

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Безопасность информационных и автоматизированных
систем»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Щербич С.Н. /
«30» августа 2019 г.

Рабочая программа

Бизнес-графика и презентационные технологии

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Направленность:

Менеджмент организации

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата **Менеджмент** (Менеджмент организации), утвержденная «29»_08_2019 года

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Безопасность информационных и автоматизированных систем» « 29 » 08 2019 года, протокол № 2

Рабочую программу составил:
ст. преподаватель

А.В. Человечкова

Согласовано:

Заведующий кафедрой «БИАС»
канд. пед. наук, доцент

Е.Н. Полякова

Заведующий кафедрой
«Менеджмента и маркетинга»
к. э. н., доцент

З.Н. Варламова

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник управления
образовательной деятельности

С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	6	6
в том числе:		
Лекции	2	2
Лабораторные занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов	138	138
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Контрольная работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	102	102
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бизнес-графика и презентационные технологии» относится к вариативной части блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении предмета Информатика в средней школе.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплины, являются необходимыми для освоения последующих дисциплин, а также подготовки демонстрационных материалов, таких как компьютерные презентации, графики, диаграммы, для использования в курсовых работах, прохождения учебной, преддипломной практик и государственной итоговой аттестации.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

Студент должен знать: основные принципы устройства и функционирования ЭВМ; основные понятия ИТ.

Студент должен уметь: выбирать программные средства для работы с информацией, решающего поставленную задачу; работать со стандартными приложениями ОС Windows.

Студент должен владеть: навыками работы с компьютером, в том числе со стандартными приложениями ОС Windows; навыками поиска информации в сети Интернет.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Бизнес-графика и информационные технологии» является формирование у обучающихся основополагающих знаний, умений и навыков в области создания компьютерных презентаций и визуализации информации посредством графиков, диаграмм.

Задачами дисциплины являются:

– изучение теоретико-методических основ и практик создания компьютерных презентаций и визуализации информации;

– освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике бизнес-графики;

– выработка практических навыков разработки компьютерных презентаций и построения сложных графиков и диаграмм в MS Excel.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– знать принципы работы с современными ИКТ, возможности и сферу применения современных информационно-коммуникационных технологий (для ОПК-7, ПК-10);

– уметь работать с программами подготовки презентаций, применять современные ИКТ в профессиональной деятельности (для ОПК-7, ПК-10);

– владеть навыками создания компьютерных презентаций, навыками использования ИКТ для целей, необходимых в профессиональной деятельности (для ОПК-7, ПК-10).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Лабораторные работы
1	Обработка текстовой информации. Основные объекты бизнес-графики.	0,5	-
2	Особенности подготовки компьютерной презентации, ее состав и структура.	0,5	2
3	Основы компьютерной графики. Цветовые модели и особенности цветопередачи.	0,5	-
4	Типографика и типометрия при подготовке графических материалов.	0,5	2
Всего:		2	4

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Обработка текстовой информации. Основные объекты бизнес-графики.

Содержание дисциплины бизнес-графика и презентационные технологии. Презентация как форма деловой коммуникации. Актуальность графического представления информации, типы перцептивной модальности.

Тема 2. Особенности подготовки компьютерной презентации, ее состав и структура.

Процесс подготовки презентации. Определение и анализ цели презентации, пользователей презентации. Обзор технических средств, используемых для создания и проведения презентаций. Логическая структура презентации.

Особенности композиции слайдов. Построение убедительной аргументации, формирование и подбор графических материалов. Виды программных и технических средств для создания и проведения компьютерных презентаций.

Тема 3. Основы компьютерной графики. Цветовые модели и особенности цветопередачи.

Графические форматы – растровый и векторный. Различия, варианты использования. Обзор программных средств для создания и обработки растровой и векторной графики. Цветовые модели RGB, CMYK. Особенности формирования изображений на устройстве разного вида. Особенности цветопередачи технических устройств.

Тема 4. Типографика и типометрия при подготовке графических материалов.

Основы типографики. Основные свойства шрифтов, правила их использования на устройствах вывода графической информации разного типа.

4.3. Лабораторные занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов контактной работы с преподавателем
2	Особенности подготовки компьютерной презентации, ее состав и структура.	Лабораторное занятие №1 «Презентационные технологии PowerPoint»	2
4	Типографика и типометрия при подготовке графических материалов.	Лабораторное занятие №2 «Создание компьютерной презентации»	2
Всего			4

4.4. Контрольная работа для заочной формы обучения

В процессе выполнения контрольной работы у студентов формируются навыки ведения самостоятельной работы. Контрольные задания способствуют более углубленному изучению основ дисциплины и повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов. Написание контрольной работу способствует лучшему усвоению материала.

Контрольная работа состоит из двух частей: создание презентации в программе MS Power Point и построение различного рода диаграмм в MS Excel.

Первая часть заключается в формировании 10-12 слайдов по заданной структуре и заданного содержания. Оформление должно соответствовать требованиям, предъявляем к созданию презентаций. Основным критерием по

оценке презентации является наглядность представления и «читаемость» информации на слайдах.

Вторая часть заключается в формировании таблиц с исходными данными в текстовом редакторе MS Excel и построении на основании данных этих таблиц стандартного вида диаграмм, которые используются студентами при подготовке аналитических материалов и выпускных квалификационных работ, а также применяется в профессиональной сфере деятельности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бизнес-графика и информационные технологии» преподается в течение одного семестра в виде лекционных и лабораторных занятий, на котором происходит объяснение, усвоение, проверка материала, а также самостоятельной работы студентов. При прослушивании лекций рекомендуется вести подробный конспект, выделяя важные моменты и определения. Также необходимо переносить в конспект материалы со слайдов, представляемые преподавателем – это диаграммы, графики, таблицы.

Залогом качественного выполнения лабораторных заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения лекционного материала. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятия. Проведение лабораторных занятий производится с использованием MS Power Point и MS Excel.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, выполнение контрольной работы, подготовка к лабораторным работам и дифференцируемому зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма
Самостоятельное изучение тем дисциплины	98
Обработка текстовой информации. Основные объекты бизнес-графики.	24
Особенности подготовки компьютерной презентации, ее состав и структура.	24
Основы компьютерной графики. Цветовые модели и особенности цветопередачи.	25

Наименование вида самостоятельной	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
Типографика и типометрия при подготовке графических материалов.	25
Подготовка к лабораторным работам (по 2 часа на каждое занятие)	4
Выполнение контрольной работы	18
Подготовка к зачету с оценкой	18
Всего	138

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Отчеты студентов по лабораторным работам.
2. Банк вопросов к зачету с оценкой.
3. Контрольная работа.

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Билеты для зачета с оценкой состоят из одного практического задания и одного теоретического вопроса.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета с оценкой заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

При проверке контрольной работы оценивается соответствие выполнения работы выданному заданию. Результаты проверки контрольной работы и приема зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.3. Примеры оценочных средств для зачета с оценкой

Примерные вопросы

1. Что такое компьютерная презентация?
2. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point 2007?
3. Какая информация выводится в строке состояния?
4. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point 2007?

5. Что такое слайд? Из чего он состоит?
6. Каким образом можно создать новую презентацию?
7. Что такое шаблон презентации?
8. Что такое тема оформления
9. Как добавить новый слайд в презентацию?
10. Как удалить слайд?
11. Как изменить порядок слайдов в презентации?
12. Как изменить фон и цвета на слайде?
13. Как изменить разметку слайда?
14. Какие существуют режимы просмотра презентации?
15. Как включить режим полноэкранный просмотр презентации?
16. Как добавить на слайд картинку?
17. Что такое рисунки Smart Art?
18. Как добавить на слайд диаграмму?
19. Как добавить на слайд таблицу?
20. Как добавить на слайд текстовую надпись?
21. Как изменить маркировку пунктов списка на слайде?
22. Как изменить шрифт для текста на слайде?
23. Как изменить положение текстовой надписи на слайде?
24. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?
25. Как настроить анимацию объектов на слайде?

6.4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Полный банк заданий для текущего контроля по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Бизнес-аналитика средствами Excel: Уч.пос. [Электронный ресурс]/Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк: Финансовый университет при Правительстве РФ. – М.: Вуз.уч.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 336 с. Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Бизнес-аналитика средствами Excel: Уч.пос. [Электронный ресурс]/Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с. Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Ю. Козлов, В. С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М.: ИНФРА – М, 2014. – 320 с. Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Лазарев Д. Коорпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов [Электронный ресурс] / Д. Лазарев. – М.: Альпина Паблишер, 2014. -304 с. Доступ из ЭБС «znanium.com».

8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <https://products.office.com> – Официальный сайт Microsoft.
2. <https://www.slideshare.net> – Сервис для размещения и просмотра презентаций.
3. <https://prezi.com> – Сервис для создания интерактивных нелинейных презентаций.
4. https://infogra.ru/design/10-priemov-dlya-sozdaniya-krutyh-presentatsij?utm_source=vk.com&utm_medium=social&utm_campaign=10-priemov-dlya-sozdaniya-krutyh-presentats – Приемы создания крутых презентаций.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Microsoft PowePoint 2003.

Для организации практических занятий используется текстовый процессор Ms Word, MS Excel.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.02 – Менеджмент
направленность: Менеджмент организации

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 академических часов)
Семестр: 2 (заочная форма обучения)
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Содержание дисциплины

Основные объекты бизнес-графики. Особенности подготовки компьютерной презентации. Состав и структура компьютерной презентации. Основы компьютерной графики. Цветовые модели и особенности цветопередачи. Типографика и типометрия при подготовке графических материалов. Визуализация процессов и данных.