





Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), утвержденными:

для очной формы обучения «30» августа 2021 года.

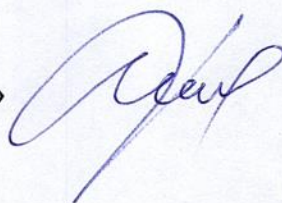
- для заочной формы обучения «30» августа 2021 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Финансы и экономическая безопасность» «31» августа 2021 года, протокол № 1.

Рабочую программу составили

к.э.н., доцент

кафедры «Финансы и экономическая безопасность»



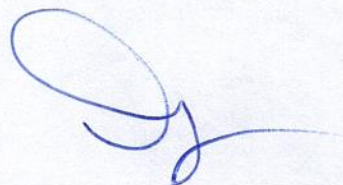
Е.В.Федорец

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Финансы и экономическая безопасность»

д.э.н., профессор



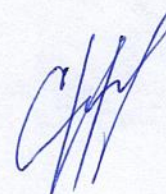
С.Н.Орлов

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г.В.Казанкова

Начальник Управления образовательной  
деятельности



С.Н.Синицын



# 1 ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 12 зачетных единиц трудоемкости (432 часа, 8 недель)

Таблица 1- Объем, способ и форма проведения практики

|                                | форма обучения         |                                   |   | заочная                                     |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---|---|
|                                | Всего                  | очная                             | 5   |   |
| Курс                           |                        | 4                                 | 5   | 6   |
| Семестр                        | 8,10                   | 8                                 | 10  | 12  |
| Трудоемкость, ЗЕ               | 12                     | 3                                 | 9   | 12  |
| Трудоемкость, ак. час          | 432                    | 108                               | 324   | 432   |
| Продолжительность, недель      | 8                      | 2                                 | 6   | 8   |
| Способ проведения практики     | Выездная, стационарная |                                   |   | Выездная, стационарная                      |
| Форма проведения практики      | Индивидуальная         |                                   |   | Индивидуальная                              |
| Форма промежуточной аттестации |                        | Зачет (защита отчета по практике) | Зачет с оценкой (защита отчета по практике) | Зачет с оценкой (защита отчета по практике) |



## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа по направлению подготовки специалитета **38.05.01 – Экономическая безопасность** специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" включает раздел Б.2 «Практики». «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б.2.02 (П) относится к вариативной части образовательной программы, которая является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Вид практики: производственная практика

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Управление организацией (предприятием);
- Экономика организации (предприятия);
- Экономический анализ;
- Коммерческая тайна и организация ее защиты;
- Информационная безопасность предпринимательской деятельности;
- Экономическая безопасность
- Экономическая безопасность предприятий (организаций);
- Диагностика финансовой безопасности предприятий (организаций);
- Управление персоналом.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин:

- Экономическая безопасность предприятий (организаций);
- Конкурентная разведка,
- Защита интеллектуальной собственности,
- Оценка риска,
- Финансово-бюджетный надзор,
- Оценка стоимости предприятия,
- Оценка эффективности проектов,

и для написания разделов курсовой работы по дисциплине "Экономическая безопасность предприятий (организаций)" и выпускной квалификационной работы.



### **Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:**

Для успешного выполнения заданий практики студент должен обладать:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК - 8);
- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК -1);
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК -20);
- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);
- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);
- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);
- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК -33);
- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);
- способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).



Результаты обучения при прохождении практики необходимы для получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности, сбора материалов для выполнения самостоятельных работ для изучения дисциплин, согласно учебного плана и индивидуального задания.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Целью практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом к началу прохождения практики.

Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации специалист по специальности "Экономическая безопасность".

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы.

Виды деятельности специалиста в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

**Цель практики** - обобщить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин экономической безопасности, а также сопоставить имеющиеся у студентов теоретические знания с реальной хозяйственной деятельностью.

#### **Основные задачи практики:**

- закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- получение общих представлений о деятельности конкретной организации и ее структурных подразделений;
- закрепление и развитие комплекса первоначальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного освоения специальных дисциплин и будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков.
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- написание отчета по практике.

#### **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- расчетно-экономическая и проектно-экономическая:



- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); ✓
- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2); ✓
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3); ✓
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4); ✓
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5); ✓
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6); ✓

#### контрольно-ревизионная деятельность:

- способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22); ✓
- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23); ✓
- способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24); ✓
- способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25); ✓
- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26); ✓
- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27); ✓

#### информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28); ✓



- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29); ✓
- способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30); ✓
- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31); ✓
- способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32); ✓
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33); ✓
- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34); ✓
- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35); ✓
- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36); ✓
- способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-48); ✓
- способность осуществлять экспертную оценку финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности в целях обнаружения факторов риска, способных создавать ситуации критического характера (ПСК-1.5); ✓

В результате прохождения производственной практики студент должен **знать:**

- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности (для ОПК-3, ПК-32, ПК-34, ПК-35, ПК-48);
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности (для ОПК-3, ПК-22, ПК-24);
- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы (для ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6).
- методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (для ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27).



**уметь:**

- формировать системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов (для ПК-1, ПК-2, ПК-3; ПСК-1.5);
- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (для ПК-1, ПК-2, ПК-3; ПСК-1.5);
- проводить расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (для ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-26);
- проводить прикладные научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (для ПК-26, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-48);
- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (для ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27).

**владеть:**

- методами поиска и оценки источников информации, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов (для ПК-1, ПК-2, ПК-3; ПК-26);
- технологией проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности (для ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-24);
- технологией проведения мониторинга экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности (для ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30);
- инструментами выявления экономических рисков и угроз экономической безопасности (для ПК-32, ПК-34, ПК-35, ПК-48);
- методами разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов деятельности организации (для ПК-4, ПК-5);
- методами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита (для ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27).;
- методами обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов (для ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-29, ПК-30; ПК-33, ПК-36);
- экспертной оценкой финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации (для ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-36, ПСК-1.5);
- методами оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и методами создания



компенсационных резервов для нивелирования их последствий (для ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-48, ПСК-1.5).

## **4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

### **4.1 Назначение руководителей и выбор баз практики**

Организация практики студентов 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы.

Базами практики являются организации различных форм собственности.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит работу по подбору мест прохождения практики. Часть мест предоставляет учебный отдел КГУ на основании заключенных договоров между университетом и организациями. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы касающиеся практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей: от университета – преподаватели выпускающей кафедры, от организации – ведущие специалисты. Допускается самостоятельный поиск студентами базы практики при условии договоренности с администрацией организации и наличии письма, подтверждающего согласие администрации обеспечить проведение практики и руководство ею. Кафедра на основании писем, полученных от этих организаций, направляет студента на практику. Направление на практику оформляется приказом по университету, который должен быть подготовлен не позднее, чем за месяц до начала практики, и который содержит информацию о закреплении студента за конкретным местом практики и назначении руководителя практики от университета.

Руководителями практики, как правило, являются преподаватели кафедры, утвержденные приказом ректора университета.

Руководители практики от организации, как правило ведущие специалисты организации.

Организации выбранные в качестве баз практики должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.
2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления бакалавров-практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания согласно программы практики.
3. Иметь в штате учреждения квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.

### **4.2 Организация и руководство практикой**

Студент совместно с руководителем практики от университета составляет календарный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от организации и оформляется в дневнике практики студента. Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения практики, консультирует студента по всем возникшим вопросам,



проверяет дневник, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

*Индивидуальное задание на практику выдается руководителями от университета и фиксируется в дневнике по практике. Индивидуальное задание соответствует научным интересам студента, представляет собой изучение конкретного теоретического вопроса, который будет являться базой для выбора темы выпускной квалификационной работы специалиста.*

Руководство практикой в организации, где студент проходит практику, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя организации. Организации и учреждения, принимающие студентов на практику, должны предоставлять им необходимые фактические материалы. Режим работы студента согласовывается с руководителем практики от организации и должен соответствовать режиму работы организации. Информация, полученная от организации, является информацией для служебного пользования и разглашению не подлежит, за что студент несет ответственность.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- инструктаж студентов-практикантов, контроль за ходом выполнения работ и соблюдением дисциплины;
- распределение студентов по рабочим местам;
- обеспечение нормальной работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций и т.д.;
- обеспечение надлежащих требований к студентам – практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения календарного плана прохождения производственной практики.

Руководители практики от организации проверяют, визируют отчеты студентов по практике (*подпись, печать организации на титульном листе отчета*) и дневники (*подпись на втором листе дневника*), составляют краткий отзыв о работе каждого студента, который должен находиться на последнем листе дневника (*подпись, печать организации после характеристики студента*). В отзыве руководителя практики от организации отмечается степень выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение навыками работы и т.д.

## **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Содержание практики**

Студентам в течение практики необходимо: посещать принимающую организацию с целью изучения опыта её функционирования, освоения навыков работы в организации и сбора необходимой информации. Сбор информации производится за 3-5 лет. Источником информации служит статистическая, бухгалтерская отчетность организации, внутренние регламентные документы, а также другие виды наблюдения (опрос, анкетирование).

В процессе прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий в предприятии (организации) порядок работы;



- выполнять в полном объеме программу практики;
- предоставить на кафедру в установленные сроки отчет о прохождении практики;
- защитить отчет в комиссии в сроки и в соответствии с графиком защит, установленным выпускающей кафедрой.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка работы предприятия (организации), могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета и на кафедру для решения вопроса о дальнейшем пребывании студента в университете.

***Задание по сбору информации для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях, заключивших договора с Университетом:***

### **Практика раздел 1.**

#### **(очная форма - 4 курс 8 семестр)**

В период прохождения практики студентом должны быть изучены внутренние документы и посещены структурные подразделения экономической безопасности, кадров, управления производством, экономики и финансов предприятия (режим работы и доступа определяется руководителем практики от предприятия), которые позволяют составить отчет по следующей структуре.

**Отчет по практике за 1раздел включает следующие параграфы:**

- 1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.) должна содержать:**
  - описание динамики (3-5 лет) основных экономических показателей деятельности предприятия (выручка от продаж, себестоимость, прибыль, стоимость внеоборотных активов, в т.ч. основных средств, стоимость оборотных активов, стоимость собственного капитала, стоимость долгосрочного заемного капитала, стоимость краткосрочного заемного капитала);
  - описание организационной структуры предприятия, с указанием подчиненности основных структурных подразделений, и динамику (3-5 лет) численности персонала по категориям;
  - описание внешнего экономического окружения предприятия (поставщики основных видов сырья и материалов, с указанием длительности контрактных отношений и степени заменимости альтернативными вариантами поставок; потребители продукции, работ или услуг, с указанием длительности контрактных отношений и перспектив продления; конкуренты, с указанием их вероятной доли рынка и перспектив ее расширения).
  - финансовую отчетность (годовой баланс, отчет о финансовом результате, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала предприятия за последние 3 года) (оформить приложением).
- 2. Организация обеспечения экономической безопасности предприятия. Параграф должен содержать (10-12 стр):**



– заполненную анкету предприятия;

Таблица 1 - Анкета предприятия

| Анкета предприятия   |                                      |            |
|--|--------------------------------------|------------|
| Наименование характеристик предприятия   | Содержание характеристик предприятия | Примечание |
| <b>1. Общие параметры</b>  |                                      |            |
| 1.1. Полное наименование предприятия (международное)   |                                      |            |
| 1.2. Краткое название предприятия  |                                      |            |
| 1.3. Дата регистрации и место  |                                      |            |
| 1.4. Форма собственности   |                                      |            |
| 1.5. Юридический адрес   |                                      |            |
| 1.6. Фактический адрес   |                                      |            |
| 1.7. Уставный капитал  |                                      |            |
| 1.8. ИНН   |                                      |            |
| 1.9. Коды по ОКАТО, ОКПД и ОКВЭД   |                                      |            |
| 1.10. Основная специализация предприятия   |                                      |            |
| 1.11. Сведения о филиалах  |                                      |            |
| 1.12. Сведения о правопреемниках   |                                      |            |
| 1.13. Учредители   |                                      |            |
| 1.14. Руководство предприятия  |                                      |            |
| 1.15. Номера налоговых инспекций обслуживающих предприятия и даты последних проверок   |                                      |            |
| 1.16. Банк, в котором обслуживается предприятие  |                                      |            |
| <b>2. Оценка элементов безопасности предприятия</b>  |                                      |            |
| А) физическая защищенность   |                                      |            |
| 2.1. состояние защищенности места проживания (квартир, загородных домов) руководителей предприятия (технические средства защиты, охрана подъезда, наличие криминально-опасного окружения среди соседей, наличие противоречий между членами семьи и соседями) |                                      |            |
| 2.2. состояние защищенности гаража (места стоянки) личного автомобиля руководства предприятия (охрана, страховка и т.п.)   |                                      |            |
| 2.3. защищенность рабочего места руководителя предприятия  |                                      |            |
| <b>Б) вопросы обеспечения безопасности деятельности в экстремальных условиях</b>   |                                      |            |
| 2.4. наличие кризисного плана по действиям в экстремальных ситуациях   |                                      |            |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 2.5. взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами и проблемы (где? когда? в связи с чем возникли?)                                   |  |  |
| 2.6. особенности работы с кадрами, состояние вопроса о сохранении коммерческой тайны  |  |  |
| 2.7. наличие конкурентов, противодействующих деятельности предприятия   |  |  |
| 2.8. наличие криминального окружения  |  |  |
| <b>В) состояние безопасности сооружений, оборудования, материальных ценностей, безопасность перевозок.</b>  |  |  |
| 2.9. наличие мобильных средств связи  |  |  |
| 2.10. наличие инженерных средств защиты   |  |  |
| 2.11. наличие охранной и противопожарной сигнализации   |  |  |
| 2.12. наличие поста охраны и пропускного режима   |  |  |
| 2.13. выделение ответственности за сохранность материальных ценностей   |  |  |
| <b>Г) состояние технологической безопасности</b>  |  |  |
| 2.14. наличие на предприятии уникального оборудования (технологий) и режим доступа к ним  |  |  |
| 2.15. потенциальные источники угроз технологической безопасности  |  |  |
| 2.16. наличие ответственных лиц за сохранность технологических секретов   |  |  |
| <b>Д) обеспечение коммерческой безопасности предприятия, сопровождение наиболее значительных сделок</b>   |  |  |
| 2.17. наличие рекомендаций по ведению деловых переговоров   |  |  |
| 2.18. осуществление мероприятий по защите информации  |  |  |
| 2.19. наличие специальных методик и специализированных партнеров (юридические, оценочные, страховые, охранные кампании) по сопровождению крупных сделок |  |  |
| 2.20. другие мероприятия по обеспечению коммерческой безопасности   |  |  |
| <b>Е) обеспечение безопасности труда</b>  |  |  |
| 2.21. наиболее опасные для здоровья и жизни технологические операции и объекты предприятия  |  |  |
| 2.22. наличие «вредных» производств   |  |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 2.23.наличие инструкций по технике безопасности           |  |  |
| 2.24 страхование персонала по вопросам безопасности труда |  |  |

- описание организационной структуры службы экономической безопасности (схема внутренней подчиненности основных структурных единиц службы, подчиненность в пределах организационной структуры управления предприятием, краткое описание положения о структурном подразделении и функциях и задачах персонала службы, наличие в службе безопасности текущих планов деятельности и планов по обеспечению безопасности в кризисных ситуациях, плана мероприятий по обеспечению безопасности предприятия, оценку эффективности службы безопасности с использованием следующих критериев (таблица 2).

Таблица 2 - Критерии оценки эффективности службы безопасности

|                     |  |
|---------------------|--|
| 1. эффективность    | - соответствие целей деятельности нормам и потребностям<br>- соответствие результатов деятельности потребностям<br>- отношение затрат к результатам деятельности |
| 2. организованность | - по отношению структуры и функций<br>- по оптимальности структуры<br>- по экономичности структуры и функций   |
| 3. надежность       | - способность своевременно достигать целей безопасности<br>- подготовка и профессионализм кадров   |
| 4. своевременность  | - превентивность деятельности<br>- своевременное принятие мер по предупреждению и локализации угроз  |

- анализ использования технических средств контроля доступа в здания и помещения, физических средств охраны, использования технических средств защиты информации, использования средств мониторинга за локальностью персонала, использование средств активного противодействия электронному шпионажу;
- схему расположения основных объектов на территории предприятия с указанием категорий режима доступа (функциональное назначение, условия доступа персонала, посетителей, наличие охраны наличие технических средств охраны).
- анализ наличия на предприятии перечня сведений составляющих коммерческую тайну и мер по контролю за ее соблюдением, анализ наличия регламента мер по безопасности:
  - в уставе предприятия;
  - в коллективном договоре с персоналом;
  - в правилах внутреннего распорядка;
  - в контрактах (трудовых договорах);
  - в положениях о структурных подразделениях;
  - в функциональных обязанностях сотрудников.

### 3. Индивидуальное задание (5-7 стр.) (примерные варианты):

- 1 Организация обеспечения безопасности персонала;
- 2 Организация обеспечения безопасности материальных ценностей;
- 3 Организация обеспечения безопасности финансовых ресурсов;



- 4 Организация обеспечения безопасности информации;
- 5 Организация мониторинга конкурентов;
- 6 Организация мониторинга персонала;
- 7 Организация защиты коммерческой тайны;
- 8 Организация подбора и расстановки кадров;
- 9 Организация режима допуска и пребывания на объекте;
- 10 Организация охраны зданий и помещений.

Вариант индивидуального задания может быть изменен по согласованию с руководителем практики от университета.

## **Практика раздел 2**

**(очная форма - 5 курс семестр 10, заочная форма обучения - 6 курс 12 семестр).**

Практика организована для студентов выпускного курса с целью сбора информации для написания аналитического раздела выпускной квалификационной работы. В период прохождения практики студентом должны быть изучены внутренние документы и посещены структурные подразделения экономической безопасности, кадров, управления производством, экономики и финансов предприятия (режим работы и доступа определяется руководителем практики от предприятия), которые позволяют составить отчет по следующей структуре.

**Отчет по практике за 2 раздел включает следующие параграфы (в соответствии с параграфами аналитической главы ВКР):**

**1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.) должна содержать:**

- описание динамики (3-5 лет) основных экономических показателей деятельности предприятия (выручка от продаж, себестоимость, прибыль, стоимость внеоборотных активов, в т.ч. основных средств, стоимость оборотных активов, стоимость собственного капитала, стоимость долгосрочного заемного капитала, стоимость краткосрочного заемного капитала);
- описание организационной структуры предприятия, с указанием подчиненности основных структурных подразделений, и динамику (3-5 лет) численности персонала по категориям;
- описание внешнего экономического окружения предприятия (поставщики основных видов сырья и материалов, с указанием длительности контрактных отношений и степени заменимости альтернативными вариантами поставок; потребители продукции, работ или услуг, с указанием длительности контрактных отношений и перспектив продления; конкуренты, с указанием их вероятной доли рынка и перспектив ее расширения).
- финансовую отчетность (годовой баланс, отчет о финансовом результате, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала предприятия за последние 3 года) (оформить приложением).



## 2. Комплексная оценка состояния экономической безопасности предприятия

Комплексная оценка состояния безопасности предприятия включает оценку безопасности следующих составляющих:

### 2.1 Финансовая составляющая экономической безопасности предприятия.

Оценка финансовой компоненты экономической безопасности должна быть проведена с использованием анализа:

- коэффициентов ликвидности и платежеспособности:
  - путем оценки динамики фактических значений коэффициентов,
  - путем их сравнения с рекомендуемыми значениями,
  - путем их сравнения с допустимыми значениями.
- коэффициентов финансовой устойчивости предприятия:
  - путем оценки динамики фактических значений коэффициентов,
  - путем их сравнения с рекомендуемыми значениями,
  - путем их сравнения с допустимыми значениями.
- вероятности (финансовой несостоятельности) банкротства предприятия.

На основе проведенного анализа показателей необходимо сделать вывод о возможных причинах (факторах) возникновения угроз финансовой безопасности предприятия.

### 2.2 Производственная составляющая экономической безопасности предприятия

В систему количественных и качественных показателей производственной компоненты экономической безопасности на уровне предприятия включают следующие индикаторы (таблица 1):

Таблица 1- Индикаторы для оценки производственной компоненты экономической безопасности предприятия.

| Индикаторы экономической безопасности предприятия                           | Значения показателей в нормальном состоянии | Критический уровень (экспертная оценка) |
|---|---|---|
| 1. Объем финансирования оборотных средств за счет собственных источников, % | 100   | 0,5                                     |
| 2. Уровень использования производственной мощности, %                       | 100   | 0,5                                     |
| 3. Уровень рентабельности производства от среднеотраслевого уровня, %       | 100   | 0,5                                     |
| 4. Доля НИОКР в объеме работ, %   | 40  | 0,5                                     |
| 5. Уровень зарплаты от среднеотраслевого уровня, %                          | 150-200                                     | 0,5                                     |
| 6. Темп обновления ОПФ, %   | 10-13                                       | 0,5                                     |
| 7. Удельный вес работников старше 50 лет, %                                 | 20  | 2,0                                     |
| 8. Удельный вес оборудования со сроком эксплуатации до 10 лет, %            | 70  | 0,5                                     |
| 9. Фондоотдача от среднеотраслевого уровня, %                               | 100   | 0,5                                     |

В соответствии со спецификой предприятия, фактических и нормативных значений его производственных показателей, величины их отклонения от барьерных



(пороговых) значений индикаторов экономической безопасности, состояние предприятия можно охарактеризовать как:

а) нормальное, когда индикаторы экономической безопасности находятся в пределах пороговых значений, а степень использования имеющегося потенциала приближена к технически обоснованным уровням загрузки оборудования и площадей;

б) предкризисное, когда превышает барьерное значение хотя бы одного из индикаторов экономической безопасности, а другие приблизились к некоторой грани своих барьерных значений и при этом не были утрачены технические и технологические возможности улучшения условий и результатов деятельности;

в) кризисное, когда превышает барьерное значение большинства основных (по мнению экспертов) индикаторов экономической безопасности и появляются признаки необратимости спада производства и частичной потери потенциала вследствие исчерпания технического ресурса оборудования и площадей, сокращения персонала;

г) критическое, когда нарушаются все (или почти все) барьеры, отделяющие нормальное и кризисное состояния развития производства, а частичная потеря потенциала становится неизбежной и неотвратимой.

Параграф курсовой работы должен быть завершён аргументированной оценкой состояния производственной безопасности

### **2.3. Кадровая составляющая экономической безопасности предприятия**

Индикаторы для оценки кадровой безопасности включают:

- показатели численного состава;
- показатели эффективности использования персонала;
- показатели качества мотивационной системы;
- показатели квалификационного и интеллектуального потенциала.

Таблица 2 – Индикаторы для оценки кадровой компоненты экономической безопасности предприятия

| Группа показателей                         | Индикатор   | Направление оптимизации | Рекомендуемый порог |
|--|---|-------------------------|---------------------|
| 1. Показатели состава и движения персонала | Коэффициент текучести кадров                                  | min                     | 10%                 |
|  | Образовательный состав персонала                              | max                     | 100%                |
| 2. Показатели инвестирования в персонал    | Издержки на обучение в общем объеме издержек на персонал      | max                     | 20%                 |
| 3. Показатели мотивации персонала          | Степень удовлетворенности оплатой труда                       | max                     | 100%                |
|  | Удельный вес оплаты труда в общем объеме издержек организации | max                     | 80%                 |
| 4. Показатели условий труда                | Наличие профзаболеваний                                       | min                     | 3%                  |
|  | Уровень автоматизации труда                                   | max                     | 70%                 |
| 5. Личностные показатели                   | Доля персонала, не имеющего нарушений трудовой дисциплины     | max                     | 100%                |
|  | Вероятность сохранения коммерческой тайны                     | max                     | 100%                |



Угрозы кадровой безопасности могут быть выражены в отклонении величин установленных контрольных показателей от пороговых в отрицательную (или положительную) сторону и в чрезмерном увеличении амплитуды динамики установленных показателей (таблица 2).

Параграф должен быть завершён аргументированным суждением о состоянии кадровой безопасности предприятия

#### **2.4 Составляющая физической защищенности экономической безопасности предприятия.**

Для оценки данной составляющей, на основании плана территории объекта, необходимо классифицировать имеющиеся на предприятии зоны безопасности, оценить степень реализации мероприятий по обеспечению режимов доступа (таблица 3).

Таблица 3 - Пример классификации зон безопасности по режиму доступа

| Категория и наименование зоны                  | Функциональное назначение  | Условия доступа сотрудников | Условия доступа посетителей           | Наличие охраны           | Наличие технических средств охраны            |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|
| 0 - Зона общего доступа                        | Места свободного посещения без ограничения времени   | Свободный                   | Свободный                             | Дистанционное наблюдение | Средства наблюдения                           |
| 1 - Контролируемая зона                        | Комнаты приема посетителей   | Свободный                   | Свободный                             | Дистанционное наблюдение | Средства наблюдения и инженерные сооружения   |
| 2 - Контролируемая зона с регистрацией доступа | Служебные помещения, кабинеты сотрудников  | Свободный                   | Контролируемый с регистрацией         | Дистанционное наблюдение | Охранная сигнализация и инженерные сооружения |
| 3 - Зона ограниченного доступа                 | Секретариат, служебные помещения, подразделения автоматизации, архивы                                    | По служебным удостоверениям | По разовым пропускам с сопровождающим | Усиленная охрана         | Охранная сигнализация и инженерные сооружения |
| 4 - Зона усиленного контроля                   | Кассовые узлы, операционные залы, основные технологические линии, научно-исследовательские подразделения | По спец-документам          | По спец-пропускам                     | Усиленная охрана         | Комплексная многорубежная защита              |
| 5 - Зона строгого                              | Кабинеты руководства,  | По спец-документ            | По спец-пропускам                     | Усиленная охрана         | Комплексная многорубежная                     |



|        |   |    |  |  |        |
|--------|---|----|--|--|--------|
| режима | зоны ведения переговоров, специальные хранилища | ам |  |  | защита |
|--------|---|----|--|--|--------|

Параграф должен быть завершён обоснованным выводом об уровне физической защищённости предприятия (таблица 4)

### **2.5 Выводы по оценке экономической безопасности предприятия и эффективности работы службы экономической безопасности**

Итогом должна стать оценка эффективности работы службы экономической безопасности предприятия по перечисленным критериям и заполненная анкета предприятия (таблица 5).

Таблица 5- Критерии оценки эффективности службы безопасности

|                  |   |
|------------------|---|
| эффективность    | -соответствие целей деятельности нормам и потребностям<br>- соответствие результатов деятельности потребностям<br>- отношение затрат к результатам деятельности |
| организованность | - по отношению структуры и функций<br>- по оптимальности структуры<br>- по экономичности структуры и функций  |
| надёжность       | -способность своевременно достигать целей безопасности<br>- подготовка и профессионализм кадров   |
| своевременность  | - превентивность деятельности<br>- своевременное принятие мер по предупреждению и локализации угроз   |

### **3 Углублённая оценка аспектов экономической безопасности (в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы)**

Студент должен расширить перечень анализируемых составляющих экономической безопасности предприятия – объекта исследования в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы и материалами научно-исследовательской практики:

- сформировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния объекта оценки в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;
- осуществить поиск и оценку источников информации, анализ данных, необходимых для проведения расчёта индикаторов в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;
- подготовить исходные данные для проведения расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;
- сформировать схему мониторинга экономических процессов, и осуществить сбор, анализ и оценку информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;



- выявить экономические риски и угрозы экономической безопасности объекта исследования в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;
- оценить факторы риска, способные создавать социально-экономические ситуации критического характера в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;
- интерпретировать и оценить полученные результаты и обосновать выводы, сформировав их в 2-3 параграфа.

Материалы углубленного анализа должны позволить при написании выпускной квалификационной работы:

- провести моделирование бизнес - процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- выполнить прогноз возможных чрезвычайных ситуаций, разработать мероприятия по их предотвращению или смягчению;
- оценить возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определить необходимые компенсационные резервы;
- разработать методические рекомендации по обеспечению экономической безопасности бизнеса.

Выводы по разделу должны содержать несколько (3-4) рекомендаций практического характера по совершенствованию обеспечения экономической безопасности объекта производственной практики.

## 5.2 Структура практики

Таблица 2 – Структура практики

| № этапа       | Наименование раздела (этапа)           | Продолжительность, дней |           |                        |
|---------------|--|-------------------------|-----------|------------------------|
|               |  | Очная форма, семестр    |           | Заочная форма, семестр |
|               |  | 8                       | 10        | 12                     |
| 1             | Организационно-подготовительный этап   | 2                       | 2         | 2                      |
|               | в т.ч. Рубежный контроль № 1           | 1                       | 1         | 1                      |
| 2             | Стажировка                             | 2                       | 2         | 2                      |
|               | в т.ч. Рубежный контроль № 2           | 1                       | 1         | 1                      |
| 3             | Сбор и оформление материалов           | 6                       | 26        | 36                     |
|               | в т.ч. Рубежный контроль № 3           | 1                       | 1         | 1                      |
| 4             | Подготовка и защита отчета по практике | 2                       | 6         | 8                      |
| <b>Всего:</b> |  | <b>12</b>               | <b>36</b> | <b>48</b>              |



### 5.3 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

**Практика 1 раздел** (только для очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре):

#### **1 этап: Организационно-подготовительный этап**

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

#### **2 этап: Стажировка**

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение общих вопросов организации и технологии обеспечения экономической безопасности предприятия (организации). Непосредственное участие в планировании работы подразделения экономической безопасности предприятия (организации). Работа со статистическими и аналитическими материалами, нормативной документацией, внутренними организационными и плановыми документами, учебными и научными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Оформление раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия».

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки. Защита первого раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия».

#### **3 этап: Сбор и оформление материалов**

Оформление раздела отчета по практике "Организация обеспечения экономической безопасности предприятия"

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление раздела отчета по практике «Индивидуальное задание».

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики. Защита раздела отчета по практике.

#### **4 этап Подготовка и защита отчета по практике**

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

### **Практика раздел 2**

**(очная форма 5 курс семестр 10, заочная форма обучения - 6 курс 12 семестр).**

#### **1 этап: Организационно-подготовительный этап**

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию);



оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику с руководителем ВКР и руководителем практики от предприятия (организации). Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

### **2 этап: Стажировка**

Приобретение профессиональных и аналитических навыков. Изучение аспектов организации и технологии обеспечения экономической безопасности предприятия (организации) в рамках направленности ВКР. Непосредственное участие в планировании работы подразделения экономической безопасности предприятия (организации). Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Работа со статистическими и аналитическими материалами, нормативной документацией, внутренними организационными и плановыми документами, учебными и научными изданиями для формирования схемы анализа текущего состояния экономической безопасности предприятия (организации) на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности. Оформление первого раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия»

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки. Защита первого раздела отчета по практике

### **3 этап раздел 2: Сбор и оформление материалов**

Оформление разделов отчета по практике «Комплексная оценка состояния экономической безопасности предприятия» и «Углубленная оценка экономической безопасности» (в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы).

Сбор аналитических и статистических материалов для формирования системы качественных и количественных индикаторов экономической безопасности, формирование схемы мониторинга экономических процессов, имеющих значение для обеспечения экономической безопасности (в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы). Систематизация собранного материала, подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы. Выявление угроз экономической безопасности объекта исследования в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы. Оценка ущербов, способных возникать в экономических ситуациях критического характера в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы.

Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

### **4 этап: Подготовка и защита отчета по практике.**

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.



#### 5.4 Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и видов работ, выполняемых при прохождении практики студентами

ООП по направлению подготовки направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ориентирована на подготовку специалистов по следующим профессиональным стандартам:

- ПС 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- ПС 452 «Специалист по управлению рисками»

Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и видов работ, выполняемых при производственной прохождении практики студентами представлены в таблицах 3,4.

Таблица 3 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта ПС 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

| Трудовая функция   | Виды работ   |
|--|--|
| Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля | Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br>Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля<br>Разработка предложений к проектам плановой документации   |
| Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур                      | Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки<br>Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков |
| Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур        | Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br>Разработка проектов риск-ориентированной плановой документации   |
| Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю       | Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br>Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям   |



|  |   |
|--|---|
| Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков | Анализ и обсуждение эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов   |
| Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта     | Сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития  |
| Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта         | Разработка нормативной базы, регламентирующей порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта<br>Разработка риск-ориентированной плановой документации по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления |
| Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом             | Проведение мониторинга и оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности<br>Анализ отчетности по выполнению субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов по внутреннему контролю, выявление отклонений от требований этих документов                                  |

Таблица 4 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта ПС 452 «Специалист по управлению рисками» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

| Трудовая функция   | Виды работ  |
|--|---|
| Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск | Организация и проведение анализа и оценки рисков<br>Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации<br>Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски<br>Определение реестра рисков, построение карты рисков |
| Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений      | Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)<br>Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками<br>Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками                         |
| Разработка методической и нормативной базы системы управления                                      | Разработка методик по управлению разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков<br>Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками   |



|   |  |
|---|--|
| рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений | Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса<br>Анализ применяемых способов и мероприятий по управлению рисками   |
| Эксплуатация системы управления рисками   | Идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации<br>Подготовка и внедрение планов управления наиболее критичными рисками совместно с ответственными за мероприятия по рискам работниками<br>Оценка предельно допустимого уровня риска организации<br>Мониторинг изменений карты рисков<br>Проведение оценки эффективности воздействия на риск<br>Наблюдение и мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска<br>Идентификация и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью бизнеса<br>Анализ функционирования системы управления рисками<br>Выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками |
| Поддержание устойчивого функционирования системы управления рисками                     | Адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды<br>Обеспечение соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам   |
| Установление предельно допустимого уровня риска на стратегическом уровне                | Разработка и уточнение уровня предельно допустимого риска организации<br>Установление и утверждение лимитов на риски и других форм проявления предельно допустимого уровня риска<br>Отстаивание отношения к риску собственников<br>Защита интересов собственников по ключевым вопросам управления рисками  |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

### 6.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от



университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

## **6.2 Отчет по практике**

По окончании практики студент должен подготовить отчет о выполнении программы практики. Отчет состоит из пояснительной записки и приложений.

**Отчет по практике раздел 1** включает в себя следующие структурные элементы (только для очной формы обучения):

*Введение (2-3 стр.)*

*1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.)*

*2. Организация обеспечения экономической безопасности предприятия (10-12 стр.)*

*3. Индивидуальное задание (5-7 стр.)*

*Заключение (2-3 стр.)*

**Приложения**

В приложениях студент представляет формы годовой (квартальной) статистической и финансовой отчетности за 3-5 лет, анкету предприятия и другие документы, полученные в организации и из других источников, необходимые для выполнения курсовой работы по дисциплине "Экономическая безопасность предприятий (организаций)" и самостоятельных работ.

**Отчет по практике раздел 2** включает в себя следующие структурные элементы:

*Введение (2-3 стр.)*

*1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.)*

*2. Комплексная оценка состояния экономической безопасности предприятия (10-12 стр.)*

*3. Углубленная оценка аспектов экономической безопасности (в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы) (15-20 стр.)*

*Заключение (2-3 стр.)*

**Приложения**

В приложениях студент представляет формы годовой (квартальной) статистической и финансовой отчетности за 3-5 лет и другие документы, полученные в организации и из других источников, необходимые для выполнения разделов выпускной квалификационной работы.



Отчет должен быть подписан руководителями практики от организации, от университета и самим студентом.

Подпись руководителя практики от организации скрепляется печатью.

Отчет выполняется на листах формата А 4 с соблюдением ГОСТа (в печатном исполнении). Объем отчета должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

### 7.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

| Наименование  | Содержание                         |  |               |               |                     |                     |  |                          |
|---|------------------------------------|--|---------------|---------------|---------------------|---------------------|--|--------------------------|
| Распределение баллов по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на организационном собрании, проводимом перед началом практики) | <b>Очная форма обучения</b>        |  |               |               |                     |                     |  |                          |
|   | Распределение баллов за 8 семестр  |  |               |               |                     |                     |  |                          |
|   | Вид работы                         | Выполнение плана производственной практики по основным разделам (этапам) |               |               | Рубежный контроль 1 | Рубежный контроль 2 | Рубежный контроль 3  | зачет                    |
|   |                                    |  |               |               |                     |                     |  |                          |
|   | Балльная оценка<br>Max 100 баллов  | Max 10 баллов  | Max 10 баллов | Max 10 баллов | Max 10 баллов       | Max 10 баллов       | Max 20 баллов<br>(в том числе характеристика руководителя от предприятия-до 10 баллов) | Max 30 баллов            |
|   | Распределение баллов за 10 семестр |  |               |               |                     |                     |  |                          |
|   | Вид работы                         | Выполнение плана производственной практики по основным разделам (этапам) |               |               | Рубежный контроль 1 | Рубежный контроль 2 | Рубежный контроль 3  | Дифференцированный зачет |
|   |                                    |  |               |               |                     |                     |  |                          |
|   | Балльная оценка<br>Max 100 баллов  | Max 10 баллов  | Max 10 баллов | Max 10 баллов | Max 10 баллов       | Max 10 баллов       | Max 20 баллов<br>(в том числе характеристика руководителя от предприятия-до 10 баллов) | Max 30 баллов            |



|   |   |
|---|---|
| Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики и сдачи зачета   | 60 и менее баллов – <i>неудовлетворительно; незачтено</i><br>61-73 – <i>удовлетворительно; зачтено</i><br>74-90 – <i>хорошо;</i><br>91-100 – <i>отлично.</i>  |
| Критерии допуска к промежуточной аттестации (зачету) по производственной практике   | Для допуска к промежуточной аттестации практики (дифференцированный зачет) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все разделы практики, полностью оформить дневник и отчет. Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать за период прохождения практики следующее минимальное количество баллов:<br>- 61 балл для получения зачета «автоматически»,<br>- 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».<br>По согласованию с руководителем практики от университета студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение плана практики и выставлен зачет «автоматически» с оценкой «хорошо» или «отлично». Кроме того, студент должен оформить и представить руководителю практики отчет. |
| Формы и виды работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра | В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных заданий назначаются руководителем практики:<br>- выполнение заданий по отдельным разделам практики (1...2 балла);<br>- выполнение самостоятельных заданий по отдельным дисциплинам учебного плана;<br>- прохождение контрольного тестирования (до 22 баллов).<br>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за расхождения в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.   |

Текущий контроль прохождения практики студента проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

### 7.3 Процедура оценивания результатов прохождения практики

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

#### Требования к оформлению отчета по практике:

- соответствие ГОСТу по оформлению научно-исследовательских работ;
- полнота сбора информации;
- изложение материалов;



- проверка на плагиат (проводиться студентом самостоятельно или в системе «ВУЗ-ВКР»).

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Студент кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Для заочной формы руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

#### **7.4 Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **8.УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **8.1. Основная литература**

1. Коваленко, О. А. Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка : учебное пособие / О.А. Коваленко, Т.Д. Малютина, Д.Д. Ткаченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/2007-4>. - ISBN 978-5-369-01814-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1450320>. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Кормишкина, Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/22946>. - ISBN 978-5-369-01671-8. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
3. Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02378-6. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

#### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова,



- Т. В. Бодрова [и др.] — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019. - 103 с. - ISBN 978-5-394-03658-3. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
2. Авдийский, В. И. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебное пособие / В. И. Авдийский, В. В. Земсков, А. И. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014495-5. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
  3. Авдийский, В. И. Организация деятельности негосударственных охранных структур (как система обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов): учебное пособие / В.И. Авдийский, С.Н. Кашурников, В.И. Прасолов. — М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 544 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-320-6. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
  4. Микрюков Т.В. Службы экономической безопасности и их функции / Вестник Удмуртского университета. Серия 2. Экономика и право, Вып. 1, 2010 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
  5. Управление операционными рисками как фактор обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта: Монография / Авдийский В.И., Кузнецова Ю.А., Дадалко А.В.; Под общ. ред. Дадалко В.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 442 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
  6. Комплексная безопасность бизнеса в условиях экономической нестабильности [Электронный ресурс] : материалы науч.-практ. конф. / отв. ред. Е. В. Стельмашонок, С. Н. Максимов. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 151 с.- [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

### **8.3 Периодические издания**

1. "Директор по безопасности"
2. "Эксперт"
3. РБК

### **8.4 Интернет-ресурсы**

1. Университетская библиотека онлайн: <http://www.znanium.com>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Высшая аттестационная комиссия РФ: <http://vak.ed.gov.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>

## **9. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределения нагрузки по видам работ соответствуют п. 4.1 распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.



Курганский государственный университет  
Институт экономики и права

# ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_

практики

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество

студента специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы

г. Курган



# НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_

Института экономики и права Курганского государственного  
 университета для прохождения \_\_\_\_\_  
вид практики

В \_\_\_\_\_  
наименование населенного пункта

\_\_\_\_\_ наименование предприятия

## СРОКИ ПРАКТИКИ:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Директор ИЭиП \_\_\_\_\_

М.П.



# I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения \_\_\_\_\_ практики

студентом \_\_\_\_\_

(составляется до начала практики)

| №<br>п/п | Виды выполняемых работ | Рабочее место студента | Время работ<br>(в днях или неделях) |
|----------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
|          |                        |                        |                                     |

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_



## II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

---

---

---

---

---

---

---

---

### Специальный вопрос

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Срок выполнения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_



### III. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем предприятия и удостоверяется подписью и печатью

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П.