

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Финансы и экономическая безопасность»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова/
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В СИСТЕМЕ ОБОСНОВАНИЯ И
ПРИНЯТИЯ БИЗНЕС-РЕШЕНИЙ**

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
38.04.01 – Экономика

Направленность «Финансово-аналитическое обеспечение деятельности эконо-
мических субъектов в цифровой экономике»

Форма обучения: очная


Курган 2022

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет в системе обоснования и принятия бизнес-решений» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Экономика» (Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических субъектов в цифровой экономике), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2022 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Финансы и экономическая безопасность» «30» августа 2022 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
профессор, д.э.н.



С.Н. Орлов

Согласовано:

Руководитель ООП магистратуры, заведующий
кафедрой «Финансы и экономическая безопасность»



С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: Зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	16	16
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов	92	92
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	74	74
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий учет в системе обоснования и принятия бизнес-решений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Учетно-аналитическое обеспечение устойчивого развития компании;
- Интегрированная отчетность: принципы составления на основе информации управленческого учета.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения программ практики по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики, а также выполнения отдельных разделов магистерской работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет в системе обоснования и принятия бизнес-решений» является расширение и углубление знаний студентов, закрепление практических навыков ведения управленческого учета для обеспечения эффективности бизнес-решений.

Задачами дисциплины являются:

- овладение методическими аспектами организации и функционирования системы управленческого учета;
- выработка практических навыков подготовки и систематизации учетно-аналитической информации в системе управленческого учета;
- приобретение навыков обоснования оптимальных управленческих решений по мобилизации резервов повышения эффективности хозяйст-

- венной деятельности и определения альтернативных направлений развития бизнеса;
- освоение методик стратегического управленческого учета и анализа;
- выработка практических навыков планирования, бюджетирования и бюджетного контроля

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен анализировать финансовую информацию, осуществлять проверку эффективности совершаемых операций (ПК-2);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: общие методологические основы и принципы управленческого учета; алгоритмы расчетов и построения форм внутренней управленческой отчетности; особенности методик стратегического управленческого учета и анализа; организационные и методические аспекты подготовки планов и бюджетов (для ПК-2).

уметь: применять различные способы формирования информации для составления внутренней отчетности; выявлять тенденции в показателях эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации; проводить экономическое обоснование разрабатываемых бизнес-решений в организациях и на основе полученных расчетов выбирать оптимальное управленческое решение; определять альтернативные направления развития бизнеса в условиях рисков и неопределенности окружающей среды(для ПК-2).

владеть:навыками практического применения методик управленческого учета; навыками систематизации и анализа информации по различным бизнес-процессам деятельности организации; навыками построения информационной системы для обоснования стратегических управленческих решений по развитию хозяйствующего субъекта(для ПК-2).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		лекции	практические занятия
1	Управленческий учет как составляющая системы управления организацией	2	1
2	Управленческий анализ и оценка эффективности бизнеса	2	2
Контрольный рубеж № 1		x	1
3	Управленческий учет и анализ как база принятия управленческих решений. Стратегический управленческий учет и анализ	2	2
4	Планирование и бюджетирование	2	1
Контрольный рубеж № 2		x	1
Всего:		8	8

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Управленческий учет как составляющая системы управления организацией

Управленческий учет и его место в системе управления современной организацией. Основные задачи, принципы и объекты управленческого учета. Информационно-аналитическое обеспечение принятия оптимальных управленческих решений. Влияние организационно-технологических особенностей бизнеса на процесс формирования учетно-аналитической информации. Определение центров финансовой ответственности и построение модели их взаимодействия. Управленческий учет затрат, расходов и доходов по центрам ответственности.

Тема 2. Управленческий анализ и оценка эффективности бизнеса

Взаимосвязь целей и ресурсов организации с возможностями рынка ее продукции. Анализ и оценка эффективности производственных инвестиций. Оценка эффективности использования производственных ресурсов. Анализ безубыточности производства. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов и расходов организации. Анализ рентабельности. Мобилизация резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности..

Тема 3. Управленческий учет и анализ как база принятия управленческих решений. Стратегический управленческий учет и анализ

Построение информационной системы для управления бизнес-процессами. Показатели эффективности функционирования бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов и оценка полученных финансовых результатов. Анализ рисков предпринимательской деятельности. Критерии принятия управленческих решений. Уровни ответственности за принятие решений. Анализ сильных и слабых сторон деятельности организации, прогнозирование возникающих возможностей, проблем и угроз. Финансовые и нефинансовые показатели эффективности развития бизнеса. Разработка концепций управления в условиях рисков и неопределенности окружающей среды.

Тема 4. Планирование и бюджетирование

Планирование как особый тип процесса принятия решения. Текущее и перспективное планирование. Сметное бюджетирование. Виды бюджетов и методы их составления. Зависимость бюджетов от организационной структуры организации и направлений финансово-хозяйственной деятельности. Бюджетирование по центрам финансовой ответственности. Бюджетирование по функциям производственно-хозяйственной деятельности организации. Процессно-ориентированное бюджетирование. Взаимосвязь показателей бюджетирования со стратегией развития организации. Контроль исполнения бюджетов. Бюджетный анализ.

4.3. Практические занятия (для очной формы обучения)

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование лабораторного занятия	Норматив времени, час.
			Очная форма обучения
1	Управленческий учет как составляющая системы управления организацией	Практическое занятие №1 «Управленческий учет затрат, расходов и доходов по функциям производственной деятельности»	1
2	Управленческий анализ и оценка эффективности бизнеса	Практическое занятие №2 «Оценка эффективности использования производственных ресурсов. Анализ безубыточности производства»	2
Контрольный рубеж № 1			1
3	Управленческий учет и анализ как база принятия управленческих решений. Стратегический управленческий учет и анализ	Практическое задание №3 «Показатели эффективности функционирования бизнес-процессов. SWOT-анализ деятельности организации»	2
4	Планирование и бюджетирование	Практическое задание № 4 «Виды бюджетов и методы их составления»	1
Контрольный рубеж № 2			1
Всего:			8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий и практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	62
Управленческий учет как составляющая системы управления организацией	16
Управленческий анализ и оценка эффективности бизнеса	16
Управленческий учет и анализ как база принятия управленческих решений. Стратегический управленческий учет и анализ	16
Планирование и бюджетирование	14
Подготовка к практическим занятиям (по 2 час на каждое занятие)	8
Подготовка к рубежным контролям(по 2 часа на каждый рубеж)	4
Подготовка к зачету	18
Всего:	92

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения).
2. Задания для практических занятий.
3. Задания для контрольных рубеже № 1 и № 2.
4. Перечень вопросов к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов за 3 семестр					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения магистров на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Практические занятия (посещение и работа)	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет
		Балльная оценка:	до 12 баллов	до 28 баллов	до 15 баллов	до 15 баллов	До 30 баллов
		Примечания:	4 лекции по 3 балла (4*3=12)	4 занятия по 7 баллов (4*7=28)	на 2-м практическом занятии	на 4-м практическом занятии	х
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – не зачтено; 61 и более баллов - зачтено					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) магистрант должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения зачета по дисциплине автоматические обучающемуся необходимо набрать минимальное количество баллов – 61.</p> <p>По согласованию с преподавателем магистранту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях.</p>					
	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, магистранту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенного практического занятия самостоятельно) – до 6 баллов; – прохождение рубежного контроля – баллы в зависимости от рубежа <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>					

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования. Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы билета.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с магистрантами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции. Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 15 вопросов, оцениваемых в 1 балл.

На каждое тестирование при рубежном контроле магистранту отводится время не менее 30 минут.

Зачет проводится в форме устного ответа на 2 теоретических вопроса. Время на подготовку – 60 минут.

Количество баллов за каждый вопрос, соответственно, 15 баллов. Оценивание ответов на вопросы зависит от правильности и полноты ответов.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку магистранта.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1

1. Главная цель управленческого учета:
 - а) обеспечение менеджеров информацией для принятия управленческих решений;
 - б) составление внешней отчетности;
 - в) составление внутренней отчетности;
 - г) бюджетирование.
2. Предметом управленческого учета является:
 - а) совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством;
 - б) предпринимательская деятельность;
 - в) системы и методы управления;
 - г) объекты и субъекты управления.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти;
 - г) силовым органам.
4. Основным источником информации при осуществлении анализа эффективности принимаемых управленческих решений является:
 - а) управленческий учет;
 - б) финансовый учет;
 - в) налоговый учет;
 - г) статистический учет.
5. К постоянным затратам следует отнести:
 - а) оплату топлива и энергии на технологические нужды;
 - б) стоимость материалов;
 - в) сдельную заработную плату основных производственных рабочих;
 - г) заработную плату управленческого персонала.

6. Затраты, относящиеся на уменьшение прибыли без распределения между остатками незавершенного производства, готовой продукции и себестоимостью проданной продукции, входят в:
 - а) затраты на продукт;
 - б) переменные затраты;
 - в) затраты прошлых периодов;
 - г) периодические затраты (затраты на период).
7. Маржинальный доход — это:
 - а) разница между выручкой и переменными затратами;
 - б) разница между выручкой и постоянными затратами;
 - в) разница между выручкой и полными затратами;
 - г) разница между выручкой и удельными затратами.

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2

1. Бюджетирование — это:
 - а) составление сметы доходов и расходов организации;
 - б) процесс планирования в организации;
 - в) анализ бюджета региона для планирования деятельности организации;
 - г) способ контроля в организации.
2. Сводный бюджет — это:
 - а) скоординированный по всем подразделениям план работы предприятия в целом;
 - б) подведение итогов по доходной и расходной составляющей предприятия за отчетный период;
 - в) бюджет региона.
3. Бюджет денежных средств показывает:
 - а) начальное и конечное сальдо на счете денежных средств для каждого месяца;
 - б) ожидаемое конечное сальдо на счете денежных средств и финансовое сальдо для каждого месяца;
 - в) начальное и конечное сальдо на счете денежных средств и финансовое положение предприятия.
4. Бюджет производства формируется на основе:
 - а) информации о том, какое количество продукции может быть реально продано;
 - б) информации о том, какое количество продукции может быть реально произведено;
 - в) информации о количестве продукции, проданной в предыдущем периоде;
 - г) информации о наличии производственных ресурсов.
5. При составлении бюджета закупок материалов не учитывается:
 - а) величина потребления;
 - б) количество используемых в предыдущем году материалов;

- в) фактические запасы на начало периода;
 - г) фактические запасы материалов в предыдущем году.
6. При принятии решения о замене оборудования его первоначальная стоимость — это:
 - а) упущенный вклад в прибыль;
 - б) дифференциальные затраты;
 - в) затраты прошлых периодов;
 - г) постоянные затраты.
 7. Основным достоинством СVP-анализа является:
 - а) отнесение переменных затрат на себестоимость продукции, постоянных — на счет прибылей и убытков;
 - б) оценка незавершенного производства и запасов непроданной готовой продукции только по переменным (прямым) затратам;
 - в) разграничение затрат на постоянные и переменные;
 - г) возможность определения минимальной цены продажи изготовленной продукции и прогнозирования желаемой прибыли.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Управленческий учет и его место в системе управления современной организацией.
2. Основные задачи, принципы и объекты управленческого учета.
3. Информационно-аналитическое обеспечение принятия оптимальных управленческих решений.
4. Определение центров финансовой ответственности и построение модели их взаимодействия.
5. Анализ и оценка эффективности производственных инвестиций.
6. Оценка эффективности использования производственных ресурсов.
7. Анализ безубыточности производства. Анализ рентабельности.
8. Построение информационной системы для управления бизнес-процессами.
9. Показатели эффективности функционирования бизнес-процессов.
10. Анализ бизнес-процессов и оценка полученных финансовых результатов. Анализ рисков предпринимательской деятельности.
11. Критерии принятия управленческих решений.
12. Уровни ответственности за принятие решений.
13. Анализ сильных и слабых сторон деятельности организации, прогнозирование возникающих возможностей, проблем и угроз.
14. Планирование как особый тип процесса принятия решения. Виды планов.
15. Виды бюджетов и методы их составления.
16. Контроль исполнения бюджетов. Бюджетный анализ.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Стратегический управленческий учет для бизнеса: учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Ильшева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 336 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844316>.
2. Управленческий учет в контексте устойчивого развития: возможности и перспективы: монография / под ред. М.А. Вахрушиной. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 250 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911030>.
3. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 553 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=422089>
4. Усачева, О.В. Управленческий учет для бизнес-решений : учебное пособие / О. В. Усачева, В. А. Яцко; под ред. О.В. Усачевой. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. – 168 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870490>.

1.2. Дополнительная учебная литература

1. Ершова, Н.А. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / Н.А. Ершова, О.В. Миронова. – Москва: РГУП, 2020. – 152 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191369>.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Управленческий учет в системе обоснования и принятия бизнес-решений: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы, 2022. – Электронный ресурс.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <https://minfin.gov.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru/>

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» –
<https://www.consultant.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управленческий учет в системе обоснования и принятия бизнес-решений»

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

38.04.01 – Экономика

Направленность «Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических субъектов в цифровой экономике»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).

Семестр: 3 (очная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Управленческий учет и его место в системе управления современной организацией. Основные задачи, принципы и объекты управленческого учета. Информационно-аналитическое обеспечение принятия оптимальных управленческих решений. Определение центров финансовой ответственности и построение модели их взаимодействия. Управленческий учет затрат, расходов и доходов по центрам ответственности. Оценка эффективности использования производственных ресурсов. Анализ безубыточности производства. Анализ рентабельности. Построение информационной системы для управления бизнес-процессами. Показатели эффективности функционирования бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов и оценка полученных финансовых результатов. Анализ рисков предпринимательской деятельности. Критерии принятия управленческих решений. Уровни ответственности за принятие решений. Анализ сильных и слабых сторон деятельности организации, прогнозирование возникающих возможностей, проблем и угроз. Планирование как особый тип процесса принятия решения. Виды планов. Виды бюджетов и методы их составления. Контроль исполнения бюджетов. Бюджетный анализ.