

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/С.Н. Щербич/
«11» июля 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
**«Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в
учреждении дополнительного образования»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль): **«Психология и педагогика дополнительного
образования»**

Формы обучения: заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в учреждении дополнительного образования» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): Психология и педагогика дополнительного образования, утвержденным:

для заочной формы обучения «29» августа 2019 года

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры: педагогики и методики обучения гуманитарным дисциплинам «10» октября 2019 года, Протокол заседания кафедры педагогики и МОГД № 2

Рабочую программу составил
к.п.н., доцент

С.В.Еманова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
педагогика и МОГД
профессор, д.п.н.

В.Л. Савиных

Согласовано:

Специалист по учебно-методической работе

И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности

С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 6 зачетных единицы трудоемкости (216 академических часа)

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 1
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	10	10
Лекции	4	4
Практические работы	6	6
Самостоятельная работа, всего часов	206	206
Подготовка к экзамену	27	27
Подготовка и написание контрольной работы	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	161	161
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	216	216

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в учреждении дополнительного образования» входит в блок Б1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. обязательная дисциплина. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:

студент должен знать:

законодательные и нормативные акты в сфере образования;
технологии разработки локальных документов образовательного учреждения.

студент должен уметь:

решать вопросы образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами системы образования. выстраивать отношения с социальными партнерами в соответствии с законодательными правилами и нормами для решения актуальных задач управления образовательной организации дополнительного образования
Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Профессиональная деятельность педагога-психолога», «Проектирование деятельности педагога-организатора» и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в учреждении дополнительного образования» – сформировать профессиональное правовое мировоззрение

Задачи дисциплины:

сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для изучения теоретических основ управления и правового регулирования деятельности образовательного учреждения дополнительного образования;

обеспечить научную и практическую подготовку к выполнению управленческой деятельности в образовательных организациях дополнительного образования;

развитие профессионально важных качеств личности современного специалиста.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций:**

Код	Компетенция
ПК-1	Способен к планированию и организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы
ПК-3	Способен к организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы
ПК-5	Способен к организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий для обучающихся

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код	Компетенция
ПК-1	Знать способы планирования и организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы Уметь планировать и организовывать деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы Владеть способностью к планированию и организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы

ПК-3	Знать способы проектирования совместно с обучающимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения программ Уметь проектировать совместно с обучающимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения программ Владеть способностью проектировать совместно с обучающимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения программ
ПК-5	Знать способы организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий для обучающихся Уметь организовать досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий для обучающихся Владеть способностью к организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий для обучающихся

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практические занятия
1	Российское законодательство в области воспитания, образования.	2	2
2	Документы законодательного характера в сфере дополнительного образования федерального, регионального, местного уровня.	2	2
	Документы и материалы по организации и содержанию дополнительного образования детей.	-	2
Всего:		4	6

4.2 Структура и содержание лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Российское законодательство в области воспитания, образования.	Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике РФ. Основные законодательные акты в области образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации». Президентская программа «Одаренные дети». Конвенция о правах ребенка. Права ребенка. Семейный кодекс. Обязанности родителей в воспитании детей
2.	Документы законодательного характера в сфере дополнительного образования	Документы об образовании субъекта Федерации, города (округа, района): документы правительства (постановления, закон «О развитии образования в Курганской области», целевые программы), приказы комитета (управления) образования.

федерального, регионального, местного уровня	Типовое положение об учреждении дополнительного образования.
--	--

4.3 Структура и содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Российское законодательство в области воспитания, образования.	1.Федеральный закон «об образовании» 2.Целевые программы РФ. 3.Конвенция о правах ребенка. 4.Семейный кодекс.
2.	Документы законодательного характера в сфере дополнительного образования федерального, регионального, местного уровня.	Целевые проекты и программы Курганской области Анализ уставов УДОД различной видовой направленности. Программы развития образовательного учреждения Документы аттестации и лицензирования УДОД
3	Документы и материалы по организации и содержанию дополнительного образования детей.	Анализ и разработка документационного обеспечения УДОД: 1. Номенклатура дел УДОД 2.Документация педагогических работников. 3.Документация объединения учащихся (учебной группы, коллектива). 4.Документация обучающихся. Тест 5.Портфолио педагога и обучающегося. 6.Документация для родителей 7.Анализ программного обеспечения УДОД 8.Диагностические материалы качества документационного обеспечения УДОД

4.4. Контрольная работа

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере правовой деятельности учреждений дополнительного образования, уровне развития самостоятельности и активности студентов заочного отделения в ходе изучения нормативной базы УДОД, подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

В ходе выполнения контрольных работ студенты осваивают навыки исследовательской деятельности: совершенствуются навыки работы с научной и методической литературой, развивается умение анализировать передовой педагогический опыт и результаты своей педагогической деятельности, студенты учатся подбирать и использовать элементы диагностических методик. Выполнение контрольной работы способствует написанию курсовой работы по управлению системой дополнительного образования.

Как показывает опыт, студенты заочного отделения испытывают затруднения в выборе темы, подборе литературы, в оформлении контрольной работы в подготовке к экзаменам.

Данные методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам в подготовке студентов к промежуточной аттестации.

Алгоритм выполнения контрольной работы

1. Определение темы контрольной работы в соответствии с интересом, спецификой и опытом работы
2. Внимательное изучение рекомендации.
3. Подбор основной и дополнительной литературы.
4. Осмысление содержания, выполнение записей по прочитанному материалу (контент-анализ, цитаты, выписки из цитат, конспекты в свободной форме).
5. Осмысление цели и направления работы.
6. Составление развернутого плана работы и написание основного текста контрольной работы:
 - а) введение, в котором определяется актуальность, значимость изучаемого вопроса для развития личности дошкольника, собственное отношение к проблеме;
 - б) основная часть - описание теоретических исследований различных авторов и собственного практического опыта;
 - в) заключение - выводы по результатам проделанной работы;
 - г) список литературы.

7. Оформление контрольной работы (приложение)

Требования к написанию контрольной работы

Контрольная работа имеет титульный лист, содержание работы, введение, основную часть, заключение, список литературы.

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 (297x210 мм) на одной стороне листа обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: верхнее и нижнее — не более 20 мм, левое — не более 25 мм, правое — не более 10 мм.

Порядковый номер страницы размещается в середине верхнего поля соответствующей страницы. Нумерация страниц устанавливается, начиная с первой страницы, но на первой странице номер не проставляется.

Заголовки разделов выделяются более крупным шрифтом. В конце заголовка точка не ставится. Заголовок должен быть отделен от основного текста одной пустой строкой до и после заголовка.

Работа должна быть выполнена в четкой логической последовательности. Ответы на вопросы должны быть конкретны, точны, по теме, с выводами и обобщениями, и с собственным отношением к проблеме. Общий объем контрольной работы – 15-20 страниц.

Примерные темы контрольных работ

1. Типовое положение учреждения дополнительного образования
2. Комплексные учреждения дополнительного образования. (Дворцы, Дома, Центры) Их задачи и функции.
3. Профильные учреждения дополнительного образования. Их задачи и функции.
4. Станция натуралистов. Ее задачи и функции.
5. Станция технического творчества. Ее задачи и функции.
6. Туристско-краеведческая станция. Ее задачи и функции.
7. Оздоровительный лагерь. Его цель, задачи, направления деятельности.
8. Физкультурно-спортивные учреждения дополнительного образования. Их задачи и функции.
9. Школы искусств. Их задачи и функции.
10. Подростковых и молодежных клубов по месту жительства

11. Направленности деятельности учреждений дополнительного образования
12. Организация образовательного процесса в УДОД
13. Особенности образовательного процесса в музыкальной школе.
14. Особенности образовательного процесса в спортивной школе.
15. Перспективы развития системы дополнительного образования в условиях нового ФГОС общего образования.
16. Приоритетный национальный проект «Образование» в повышении качества системы дополнительного образования.
 11. Федеральный стандарт педагогов дополнительного образования
 12. Стандарт дополнительной общеразвивающей образовательной программы
 13. дополнительной образовательной программы
 14. Роль УДО в организации внеурочной деятельности в рамках нового ФГОС начальной школы
 15. Взаимодействие учреждений дополнительного и общего образования
 16. Дополнительное образование в Федеральном законе «Об образовании»
 18. Концепция развития дополнительного образования в РФ.
 19. Концепция развития дополнительного образования в Курганской области.
 20. Федеральные целевые программы по воспитанию.
 21. Нормативные документы учреждения дополнительного образования
 22. Устав учреждения дополнительного образования.
 23. Система аккредитации и лицензирования учреждений дополнительного образования.
 24. Система аттестации педагогических работников.
 25. Документация педагога дополнительного образования.
 26. Документация педагога-психолога УДОД.
 27. Документация обучающихся в УДОД
 28. Документация родителей.
 29. Инструкции и их целевое назначение.
 30. Положение как локальный документ учреждения дополнительного образования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале лекции.

Допускается проведение лекционных и занятий семинарского типа с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи, предусмотренных электронной информационной образовательной системой университета.

Практические занятия проводятся путем рассылки обучающимся задания на практическую работу, последующим консультированием по порядку выполнения

задания и проверкой результатов задания с использованием средств информационно-коммуникационных технологий.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к экзамену, практическим работам, подготовка контрольной работы.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекоменд трудоём
	121
Самостоятельное изучение тем дисциплины	
1. Федеральный закон «об образовании»	
2. Целевые программы РФ.	10
3. Нормативные документы о правах ребенка	
4. Постановления правительства,	10
5. Типовое положение об учреждении дополнительного образования	10
6. Типовое положение о спортивной школе	
7. Типовое положение о школе искусств	10
8. Требования к профильным учреждениям: станция натуралистов, станция туристов, спортивная школа, школа искусств.	10
9. Должностные инструкции педагогических работников: педагога дополнительного образования, педагога-психолога, ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА.	10
Изучение разделов, тем дисциплины, не вошедших в лекционный курс	10
1. Требования Роспотребнадзора к кружковым занятиям.	10
2. Инструкции по охране труда в образовательном учреждении.	
3. Инструкции по противопожарной безопасности.	10
4. Требования к кабинетам в УДОД.	
5. Требования к дополнительным образовательным услугам.	11
6. Внешние и внутренние Договоры по организации образовательной деятельности	
7. Новые ФГОС начальной школы.	
Подготовка презентаций до 10 на 1 студента	20
Подготовка и написание рефератов до 10 на 1 студента	20
Подготовка к экзамену	27
Подготовка и написание контрольной работы	18
Всего	206

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Рекомендации по подготовке рефератов.
2. Требования к презентации.
3. Вопросы к экзамену.
4. Примерные темы контрольных работ.

6.2 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Экзамен студенты сдают по вопросам. Время, отводимое студенту на подготовку, составляет 1 астрономический час.

Результаты экзамена и контрольной работы заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел Института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

Оценка за контрольную работу.

Студент получает оценку «отлично», если в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится, если в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке литературы достаточное количество источников, нет грубых ошибок в оформлении.

Работа оценивается «удовлетворительно», если один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между основным текстом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении.

Оценку «неудовлетворительно» студент получит, если количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, оформление не соответствует требованиям.

6.3. Примеры оценочных средств

Вопросы к экзамену

1. Документы и материалы по организации и содержанию дополнительного образования детей.
2. Требования к организации и содержанию дополнительного образования.
3. Трудовое законодательство в учреждении дополнительного образования.
4. Закон РФ «Об образовании».
5. Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования
6. Стратегия развития государственных и муниципальных учреждений дополнительного образования детей.
7. Порядок лицензирования образовательных учреждений ДО
8. Порядок государственной аккредитации образовательных учреждений ДО
9. Конвенция о правах ребенка
10. Основные гарантии прав ребенка в Российской Федерации

11. Федеральные целевые программы по улучшению положения детей в Российской Федерации
12. Взаимодействие семьи и учреждений дополнительного образования
13. Виды образовательной деятельности в учреждении дополнительного образования
14. Поддержка детских общественных организаций в УДОД
15. Задачи спортивно-оздоровительной работы в УДОД
16. Основные направления развития эстетического образования в УДОД
17. Эколого-биологическое направление работы УДОД
18. Развитие учебно-исследовательской деятельности учащихся в системе дополнительного образования
19. Документы и материалы по общим вопросам дополнительного образования
20. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образования
21. Номенклатура дел УДОД
22. Документация педагогических работников.
23. Документация объединения учащихся (учебной группы, коллектива).
Документация обучающихся.
24. Портфолио педагога
25. Портфолио обучающегося.
26. Документация для родителей
27. Устав УДОД различной видовой направленности.
28. Программное обеспечение УДОД
29. Диагностические материалы качества документационного обеспечения УДОД
30. Документация педагога-психолога

Методические рекомендации по написанию рефератов

Цели и задачи написания рефератов.

Подготовка и написание работы имеет целью углубить, систематизировать закрепить полученные студентами теоретические знания в области изучаемых предметов, систематизировать навыки применения теоретических знаний при анализе общественных явлений.

Написание реферата позволяет закрепить приобретаемые студентами умения поиска необходимой информации, быстрого ориентирования в современной классификации источников. Оно инициирует стремление к повышению скорости чтения, выработке адекватного понимания прочитанного, выделение главного и его фиксации – составлению конспекта. Работа над рефератом не только углубляет и расширяет уровень подготовки студентов, но прививает им вкус, навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов.

Подготовка реферата имеет большое воспитательное значение. Оно способствует формированию у студентов научного мировоззрения, методической дисциплины мышления и практического действия.

Выбор темы реферата.

Тема реферата обуславливается требованиями учебного плана, программой изучения дисциплины в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет».

Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в каждом случае необходимо аргументированное обоснование выбора такой темы и согласование ее с преподавателем.

Сбор материала, написание и сдача на проверку работы осуществляется в сроки, определенные преподавателем.

Оформление реферата.

Структура реферата включает в себя:

титальный лист с указанием министерства принадлежности ВУЗа, название высшего учебного заведения, кафедры, тема реферата, исполнителя (студента), преподавателя, которому сдана работа на проверку, дата сдачи работы, оценка и подпись преподавателя;

содержание с указанием плана работы, который должен содержать введение, название основных разделов (параграфов) работы, заключение, список литературы и нумерации страниц;

введение, в котором определяется цель и задачи исследования, его актуальность, степень разработанности выбранной темы,

основной текст, в котором раскрывается основное содержание плана. Подбор глав должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме; выявление собственного мнения, сформированного на основе работы с источниками и литературой. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Образец: «Концепция – это совокупность основных идей, определенная трактовка, основная точка зрения на какое-либо явление или совокупность явлений» [2, с.13], где 2 – номер книги из списка используемой литературы, а с.13 – страница, на которой эта часть текста расположена.

Заключение, где формируются доказательные выводы на основании содержания исследуемого автором материала;

список литературы. Он не должен быть слишком обширным, однако его не обязательно ограничивать включением только тех источников, из которых приведены цитаты.

В реферате могут быть использованы приложения (архивные документы, фотографии, схемы, образцы документов, таблицы, графики и т.д.), иллюстрирующие излагаемый материал.

Приложение создается студентом в том случае, если оно дополняет содержание основных проблем темы.

Сдаваемые на проверку рефераты должны быть тщательно оформлены. Если в работе приводятся материалы, цитаты, данные, идеи, заимствованные из других источников, то необходимо делать ссылки (сноски) на первоисточник. Это может быть внутритекстовая, подстрочная или затекстовая ссылка. Как правило, используются подстрочные ссылки, помещаются внизу страницы, затекстовые, выносятся либо в конец каждого раздела, главы, либо в конец всей работы, но с разбивкой на главы. Нумерация подстрочных ссылок может быть как сквозной, в порядке последовательности (1,2,3...40 и т.д.), так и по главам (разделам) отдельно. Ссылки печатаются через 0,5 интервала.

Цитаты приводятся для подтверждения рассматриваемых в реферате положений. В тексте должны сохраняться все особенности документа из которого они взяты (орфография, пунктуация). Следует стремиться к тому, чтобы цитаты были короткими, но без искажения смысла слов цитируемого автора.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне белого листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер 14.

Каждая страница текста и приложений должна иметь поля: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 15мм.

Заголовки отделяются от основного текста пробелами в 1,5 интервала снизу, шрифт TimesNewRoman, размер 14, полужирное начертание. Нумерация страниц производится последовательно с титульного листа и оглавления работы, при этом номера страниц проставляются с 3-ей страницы (с введения) внизу посередине страницы.

Большое значение в реферате имеет правильное определение абзацев, каждый из которых, как правило, указывает на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев должны быть по всей работе одинаковые и соответствовать 1,25 см.

Объем реферата составляет 10 – 15 машинописных страниц. Подготовленная работа сдается на кафедру или преподавателю.

При невыполнении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению реферата, преподаватель имеет право вернуть работу для доработки устранения недостатков.

Тематика рефератов

1. Федеральный закон «об образовании» о дополнительном образовании детей
2. Постановления правительства о воспитании в сфере дополнительного образования
3. Целевые программы РФ о воспитании детей и молодежи
4. «Конвенция о правах ребенка» и ее значение в поддержке личностного развития детей и подростков
5. Семейный кодекс о правах ребенка в сфере воспитания и образования
6. Закон «О развитии образования в Курганской области»
7. Целевые программы воспитания
8. Типовое положение об учреждении дополнительного образования
9. Задачи комплексного учреждения дополнительного образования (дворец, дом, центр).
10. Задачи профильного учреждения (станция, спортивная школа, школа искусств)
11. Структура и содержание программы дополнительного образования.
12. Документация педагога.
13. Должностная инструкция педагога дополнительного образования.
14. Документация психолога.
15. Должностная инструкция педагога-психолога.
16. Права и обязанности участников образовательного процесса.
17. Направленности деятельности УДОД
18. Содержание деятельности УДОД
19. Оформление трудового договора между работодателем и педагогическим работником.
20. Инструктивные материалы в УДОД.
21. Инструкции по охране труда и техники безопасности.
22. Порядок лицензирования образовательных учреждений ДО
23. Порядок государственной аккредитации образовательных учреждений ДО
24. Функции семьи.
25. Обязанности родителей по отношению к ребенку в семье.
26. Права ребенка в семье.
27. Формы взаимодействия УДОД с семьей.

Требования к разработке презентации

Презентация (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация разрабатывается в программе MS Power Point.

Структура презентации

№ кадра	Содержание кадра	Примечания
1	Название Разработали студент _____ группы ФИО Дата разработки	Цвет шрифта должен быть контрастным по отношению к фону кадра. Применяемые цвета должны быть психологически комфортными для зрительного восприятия (белый, черный, зеленый, синий, бежевый, коричневый и т.п). Размер шрифта – не менее 14pt.
2	Структура презентации.	Студент самостоятельно определяет количество и название законченных в смысловом отношении частей презентации, которые будут представлены (план лекции).
3...n	Тексты определений, перечни функций, свойств, признаков и т.п., структурные блок-схемы.	Наличие гиперссылок приветствуется и повышает оценку ресурса.
Закл.	Заключительный кадр должен содержать перечень источников, по которым можно более детально изучить представляемую тему.	В перечне должно быть указано 5 источников: названия учебников (книг) с точным указанием страниц, на которых раскрывается содержание представляемой темы.

* количество кадров презентации студент определяет самостоятельно, однако содержательная часть презентации (кадры 3...n) должна содержать не менее 12 кадров.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М.: ВЛАДОС, 2008. - (Учебник для вузов)

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html>

2. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О.Е. Лебедева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 256с.

- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527621.html>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Гусев А. "Закон "Об образовании в Российской Федерации": комментарии юристов" [Электронный ресурс] / А. Гусев, А. Шатин. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - (Консультирует юрист)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222225936.html>

2. Шкатулла В.И. Образовательное право России: учебник для вузов [Электронный ресурс]/В.И.Шкатулла-М.:Юстицинформ,2015.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512729.html>

3. Документирование управленческой деятельности: курс лекций [Электронный ресурс]/Л.А. Костыгова-М.: МИСиС, 2012. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876235756.html>

7.3. Периодические издания

Журналы:

«Педагогика»;

«Внешкольник»;

«Дополнительное образование»

7.4. Интернет-ресурсы

oltest.ru – Онлайн-тесты Дополнительное образование детей

<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»

http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/general_education/index.shtml

воспитательная работа на сайте ИРО (г. Ярославль)

<http://rs240.kubsu.ru/~mschool/> Электронный сборник упражнений по педагогике.

Кубанский государственный университет, г. Краснодар

<http://www.yspu.yar.ru/vestnik> Журнал "Педагогический Вестник". (ЯГПУ им. К. Д. Ушинского)

<http://www.triz.minsk.by/index0.htm> Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)

http://dob.1september.ru/view_article.php?id=200901611 Журнал «Первое сентября» г. Москва

7.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

мультимедийные технологии, аудио-, видеотехника

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методическая литература для лабораторных занятий и самостоятельной работы

1. Ильин Г.Л. Инновации в образовании: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.Л. Ильин - М.: Прометей, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704225423.html>.
2. Париллов О.В. Развитие и правовое обеспечение образования в России как фактор национальной безопасности // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. 2017. №1 (37). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-i-pravovoe-obespechenie-obrazovaniya-v-rossii-kak-faktor-natsionalnoy-bezopasnosti>. (Дата обращения: 23.01.17)
3. Селиванова О.А. Проблемы и перспективы модернизации системы дополнительного образования детей в Российской Федерации // Вестник Тюменского государственного университета. Социально-экономические и правовые исследования. 2013. №9. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemy-i-perspektivy-modernizatsii-sistemy-dopolnitelnogo-obrazovaniya-detey-v-rossiyskoy-federatsii> (Дата обращения: 23.01.17)
4. Инновации в педагогической и культурно-просветительской деятельности на Европейском Севере [Электронный ресурс] / А.В. Борчук - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009368.html>
5. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Т. Оганесян - М.: ФЛИНТА, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html>
6. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М.: ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html>

7. Теория и практика организации внутришкольного мониторинга качества образования при реализации ФГОС второго поколения [Электронный ресурс] / Матвиевская Е.Г. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525788.html>

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. yandex www.ivalex.vistcom.ru - Лекции онлайн по дисциплине

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
**Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в
учреждении дополнительного образования**
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»
Направленность (профиль): **Психология и педагогика дополнительного
образования**

Трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ (216 академических часа)

Семестр: 1

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины

Конституция РФ о правах на образование. Федеральный закон РФ «Об образовании». Дополнительное образование в законе. Целевые программы РФ. Президентская программа «Одаренные дети». Целевые проекты и программы Курганской области. Конвенция о правах ребенка. Права ребенка. Семейный кодекс. Обязанности родителей в воспитании детей. Документы об образовании субъекта Федерации, города (округа, района): документы правительства (постановления, закон «О развитии образования в Курганской области», целевые программы), приказы комитета (управления) образования. Типовое положение об учреждении дополнительного образования. Документация учреждения: устав, учебный план, правила трудового распорядка, аккредитация и лицензирование. Положения и инструкции. Номенклатура учреждения. Документация педагога, педагога-психолога, обучающегося, родителей. Требования к учреждениям разной видовой принадлежности (дворец, дом, центр, станция, школа). Требование к структуре и содержанию программы дополнительного образования. Федеральные требования к ПДО.