

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора

/ Н.В. Дубив /

«30» августа 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКЕ И ПРАКТИКЕ**

образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры  
**38.04.02 – Менеджмент**

Направленность: Управление инновациями и проектами  
Форма обучения: заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Современные информационные технологии в экономической науке и практике» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Менеджмент» (направленность «Управление инновациями и проектами»), утвержденными:

- для заочной формы обучения « 29 » августа 2019 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» « 30 » августа 2019 года, протокол №1 .

Рабочую программу составил  
д.э.н., профессор кафедры  
«Менеджмент и маркетинг»



Е.В. ВОЛОДИНА

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист  
по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления  
образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единиц трудоемкости (108 академических часов)

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		1
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции	2	2
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	80	80
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Современные информационные технологии в экономической науке и практике» относится к дисциплинам вариативной части дисциплина по выбору блока Б1.В.ДВ.3, изучается в первом семестре первого учебного курса и предшествует изучению всех последующих дисциплин учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям: знать методы и технические средства обработки информации; знать базовые информационные технологии обработки информации. уметь использовать базовые информационные технологии обработки информации на персональном компьютере и в сетевой среде; владеть навыками работы с офисными программными средствами; на персональных компьютерах; навыками работы в сетевой среде.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Современные информационные технологии в экономической науке и практике» является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков целенаправленной работы с информацией при обработке ее на персональном компьютере в наиболее распространенных программных средах и международных информационных системах для эффективного решения профессиональных задач.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение сущности, значения и закономерности развития информационных систем и технологий;
- изучение теоретических основ и практик использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач;
- освоение компьютерных технологии интеллектуальной и информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:



- знать эволюцию, сущность и значение информационных систем и технологий в современной экономике; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные информационные технологии управления бизнес-процессами; организацию массивов информации в информационных базах данных и хранилищах данных (для ОК-1, ОК-3, ПК-4, ПК-10);

- уметь использовать полученные знания для эффективного управления бизнес-процессами; получать, обрабатывать, хранить данные, организовывать массивы информации в информационных базах данных и хранилищах данных (для ОК-1, ОК-3, ПК-4, ПК-10);

- владеть навыками работы с информационными системами и технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; методикой и методологией проведения исследований при помощи современных информационных технологий и систем (для ОК-1, ОК-3, ПК-4, ПК-10).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике	1		-
2	Презентационные информационные технологии	-	2	
3	Информационные системы в управлении организаций		2	
4	Информационно-аналитическая поддержка процессов принятия управленческих решений - организация массивов информации MS Office EXEL - организация массивов информации в информационных базах данных и хранилищах данных		4	
5	Корпоративные веб-сайты и порталы	1		-
<b>Всего</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

### 4.2. Содержание лекционных занятий



*Тема 1. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике*

Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.

Формирование и развитие информационных ресурсов организации в условиях информационной экономики. Этапы развития информационных технологий. Базовые информационные технологии обработки экономической информации.

*Тема 5. Корпоративные веб-сайты и порталы* Классификация и функции веб-сайтов. Система управления контентом (CMS). Этапы создания веб-сайта: определение цели и требований к проекту, выбор подрядчика, процесс производства сайта со стороны заказчика, продвижение.

#### 4.3. Практические занятия (для заочной формы обучения)

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Заочная форма обучения
2	Презентационные информационные технологии	ЗАНЯТИЕ №1 Построение, редактирование и форматирование диаграмм в программе MS EXCEL. Программа подготовки презентации Power Point.	2
3	Информационные системы в управлении организацией	ЗАНЯТИЕ №2 Информационные системы в управлении организацией	2
4	Информационно-аналитическая поддержка процессов принятия управленческих решений	ЗАНЯТИЕ №3 организация массивов информации MS Office EXCEL организация массивов информации в информационных базах данных и хранилищах данных	4
<b>Всего:</b>			<b>8</b>

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания. Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.



Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий и лабораторных работ.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>		<b>72</b>
Тема 2. Информационные системы в управлении организаций		24
Тема 3. Информационно-аналитическая поддержка процессов принятия управленческих решений		24
Тема 4. Корпоративные веб-сайты и порталы		24
Подготовка к практическим занятиям (по 2ч на каждое занятие)		8
<b>Подготовка к зачету</b>		<b>18</b>
<b>Всего:</b>		<b>98</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ.
2. Перечень вопросов к зачету.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

#### Заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов за 1 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Контрольная работа	Зачет
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	10 баллов x 1  10 баллов	Максимум 15 баллов в зависимости от активности			-	30 баллов
		Примечания:	За прослушанные лекции.  Максимум 10	4 занятия  Максимум 60			-	30 баллов
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – не зачтено; 61... 73 – зачтено; 74... 90 – хорошо; 91... 100 – отлично						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл.</p> <p>По согласованию с преподавателем обучающемуся могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях.</p>						



<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита заданий по пропущенным практическим занятиям (до 3-х баллов за каждое занятие);</li> <li>- написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 5 баллов);</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
--	---

### **6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплин**

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за зачет можно получить 30 баллов). Время, отводимое студенту на сдачу зачета, составляет не менее 25 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### **6.4. Примеры оценочных средств для зачета**

#### **Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Современные информационные технологии в экономике и управлении»**

- 1 Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
- 2 Инфраструктура информатизации. Информатизация и информационные технологии.
- 3 Информационные технологии. Истоки и этапы развития. Основные понятия, терминология и классификация.
- 4 Базовые методы обработки экономической информации.
- 5 Структура базовой информационной технологии: концептуальный уровень, логический уровень, физический уровень.
- 6 Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Классификация информационных систем. Корпоративные (интегрированные) информационные системы.



- 7 Состав информационных систем: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы, техническое обеспечение.
- 8 Жизненный цикл информационных систем.
- 9 Роль и место информационных технологий в управлении предприятием. Планирование потребности в материалах (MRP I). Планирование потребности в производственных мощностях (CRP). Планирование ресурсов производства (MRP II). Планирование ресурсов предприятия (ERP). Оптимизация управления ресурсами предприятий (ERP II).
- 10 Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием. Управление эффективностью бизнеса (BPM).
- 11 Методы и инструменты создания электронных предприятий и их компонент.
- 12 Безопасность информационных систем.
- 13 Общие свойства корпоративных информационных систем.
- 14 Корпоративная информационная система SAP R/3.
- 15 Корпоративные информационные системы на базе Microsoft Business Solutions: Navision.
- 16 Корпоративные информационные системы на базе Microsoft Business Solutions Axapta.
- 17 Корпоративные информационные системы 1С: УПП..
- 18 Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Корпоративная сеть Интернет. Информационные базы корпоративных информационных систем.
- 19 Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Технологии аналитической обработки данных: OLAP, Data Mining, интеллектуальные информационные технологии.
- 20 Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия.
- 21 Функциональная архитектура системы бухгалтерского учета.
- 22 Программные продукты информационных систем бухгалтерского учета.
- 23 Программное и информационное обеспечение автоматизированных финансовых технологий.
- 24 Характеристика электронных финансовых услуг.

### **Примерные темы рефератов для неуспевающих**

- 1 Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Классификация информационных систем. Корпоративные (интегрированные) информационные системы.
- 2 Состав информационных систем: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы, техническое обеспечение.
- 3 Жизненный цикл информационных систем.



- 4 Роль и место информационных технологий в управлении предприятием. Планирование потребности в материалах (MRP I). Планирование потребности в производственных мощностях (CRP). Планирование ресурсов производства (MRP II). Планирование ресурсов предприятия (ERP). Оптимизация управления ресурсами предприятий (ERP II).
- 5 Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием. Управление эффективностью бизнеса (BPM).
- 6 Методы и инструменты создания электронных предприятий и их компонент.
- 7 Безопасность информационных систем.
- 8 Общие свойства корпоративных информационных систем.
- 9 Корпоративная информационная система SAP R/3.
- 10 Корпоративные информационные системы на базе Microsoft Business Solutions: Navision.
- 11 Корпоративные информационные системы на базе Microsoft Business Solutions Axapta.
- 12 Корпоративные информационные системы 1С: УПП..
- 13 Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Корпоративная сеть Интернет. Информационные базы корпоративных информационных систем.
- 14 Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Технологии аналитической обработки данных: OLAP, Data Mining, интеллектуальные информационные технологии.
- 15 Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Виды информационных систем управления документационным обеспечением предприятия.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1 Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Догучаева С.М. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб. пособие /Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»



2 Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с Доступ из ЭБС «Консультант студента»

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

- 1 Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»
- 2 Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с Доступ из ЭБС «Консультант студента»
- 3 Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с Доступ из ЭБС «Консультант студента»
- 4 Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с Доступ из ЭБС «Консультант студента»

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические указания для практической и самостоятельной работы студентов.
2. Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

### **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1 [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua) - Интернет портал для управленцев.
- 2 [ek-lit.agava.ru/books.htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm) - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
- 3 [econom.nsc.ru/jer](http://econom.nsc.ru/jer) - Виртуальная экономическая библиотека.
- 4 [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система ГАРАНТ.
- 5 [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) - Журнал «Вопросы экономики».
- 6 [www.expert.ru](http://www.expert.ru)- Журнал «Эксперт».
- 7 [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
- 8 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант-Плюс.
- 9 [glossary.ru](http://glossary.ru) - Служба тематических толковых словарей.
- 10 [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы.
- 11 [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru). – Электронная библиотека «ЮРАЙТ».

### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**



При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Современные информационные технологии  
в экономической науке и практике»**

образовательной программы высшего образования –  
программы магистраты  
**38.04.02 – Менеджмент**

Направленность: Управление инновациями и проектами  
Форма обучения: заочная

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа).  
Семестр: 1 (заочная форма обучения)  
Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Содержание дисциплины**

Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике. Информационные системы в управлении организаций. Информационно-аналитическая поддержка процессов принятия управленческих решений. Корпоративные веб-сайты и порталы.