

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
«17» сентября 2021 г.

Программа

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность:
Автомобильное хозяйство и автосервис
Форма обучения: заочная

Курган 2021

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (Автомобильное хозяйство и автосервис), утвержденным:

- для заочной формы обучения « 30 » августа 2021 год.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Автомобильный транспорт» « 16 » сентября 2021 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
Заведующий кафедрой
«Автомобильный транспорт»



В.Н. Шабуров

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Автомобильный транспорт»



В.Н. Шабуров

Специалист по учебно-методической
работе учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н. Синецын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 18 зачетных единиц

	Форма обучения
	Заочная
Курс	5
Семестр	10
Трудоемкость, ЗЕ	36
Трудоемкость, ак. час	648
Продолжительность, недель	12
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика» вариативной части образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при освоении следующих дисциплин:

- Эксплуатационные свойства автотранспортных средств (АТС);
- Эксплуатационные материалы;
- Рабочие процессы двигателей АТС;
- Проектирование и эксплуатация технологического оборудования;
- Работоспособность технических систем;
- Конструкция и технологические процессы технического обслуживания и ремонта АТС;
- Проектирования автотранспортных предприятий;
- Проектирование предприятий автомобильного сервиса;
- Организация технического сервиса;
- Эксплуатация автотранспортных средств
- Маркетинг в транспортно-технологическом сервисе;
- Организация перевозок
- Оценка эффективности предприятий автомобильного транспорта;
- Мехатроника на автомобильном транспорте;

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Организация преддипломной практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях, реально действующих предприятий по эксплуатации автомобильного транспорта на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом к началу прохождения производственной практики. Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации бакалавра по направлению эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов. Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы.

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

– получение общих представлений о деятельности предприятий автомобильного транспорта;

– закрепление и развитие компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

– способен участвовать в разработке конструкторско-технической документации для производства новых или модернизируемых образцов оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-1);

– способен к разработке технологической документации процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-2);

– способен внедрять технологические процессы технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-3);

– способен осуществлять контроль за параметрами технологических процессов технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-4);

– способен определять потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах при обслуживании, диагностировании и ремонте транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-5);

– способен в составе коллектива исполнителей к организации деятельности по обслуживанию, диагностированию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-6);

– способен в составе коллектива исполнителей к обеспечению учета и документооборота при проведении ремонта и технического обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-7);

– способен в составе коллектива исполнителей проводить анализ бизнес-процессов, действующих в организации (ПК-8);

– способен к использованию знаний конструкции и элементной базы транспортно-технологических машин и комплексов и применяемого при обслуживании и ремонте оборудования (ПК-9);

– способен в составе коллектива организовывать рациональную эксплуатацию транспортно-технологических машин и комплексов с учетом требований транспортного законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии (ПК-10);

– способен в составе коллектива организовывать эксплуатацию оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-11);

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать:

– конструкторско-техническую документацию (ПК-1);

– технологическую документацию процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-2);

– правила разработки технической документации и методических материалов (ПК-3);

– параметры технологических процессов технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-4);

– методы определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах при обслуживании, диагностировании и ремонте транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-5);

– методы организации деятельности по обслуживанию, диагностированию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-6);

– документооборота при проведении ремонта и технического обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-7);

– методы проведения анализа бизнес-процессов, действующих в организации (ПК-8);

– конструкцию и элементную базу транспортно-технологических машин и комплексов и применяемого при обслуживании и ремонте оборудования (ПК-9);

– методы организации рациональной эксплуатации транспортно-

технологических машин и комплексов с учетом требований транспортного законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии (ПК-10);

– методы организации эксплуатации оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-11);

уметь:

– разрабатывать технологическую документацию процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-2);

– внедрять технологические процессы технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-3);

– осуществлять контроль за параметрами технологических процессов технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-4);

– определять потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах при обслуживании, диагностировании и ремонте транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-5);

– проводить анализ бизнес-процессов, действующих в организации (ПК-8);

– в составе коллектива организовывать рациональную эксплуатацию транспортно-технологических машин и комплексов с учетом требований транспортного законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии (ПК-10);

– в составе коллектива организовывать эксплуатацию оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-11);

владеть:

– навыками разработки конструкторско-технической документации для производства новых или модернизируемых образцов оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-1);

– навыками разработки технологической документации процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-2);

– навыками определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах при обслуживании, диагностировании и ремонте транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-5);

– навыками организации деятельности по обслуживанию, диагностированию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-6);

– навыками проведения анализа бизнес-процессов, действующих в организации (ПК-8);

– навыками организации рациональной эксплуатации транспортно-

технологических машин и комплексов с учетом требований транспортного законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии (ПК-10);

– навыками организации эксплуатации оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-11).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный	6
2	Анализ работы предприятия	18
	в т. ч. рубежный контроль № 1	1
3	Оценка эффективности использования производственных площадей предприятия	18
	в т. ч. рубежный контроль № 2	1
4	Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия	12
	в т. ч. рубежный контроль № 3	1
5	Индивидуальное задание	12
6	Подготовка и защита отчета по практике	6
Всего:		72

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный

Собрание по преддипломной практике. Подготовка документов для прохождения практики. Согласование индивидуального задания на практику. Оформление допуска на предприятие. Общее знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности.

Анализ работы предприятия

Сбор и анализ материалов о предприятии:

– виды перевозимых грузов, характеристика подвижного состава, структура технической службы, организация производственных и технологических процессов на предприятии, уровень производственно-технической инфраструктуры предприятия, планировочные решения производственных корпусов и производственных подразделений, анализ технико-экономических и финансовых показатели и т.д. (для автотранспортных предприятий);

– виды оказываемых услуг, уровень производственно-технической инфраструктуры предприятия, организация производственных и технологических процессов на предприятии, объемы выполняемых работ, анализ технико-экономических и финансовых показатели и т.д. (для предприятий автосервиса);

Рубежный контроль № 1. Подведение итогов, оценка готовности к прохождению

дению следующих этапов практики.

Оценка эффективности использования производственных площадей предприятия

Описание организации работ на предприятии. Выполнение технологического расчета предприятия. Оценка результатов расчета, сравнение фактических и расчетных показателей.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов оценки эффективности использования производственных площадей предприятия.

Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия

Описание рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия (изменение организации работ, реконструкция производственного корпуса, изменение технического оснащения, совершенствование технологических процессов, подбор оборудования, разработка технологических планировочных решений. и т.д.). Определение необходимых инвестиций на реализацию предлагаемых решений. Определение эффекта от предлагаемых решений.

Формулирование цели и задач проекта.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов разработки рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия.

Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания определяется спецификой темы выпускной квалификационной работы. Оно может включать в себя сбор, обработку и анализ статистического материала для решения конкретных вопросов технологии технических воздействий ТО и ремонта, решение каких-либо актуальных для данного предприятия задач, способствующих повышению производительности труда, качества выполнения работ и т.д. Предпочтительнее, если индивидуальное задание носит исследовательский характер, являясь продолжением студенческой НИР.

Подготовка и защита отчета по практике

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике. Защита отчета комиссии, состоящей не менее чем из двух преподавателей выпускающей кафедры.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по преддипломной практике является отчет по практике.

5.1. Отчет по практике

Объем отчета по практике составляет 20 – 40 листов машинописного текста формата А4 (приветствуется наличие приложений).

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

В отчет включается:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- описание материалов, в соответствии с методическими указаниями по преддипломной практике;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (формы учетных документов и т.д.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов «Требования к оформлению учебных документов».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за 2, 3, 4 и 5 этап практики (максимум 40 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению 2, 3 и 4 этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 10 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к дифференцированному зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по сбору дополнительного материала, выполнению разделов дипломного проекта, базирующихся на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании второго, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании третьего этапа практики. Оцениваются результаты, полученные студентом на данном этапе, сделанные выводы их достоверность и объективность, а также, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании четвертого этапа практики. Оцениваются результаты, полученные студентом на данном этапе, их достоверность и точность, а также сделанные выводы, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике комиссии состоящей не менее чем из двух преподавателей выпускающей кафедры, не включая руководителя практики от университета.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Комиссия оценивает системность собранного материала и качество оформления отчета по практике (до 10 баллов), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная учебная литература

1. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий : учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 240 с.— Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: Учебное пособие/Н.А.Коваленко - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 229 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».
3. Рыбин Н.Н. Проектирование и реконструкция автотранспортных предприятий: учеб. пособие / Н.Н. Рыбин. – Курган: Изд-во КГУ, 2007. – 138 с.
4. Рыбин Н.Н. Проектирование технологических процессов обслуживания автомобилей. Учебное пособие. - Курган: КГУ, 2004 – 113с.
5. Шарыпов А.В., Осипов Г.В. Основы теории надежности транспортных систем: Учебное пособие. – Курган: КГУ, 2006 – 128с.

7.2 Дополнительная учебная литература

6. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: Учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 260 с.— Доступ из ЭБС «Znanium.com».
7. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник / И.Э. Грибут, В.М. Артюшенко; Под ред. В.С. Шуплякова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 480 с.— Доступ из ЭБС «Znanium.com».
8. Рыбин Н.Н. Организационно-производственные структуры и управление технической службой предприятий автотранспортного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлению 190600.62 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов"] / Н.Н. Рыбин, А.В. Савельев; Министерство образования Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 3,46 Мб). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2013. - 179, [1] с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 150-152. - ISBN 978-5-4217-0235-1.

9. Жаров С.П. Эксплуатационные материалы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Жаров, А.С. Шабуров, О.Г. Вершинина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,51 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2012. - 167, [1] с.: рис., табл. - Библиогр.: с. 167. - ISBN 978-5-4217-0189-7.

7.3 Методическая литература

1. Преддипломная практика. Методические указания и программа для студентов направления 23.03.03. – Курган:, 2018г. – 15 с.

2. Требования к оформлению учебных документов [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов для студентов направления (специальностей) 190600 (190601, 190603) / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [сост.: Шабуров В.Н.]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 543 Kb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2007. - 30 с.: рис., табл.

3. Требования к оформлению учебных документов [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению графической части курсовых и дипломных проектов для студентов направления (специальностей) 190600 (190601, 190603) / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [сост.: Шабуров В.Н.]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,70 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2007. - 31 с.: рис. - Библиогр.: с. 18.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При защите преддипломной практики могут использоваться слайдовые презентации. Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows 7, Foxit Reader Free.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Базой преддипломной практики могут быть предприятия автомобильного транспорта, обладающие необходимым кадровым, техническим и технологическим потенциалом.

Организации, выбранные в качестве баз для преддипломной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;

– иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с практикантами.

Студент может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеперечисленным критериям, для прохождения преддипломной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим кафедрой.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

Договор между университетом и профильными организациями может быть оформлен как долгосрочный договор (год или на несколько лет), а также как краткосрочный договор.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации - как правило, ведущие специалисты.

Конкретное место практики и руководитель преддипломной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Руководителем практики от образовательной организации является, как правило, руководитель выпускной квалификационной работы данного студента.

Руководитель преддипломной практики выполняет следующие функции:

- выдает задание на практику;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- участвует в работе комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель практики от предприятия, как правило ведущий специалист, осуществляющий оперативное решение вопросов, связанных с прохождением практики, назначается приказом по предприятию, принимающему студента на практику, выдает ему характеристику о приобретенных и проявленных профессиональных навыках, его дисциплине, исполнительности в работе, коммуникабельности, ориентации на поиск новых и нестандартных инженерных решений.