

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра географии, фундаментальной экологии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
С.Н. Щербич
« 17 » сентября 20 19 г.



Программа
**Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

05.03.02. – География

Направленность:
Рекреационная география и туризм

Формы обучения: очная

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «География» («Рекреационная география и туризм»), утвержденными:

- для очной формы обучения «29» августа 2019 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры: «Географии, фундаментальной экологии и природопользования» «16» сентября 2019 года, протокол № 2.

Рабочую программу составила
Доцент кафедры
Географии, фундаментальной экологии
и природопользования

Т.Г. Басырова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
Географии, фундаментальной экологии
и природопользования

Н.П. Несговорова

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 15 зачетных единиц

Курс	1	2	3	4
Семестр	2	4	6	8
Трудоемкость, ЗЕ	1,5	1,5	3	9
Продолжительность, недель	1	1	2	6
Общая трудоемкость часов	54	54	108	324
Способ проведения практики	Стационарная / Выездная / Выездная (полевая)			
Форма проведения практики	Дискретная			
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)			

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

Для студентов 1 и 2 – го курсов: Картография, Геология, Геоморфология, Ландшафтоведение; Для студентов 3-го и 4-го курсов: Физическая география России, Основы рекреационной географии, Методы туристско-рекреационной деятельности, Экономическая география России.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: для студентов 1-го курса - география почв, палеогеография 2-го курса: Ландшафтоведение. Для студентов 3 и 4-го курсов: Физическая география России, Основы рекреационной географии, Методы туристско-рекреационной деятельности, Экономическая и социальная география России, География природного и культурного наследия России, География Рекреации и туризма России, География Урала, Западной Сибири и Курганской области, методика преподавания географии, а также для выполнения курсовых и дипломных проектов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами являются:

1. Закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентами по пройденным ранее учебным дисциплинам;
2. Овладение методами географических исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение)
3. Овладения навыками организации и проведения различных видов туристической деятельности
4. Знакомство и участие в работе производственных организаций, органов управления и служб;

5. Выработка комплексного географического подхода к изучению природных, социально-экономических и рекреационно-туристических систем;
6. Расширение профессионального кругозора, развитие у студентов географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных и демографических систем, хозяйственной деятельностью;
7. Сбор фактического материала для подготовки курсовой (дипломной) работы.
8. Овладение навыками делового общения и работы в коллективе;

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью использовать теоретические знания на практике (ОПК-9);
- способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований, уметь применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития (ПК-3);
- способностью использовать навыки планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления (ПК-10);

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- Знать методы проведения социально-экономических и рекреационно-географических исследований, основные географические закономерности, факторы размещения и развития (для ПК-3);
- Уметь применять теоретические знания, географические закономерности, факторы размещения и развития на практике (для ОПК-9, ПК-3);
- Владеть навыками планирования и организации полевых и камеральных работ, участия в работе органов управления (для ПК-10);
- Владеть навыками работы в коллективе (для ОК-6);

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продол жи тельнос ть, дней	Продол жи тельнос ть, дней	Продол житель ность, дней	Продол житель ность, дней
		1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный этап	1	1	4	6
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	0,5	0,5	1	1
2	Производственный/полево й этап	2	2	4	16
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1	1	1
3	Этап камеральной обработки материалов	2	2	2	12
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	1	1	1
4	Этап подготовки и защиты отчета по практике	1	1	2	2
Всего:		6	6	12	36

Содержание работ:

1. 1-й курс - практика проводится по блоку физико-географических дисциплин
2. 2-й курс – практика проводится по блоку физико-географических дисциплин
3. 3-й курс – практика проводится по блоку социально-экономических дисциплин и туризму
4. 4-й курс – практика на предприятии или в организации.

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

На этом этапе студенты знакомятся с общими задачами практики, проводят предварительное изучение географических особенностей района практики, применением снаряжения, изучают картографические и литературные данные. Проходит знакомство с территорией практики, маршрутом передвижения, видами планируемых работ, распределение обязанностей. Повторяют принципы и методику работы с измерительными приборами.

Проводится собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию)-для 3 и 4-го курсов; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией) - для 3,4-го курсов.

Перед началом практики все студенты обязаны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности с фиксацией в специальном журнале. Производится деление группы на рабочие подгруппы. Допускается выполнение программы практики в индивидуальном порядке по заданию кафедры вне районов проведения практики всей группы. Допускается выполнение программы практики в индивидуальном порядке по заданию кафедры вне районов проведения практики всей группы.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Производственный/полевой этап

Сбор аналитических и графических материалов, проведение измерительных работ на основании индивидуального задания. Работа по приобретению профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации и технологии производства для 3,4-го курсов. Работа с документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера – для 4-го курса. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов данного этапа.

Этап камеральной обработки материалов

Систематизация и обработка собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Этап подготовки и защиты отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Для 1-го, 2-го, 3-го курсов дневник заполняется в произвольной форме, на 4-ом курсе по предложенной форме (приложение 1). На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, декана факультета, печатью факультета. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от (организации)-для 4 курса и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

На 1-ом, 2-ом и 3-ем курсе отчет составляется на подгруппу. На 4-ом – индивидуальный.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающимся необходимо успешно сдать все рубежные контроли и набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание (в том случае, если оно предполагается).

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание (в том случае, если оно предполагается).

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение плана практики и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей не выполнены все задания и рубежные контроли и набрана сумма менее 50 баллов для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных

индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – полевых и стационарных исследований. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях практики, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – камеральной обработки. Оценивается качество выполнения заданий практики, системность собранного материала, учитывается работы обучающегося на практике.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно – методическом комплексе.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Завьялова О.Г. Региональное природопользование (на примере Курганской области): учебное пособие./ О. Г. Завьялова, А. Е. Коваль - Курган: Изд-во Курганского государственного университета, 2008. – 197.
2. Бакланов П.Я. Региональное природопользование: методы изучения, оценки и управления: [учебное пособие]. - Москва: Логос, 2002. – 159.
3. Природно-климатические факторы и социально-экономические системы / Ходаков В.Е., Соколова Н.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 604 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

7.2. Дополнительная литература:

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие. / Е. А. Джанджугазова. - Москва : Академия, 2006. – 223с.
2. Меринов Ю.Н., Орлинский А.С. Методические указания к проведению «Комплексной учебной практики. Экономико-географическая часть» (для студентов –географов 2 курса очной формы обучения). Ростов на Дону: Изд-во РГУ, 2002.- 28с. [Электронный ресурс: edu.ru]
3. Методология статистического исследования социально-экономических процессов: Научное издание / Под ред. Минашкина В. Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 387 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания к организации и проведению практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». На правах рукописи.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	http://www.travelinform.ru/main/newtech .	Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов.
2	http://dic.academic.ru/	Энциклопедический словарь экономики и права
3	rostourunion.ru .	Сайт Российского Союза туриндустрии
4	http://www.tpnews.ru .	Туризм: практика, проблемы, перспективы
5	http://www.travelexpert.ru ;	Профессиональная туристическая пресса
6	http://www.tourbus.ru ;	Турбизнес

7	www.worldgeo.ru/	Всемирная география.
8	http://www.students.ru	Учебные практические материалы
9	http://www.elibrary.ru .	Научная электронная библиотека
10	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций

10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Операционная система и программное обеспечение компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций:

Windows XP Starter Edition LimitedDist Only OEM Software, OpenOffice 4.1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используется оборудование, необходимое для проведения физико-географических исследований. Это геодезические приборы, приборы для гидрологических и геологических исследований, топографические карты и планы, туристическое снаряжение. Основной базой практики является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет». По согласованию с руководством университета, практика может проводиться в других организациях. Объектами практики могут быть структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и

выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

**Примерная форма дневника практики
(4-го курса, 7-ой семестр)**

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ **практики**

_____ **фамилия**

_____ **имя, отчество**

студента _____ **института** _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ **курса** _____ **группы**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор
института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения _____ практики

студентом _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы студента на практике)
Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Примерная форма отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего п образования

«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Отчет о прохождении практики

В _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

Введение

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ
2. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ
3. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики