

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)  
Институт экономики и права  
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/С.Н. Щербич /  
« 30 » августа 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**38.03.02 – Менеджмент**  
Направленность «Менеджмент организации»

Форма обучения: заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Менеджмент» (Менеджмент организации), утвержденными:  
- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «30» августа 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
доцент, к.э.н.

З.Н. ВАРЛАМОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»,  
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист  
по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления  
Образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

# 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетных единиц трудоемкости (72 академических часа)

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	30	30
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к вариативной части базового цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Основы делопроизводства и документооборота;
- «Документирование управленческой деятельности»;
- Русский язык делового общения;
- Экономическая теория.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Деловые коммуникации», «Коммуникации в организациях», «Проектирование организации», «Деловые коммуникации», «Системный анализ в управлении», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Прогнозирование деловой среды», «Методы принятия управленческих решений», «Организация и планирование производства», «Исследование систем управления», «Принятие управленческого решения».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является раскрытие специфики управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), формирование у студента представления о системе современного менеджмента.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с целями и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области менеджмента, с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриа-



та по направлению «Менеджмент», с требованиями к организации практик и НИРС;

- овладение понятийным аппаратом, основами знаний о менеджменте как науке и сфере профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные требования к современному менеджеру, структуру и содержание модели компетентности менеджера, содержание менеджмента как науки и сферы профессиональной деятельности, особенности и объекты профессиональной деятельности менеджера (для ОК-6, ПК-1);
- принципы организации эффективной индивидуальной и групповой работы (для ОК-4, ОК-6, ПК-1);

Уметь:

- выявлять основные направления личностного и профессионального самосовершенствования, расставлять приоритеты, ставить личные цели профессионального развития (для ОК-6);
- различать основные виды и особенности профессиональной деятельности менеджера и определять ее структуру на конкретном направлении или участке деятельности (для ПК-1).

Владеть:

- владеть формами и методами самообучения, самоконтроля, личностного планирования, овладения новыми образовательными технологиями (для ОК-6).
- навыками организации самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины (планирования, организации времени и труда, самоконтроля) (для ОК-6);
- терминологией в сфере менеджмента, способностью различать основные виды профессиональной деятельности менеджера и определять ее структуру на конкретном участке деятельности (для ОК-4, ПК-1).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Введение в профессиональную деятельность. Учебный процесс в вузе	0,5	1	-
2	Менеджмент как наука	0,5	2	-
3	Менеджмент как сфера профессиональной деятельности	1	1	-
Всего:		2	4	-

### 4.2. Содержание лекционных занятий

*Тема 1. Введение в профессиональную деятельность. Учебный процесс в вузе*

Объект, предмет, содержание, цель и задачи дисциплины.  
Организация учебного процесса в университете. Содержание учебных практик и НИРС. Организация научно-исследовательской работы студентов.  
Организация информационного обеспечения работы студентов.

*Тема 2. Менеджмент как наука*

Организация и менеджмент. Методологические основы менеджмента. организации. Процесс управления организацией. Функции управления организацией. Методы управления организацией. Лидер и менеджер. Управленческие решения. Эффективность управления.

*Тема 3. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности*

Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата направления «Менеджмент».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Область и объекты профессиональной деятельности выпускников. Основные виды профессиональной деятельности менеджера.

Требования к результатам освоения программы. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с учебным планом.



### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
1	Введение в профессиональную деятельность. Учебный процесс в вузе	Проблемная дискуссия по теме «Учебный процесс в вузе»	1
2	Менеджмент как наука	Проблемная дискуссия по теме «Сущность управления: подходы, функции, методы»	2
3	Менеджмент как сфера профессиональной деятельности	Практикующее упражнение «Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».	1
<b>Всего:</b>			<b>4</b>

### 4.4 Контрольная работа

Контрольная работа посвящена рассмотрению теоретических вопросов по курсу в соответствии с вариантом согласно методическим рекомендациям, указанным в разделе 8.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольной работы, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	
Тема 1. Введение в профессиональную деятельность. Учебный процесс в вузе	26
Тема 2. Менеджмент как наука	4
Тема 3. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности	16
<b>Подготовка к практическим занятиям</b> (по 2 часа на каждое занятие)	6
<b>Подготовка к рубежным контролям</b> (по 2 часа на каждый рубеж)	4
<b>Выполнение контрольной работы</b>	-
<b>Подготовка к зачету</b>	18
	18
<b>Всего:</b>	<b>66</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Задания к практическим занятиям.
2. Перечень вопросов к зачету.

### 6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. Время, отводимое студенту на сдачу зачета, составляет не менее 30 минут.

Результаты зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

### 6.3. Примеры оценочных средств для зачета

#### Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине

#### «Введение в профессиональную деятельность»

1. Цель, задачи и структура курса «Введение в профессиональную дея-



- тельность».
- 2 Болонский процесс и двухуровневая система высшего образования в России.
  - 3 Структура и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».
  - 4 Сущность понятий «менеджмент» и «управление».
  - 5 Методологические основы менеджмента. Сущность процессного, поведенческого, системного и количественного подходов в управлении.
  - 6 Функции менеджмента: общие и специальные.
  - 7 Понятие и классификация методов управления. Административные (организационно-распорядительные) методы управления.
  - 8 Экономические методы управления.
  - 9 Сущность и содержание социально-психологических методов управления.
  - 10 Планирование как функция управления. Цели в управлении. Требования к формулировке целей.
  - 11 Организация как функция управления. Технология распределения и делегирования полномочий.
  - 12 Содержание и характеристика организационной структуры управления.
  - 13 Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления: их преимущества и недостатки.
  - 14 Дивизиональные и матричные структуры управления. Условия эффективного использования.
  - 15 Мотивация как функция менеджмента. Модель мотивации поведения через потребности.
  - 16 Контроль как функция управления. Виды и процесс контроля. Управление по результатам.
  - 17 Понятие и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
  - 18 Типовая модель управленческого решения.
  - 19 Понятие лидерства. Лидер и менеджер. Концепции и стили лидерства. Решетка стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутона.
  - 20 Эффективность управления. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера.

#### 6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2009 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015).
2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 12 января 2016 года N 7 (ред. от 13.07.2017).
3. Положение об организации практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (от 27.04.2018 г.).
4. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006009-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021>

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 656 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.
2. Резник, С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения [Текст] : Учебник / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под ред. С. Д. Резника. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 391 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические рекомендации к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения:
  - Варламова З.Н. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность». – Курган: КГУ, 2019.
2. Методические указания к проведению практических занятий:
  - Варламова З.Н. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность». – Курган: КГУ, 2019.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**



1. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал «AUP.Ru»;
2. <http://www.dist.kgsu.ru> – Система поддержки учебного процесса КГУ;
3. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент»;
4. <http://www.ptpu.ru/default.asp> – Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»;
5. <http://www.mevriz.ru> – Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.  
Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Введение в профессиональную деятельность»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
38.03.02 – Менеджмент  
Направленность «Менеджмент организации»

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часов).

Семестр: 2 (заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Содержание дисциплины**

Введение в профессиональную деятельность. Учебный процесс в вузе.  
Менеджмент как наука. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности.