

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры  
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

ВРИО ректора



УТВЕРЖДАЮ:

/ Н. В. Дубив /

2019 г.

Программа

**Научно-исследовательской работы (производственной практики)**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование** —

Направленность (профиль):

**«Психология и педагогика дополнительного образования»**

Формы обучения: заочная

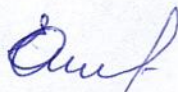
Курган 2019

Программа практики «Научно-исследовательская работа (производственная практика)» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование («Психология и педагогика дополнительного образования»), утвержденным:

- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» «10» октября 2019 года, протокол № 2.

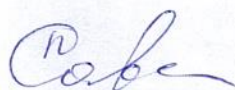
Программу составил  
Доцент кафедры «Педагогика и МОГД»



С.В.Еманова

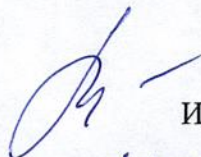
Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Педагогика и МОГД»



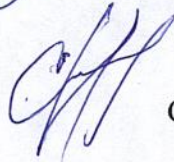
В.Л.Савиных

Специалист по учебно-методической работе



И.В.Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



С.Н.Синицын

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 12 зачетных единиц (432 академических часа) 3 зачетных единицы - 3 курс, 9 зачетных единиц - 5 курс.

### Заочная форма обучения

Курс	3
Семестр	5
Трудоемкость, ЗЕ	3
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

### Заочная форма обучения

Курс	5
Семестр	10
Трудоемкость, ЗЕ	9
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (производственная практика) относится к Блоку 2 - обязательная часть..

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология», «Инновационно-методическая работа в ОУ», специальных дисциплин.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного выполнения разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла;  
обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами исследовательской и научно-методической деятельности образовательного учреждения.

### Задачи практики:

#### в 5 семестре

- ознакомить с особенностями организации методического сопровождения педагогической деятельности;

- помочь овладеть различными формами и методами организации научно-исследовательской деятельности;
- овладеть технологией организации методической работы;
- овладеть технологией организации индивидуальной исследовательской деятельности обучающихся;
- способствовать приобретению умений организации разнообразных форм методической и исследовательской деятельности;
- помочь овладеть навыками индивидуального исследования;

#### **в 10 семестре**

- провести научно-исследовательскую работу по теме диплома;
- приобрести опыт анализа результатов проведенного исследования;
- приобрести опыт разработки, апробации образовательной программы, проекта;
- способствовать формированию управленческих, организаторских и коммуникативных компетенций в процессе организации психолого-педагогического исследования.

#### **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
Способен к планированию и организации деятельности обучающихся, направленной на усвоение дополнительной образовательной программы.	ПК-1
Способен проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	ПК-2
Способен к организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.	ПК-3
Способен к организации управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.	ПК-4
Способен к организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся.	ПК-5

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

#### **А) Знать:**

Знать нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ОПК-1
Знать основы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4

Знать, как осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
Знать как планировать и организовать деятельность обучающихся, направленную на усвоение дополнительной образовательной программы.	ПК-1
Знать как проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	ПК-2
Знать как организовать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеразвивающей программы.	ПК-3
Знать как организовать управление и мониторинг качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.	ПК-4
Знать как организовать досуговую деятельность, массовые и досуговые мероприятия, и обучающихся.	ПК-5

Б) уметь:

Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Уметь осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
Уметь осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
Уметь планировать и организовать деятельность обучающихся, направленную на усвоение дополнительной образовательной программы.	ПК-1
Уметь проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	ПК-2
Уметь организовать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеразвивающей программы.	ПК-3
Уметь организовать управление и мониторинг качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.	ПК-4
Уметь организовать досуговую деятельность, массовые и досуговые мероприятия, и обучающихся.	ПК-5

3) Владеть

Владеть основами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Владеть основами осуществления духовно-нравственного воспитания	ОПК-4

обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
Владеть умением осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
Владеть способностью к планированию и организации деятельности обучающихся, направленной на усвоение дополнительной образовательной программы.	ПК-1
Владеть способностью проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	ПК-2
Владеть способностью к организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.	ПК-3
Владеть способностью к организации управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.	ПК-4
Владеть способностью к организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся.	ПК-5

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Структура практики

###### 5семестр

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Трудоемкость в днях
1	Организационно-подготовительный этап	1
2	Стажировка	7
3	Сбор и оформление материалов	2
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
<b>Всего:</b>		<b>12</b>

###### 10семестр

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Трудоемкость в днях
1	Организационно-подготовительный этап	1
2	Стажировка	31
3	Сбор и оформление материалов	2
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

## **4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики**

### **Организационно-подготовительный этап**

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

### **Стажировка**

Приобретение профессиональных навыков в организации инновационно-методической работы в учреждении дополнительного образования и организации проведения научно-исследовательской деятельности.

**В программу первой части практики НИР(3курс)** входят следующие виды деятельности: знакомство с планом работы методической службы ОУ; наблюдение за оформлением инновационно-методических материалов (методкабинет, структурные подразделения, рекомендации); изучение системы разработки и хранения методических материалов в учреждении; знакомство с системой диагностики эффективности методической работы; проведение диагностики методической компетентности педагогов; знакомство с формами инновационной деятельности(площадки, семинары, мастер-классы); с системой повышения квалификации педагогических кадров в учреждении; анализ работы по обобщению педагогического опыта; участие в разработке и организации инновационно-методических мероприятий учреждения.

**В программу второй части практики НИР(5курс)** входят следующие виды деятельности: овладение различными формами и методами организации научно-исследовательской деятельности, технологией организации исследовательской деятельности детей и взрослых; выполнение заданий руководителя базы практики в рамках научно-методической и исследовательской деятельности ОУ; организация индивидуального исследования по теме ВКР или по заданию руководителя; изучение и подбор комплекта диагностических методик по программе исследования; проведение исследования и анализ результатов; знакомство с коррекционно-развивающими программами, действующими в учреждении; разработка обучающей, развивающей, коррекционной программы по программе исследования и ее апробация.

### **Сбор и оформление материалов**

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и отчет по практике.

## 5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Дневник является обязательным документом отчетной документации по производственной практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников ОУ, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт с детьми, реализация диагностических методик по индивидуальному плану и плану учреждения;
- г) ежедневное выполнение педагогической деятельности;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики обучающимися в конкретном образовательном учреждении;
- е) участие в культурно- досуговой деятельности;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

## 5.2. Отчет по практике

**Отчет должен содержать (3 курс):**

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания,



профессиональные умения по инновационно-методическому сопровождению образовательной деятельности.

3. Отзыв руководителя

**Отчет должен содержать (5 курс):**

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет об организации и результатах преддипломного исследования.
3. Отзыв руководителя

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

### **6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета и в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимися на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающиеся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дают характеристику базы практики, анализируют особенности прохождения практики.

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

#### **Критерии оценки**

- Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие диагностические, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических, развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения при выполнении своих профессиональных обязанностей.

- Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие

умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>
2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татарчук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>
3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.htm>
4. Плеханова А. В. Методика организации культурно-досуговой деятельности с детьми младшего школьного возраста во внеучебное время // Вестник ТГУ. 2009. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-organizatsii-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-s-detmi-mladshego-shkolnogo-vozrasta-vo-vneuchebnoe-vremya>
5. Подласый И.П. "Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Б. Дарвиш ; под ред. В.Е. Ключко. - М. : ВЛАДОС, 2003." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5305001102.html>
2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>
3. Психология и педагогика : учеб. пособие / О.В. Пастюк. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

4. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О.Е. Лебедева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 256с.

- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527621.html>

### **7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

www.edu.ru Российский федеральный портал

<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике

<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»

Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)

<http://www.sciteclibrary.ru/family/> Семейное воспитание

Сайт для работников дошкольного образования yandex [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru)

### **7.4 Методическая литература**

1.Всё об образовании: сборник нормативных правовых актов [Электронный ресурс] / Г.Б. Романовский - М. : Проспект, 2017. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392215386.html>

2.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" в схемах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Скопинова М.В. - М. : Проспект, 2016. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392223381.html>

3.Конвенция о правах ребенка. - М.: РИОР, 2007. - 24 с.: 84x108 1/32. - (Конвенция ООН). (обложка) ISBN 5-369-00047-2 <http://znanium.com/catalog/product/121706>

4. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К, 2014. – ЭБС

[znanium.com](http://znanium.com)

5. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. - изд. 2-е, испр. и доп. – М. : Издательство РУДН, 2010. -ЭБС [znanium.com](http://znanium.com)

6.Соколов Р. В. О методологии и методике воспитательной педагогики // Российский гуманитарный журнал. 2014. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-metodologii-i-metodike-vospitatelnoy-pedagogiki>

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

<http://koob.ru/>

<http://www.psylib.myword.ru/>

<http://www.library.ru/>

<http://www.mywold.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектами производственной практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные

организации;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;

- обеспечить реализацию содержания программы практики;
- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;
- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;
- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;
- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;
2. диагностический инструментарий для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;
3. разработки для организации образовательной деятельности;
4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

#### **Базы научно-исследовательской работы (производственной практики)**

1. Кафедры университета
2. Общеобразовательные учреждения
3. Курганский Дом молодежи (КДМ).
4. Учреждения дополнительного образования: Дом творчества детей и молодежи «Гармония», Подростковый Центр «Луч-П»,
5. Негосударственный Центр развития «ЯСАМ» города Курган

**Примерная форма дневника практики**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_ **фамилия**

\_\_\_\_\_ **имя, отчество**

**студента** \_\_\_\_\_ **института** \_\_\_\_\_

**специальности (направления подготовки)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **курса** \_\_\_\_\_ **группы**

**г. Курган**

# 1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

М.П.

Директор института педагогики, психологии и физической культуры

Руководитель практики

с « » 20 г.

по « » 20 г.

## СРОК ПРАКТИКИ:

наименование предприятия (организации)

наименование населенного пункта

в

вид практики

Курганского государственного университета направляется для прохождения  
института

курса, специальности (направления подготовки)

фамилия, имя, отчество

Студент

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

студентом \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место Студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

## 2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

## 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,  
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

**6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

---

---

---

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(оценка работы студента на практике)**

Заполняется руководителем практики от учреждения

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

М.П.



**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу научно-исследовательской**  
**работы (производственной практики)**  
**направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.**  
**Направленность (профиль):**  
**«Психология и педагогика дополнительного образования»**

**Изменения / дополнения в программу**  
**«Научно-исследовательская работа (производственная практика)»**  
**на 2019 / 2020 учебный год:**

Дополнить пункт 4.2. «Виды работ, выполняемых при прохождении практики», абзацем:

«Если виды работ, выполняемых при прохождении практики, могут выполняться студентами дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики, как со стороны университета, так и со стороны профильной организации, то практика может быть организована полностью или частично дистанционно»

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / С.В.Еманова /

Изменения утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.