

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)  
Институт экономики и права  
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/С.Н. Щербич /  
30 августа 2019 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

Направленность: Документоведение и  
документационное обеспечение управления

Форма обучения: очная, очно-заочная

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Персональный менеджмент»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**46.03.02 – Документоведение и архивоведение**  
Направленность: Документоведение и  
документационное обеспечение управления

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа).  
Семестр: 2 семестр (очная и очно- заочная формы обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины:

Сущность и содержание персонального менеджмента. Развитие науки об организации труда. Управление личной карьерой. Управление собственным временем. Управление рабочим местом. Коммуникации и самоконтроль.