

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Учёт и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/Змызгова Т.Р./
31 августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский учет

образовательной программы высшего образования –
программы специалитета

38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Организация внешнеэкономической деятельности

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2022

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета «Таможенное дело» (Организация внешнеэкономической деятельности), утвержденными:

- для очной формы обучения «30 августа 2022 года;
- для заочной формы обучения «30 августа 2022 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учёт и внешнеэкономическая деятельность» «31 августа 2022 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила:


ст. преподаватель

 Е.А. Студентова

Согласовано:

Зав. кафедрой

«Учет и внешнеэкономическая деятельность»

 Н.Н. Зотова

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

 Г. В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

 И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	на всю дисциплину	семестр 5	на всю дисциплину	семестр 7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	48	48	10	10
в том числе: Лекции	16	16	4	4
Практические занятия	32	32	6	6
Самостоятельная работа, всего часов	60	60	98	98
в том числе: Подготовка к зачету/экзамену	18	18	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	42	42	80	80
Контрольная работа	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части. Является обязательной дисциплиной.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Экономика организации (предприятия);
- Управление организацией (предприятием).

Результаты изучения дисциплины необходимы при прохождении производственной практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых знаний в области первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство с местом и ролью бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета;
- рассмотрение нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы ведения бухгалтерского учета;
- изучение объектов бухгалтерского наблюдения и подходов к их классификации;
- знакомство с элементами метода бухгалтерского учета;
- изучение практических вопросов отражения различных фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и отчетности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;
- ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать (УК-9; ОПК-2; ПК-25; ПК-36):

- знать особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров;
- знать особенности проведения и документального оформления инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете;
- знать счета бухгалтерского учета, а также различные подходы к их классификации.

Уметь (УК-9; ОПК-2; ПК-25; ПК-36):

- уметь применять принцип двойной записи при отражении фактов хозяйственной жизни;
- уметь формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

Владеть (УК-9; ОПК-2; ПК-25; ПК-36):

- оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия;
- законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
5 семестр					
Рубеж 1	1	Хозяйственный учет в системе управления	1	-	-
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	-	-
	3	Балансовое обобщение	2	4	
	4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	2	4	
	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	4	
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	1	4	-
	7	Документирование в бухгалтерском учете	1	4	-
	8	Особенности проведения инвентаризации	1	4	-
	9	Основы бухгалтерской отчетности	1	4	
	10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	-	
	11	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	2	-	
			Рубежный контроль № 2	-	2
Итого по 5 семестру:			16	32	

Заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
4 семестр					
	1	Хозяйственный учет в системе управления	1	-	-
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	-	-
	3	Балансовое обобщение	1	2	-
	4	Система бухгалтерских счетов и	1	2	-

		порядок отражения хозяйственных операций			
	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	-	2	-
	6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	-	-	-
	7	Документирование в бухгалтерском учете	-	-	-
	8	Особенности проведения инвентаризации	-	-	-
	9	Основы бухгалтерской отчетности	-	-	-
	10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	-	-	-
	11	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	-	-	-
	Итого по 4 семестру:		4	6	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления

Сущность хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.

Тема 3. Балансовое обобщение

Общая характеристика бухгалтерского баланса и его строение. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.

Тема 4. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций

Строение бухгалтерского счета, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.

Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета

Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.

Тема 6. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов

Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продажи.

Тема 7. Документирование в бухгалтерском учете

Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Классификация первичных учетных документов. Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных учетных документах и регистрах. График документооборота.

Тема 8. Особенности проведения инвентаризации

Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности

Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Система организации бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта. Функции и структура бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.

Тема 11. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика

Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.

4.3. Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма	Заочная форма
3	Балансовое обобщение	Бухгалтерский баланс: заполнение по перечню объектов	4	2
4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	Счета и двойная запись	4	2
5	Классификация счетов бухгалтерского учета	Формирование корреспонденций счетов	4	2
Рубежный контроль №1			2	-
6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	Учет хозяйственных процессов	4	-
7	Документирование в бухгалтерском учете	Заполнение первичных учетных документов	4	-
8	Особенности проведения инвентаризации	Отражение результатов проведения инвентаризации в учете	4	-
9	Основы бухгалтерской отчетности	Обсуждение принципов подготовки и представления бухгалтерской отчетности	4	-
Рубежный контроль №2			2	-
Итого			32	6

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	22	77
Углубленное изучение разделов и тем лекционного курса. Разработка сравнительных аналитических таблиц, схем	12	20
Самостоятельное решение задач, выданных преподавателем	5	20
Подготовка письменных аналитических работ, творческие задания	5	34
Подготовка к практическим занятиям (по 1	16	3

часу на каждое практическое занятие)		
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	60	98

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной, _____ форм обучения)
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения)
3. Перечень вопросов к зачету

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
Очная форма обучения								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Творческое задание	Зачет
		Балльная оценка:	16	28	10	10	6	До 30
	Примечания:	8 лекций по 2 балла	14 практик по 2 балла	На 7-м практич. занятии	На 16-м практич. занятии	качество работы	Зачет	
№	Наименование	Содержание						
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено; 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачет) студент должен набрать не менее 50 баллов и выполнить все практические работы.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: - 61 балл для получения зачета «автоматически».</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры.</p>						
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачета) набрана сумма менее 50 баллов и не выполнены все задания, то студенту необходимо выполнить дополнительные задания, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита пропущенной практической работы или рубежного контроля (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 10 баллов.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>						

6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли и зачет проводятся в форме письменного тестирования. Время на решение отводится не менее 45 минут. Количество баллов за тестирование – до 10 баллов. Каждый рубежный контроль состоит из 20 тестовых вопросов (по 0,5 балла за правильный ответ), зачет состоит из 30 тестовых вопросов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Для 1-го рубежного контроля

1) *Что относится к предметам труда?*

- А) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
- Б) готовая продукция, здания и сооружения;
- В) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство.

2) *Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?*

- А) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;
- Б) правилом двойной записи хозяйственных операций;
- В) двойственным отражением хозяйственных средств предприятия;
- Г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.

3) *На склад предприятия поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.*

- А) активное;
- Б) пассивное;
- В) активно-пассивное в сторону увеличения;
- Г) активно-пассивное в сторону уменьшения.

Для 2-го рубежного контроля

1) *Первичные учетные документы составляются:*

- А) после одобрения произошедшего факта хозяйственной жизни руководством организации;
- Б) непосредственно в момент совершения факта хозяйственной жизни;
- В) в конце каждого рабочего дня;
- Г) в конце каждого месяца.

2) *Выявленные в ходе инвентаризации недостачи:*

- А) всегда относятся на счет материально ответственного лица;
- Б) всегда относятся в состав расходов организации по обычным видам деятельности;
- В) всегда относятся в состав прочих расходов организации;

Г) в зависимости от хозяйственной ситуации и решения суда могут быть отнесены как на счет виновного лица, так и в состав прочих расходов организации.

3) *Списание экономии, образовавшейся при приобретении материалов в случае отражения их по учетным ценам, отражается бухгалтерской записью:*

- А) Дебет 15 Кредит 16;
- Б) Дебет 16 Кредит 15;
- В) Дебет 20, 23, ... Кредит 16;
- Г) Дебет 16 Кредит 20, 23, ...;
- Д) Дебет 20, 23, ... Кредит 16.

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

- 1) Сущность хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
- 2) Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет.
- 3) Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- 4) Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация.
- 5) Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.
- 6) Общая характеристика бухгалтерского баланса и его строение.
- 7) Виды бухгалтерских балансов.
- 8) Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.
- 9) Строение бухгалтерского счета, его характеристика.
- 10) Двойственное отражение хозяйственных операций.
Корреспонденция счетов.
- 11) Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
- 12) Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.
- 13) Признаки классификации бухгалтерских счетов.
- 14) Назначение и структура основных счетов.
- 15) Назначение и структура регулирующих счетов.
- 16) Назначение и структура операционных счетов.
- 17) Назначение и структура финансово-результатных счетов.
- 18) Характеристика плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.
- 19) Учет процесса заготовления.
- 20) Учет процесса производства.
- 21) Учет процесса продажи.
- 22) Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Классификация первичных учетных документов.

- 23) Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения.
- 24) Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных учетных документах и регистрах. График документооборота.
- 25) Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
- 26) Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
- 27) Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
- 28) Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
- 29) Пользователи бухгалтерской отчетности.
- 30) Система организации бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта.
- 31) Функции и структура бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.
- 32) Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации.
- 33) Профессиональная этика.
- 34) Понятие основных средств. Виды основных средств.
- 35) Варианты поступления основных средств в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления.
- 36) Изменение первоначальной стоимости основных средств.
- 37) Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации основных средств.
- 38) Варианты выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия.
- 39) Понятие нематериальных активов. Виды нематериальных активов.
- 40) Варианты поступления нематериальных активов в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления.
- 41) Переоценка нематериальных активов.
- 42) Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации нематериальных активов.
- 43) Особенности учета передачи (приобретения) неисключительного права на нематериальные активы.
- 44) Особенности учета положительной и отрицательной деловой репутации.
- 45) Особенности учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
- 46) Выбытие нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия.
- 47) Понятие материально-производственных запасов. Виды материально-производственных запасов.

- 48) Варианты поступления материально-производственных запасов в организацию. Формирование фактической себестоимости при разных вариантах поступления.
- 49) Оценка материально-производственных запасов при выбытии.
- 50) Особенности учета материалов.
- 51) Особенности учета товаров.
- 52) Особенности учета готовой продукции.
- 53) Варианты выбытия материально-производственных запасов. Определение финансового результата от выбытия.
- 54) Особенности учета недостач и потерь материально-производственных запасов.
- 55) Понятие и классификация финансовых вложений. Условия признания финансовых вложений.
- 56) Учет финансовых вложений в акции.
- 57) Учет финансовых вложений в облигации.
- 58) Учет предоставленных займов.
- 59) Последующая оценка финансовых вложений.
- 60) Учет выбытия финансовых вложений. Определение финансового результата от выбытия.
- 61) Порядок ведения кассовых операций. Материальная ответственность кассира.
- 62) Кассовые документы, особенности заполнения кассовой книги.
- 63) Лимит расчетов наличными деньгами. Лимит остатка наличных денег в кассе.
- 64) Отражение в учете операций по кассе.
- 65) Документы, которыми оформляются операции на расчетном счете. Отражение в учете операций на расчетном счете.
- 66) Учет уставного капитала: понятие, особенности формирования увеличения и уменьшения.
- 67) Учет резервного капитала: понятие, особенности создания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, использование.
- 68) Учет добавочного капитала: понятие, особенности формирования за счет переоценки основных средств и нематериальных активов, за счет эмиссионного дохода, за счет курсовой разницы по вкладам в уставный капитал.
- 69) Учет нераспределенной прибыли: понятие, причины увеличения и уменьшения, отражение изменений в учете.
- 70) Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 71) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 72) Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 73) Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 74) Учет расчетов по налогам и сборам.
- 75) Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 76) Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

- 77) Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 78) Понятие и классификация доходов организации, особенности признания и отражение в учете.
- 79) Понятие и классификация расходов организации, особенности признания и отражения в учете.
- 80) Учет прочих доходов и расходов: понятие, отражение в учете.
- 81) Порядок формирования и учет финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль.
- 82) Формирование бухгалтерского баланса.
- 83) Формирование отчета о финансовых результатах.
- 84) Формирование отчета об изменениях капитала.
- 85) Формирование отчета о движении денежных средств.
- 86) Формирование приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. Основная и дополнительная учебная литература

7.1. Основная учебная литература

- 1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>
- 2. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>

7.2. Дополнительная учебная литература

- 1. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Важенина Н.В. Бухгалтерский учет. Методические указания к выполнению самостоятельной работы студентами очной и очно-заочной формы обучения. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Журнал «Главбух». – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ), занятия полностью или частично проводятся в режиме он-лайн. Объём дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учётом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Бухгалтерский учет
образовательной программы высшего образования –
программы специалитета
38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Организация внешнеэкономической деятельности

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов)

Семестр: 5 (очная форма обучения), 7 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Содержание дисциплины

Хозяйственный учет в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций. Классификация счетов бухгалтерского учета. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов. Документирование в бухгалтерском учете. Особенности проведения инвентаризации. Основы бухгалтерской отчетности. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет оборотных активов. Бухгалтерский учет собственного капитала. Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.