным административным процессуальным законодательством и направленной на осуществление судебной власти в сфере административных и иных публичных правоотношений с целью защиты прав граждан и организаций, реализацию иных задач административного судопроизводства.

В результате освоения дисциплины магистр должен решать следующие профессиональные задачи:

- *в сфере правоприменительной деятельности:* обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

- в сфере правоохранительной деятельности: предупреждение, пресечение и выявление правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- в сфере организационно-управленческой деятельности: осуществление организационно-управленческих функций.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-6);
- Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные акты, в которых содержатся нормы материального и процессуального права; сферу применения нормативных правовых актов, содержащих нормы материального и процессуального права; правовую основу и особенности осуществления административного судопроизводства; процессуальные (процедурные) гарантии охраны и защиты прав и свобод граждан; актуальные вопросы административного судопроизводства (для ПК-1; ПК-6; ПК-7);
- условия и особенности совершения противоправных деяний; виды юридической ответственности; способы сокрытия противоправных деяний и их признаков (для ПК-1; ПК-6; ПК-7);
- признаки и формы коррупционного поведения; основные элементы коррупционного поведения; структуру коррупции как социального явления; методологию выявления коррупционного поведения и противодействия ему (для ПК-1; ПК-6; ПК-7);
- основные организационно-управленческие теории и модели; методологию постановки целей и формулирования управленческих (государственных) задач; способы формализации содержания правовых средств регламентации управленческой деятельности (для ПК-1; ПК-6; ПК-7).

Уметь:

- квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление определённых последствий; дифференцировать нормы материального права по отраслям права; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной ситуации; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права и процесса; принимать правовые решения и юридические действия в точном соответствии с административным законодательством; правильно составлять и оформлять юридические (процессуальные) документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; ориентироваться в специальной литературе (для ПК-1; ПК-6; ПК-7);
- грамотно квалифицировать совершённые действия с точки зрения материального права; анализировать причины и условия, способствующие совершению противоправных действий; прогнозировать противоправное поведение участников общественных отношений; осуществлять планирование хода расследования противоправных деяний, и мероприятий по их предупреждению и профилактике (для ПК-1; ПК-6; ПК-7);

- выявлять признаки коррупционного поведения; уметь предвидеть возможные коррупциогенные факторы; планировать мероприятия, направленные на пресечение и предупреждение коррупционного поведения для (для ПК-1; ПК-6; ПК-7);

- прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией (деятельностью); строить рабочие управленческие модели (для ПК-1; ПК-6; ПК-7).

Владеть:

- навыками составления соответствующих процессуальных документов; навыками принимать юридически верные решения в соответствии с действующим процессуальным законодательством; навыками квалификации противоправных деяний и дифференциации их между отраслями материального права; способностями принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; способностями применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способностями юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства (для ПК-1; ПК-6; ПК-7);

- навыками прогнозирования возможного противоправного поведения; навыками составления процессуальных актов; навыками квалификации совершённых деяний и их дифференциации; методиками расследования отдельных видов правонарушений; навыками применения технико-криминалистических знаний в практической деятельности (для ПК-1; ПК-6; ПК-7);

- навыками определения коррупционного поведения; навыками планирования и реализации мер по предупреждению коррупционного поведения (для ПК-1; ПК-6; ПК-7);

- методологией проектирования управленческой деятельности; способностью разрабатывать управленческие акты; навыками упорядочения и координации деятельности группы (для ПК-1; ПК-6; ПК-7).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план (заочная форма обучения)

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем			
		Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
		Лекции	Практич. занятия	Лекции	Практич. занятия
1	Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	4	4	1	1
2	Особый статус участников административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства	4	4	1	1
3	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Особые правила рассмотрения дел административного судопроизводства	4	4	1	1
4	Особенность доказывания и доказательства в административном судопроизводстве	4	4	1	1
	Рубежный контроль 1	-	2	-	-
5	Производство по отдельным категориям административных дел	4	4	1	1

6	Особенности производства по пересмотру судебных актов	6	4	0,5	1
7	Особенности исполнения судебных актов по административным делам	6	4	0,5	2
	Рубежный контроль 2	-	2	-	-
	Всего	32	32	6	8

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.

Административное судопроизводство: понятие, соотношение с гражданским и арбитражным процессами, отличие от административных юрисдикционных процедур. Дискуссия об административном процессе. История развития административной юстиции в России. Задачи административного судопроизводства: состав, содержание, механизмы реализации. Источники правового регулирования административного судопроизводства: нормативные правовые акты, значение судебной практики в регулировании административного судопроизводства. Аналогия процессуального закона и аналогия права. Понятие и значение принципов административного судопроизводства. Состав и система принципов административного судопроизводства. Классификация принципов административного судопроизводства. Характеристика отдельных принципов административного судопроизводства.

Тема 2. Особый статус участников административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства

Понятие и классификация субъектов административного судопроизводства. Суд как субъект административного судопроизводства. Состав суда и отводы. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела.

Лица, участвующие в деле. Понятие сторон в делах административного судопроизводства. Административный истец. Административный ответчик. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Краткая характеристика лиц, участвующих в деле. Своеобразие процессуального положения органов, организаций и лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц, заключается в защите ими в суде интересов не собственных, а других лиц, неопределенного круга лиц либо группы лиц. Судебные представители. Лица, содействующие осуществлению правосудия (ст. 48 КАС). Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства.

Тема 3. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Особые правила рассмотрения дел административного судопроизводства

Понятие подведомственности. Общие правила подведомственности в сфере административного судопроизводства. Подведомственность дел административного судопроизводства арбитражным судам. Критерии разграничения подведомственности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами в сфере административного судопроизводства. Подведомственность дел административного судопроизводства судам общей юрисдикции. Коллизии подведомственности.

Соотношение категорий «компетенция» и «подведомственность». Органы, наделенные правом разрешения административных дел. Основные критерии и общие правила подведомственности административных дел. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России. Виды подведомственности административных дел.

Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции. Понятие подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Правила передачи дел из одного суда в другой (ст. 27 КАС).

Тема 4. Особенность доказывания и доказательства в административном судопроизводстве

Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие доказательств и их классификация. Относимость, допустимость, достоверность, достаточность доказательств. Распределение бремени доказывания. Правовые презумпции. Средства доказывания. Собираение доказательств и их исследование в суде. Оценка доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение доказательств. Виды доказательств.

Тема 5. Производство по отдельным категориям административных дел

Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.

Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

Тема 6. Особенности производства по пересмотру судебных актов

Формы пересмотра судебных актов в административном судопроизводстве. Право на обжалование судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Сроки и порядок подачи апелляционных, кассационных и надзорных жалобы, представления и заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, рассматривающие апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, представления и пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Сроки рассмотрения апелляционных, кассационных и надзорных жалобы, представления. Порядок рассмотрения апелляционных, кассационных и надзорных жалобы, представления и заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Пределы рассмотрения административных дел судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Основания для отмены или изменения судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Полномочия судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Судебные акты судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 7. Особенности исполнения судебных актов по административным делам

Понятие исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Международно-правовые источники правового регулирования исполнительного производства. Национальные источники правового регулирования исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.

Органы принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к исполнительному листу. Срок и порядок предъявления исполнительного листа к исполнению. Дубликат исполнительного листа: основания и порядок выдачи.

Общие правила исполнительного производства. Стадии исполнительного производства. Осуществление принудительного исполнения. Завершение исполнительного производства. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование (практического или темы семинарского занятия)
1.	<p>Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.</p>	<p>Административное судопроизводство: понятие, соотношение с гражданским и арбитражным процессами, отличие от административных юрисдикционных процедур. Дискуссия об административном процессе. История развития административной юстиции в России. Задачи административного судопроизводства: состав, содержание, механизмы реализации. Источники правового регулирования административного судопроизводства: нормативные правовые акты, значение судебной практики в регулировании административного судопроизводства. Аналогия процессуального закона и аналогия права. Понятие и значение принципов административного судопроизводства. Состав и система принципов административного судопроизводства. Классификация принципов административного судопроизводства. Характеристика отдельных принципов административного судопроизводства.</p>

2	<p>Особый статус участников административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства</p>	<p>Понятие и классификация субъектов административного судопроизводства. Суд как субъект административного судопроизводства. Состав суда и отводы. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела.</p> <p>Лица, участвующие в деле. Понятие сторон в делах административного судопроизводства. Административный истец. Административный ответчик. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Краткая характеристика лиц, участвующих в деле. Своеобразие процессуального положения органов, организаций и лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц, заключается в защите ими в суде интересов не собственных, а других лиц, неопределенного круга лиц либо группы лиц. Судебные представители. Лица, содействующие осуществлению правосудия (ст. 48 КАС). Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства.</p>
3	<p>Подведомственность и подсудность административных дел судам. Особые правила рассмотрения дел административного судопроизводства.</p>	<p>Понятие подведомственности. Общие правила подведомственности в сфере административного судопроизводства. Подведомственность дел административного судопроизводства арбитражным судам. Критерии разграничения подведомственности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами в сфере административного судопроизводства. Подведомственность дел административного судопроизводства судам общей юрисдикции. Коллизии подведомственности.</p> <p>Соотношение категорий «компетенция» и «подведомственность». Органы, наделенные правом разрешения административных дел. Основные критерии и общие правила подведомственности административных дел. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России. Виды подведомственности административных дел.</p> <p>Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции. Понятие подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Правила передачи дел из одного суда в другой (ст. 27 КАС).</p>
4	<p>Особенность доказывания и доказательства в административном судопроизводстве.</p>	<p>Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.</p> <p>Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие доказательств и их классификация. Относимость, допустимость, достоверность, достаточность доказательств. Распределение бремени доказывания. Правовые презумпции. Средства доказывания. Собираение доказательств и их исследование в суде. Оценка доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение доказательств. Виды доказательств.</p>

5	<p>Производство по отдельным категориям административных дел</p>	<p>Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.</p> <p>Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.</p> <p>Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.</p> <p>Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.</p>
---	---	---

6	Особенности производства по пересмотру судебных актов	<p>Формы пересмотра судебных актов в административном судопроизводстве. Право на обжалование судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Сроки и порядок подачи апелляционных, кассационных и надзорных жалобы, представления и заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Суды, рассматривающие апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, представления и пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Сроки рассмотрения апелляционных, кассационных и надзорных жалобы, представления. Порядок рассмотрения апелляционных, кассационных и надзорных жалобы, представления и заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Пределы рассмотрения административных дел судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Основания для отмены или изменения судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Полномочия судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Судебные акты судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>
7	Особенности исполнения судебных актов по административным делам	<p>Понятие исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Международно-правовые источники правового регулирования исполнительного производства. Национальные источники правового регулирования исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.</p> <p>Органы принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к исполнительному листу. Срок и порядок предъявления исполнительного листа к исполнению. Дубликат исполнительного листа: основания и порядок выдачи.</p> <p>Общие правила исполнительного производства. Стадии исполнительного производства. Осуществление принудительного исполнения. Завершение исполнительного производства. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок</p>

4.4. Контрольная работа (для магистрантов заочной формы обучения)

Вопросы и задания, составляющие контрольную работу, призваны углубить и расширить знания, полученные в ходе лекционного цикла. Выполнение контрольной работы направлено на формирование у магистрантов навыков письменной речи, а также навыков самостоятельного анализа литературы, расширение понятийно-категориального аппарата.

Контрольная работа оценивается по критерию зачтено/не зачтено, и является условием допуска обучающегося к экзамену.

Примерное задание контрольной работы по дисциплине «Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений, в административном судопроизводстве»

Вариант 1.

Задача 1.

Прокурор Курганской области Перьев обратился в Курганский областной суд с административным иском о признании незаконным (не подлежащим применению) постановления главы муниципального образования «город Курган» об изменении тарифов на проезд в городском пассажирском транспорте. В заявлении прокурор указал, что оспариваемые им положения приняты с превышением полномочий органа местного самоуправления, нарушают права граждан и не соответствуют Уставу Курганской области. Курганский областной суд отказал в принятии административного искового заявления, указав в определении, что дело ему неподсудно, и предложил прокурору обратиться в Уставный суд Курганской области.

Проанализируйте допущенные нарушения.

Задача 2.

Гражданин Максимов обратился в Свердловский областной суд с административным иском о признании Закона Свердловской области от 12 октября 1998 г. № 49-ОЗ «О юридической помощи населению Свердловской области» противоречащим федеральному законодательству в части установления в областном законе дополнительных условий на оказание юридической помощи, помимо определенных федеральным законодательством. Судья областного суда возвратил административное исковое заявление, поскольку административный истец не указал на источник опубликования обжалуемого нормативного акта, а также не доказал, что оспариваемым актом были нарушены его права.

Оцените действия суда. Что изменится, если суд установит, что обжалуемый нормативный акт не был опубликован либо был опубликован, но не применялся?

Задача 3.

Граждане Евдокимова и Круглов обратились в Воронежский областной суд с административным иском о признании недействующим Постановления Правительства Воронежской области от 1 сентября 2014 г. № 4953, поскольку оно противоречит Конституции РФ.

Каковы действия суда в данной ситуации (дополните необходимые данные по своему усмотрению)? В случае принятия административного искового заявления в чем будет заключаться специфика возбуждения производства по данному административному делу и его подготовки к судебному разбирательству? Какова в данном случае специфика содержания административного искового заявления и прилагаемых к нему документов?

Задача 4.

ИП Корепанов обратился в Астраханский областной суд с заявлением о противоречии федеральному закону постановления главы областной администрации о порядке и условиях привлечения субъектов малого предпринимательства к финансированию областных проектов, имеющих социальную направленность.

Будет ли принято к производству суда подобное заявление? В каком порядке будет рассматриваться данный вопрос, если Корепанов обратился в суд 11 сентября 2015 г.?

Решите тест:

1. О применении привода суд выносит ... , в котором должны быть указаны дата, время и место, куда лицо должно быть доставлено.

- а) уведомление.
- б) постановление.
- в) определение.
- г) обязательство.

2. Материально-правовое требование административного истца к административному ответчику – это ...

- а) предмет административного иска.
- б) объект административного иска.
- в) субъект административного иска.
- г) основание административного иска.

3. Юридические факты, которыми административный истец обосновывает свое материально-правовое требование – это ...

- а) предмет административного иска.
- б) основание административного иска.
- в) обоснование административного иска.
- г) фактическая сторона административного иска.

4. Отказ от административного иска ...

- а) может быть сделан под условием.
- б) не может быть сделан под условием.
- в) может быть сделан под условием при заверении соглашения у нотариуса.
- г) может быть сделан под условием при наличии удостоверения этого определением суда.

5. Отказ от административного иска как распорядительное действие ...

- а) возможен только на этапе предварительного слушания.
- б) возможен по любой категории административных дел.
- в) возможен только на стадии апелляционного обжалования.
- г) невозможен.

6. Адресованное суду безусловное согласие административного ответчика с материально-правовыми требованиями административного истца, выраженное в установленной процессуальным законом форме – это ...

- а) констатация административного иска.
- б) принятие административного иска.
- в) признание административного иска.
- г) признание вины.

7. Признание административного иска допускается при рассмотрении дела в суде

...

- а) первой инстанции.
- б) любой инстанции.
- в) апелляционной инстанции.
- г) кассационной инстанции.

8. Временной отрезок, отведенный для подготовки административного дела к судебному слушанию ...

- а) составляет 10 дней с момента принятия административного иска к производству.

- б) не предусмотрен.
- в) составляет 7 дней.
- г) составляет 30 дней со момента принятия судом постановления о назначении даты и места рассмотрения дела по существу.

9. Проведение предварительного судебного заседания ...

- а) не является обязательным по всем административным делам.
- б) является обязательным по всем административным делам.
- в) является обязательным по определенным категориям дел.
- г) является обязательным только в случае уведомления суда сторонами о желании сторон провести такое заседание.

10. Суд выносит ... о назначении административного дела к судебному разбирательству.

- а) постановление.
- б) определение.
- в) заключение.
- г) волеизъявление.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений, в административном судопроизводстве» преподается в течение двух семестров. Основными формами учебной работы являются лекции и практические (семинарские) занятия, в ходе которых происходит объяснение и усвоение материала курса, а также его проверка.

Организация познавательной деятельности студента в процессе изучения дисциплины строится на сочетании пассивного и активного интерактивного обучения.

Лекционный курс построен по проблемному принципу. В ходе изучения дисциплины проводятся следующие виды лекций: вводная лекция, проблемная лекция, лекция-презентация, лекция с ошибками, лекция – беседа, лекция – дискуссия.

При подготовке к лекции магистранты должны, по заданию преподавателя, ознакомиться с учебной литературой по предстоящей теме, а в отдельных случаях, требующих более активного участия магистрантов, изучить и предложенную научную литературу.

В процессе проведения лекции магистранты ведут её конспект, отвечают на вопросы преподавателя и товарищей, а отдельные магистранты выступают в качестве содокладчиков преподавателя.

При подготовке к практическому (семинарскому) занятию магистранты изучают учебную и научную литературу, источники права по заранее предложенному плану готовят сообщения, выполняют задания, решают задачи. На практических (семинарских) занятиях производится: заслушивание и обсуждение сообщений, подготовленных магистрантами, решение и разбор задач, творческих заданий.

В ходе занятий могут использоваться различные интерактивные формы и методы работы: малые группы, дискуссии, круглые столы, ролевые игры и т.д. Во время практических (семинарских) занятий осуществляется также и текущий контроль, который может осуществляться в форме фронтального устного опроса, тестирования, письменных контрольных работ.

Успешное усвоение материала с целью его дальнейшего теоретического и практического применения не мыслится без ориентирования на регулярную и ответственную самостоятельную работу. Главное в данном виде обучения – это использование магистрантами любой возможности для глубокого изучения блока

вопросов, расширяющих и углубляющих знание в сфере правосудия по административным делам, не ограничивая себя тематикой лекционных и семинарских занятий.

Самостоятельная работа может выражаться в выполнении самостоятельных заданий на семинарских занятиях под руководством преподавателя, а также подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности.

В ходе самостоятельной работы магистранты готовятся к лекциям, семинарским занятиям, текущему и рубежному контролю путем изучения учебной и научной литературы, выполнения предлагаемых им заданий. Самостоятельная работа направлена на формирование у магистрантов навыков самостоятельного анализа и интерпретации научной литературы, юридических документов. Выполнение письменных заданий направлено на формирование устойчивых навыков письменной речи, овладение деловым и научным стилем речи.

Самостоятельная работа заключается в поиске и изучении научной, учебной и научно-практической литературы, законодательства, материалов судебной практики, а также других источников информации, применение полученных теоретических знаний для решения задач и кейсов на уровне межпредметных связей, подготовки докладов и т.п.

Изучение курса заканчивается экзаменом в третьем семестре, который является формой промежуточного контроля. Подготовка к экзамену и его проведение завершают процесс формирования у магистрантов компетенций в рамках дисциплины.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	71	117
Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	10	17
Особый статус участников административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства	10	17
Подведомственность и подсудность административных дел судам. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства	10	17
Особенность доказывания и доказательства в административном судопроизводстве	10	17
Производство по отдельным категориям административных дел	10	17
Особенности производства по пересмотру судебных актов	10	17
Особенности исполнения судебных актов по административным делам	11	15
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	14	4
Подготовка к рубежному контролю (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Выполнение контрольной работы	-	18
Подготовка к экзамену	27	27
Всего:	116	166

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Банк заданий к рубежным контролям (для очной формы обучения)
3. Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения).
4. Вопросы к экзамену

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
		Вид УР:	Посещение лекций и практических занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	экзамен
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	0,5	От 0 до 2	От 0 до 13	От 0 до 13	От 0 до 30
		Примечания:	1*16=16 Максимум: 16	2*14= 28 Максимум: 28	На 9-м практическом занятии	На 16-м практическом занятии	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического экзамена (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине (модулю) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю) не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля), участие в учебной, научно-исследовательской,</p>					

		<p>спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю, практике); дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме собеседования с сочетанием тестирования. Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты собеседования каждого обучающегося и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в традиционной форме – в форме устного ответа на вопросы, включенные в перечень вопросов к экзамену. Время на подготовку к ответу на экзамене - 40 минут. Количество баллов по результатам экзамена зависит от полноты ответа на вопрос. Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

Пример заданий для рубежного контроля

(очная форма обучения)

Рубежный контроль №1

1. Заключительной стадией судебного административного процесса является ...

- а) вынесение решения судом первой инстанции.
- б) прения.
- в) исполнительное производство.
- г) визирование решение суда судьей.

2. Производство в суде первой инстанции является ...

- а) диспозитивным.
- б) факультативным.
- в) необязательной стадией судебного административного процесса, поскольку она не направлена на разрешение дела по существу.
- г) основной и обязательной стадией судебного административного процесса, поскольку она направлена на разрешение дела по существу.

3. Обязательной стадией судебного административного процесса является только ...

- а) производство в суде первой инстанции.
- б) кассационная инстанция.
- в) апелляционная инстанция.
- г) преюдиция.

4. Административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений относятся к подведомственности ...

- а) судов общей юрисдикции.
- б) арбитражных судов.
- в) третейских судов.
- г) гражданских судов.

5. Императивной называют подведомственность, при которой дело рассматривается ...

- а) одному юрисдикционному органу.
- б) несколькими юрисдикционными органами в альтернативной последовательности.
- в) несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности.
- г) Верховным Судом Российской Федерации.

Рубежный контроль №2

1. Временной отрезок, отведенный для подготовки административного дела к судебному слушанию ...

- а) составляет 10 дней с момента принятия административного иска к производству.
- б) не предусмотрен.
- в) составляет 7 дней.
- г) составляет 30 дней с момента принятия судом постановления о назначении даты и места рассмотрения дела по существу.

2. Проведение предварительного судебного заседания ...

- а) не является обязательным по всем административным делам.
- б) является обязательным по всем административным делам.
- в) является обязательным по определенным категориям дел.
- г) является обязательным только в случае уведомления суда сторонами о желании сторон провести такое заседание.

3. Суд выносит ... о назначении административного дела к судебному разбирательству.

- а) постановление.
- б) определение.
- в) заключение.
- г) волеизъявление.

Примерные вопросы к экзамену

1. Административное судопроизводство: понятие, соотношение с гражданским и арбитражным процессами
2. Задачи административного судопроизводства: состав, содержание, механизмы реализации
3. Источники правового регулирования административного судопроизводства
4. Принципы административного судопроизводства: понятие, значение, система, классификация.

- 5 Субъекты по делам административного судопроизводства: понятие, классификация
- 6 Стороны административного дела. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле
- 7 Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство
- 8 Статус прокурора в административном деле
- 9 Субъекты, обращающиеся в суд в защиту интересов иных лиц, в административном деле
- 10 Заинтересованные лица в административном деле
- 11 Лица, содействующие правосудию, в административном деле: состав, статус
- 12 Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения.
- 13 Подведомственность административных дел: понятие, основные критерии и общие правила
- 14 Подсудность: понятие, виды. Отграничение от подведомственности
- 15 Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, виды, основания и порядок применения.
- 16 Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: понятие, виды, порядок исчисления. Последствия пропуска процессуальных сроков в административном производстве
- 17 Судебные извещения и вызовы
- 18 Судебные расходы: понятие, состав, порядок уплаты. Распределение и возмещение судебных расходов.
- 19 Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения
- 20 Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию
- 21 Доказательства: понятие, классификация, свойства.
- 22 Распределение бремени доказывания в административной процедуре.
- 23 Средства доказывания
- 24 Собирающие доказательства и их исследование в суде. Оценка доказательств
- 25 Обеспечение доказательств
- 26 Административный иск: понятие, элементы, виды
- 27 Меры предварительной защиты по административному иску
- 28 Требования. Предъявляемые к оформлению административного искового заявления
- 29 Возбуждение производства по административному делу
- 30 Подготовка дела к судебному разбирательству: значение, цель, сроки проведения, процессуальное оформление стадии
- 31 Содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству
- 32 Предварительное судебное заседание: цели, значение, порядок проведения
- 33 Примирение сторон административного дела: ограничения, процессуальное оформление
- 34 Судебное разбирательство: понятие, значение, основные этапы, сроки рассмотрения и разрешения административных дел
- 35 Процессуальный порядок рассмотрения дела по существу
- 36 Формы временной остановки судебного заседания
- 37 Формы окончания разрешения административного дела без вынесения судебного решения: сущность, основания, порядок оформления, процессуальные последствия
- 38 Протокол судебного заседания: содержание, порядок изготовления, принесение замечаний на протокол и процедура их рассмотрения
- 39 Судебное решение: сущность, значение, предъявляемые требования, структура и содержание. Устранение недостатков решения судом, его принявшим
- 40 Определения суда первой инстанции
- 41 Упрощенное (письменное) производство по административным делам

- 42 Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов
- 43 Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- 44 Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
- 45 Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
- 46 Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации
- 47 Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении
- 48 Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
- 49 Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке
- 50 Формы пересмотра судебных актов в административном судопроизводстве
- 51 Право на обжалование судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
- 52 Сроки и порядок подачи апелляционных, кассационных и надзорных жалобы, представления и заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
- 53 Порядок рассмотрения апелляционных, кассационных и надзорных жалобы, представления и заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
- 54 Пределы рассмотрения административных дел судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанций
- 55 Основания для отмены или изменения судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
- 56 Полномочия судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
- 57 Судебные акты судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций и судов, пересматривающих судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
- 58 Исполнительное производство: понятие, субъекты
- 59 Требования, предъявляемые к исполнительному листу. Срок и порядок предъявления

исполнительного листа к исполнению. Дубликат исполнительного листа: основания и порядок выдачи.

- 60 Общие правила исполнительного производства
- 61 Завершение исполнительного производства. Поворот исполнения судебного акта: основания и порядок

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Административное судопроизводство: учебник / Под ред. Яркова В.В. - М.: Статут, 2019. - 560 с. - [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
2. Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие / Под ред. Яркова В.В., Малюшина К.А. - М.: Статут, 2020. - 144 с. - [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
3. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 495 с. - [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»

Дополнительная литература:

1. Административное судопроизводство: учебник / Под ред. Яркова В.В., 2019. - [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
2. Административный процесс: учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, И.Б. Кардашова и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2019. - 175 с. - [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
3. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.А. Штатиной. - М.: Юрайт, 2020. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
4. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / Под ред. Яркова В.В. М.: Статут, 2020. 1295 с. - [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»

Нормативные правовые акты и документы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных в результате всенародного голосования 1 июля 2020 г.) // URL: <http://www.consultant.ru>
2. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: Закон Российской Федерации от 02.07.1992 г. №3185-1 // URL: <http://www.consultant.ru>
3. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ // URL: <http://www.consultant.ru>
4. О кадастровой деятельности: Федеральный закон от 24.07.2007 г. №221-ФЗ // URL: <http://www.consultant.ru>
5. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 г. №262-ФЗ // URL: <http://www.consultant.ru>
6. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: Федеральный закон от 30.04.2010 г. №68-ФЗ // URL: <http://www.consultant.ru>

7. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Федеральный закон от 06.04.2011 г. №64-ФЗ // URL: <http://www.consultant.ru>
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 г. №21-ФЗ // URL: <http://www.consultant.ru>
9. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 г. №218-ФЗ // URL: <http://www.consultant.ru>
10. О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 // URL: <http://www.consultant.ru>
11. Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве: Приказ Генеральной прокуратуры России от 10.07.2017 №475 // URL: <http://www.consultant.ru>

Судебная практика:

1. О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 №28 // URL: <http://www.consultant.ru>
2. О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 №50 // URL: <http://www.consultant.ru>
3. О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.01.2016 №1 // URL: <http://www.consultant.ru>
4. О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 №11 // URL: <http://www.consultant.ru>
5. О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 №36 // URL: <http://www.consultant.ru>
6. О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 №63 // URL: <http://www.consultant.ru>
7. О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 №64 // URL: <http://www.consultant.ru>
8. О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 №15 // URL: <http://www.consultant.ru>
9. О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 №21 // URL: <http://www.consultant.ru>
10. О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных

с применением законодательства о публичных мероприятиях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 №28 // URL: <http://www.consultant.ru>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений, в административном судопроизводстве» образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 40.04.01 – Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности» Формы обучения: очная, заочная. г. Курган 2022г.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	http://www.allpravo.ru	Электронная юридическая библиотека
3	http://rsl.ru	Российская государственная библиотека
4	http://elibrary.ru	Электронная научная библиотека
5	http://znanium.com	Электронная научная библиотека

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая база ГАРАНТ.
 2. Справочно-правовая база КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.
 3. Электронно-библиотечная система Znanium.com
- При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, экран, Power Point, демонстрационная доска).

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
**«Особенности рассмотрения дел, возникающих из публичных
правоотношений, в административном судопроизводстве»**

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

40.04.01 - Юриспруденция

направленность (профиль) «Юрист в судебной и правоохранительной
деятельности»

Формы обучения: очная, заочная

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов)

Семестр: 3 (для очной и заочной форм обучения)

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины

Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства. Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве. Производство по отдельным категориям административных дел. Производство по пересмотру судебных актов. Исполнение судебных актов по административным делам.