

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Русская и зарубежная филология»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/С.Н. Щербич/
«25» января 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):

Менеджмент организации

Формы обучения: заочная

Курган 2019

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Русский язык делового общения»

Образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):

Менеджмент организации

Трудоемкость дисциплины: **2 ЗЕ** (72 академических часа)

Семестр: 1 (заочная форма обучения)

Форма обучения: заочная

Форма промежуточной аттестации: **зачёт**

Содержание дисциплины

Русский язык делового общения: общие понятия

Изменения в русском языке последних десятилетий. Предмет курса. Язык и речь. Уровни владения языком. Основные единицы речевого общения. Коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Основы делового общения. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.

Нормативный аспект русского языка

Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Пути усвоения нормы. Система норм (динамический характер нормы). Императивные и диспозитивные нормы.

Официально-деловой, научный и разговорный стили русского языка как основа делового общения

Формы и сферы существования языка. Система функциональных стилей русского литературного языка и место в ней официально-делового, научного и разговорного стилей. Языковые характеристики официально-делового, научного и разговорного стилей. Взаимодействие стилей. Речь как показатель социального статуса говорящего.

Особенности устного делового общения

Устная публичная речь. Коммуникативные техники ведения делового диалога. Невербальные сигналы в деловом общении. Подготовка речи. Основные приемы поиска материала. Виды вспомогательных материалов. Оратор и аудитория. Устная деловая речь. Виды аргументов. Ведение полемики. Культура телефонного делового разговора. Особенности делового общения в Интернете.