

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
Щербич С.Н. /  
03 »сентября» 2019 г.

Программа

Преддипломная практика

**23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин  
и комплексов**

Направленность:

**Автомобильный сервис**

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2019

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (Автомобильный сервис), утвержденными:

- для очной формы обучения « 29 » августа 2019 года;
- для заочной формы обучения « 29 » августа 2019 года;

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Автомобильный транспорт» « 2 » сентября 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
доцент



В.Н. Шабуров

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Автомобильный транспорт»



О.Г. Вершинина

Специалист по учебно-методической  
работе учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник управления  
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 21 зачетная единица

	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Курс	4	5
Семестр	8	10
Трудоемкость, ЗЕ	21	
Трудоемкость, ак. час	756	
Продолжительность, недель	14	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Форма проведения практики	Индивидуальная	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)	



## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при освоении следующих дисциплин:

- Эксплуатационные свойства автотранспортных средств (АТС);
- Эксплуатационные материалы;
- Рабочие процессы двигателей АТС;
- Проектирование и эксплуатация технологического оборудования;
- Работоспособность технических систем;
- Конструкция и технологические процессы технического обслуживания и ремонта АТС;
- Проектирование предприятий автомобильного сервиса;
- Организация технического сервиса;
- Маркетинг в транспортно-технологическом сервисе;
- Основы проектирования предприятий транспортно-дорожного комплекса;
- Организация технического сервиса;
- Системы и организация сервисных услуг;
- Маркетинг в транспортно-технологическом сервисе;
- Организация перевозок;
- Оценка эффективности предприятий автомобильного транспорта;
- Мехатроника на автомобильном транспорте;

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Организация преддипломной практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях, реально действующих предприя-



тий по эксплуатации автомобильного транспорта на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом к началу прохождения производственной практики. Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации бакалавра по направлению эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов. Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- получение общих представлений о деятельности предприятий автомобильного транспорта;
- закрепление и развитие компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-10);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- владением научными основами технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-2);
- готовностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуата-



ции транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-3);

– готовностью применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды (ОПК-4);

– готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-1);

– готовностью к выполнению элементов расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-2);

– способностью разрабатывать техническую документацию и методические материалы, предложения и мероприятия по осуществлению технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов (ПК-3);

– способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием (ПК-4);

– владением основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, по рассмотрению и анализу различной технической документации (ПК-5);

– владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность (ПК-6);

– готовностью к участию в составе коллектива исполнителей в организации и выполнении транспортных и транспортно-технологических процессов (ПК-23);

– готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-24);

– способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-25);

– готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-26);

– готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совер-



шенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации (ПК-27);

– готовностью к проведению в составе коллектива исполнителей технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-28);

– способностью оценить риск и определить меры по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, их узлов и агрегатов, и технологического оборудования (ПК-29);

– способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-30);

– способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации (ПК-31);

– способностью в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-32);

– владением знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности, умением грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-33);

– владением знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны (ПК-37);

– способностью организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);

– способностью использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам (ПК-39);

– способностью определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-40);

– способностью использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-41);

– способностью использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики (ПК-42);

– владением знаниями нормативов выбора и расстановки технологического



оборудования (ПК-43);

– способностью к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки режимов их использования (ПК-44);

– готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-45).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

**знать:**

– экономических законы в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

– основные нормативные правовые документы (ОК-4);

– нормы делового речевого этикета; основную терминологию и языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации (ОК-5);

– социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей в том числе в профессиональной сфере (ОК-6);

– профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки; принципы психологической оценки личности; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки (ОК-7);

– средства самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья (ОК-8);

– потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей (ОК-9);

– методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-10);

– современные информационные технологии; основы функционирования глобальных сетей (ОПК-1);

– научные основы технологических процессов в области эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-2);

– фундаментальные законы и основания для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-3);

– принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды (ОПК-4);

– проектно-конструкторскую документацию (ПК-1);

– элементы расчетно-проектировочной работы (ПК-2);

– правила разработки технической документации и методических материалов (ПК-3);

– методы проведения технико-экономического анализа (ПК-4);

– методики разработки проектов и программ для отрасли, анализа различной технической документации (ПК-5);

– порядок согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-6);

– методы организации и выполнения транспортных и транспортно-технологических процессов (ПК-23);

– документооборот в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации (ПК-27);



- меры по обеспечению безопасной и эффективной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, их узлов и агрегатов, и технологического оборудования (ПК-29);
- установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты к графикам работ, заказам, заявкам, инструкциям, пояснительным запискам, технологическим картам, схемам и другим технически документам (ПК-30);
- основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности (ПК-32);
- основы физиологии труда и безопасности жизнедеятельности (ПК-33);
- формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-40);
- современные конструкционные материалы в сфере технического обслуживания и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-41);
- технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики (ПК-42);
- параметры для проведения инструментального и визуального контроля качества топливно-смазочных и других расходных материалов, а также режимы их использования (ПК-44);

**уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОК-4);
- воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения; пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде; делать сообщения в области профессиональной тематики; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования (ОК-5);
- оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала (ОК-9);
- оценивать степень опасности для производственного персонала и населения от аварий, катастроф, стихийных бедствий и (ОК-10);
- работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-1);
- применять систему фундаментальных знаний для формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-3);
- применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды (ОПК-4);



- выполнять элементы расчетно-проектировочной работы (ПК-2);
- разрабатывать техническую документацию и методические материалы, предложения и мероприятия (ПК-3);
- проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием (ПК-4);
- разрабатывать проектную документацию предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта (ПК-6);
- оценить качество и результативность труда персонала (ПК-26);
- организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования (ПК-38);
- использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам (ПК-39);
- выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-45);

**Владеть:**

- методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-3);
- навыками работы с нормативной документацией (ОК-4);
- деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка; навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; навыками публичной коммуникации (ОК-5);
- навыками работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- навыками саморазвития и методами; методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации (ОК-7);
- навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет (ОПК-1);
- навыками применения фундаментальных знаний для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-3);
- навыками применения в практической деятельности принципов рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды (ОПК-4);
- навыками разработки проектно-конструкторской документации по со-



- зданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-1);
- навыками разработки элементов расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-2);
  - навыками разработки технической документации и методических материалов, предложений и мероприятий по осуществлению технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения, их агрегатов, систем и элементов (ПК-3);
  - навыками проведения технико-экономического анализа (ПК-4);
  - навыками деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-24);
  - навыками реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-25);
  - навыками проведения технико-экономического анализа, поиска путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-28);
  - навыками оценки затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации (ПК-31);
  - навыками применения знаний законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны (ПК-37);
  - навыками выбора и расстановки технологического оборудования (ПК-43).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный	6
2	Анализ работы предприятия	23
	в т. ч. рубежный контроль № 1	1
3	Оценка эффективности использования производственных площадей предприятия	17
	в т. ч. рубежный контроль № 2	1
4	Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия	17
	в т. ч. рубежный контроль № 3	1
5	Индивидуальное задание	12
6	Подготовка и защита отчета по практике	6
<b>Всего:</b>		<b>84</b>



## **4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики**

### **Организационно-подготовительный**

Собрание по преддипломной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности.

### **Анализ работы предприятия**

Сбор и анализ материалов о предприятии: виды оказываемых услуг, уровень производственно-технической инфраструктуры предприятия, организация производственных и технологических процессов на предприятии, объемы выполняемых работ, анализ технико-экономических и финансовых показатели и т.д.

Анализ рынка услуг: выявление потребностей владельцев транспортных средств, выбор сегмента и определение объема рынка услуг, оценка конкурентоспособности предприятия

Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 1. Подведение итогов, оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

### **Оценка эффективности использования производственных площадей предприятия**

Описание организации работ на предприятии. Выполнение технологического расчета предприятия. Оценка результатов расчета, сравнение фактических и расчетных показателей.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов оценки эффективности использования производственных площадей предприятия.

### **Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия**

Описание рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия (изменение организации работ, реконструкция производственного корпуса, изменение технического оснащения, совершенствование технологических процессов, подбор оборудования, разработка технологических планировочных решений. и т.д.). Определение необходимых инвестиций на реализацию предлагаемых решений. Определение эффекта от предлагаемых решений.

Формулирование цели и задач проекта.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов разработки рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия.

### **Индивидуальное задание**

Содержание индивидуального задания определяется спецификой темы выпускной квалификационной работы. Оно может включать в себя сбор, обработку и анализ статистического материала для решения конкретных вопросов технологии технических воздействий ТО и ремонта, решение каких-либо актуальных для данного предприятия задач, способствующих повышению производительности труда, качества выполнения работ и т.д. Предпочтительнее, если индивидуальное задание носит исследовательский характер, являясь продолжением студенческой НИР.

### **Подготовка и защита отчета по практике**



Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике. Защита отчета комиссии, состоящей не менее чем из двух преподавателей выпускающей кафедры.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по преддипломной практике являются дневник практики и отчет по практике.

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией).

Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### **5.2. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 2) составляет 20 – 40 листов машинописного текста формата А4 (приветствуется наличие приложений).

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (ор-



ганизации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

В отчет включается:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- описание материалов, в соответствии с методическими указаниями по преддипломной практике;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (формы учетных документов и т.д.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов «Требования к оформлению учебных документов».

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения).
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной формы обучения)**

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за 2, 3, 4 и 5 этап практики (максимум 40 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению 2, 3 и 4 этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 10 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.



Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по сбору дополнительного материала, выполнению разделов дипломного проекта, базирующихся на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании второго, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании третьего этапа практики. Оцениваются результаты, полученные студентом на данном этапе, сделанные выводы их достоверность и объективность, а также, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании четвертого этапа практики. Оцениваются результаты, полученные студентом на данном этапе, их достоверность и точность, а также сделанные выводы, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике комиссии состоящей не менее чем из двух преподавателей выпускающей кафедры, не включая руководителя практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающим-



ся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Комиссия оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Для заочной формы обучения руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике.

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **7.1 Основная учебная литература**

1. Дипломное проектирование станций технического обслуживания автомобилей: Учебное пособие / Б.Д. Колубаев, И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».

2. Рыбин Н.Н. Предприятия автосервиса: Производственно-техническая база: учеб. пособие / Н.Н. Рыбин. – Курган: Изд-во КГУ, 2006. – 149 с.

3. Жаров С.П. Основы маркетинга в автосервисе. Учебное пособие. – Курган: КГУ, 2002 – 107с.

4. Рыбин Н.Н. Проектирование технологических процессов обслуживания автомобилей. Учебное пособие. - Курган: КГУ, 2004 – 113с.

5. Шарыпов А.В., Осипов Г.В. Основы теории надежности транспортных систем: Учебное пособие. – Курган: КГУ, 2006 – 128с.

#### **7.2 Дополнительная учебная литература**

6. Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей : учеб. пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай ; под ред. Е.Л. Савича. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник / И.Э. Грибут, В.М. Артюшенко; Под ред. В.С. Шуплякова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 480 с.– Доступ из ЭБС «Znanium.com».

8. Рыбин Н.Н. Организационно-производственные структуры и управление технической службой предприятий автотранспортного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлению 190600.62 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов"] /



Н.Н. Рыбин, А.В. Савельев; Министерство образования Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 3,46 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2013. - 179, [1] с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 150-152. - ISBN 978-5-4217-0235-1.

9. Жаров С.П. Эксплуатационные материалы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Жаров, А.С. Шабуров, О.Г. Вершинина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,51 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2012. - 167, [1] с.: рис., табл. - Библиогр.: с. 167. - ISBN 978-5-4217-0189-7.

### **7.3 Методическая литература**

1. Преддипломная практика. Методические указания и программа для студентов направления 23.03.03. – Курган:, 2018г. – 15 с.

2. Требования к оформлению учебных документов [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов для студентов направления (специальностей) 190600 (190601, 190603) / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [сост.: Шабуров В.Н.]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 543 Kb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2007. - 30 с.: рис., табл.

3. Требования к оформлению учебных документов [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению графической части курсовых и дипломных проектов для студентов направления (специальностей) 190600 (190601, 190603) / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [сост.: Шабуров В.Н.]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,70 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2007. - 31 с.: рис. - Библиогр.: с. 18.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При защите преддипломной практики могут использоваться слайдовые презентации. Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, PowerPoint 2013, Foxit Reader Pro версия 1.3, КОМПАС-3D V15.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Базой преддипломной практики могут быть предприятия автомобильного транспорта, обладающие необходимым кадровым, техническим и технологическим потенциалом.



Организации, выбранные в качестве баз для преддипломной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с практикантами.

Студент может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения преддипломной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим кафедрой.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

Договор между университетом и профильными организациями может быть оформлен как долгосрочный договор (год или на несколько лет), а также как краткосрочный договор.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации - как правило, ведущие специалисты.

Конкретное место практики и руководитель преддипломной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Руководителем практики от образовательной организации является, как правило, руководитель выпускной квалификационной работы данного студента.

Руководитель преддипломной практики выполняет следующие функции:

- выдает задание на практику;
- выдает дневник-отчет;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- участвует в работе комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель практики от предприятия, осуществляющий оперативное решение вопросов, связанных с прохождением практики, назначается приказом по предприятию, принимающему студента на практику, выдает ему характеристику о приобретенных и проявленных профессиональных навыках, его дисциплине, исполнительности в работе, коммуникабельности, ориентации на поиск новых и нестандартных инженерных решений.



**Примерная форма дневника практики**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_ **фамилия**

\_\_\_\_\_ **имя, отчество**

**студента** \_\_\_\_\_ **факультета** \_\_\_\_\_

**специальности (направления подготовки)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **курса** \_\_\_\_\_ **группы**

**г. Курган**



## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета  
Курганского государственного университета направляется для прохождения

\_\_\_\_\_ вид практики

В \_\_\_\_\_  
наименование населенного пункта

\_\_\_\_\_ наименование предприятия (организации)

### СРОК ПРАКТИКИ:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

М.П.



**1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики

студентом \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

**2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ**

Дата	Исследуемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

**3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА**

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

**4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий



## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Специальный вопрос

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

## 6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе студента

## 7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

### ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.



**Примерная форма титульного листа отчета о практике**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении преддипломной практики

в \_\_\_\_\_  
*наименование организации (базы практики)*

Выполнил: студент(ка) группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20\_\_