

Программа педагогической практики составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры 45.04.01 Филология (Иностранный язык и проблемы перевода), утвержденным:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года.

Программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков» «02» октября 2020 года, протокол № 2.

Программу составил:

д.ф.н., профессор



Бочегова Н.Н.

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Зарубежная филология, лингвистика
и преподавание иностранных языков»,
канд пед. наук, доцент



Казенас О.А.

Руководитель программы магистратуры,
д.ф.н., профессор



Бочегова Н.Н.

Специалист по
учебно-методической работе



Тарасова И.В.

Начальник управления
образовательной деятельности



Синицын С.Н.

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц трудоемкости (4 недели)

Курс	1
Семестр	1
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к вариативной части блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая

Прохождение педагогической практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Технологии преподавания лингвистических дисциплин;
- Социо- и психолингвистика;
- Филология в системе современного гуманитарного знания;
- Теория текста;
- Практикум общения в сфере профессиональной коммуникации.

Результаты обучения при прохождении педагогической практики необходимы для качественного выполнения разделов выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью проведения педагогической практики является систематизация и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов профессиональных навыков ведения педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Задачи:

- приобретение магистрантами умений и навыков организации и проведения различного вида учебных занятий в высшем учебном заведении;
- формирование педагогической культуры и мастерства, творческого отношения к делу;
- формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (ПК-5);
- владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (ПК-6);
- рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) (ПК-7);

-готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками (ПК-8);
 -педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО (ПК-9).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать: основы организации процесса профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО (для ПК-9);

Уметь: рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) (для ПК-7);

Владеть: навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (для ПК-5); навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ (для ПК-6); навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, участия в проф-ориентационных мероприятиях со школьниками (для ПК-8)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дни
1	Организационно-подготовительный этап	2
	Рубежный контроль №1	1
2	Основной рабочий этап (стажировка)	15
	Рубежный контроль №2	1
3	Сбор и оформление материалов	2
	Рубежный контроль №3	1
4	Подготовка и защита отчёта	2
	Итого:	24

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

1. Организационно-подготовительный этап

- знакомство со структурой университета;
- знакомство с должностными инструкциями преподавателей Университета, документами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении (на примере ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»)

Рубежный контроль №1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

2. Основной рабочий этап (стажировка)

Методическая работа:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки студентов;
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры;

- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- самостоятельная разработка рабочей программы по предложенной дисциплине;
- разработка на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и/или практических занятий;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с направленностью (профилем) подготовки в аспирантуре (презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля.

Учебная работа:

- посещение практикантом, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей Университета, осуществление их анализа, составление конспекта;
- взаимопосещения учебных занятий, проводимых другими магистрантами, осуществление их анализа;
- самостоятельное проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических занятий) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ.

Рубежный контроль №2. Подведение итогов стажировки.

3. Сбор и оформление материалов

Подготовка отчёта о прохождении практики. Подготовка и сдача отчётной документации. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики.

Рубежный контроль №3. Подведение итогов этапа практики.

4. Подготовка и защита отчёта по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителем отчета по практике. Защита отчета на заседании кафедры.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по проектной практике являются:

- дневник практики;
- отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (Приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики. Индивидуальное задание и календарный план подписываются руководителем практики.

По мере прохождения этапов практики магистрант вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (Приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета заполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики и представляется на защиту (зачет с оценкой по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы по дисциплине Очная форма обучения

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения магистрантами календарного плана практики - до 10 баллов за каждый из первых трёх этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трёх этапов практики.

Рубежный контроль №1- до 10 баллов.

Рубежный контроль №2 – до 20 баллов.

Рубежный контроль №3 – до 20 баллов

Зачет с оценкой (защита отчёта по практике) –**до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачёту с оценкой) обучающемуся необходимо набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчёт по практике, выполнить в полном объёме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать не менее 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчёт по практике, выполнить в полном объёме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежного контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к дифференцированному зачёту по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики и представляют собой задания по сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем научно-исследовательской работы магистрантов.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль №1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путём оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника и отчета по практике.

Рубежный контроль №2 проводится по окончании второго, основного, этапа практики. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях в соответствии с календарным планом практики, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль №3 проводится по окончании третьего этапа практики - сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме **зачета с оценкой**. Для прохождения промежуточной аттестации магистрант должен:

- заполнить дневник практики;
- составить письменный отчёт, содержащий сведения о конкретно выполненной работе в период практики;
- заверить отчёт подписью руководителя педагогической практики;
- предоставить отзыв-характеристику руководителя практики от стороннего учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью организации (в случае выездного способа проведения практики).

При оценке итогов работы магистранта на практике за основу принимается отзыв руководителя с предложенной оценкой по результатам прохождения практики. Кроме оформленного и подписанного отчёта по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Во время защиты отчёта по практике перед руководителем практики от университета обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях, дает характеристику базы практики, предложения по практике. Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчёта по практике (до 5 баллов за качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Магистрант выполняет все виды работ, предусмотренные Программой педагогической практики. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

6.3. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, задания для рубежного контроля, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная и методическая литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: Учебное пособие для студентов педагогических вузов [Электронный ресурс] / М.Т.Громкова - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: Учебное пособие [Электронный ресурс] / О.П. Околелов – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 176 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.2. Дополнительная литература

1. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учеб. пособие [Электронный ресурс] / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 389 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.П. Симонов. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.3. Ресурсы сети «Интернет»

<http://www.elibrary.ru>

<http://www.inion.ru> – ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.

<http://www.lib.msu.su> – Каталог Научной библиотеки МГУ.

<http://www.rsl.ru> -Российская государственная библиотека

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3. Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на кафедре «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков», которая обладает необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обеспечивает возможность комплексного ознакомления магистрантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Руководитель практики назначается приказом ректора по представлению кафедры.

При выездном способе проведения практики базами могут стать следующие организации и их подразделения:

- государственные и муниципальные бюджетные научно-исследовательские и образовательные учреждения высшего образования;
- международные научно-исследовательские и образовательные организации высшего образования;

По согласованию с выпускающей кафедрой практика может быть пройдена в подразделениях коммерческих образовательных организаций, если они являются объектами реализации федеральных государственных образовательных программ высшего образования.

Организации, выбранные в качестве баз для прохождения научно-исследовательской работы должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения педагогической практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с магистрантами-практикантами.

Педагогическая практика проводится на основе заключённых между университетом и образовательными учреждениями и организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации — как правило, ведущие специалисты.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую выше-названным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедрой. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

магистрантом _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики _____

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемой работы	Отметка о выполнении
Подготовительный этап		
Основной этап		

Примерная форма отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Курганский государственный университет»
 (КГУ)

Кафедра «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков»

Отчет о прохождении педагогической практики
 в _____
наименование организации или структурного подразделения

Магистрант _____
 ФИО _____
 направление подготовки _____
 направленность _____

Руководитель практики _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата защиты:
 Оценка:

Курган 20__

Общие сведения о выполненной магистрантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1 Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров).

№ п/п	Вид занятия	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения и т.д.).

№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Вид занятия	Дисциплина	Факультет, курс, группа	Дата, время	Кол-во часов

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (знакомство со структурой университета, с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, и т.д.).

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ (руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного доклада студентов и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

магистранта _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Года, формы обучения _____

кафедра _____
(наименование)

(Заполняется научным руководителем)

(Дается краткая характеристика базовых составляющих деятельности магистранта и его отношение к работе)

Отзыв о деятельности магистрантов на педагогической практике составляется с учётом критериев оценки деятельности магистранта, ввиду этого в отзыве необходимо отразить:

- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень психолого-педагогической, методической и предметной подготовки магистранта;
- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, уровня ответственности;
- качество ведения документации.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.