

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Русская и зарубежная филология»

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио ректора  
/ Н.В. Дубив /  
«25 сентября» 2019 г.



Программа

## **ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**44.03.05 – Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль):

**Иностранные языки**

Формы обучения: очно-заочная

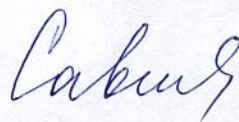
Курган 2019

Программа «Ознакомительной практики» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Иностранные языки), утвержденным для очно-заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная филология» «24» сентября 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил:

к.ф.н., доцент кафедры РЗФ



Савельева М.В.

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Русская и зарубежная филология»  
к.ф.н., доцент



Жукова И.М.

Специалист по  
учебно-методической работе



Тарасова И.В.

Начальник управления  
образовательной деятельности



Синицын С.Н.

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Курс                           | 1                |     | 2   |     | 3   |
|--------------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|
|                                | 1                | 2   | 3   | 4   | 5   |
| Семестр                        |                  |     |     |     |     |
| Трудоемкость, ЗЕ               | 3                | 3   | 3   | 3   | 3   |
| Трудоемкость, ак. час          | 108              | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Продолжительность, недель      | 16               | 16  | 16  | 16  | 16  |
| Форма проведения практики      | Рассредоточенная |     |     |     |     |
| Способ проведения практики     | Непрерывная      |     |     |     |     |
| Форма промежуточной аттестации | Стационарная     |     |     |     |     |
|                                | Зачет с оценкой  |     |     |     |     |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части образовательной программы.

Вид практики - учебная

Тип практики – ознакомительная.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Ознакомительная практика направлена на формирование и развитие лингвистических навыков, а также предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере. Прохождение практики предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность: Иностранные языки. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, и на приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование практических умений и навыков будущих специалистов в области иностранных языков, развитие профессионального мышления.

Помимо организационно-коммуникативных ставятся задачи:

- научиться прогнозированию явлений языковой интерференции в разных видах речевой деятельности,
- сформировать представление о лингвострановедческих основах изучаемого языка;
- овладеть основными грамматическими и лексическими сложностями изучаемого иностранного языка.

*Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:*

- способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен демонстрировать владение основными практическими навыками (фонетическими, лексическими и грамматическими) порождения речи на иностранном языке; способность демонстрировать знание основного языкового материала (фонетика, лексика, грамматика) изучаемых иностранных языков в процессе речемыслительной деятельности, направленной на порождение различных текстов в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации (ПК-3);
- способен демонстрировать знание основ страноведения (истории, культуры, политики и др.) страны (стран) изучаемого языка (языков) и свойственной им лингвистической картины мира (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные методы освоения базовых научно-теоретических знаний по иностранным языкам (для ПК-1); основной языковой материал (фонетика, лексика, грамматика) (для ПК-3); основы страноведения (истории, культуры, политики и др.) страны (стран) изучаемого языка (языков) и свойственной им лингвистической картины мира (для ПК-4)

**уметь:** осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности (для ПК-1); демонстрировать владение основными практическими навыками (фонетическими, лексическими и грамматическими) порождения речи на иностранном языке (для ПК-3); демонстрировать знание основ страноведения (истории, культуры, политики и др.) страны (стран) изучаемого языка (языков) и свойственной им лингвистической картины мира (для ПК-4)

**владеть:** навыками освоения и использования базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предмету в профессиональной деятельности (ПК-1); практическими навыками (фонетическими, лексическими и грамматическими) порождения речи на иностранном языке (ПК-3)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

| № раздела (этапа) | Наименование раздела (этапа)                     | Неделя                                      |
|-------------------|--|---|
| 1                 | Организационно-подготовительный этап             | Первая неделя                               |
|                   | Рубежный контроль № 1                            | Вторая неделя                               |
| 2                 | Основной этап                                    | Третья неделя –<br>десятая неделя           |
|                   | Рубежный контроль № 2                            | Одиннадцатая неделя                         |
| 3                 | Составление и оформление методического портфолио | Двенадцатая неделя–<br>четырнадцатая неделя |
|                   | Рубежный контроль № 3                            | Пятнадцатая неделя                          |
| 4                 | Заключительная конференция по практике           | Шестнадцатая неделя                         |
| <b>Всего:</b>     |  | <b>16 недель</b>                            |

### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

#### Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике. Ознакомление с условиями и требованиями к прохождению практики, документацией, которую студент оформляет в ходе практики и итоговой документацией, необходимой для отчета. Диагностика (определение своих способностей, профессиональных качеств. Умения формулировать целевые установки, делать ответственный выбор); планирование предстоящей работы.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

#### Основной этап

Работа с преподавателем-консультантом; продуктивное участие в семинарах по тематике практики; сбор материала для выполнения исследовательских заданий по работе с лексическим, грамматическим и лингвострановедческим материалом. Проведение лингвистического исследования.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов практической и научно-исследовательской деятельности.

#### Составление и оформление методического портфолио

Обработка результатов лингвистического исследования, составления отчета о пройденной практике (описание опыта практической деятельности: выполнены ли цели практики, какой практический опыт будет способствовать личному профессиональному становлению,

что нового узнано о себе, как данный опыт может изменить понимание выбранной профессии, профессиональных педагогических отношений и ценностей, был ли опыт позитивным).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

**Заключительная конференция по педагогической практике**

Оформление и сдача необходимой документации. Оформление и согласование с руководителями от университета методического портфолио.

Выступление на заключительной конференции по практике.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков являются отчет по практике, методическое портфолио.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ

2. Методическое портфолио.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 15 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 15 баллов).**

**Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов)**, в том числе характеристика руководителя от образовательного учреждения – до 10 баллов).

**Зачет с оценкой – до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачет с оценкой) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью подготовить методическое портфолио, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» (для зачета с оценкой) обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить методическое портфолио, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий практики (до 5 баллов), сбору материала и выполнению разделов курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания» (до 5 баллов), базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено);
- 61...73 – удовлетворительно (зачтено);
- 74...90 – хорошо (зачтено);
- 91...100 – отлично (зачтено).

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем контролируется наличие тематического плана учебной работы на период ознакомительной практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании основного этапа практики. Оценивается продуктивное участие в семинарах по тематике практики; сбор материала для выполнения исследовательских заданий по работе с лексическим, грамматическим и лингвострановедческим материалом.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – составление и оформления методического портфолио. Оценивается качество выполнения индивидуального исследовательского задания, системность и полнота собранного материала.

**Зачет с оценкой** по итогам прохождения практики проводится в виде участия в заключительной конференции по итогам практики. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на конференцию представляется полностью оформленное методическое портфолио, содержащее материалы по практике.

Для оценивания академической активности руководитель оценивает качество оформления отчета практики (до 5 баллов), методического портфолио (до 5 баллов), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

### **6.4. Примерное содержание методического портфолио**

1. Картотека согласно индивидуальному заданию.
2. Разработка конспекта мероприятия по заданной тематике.
3. Разработка наглядности по заданной тематике.
4. Отчет по практике.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Основные показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, задания для рубежного контроля, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная литература**

1. Программы и организация практик [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Костяева Е.В. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Монахов В.М. Технологические основы проектирования и конструирования учебного процесса. – Волгоград: Перемена, 1995. – 152с.
2. Якиманская, И.С. Технология личностно-ориентированного образования / И.Я. Якиманская. – М.: Сентябрь, 2000.

### **7.3. Периодические издания**

1. Журнал «Иностранные языки в школе»
2. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация»

### **7.4. Методическая литература**

1. Подготовка студентов к педагогической практике / Сост. О.А.Коник. – Курган, 1997. – 15с.
2. Педагогические технологии в подготовке учителя иностранного языка / Сост. М.А.Карманова. – Курган, 2002. – 25 с.
3. Обучение межкультурному общению: подходы и технологии / Сост. Р.А.Бутенко. – Курган, 2006. – 21 с.

### **7.5. Ресурсы сети Интернет**

|  |   |
|--|---|
| <a href="http://www.iyazyki.ru">www.iyazyki.ru</a>                         | Интернет-издание для учителей иностранного языка            |
| <a href="http://www.festival.1september.ru">www.festival.1september.ru</a> | Педагогический форум  |
| <a href="http://www.dioo.ru">www.dioo.ru</a>                               | Центр современных методик преподавания иностранных языков   |
| <a href="http://www.itlt.edu.nstu.ru">www.itlt.edu.nstu.ru</a>             | Информационные технологии в преподавании иностранных языков |
| <a href="http://www.lewebpedagogique.com">www.lewebpedagogique.com</a>     | Блоги методистов  |
| <a href="http://www.cyber-profs.org">www.cyber-profs.org</a>               | Видеоролики уроков  |

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Аудио и видеоматериалы

Компьютерные обучающие программы по иностранным языкам

Приложения к учебным пособиям на электронных носителях

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектом ознакомительной практики могут быть следующие структурные подразделения Курганского государственного университета:

- кафедра «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков»;
- Лингвоцентр КГУ;
- Международный отдел КГУ

Базами для прохождения ознакомительной практики также могут стать организации и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные бюджетные научно-исследовательские и образовательные учреждения;
- международные научно-исследовательские и образовательные организации;

По согласованию с выпускающей кафедрой ознакомительная практика может быть пройдена в подразделениях коммерческих образовательных организаций, если они являются объектами реализации федеральных государственных образовательных программ.

Организации, выбранные в качестве баз для прохождения практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения учебной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя учебной практикой от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с магистрантами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеуказанным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедрой. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Ознакомительная практика проводится на основе заключённых между университетом и государственными (муниципальными) образовательными учреждениями и организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации — как правило, ведущие специалисты.

Руководитель ознакомительной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

**Примерная форма отчета о практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении ознакомительной практики  
в \_\_\_\_\_  
*наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

Дата защиты:  
Оценка:

Курган 20\_\_



## Примерное содержание отчета по практике

Введение

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КГУ

2. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

2.1. Особенности организации работы в период практики

2.2. Справка об участии в планировании работы подразделения

2.3. Перечень изученной нормативной документации, учебных изданий

2.4. Справка о выполнении функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера

2.5. Перечень мероприятий, в которых принималось участие

3. СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики