

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Кафедра географии, фундаментальной экологии и природопользования
(наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С.Н. Щербич

(подпись, Ф.И.О.)



2019 г.

ПРОГРАММА

Технологическая (проектно-технологическая) практика
образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
Направленность «Экология и биология»


Форма (формы) обучения: заочная


Курган 2019


Программа «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Экология и биология), утвержденными:

- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.


Программа практики одобрена на заседании кафедры: «География, фундаментальная экология и природопользование» «16» сентября 2019 года, протокол №1.

Рабочую программу составили
Заведующий кафедрой географии, фундаментальной экологии и природопользования, д.п.н., профессор  Н.П. Несговорова

Доцент кафедры географии, фундаментальной экологии и природопользования, к.п.н., доцент  В.Г. Савельев

Согласовано:
Заведующий кафедрой географии, фундаментальной экологии и природопользования, д.п.н., профессор  Н.П. Несговорова

Руководитель программы магистратуры  Н.П. Несговорова

Специалист по учебно-методической работе Учебно-методического отдела  Г.В. Казанкова

Начальник
Управления образовательной деятельности  С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 13,5 зачетных единиц трудоемкости (486 академических часа)

	Заочная	Заочная	Заочная
Курс	1	2	3
Семестр	2	4	6
Трудоемкость (з.е.)	3	4,5	6
Продолжительность (нед.)	2	3	4
Способ проведения практики	Стационарная, Выездная	Стационарная, Выездная	Стационарная, Выездная
Форма проведения практики	дискретная	дискретная	дискретная
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к блоку 2 – практики, Обязательная часть.

Тип практики – производственная.

Вид практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Краткое содержание практики. Знакомство с педагогической, методической и просветительской деятельностью различных организаций, в том числе образовательных. Знакомство с образовательной организацией. Практика в летнем оздоровительно-образовательном учреждении.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Межпредметные связи. Практика базируется на теоретических знаниях таких дисциплин как «Основы вожатской деятельности», «Оценка качества, контроль и надзор в сфере общего образования», «Возрастная физиология», «Психология», «Педагогика», «Организация проектной деятельности учащихся», «Методика организации исследовательской работы школьников», «Теория и методика изучения живой природы», «Теория и методика экологического образования».

Требования к входным знаниям обучающихся.

Обучающиеся должны:

Знать:

требования техники безопасности;

Уметь:

оформлять результаты исследований и вести отчет и дневник практики;

самостоятельно обрабатывать результаты практики.

Результаты обучения необходимы для более глубокого освоения содержания профессиональных дисциплин, а также для овладения профессиональными компетенциями.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель практики – знакомство с методической, педагогической, просветительской деятельностью организации разного профиля и знакомство с деятельностью образовательных организаций; формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом.

Задачами являются:

- закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

- овладеть методикой выделения составляющих методической, педагогической и просветительской направленности в деятельности организации;

- познакомиться с основными нормативными документа в области образовательной деятельности организации;

- освоить навыки наблюдения, регистрации и описания методических мероприятий естественнонаучной направленности в организациях разного типа;

- освоить методики воспитательной работы с разными группами населения в процессе выполнений и реализации различных проектов;

- формировать у населения эколого-гражданскую идентичность и базовые национальные ценности в процессе проектирования образовательных программ;

- приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных

видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).

- овладение умениями конструктивного общения с временным детским коллективом (ВДК) в рамках различных форм, методов, средств и технологий организации деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения практики:

- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

1) Знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (З-1, З-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-4	З-1	Правила поведения в нестандартных ситуациях;
	З-2	нормативные документы в области образовательной деятельности организации
	З-3	ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах;
	З-4	основные и дополнительные образовательные программы естественнонаучной подготовки
	З-5	Особенности методической деятельности
	З-6	Правовые основы деятельности работника детского оздоровительного лагеря, законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность в детском оздоровительном лагере
	З-7	индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми разных возрастов
	З-8	Основы методики формирования базовых национальных ценностей
ОПК-5	З-9	Этапы эколого-педагогического проектирования своей деятельности в природе;
	З-10	Структуру и особенности организации учебно-исследовательской деятельности;
	З-11	Цели и задачи науки и образования;
	З-12	систему диагностических материалов оценки естественнонаучных образовательных результатов

2) Уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (У-1, У-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-4	У-1	Анализировать, обобщать информацию, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный

		и общекультурный уровень;
	У-2	применять полученные теоретические знания в практике;
	У-3	проектировать основные и дополнительные образовательные программы и
	У-4	разрабатывать научно-методическое обеспечение духовно-нравственного воспитания
ОПК-5	У-5	собирать и анализировать материалы;
	У-6	вести индивидуальный полевой дневник;
	У-7	использовать современные методы обработки и интерпретации информации
	У-8	выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности и вовлекать их в кружки, секции, объединения соответствующего направления
	У-9	Планировать и оценивать собственную образовательную деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы;
	У-10	анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и результаты работы отряда

3) Владеть

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (В-1, В-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-4	В-1	Методиками сравнения образовательных программ и их учебно-методического сопровождения
	В-2	Основами проектной деятельности
	В-3	Разрабатывать творческие дела, игры, мероприятия, носящих воспитательный характер
ОПК-5	В-4	Диагностиками индивидуальных особенностей личности, межличностных отношений, уровня развития коллектива
	В-5	Умениями использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
	В-6	Умениями анализировать педагогические ситуации и находить для них оптимальные решения

4 Содержание практики

4.1 Структура практики, 2 семестр

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	6
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	

2	Стажировка, сбор и оформление материалов	90
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	
3	Подготовка и защита отчета по практике	12
Всего:		108

Основное содержание строится на знакомстве студентов с методической, педагогической, просветительской деятельностью организации разного профиля.

4 семестр

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	6
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	
2	Стажировка, сбор и оформление материалов	144
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	
3	Подготовка и защита отчета по практике	12
Всего:		162

Основное содержание строится на знакомстве с деятельностью образовательных организаций.

6 семестр

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	6
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	
2	Стажировка, сбор и оформление материалов	198
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	
3	Подготовка и защита отчета по практике	12
Всего:		216

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Подготовительный этап заключается в проведении общих собраний обучающихся, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления обучающихся: с целями и задачами практики; этапами ее проведения; информацией о месте прохождения практики – базах практик; требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающимся; используемой документацией.

Обучающиеся перед началом практики, подготавливают: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; проходят инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Основной этап. Данный этап начинается с выбора и оборудования места проведения практики (базы), экскурсии. Ознакомления структуры организации.

Знакомство с нормативной литературой, статистическими, аналитическими, отчетными материалами организации. Знакомство с сайтом. Знакомство с целями и задачами организации. Выделение в документах организации методической, просветительской и педагогической деятельности с работниками и населением.

Беседы с работниками. Анализ литературы и выстраивания методической программы работы в области образования работников основам безопасной жизнедеятельности. Составление программ эколого-просветительской деятельности для работников.

Познакомиться со структурой и основными принципами организации и работы образовательной организации, уяснить систему служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между работниками;

Изучить систему планирования работы образовательного учреждения, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.; ознакомиться с деятельностью учителя-предметника; с разрешения руководителя практики оказывать техническую помощь в составлении необходимой документации; изучить работу по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.

Исследовательская деятельность (исследование детей и временного детского коллектива)

- исследование интересов, потребностей детей и подростков;
- выявление ценностных ориентаций детей и подростков;
- определение уровня сформированности временного детского коллектива;
- выявление лидеров-организаторов и определение их лидерских качеств и навыков;
- составление характеристики на детский коллектив и ребёнка.

Конструктивно-проектировочная деятельность

Целеполагание, планирование деятельности временного детского коллектива (ВДК) на смену и каждый день

- участие в целевом проектировании и конструировании смены лагеря;
- проектирование и конструирование жизнедеятельности ВДК на смену;

Организационно-педагогическая деятельность

- организация различных видов деятельности и конструктивного общения в ВДК (спортивнооздоровительной, художественно-творческой, познавательной, рекреационно-анимационной т.д. через индивидуальные и массовые формы работы.

- организация жизнедеятельности временного коллектива и детского самоуправления;

- мобилизация детей и подростков к участию в общих мероприятиях ДОЛ;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в условиях ДОЛ.

Организационно-методическая деятельность

- создание методических разработок отрядных дел;
- создание методических разработок общелагерных дел.

Оценочно-аналитическая деятельность

- организация рефлексивно-аналитической деятельности коллектива детей отряда;

- ежедневный анализ собственной деятельности и его отражение в педагогическом дневнике;

- анализ деятельности за смену.

Выполнения индивидуальных заданий.

Рубежный контроль № 2. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Камеральный этап является завершающим этапом практики.

В этот период идет окончательная обработка материала и написания отчета.

Отчет пишется по определенной схеме и обладает целостностью. При этом каждый обучающийся имеет индивидуальное задание, являющееся составной частью отчета.

К отчету прилагается весь фактический материал.

По итогам практики обучающийся подготавливает и даёт руководителю на проверку дневник прохождения практики.

После изучения объекта практики составляется отчёт о проделанной работе в период практики, для этого выделяется 2-3 дня в конце практики.

Считаются выполненными учебный план и переводятся на следующий курс:

- выполнившие программу практики;
- получившие положительный отзыв от руководителя практики;
- участвовавшие в оформлении отчета о прохождении практики;
- защитившие отчёт в установленные кафедрой сроки.

Итоговый контроль проводится в форме защиты отчета по практике.

Защита отчета может производиться на заседании кафедры (или перед комиссией) и оценивается по 100 балльной системе в виде зачёта и заносится в зачетную книжку студента.

Зачёты выставляются руководителем практики.

Порядок защиты:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- выступление руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин могут быть отчислены из высшего учебного заведения, как имеющие академическую задолженность в порядке установленном КГУ.

Программа опирается на профессиональный стандарт Педагога
**Таблица соответствия трудовых функций профессионального стандарта
и видов работ, выполняемых при прохождении практики**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Виды работ
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы
		Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
		Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
		Планирование и проведение учебных занятий
		Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению
		Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

		Формирование универсальных учебных действий	
		Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ)	
		Формирование мотивации к обучению	
		Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей	
	Воспитательная деятельность	Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	
		Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	
		Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	
		Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации	
		Проектирование и реализация воспитательных программ	
		Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	
		Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	
		Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления	
		Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации	
		Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	
		Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде	
		Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	
		Развивающая	Выявление в ходе наблюдения поведенческих и

	<p>деятельность</p>	<p>личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития</p> <p>Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе</p> <p>Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p> <p>Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>Оказание адресной помощи обучающимся</p> <p>Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> <p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p> <p>Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу</p> <p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения</p> <p>Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>
<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных</p>	<p>Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<p>Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира</p> <p>Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном</p>

программ	контексте) способов его обучения и развития
	Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся
	Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования
	Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения
	Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения
	Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практикам являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директор института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики

от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики.

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Требования, предъявляемые к отчету по разным видам практик. Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- оглавление;
- введение, в котором указывается район работ где проходила практика, и сроках практики, цель и задачи работ (исследований) поставленные перед обучающимся-практикантом, форма отчетности за выполненную работу, краткое содержание и методика выполнения индивидуального задания, сведения о экскурсиях;
- основное содержание;
- список литературы (фондовой и печатной).

По итогам практик аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения учебной является зачет.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики.

Письменные отчеты по практике каждого обучающегося хранятся на выпускающей кафедре, секции экологии и природопользования.

Для защиты отчета и получения зачета по практике обучающимся, проходящим практику, выделяется в конце практики 2 -3 дня. Остальным, в зависимости от сроков практики, защита назначается после возвращения в университет, по графику, как правило, до начала нового семестра.

Защита отчетов по практике проводится перед комиссией в присутствии руководителей практики. Зачет по практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии.

Ликвидация задолженности по практике производится в сроки, установленные для ликвидации академических задолженностей по теоретическим дисциплинам.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время в течение последующего семестра.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета, как

имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Общие критерии определения зачета
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЛЯ ЗАЧЁТА

«зачтено»:

- обучающийся полностью или по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

«не зачтено»:

- студент по большей части или полностью не выполнил программу практики;
- обучающийся не имеет собственноручно заполненного дневника, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики, или дневник заметно неполный;
- обучающийся не способен или серьёзно затрудняется продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- обучающийся не способен или существенно затрудняется изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся не способен или существенно затрудняется изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не подготовил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёта о самостоятельной научно-исследовательской работе во время прохождения производственной практики либо отчёт далеко не полный;
- обучающийся не защитил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёта о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

**Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении
практики**

для 2,4,6 семестра

№	Наименование	Содержание
1	Распределение	<i>Распределение баллов за второй семестр</i>

	баллов за семестр по видам учебной работы.	Вид УР	Контроль выполнения обучающимися календарного плана практики – до 15 баллов за каждый из первых двух этапов практики	Дневник	Отчет	Ответы на вопросы	Зачет
		Балльная оценка					
			30	15	15	10	30
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно (незачтено); 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74...90 – хорошо; 91...100 – отлично					
3	Критерий допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического экзамена (национальной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) по итогам практики необходимо набрать не менее 50 баллов и полностью оформить дневник и отчет практики, выполнить индивидуальное задание. Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать за семестр следующее минимальное количество баллов: - 61 для получения зачета «автоматически». По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлен «автоматически» зачет.					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.					

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, подготовительного этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании предварительных этапов практики. Оценивается освоенность конкретных методик и умения их применения.

Заключительный этап практики. Оценивается качество участия обучающегося в деятельности на практике, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета или на заседании кафедры - комиссии. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

6.5. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

А) Основная литература

1. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Основы системного анализа и моделирования экологических систем. – Курган, 2014. – 234 с.
2. Несговорова Н.П. Экологическое образование. Введение в предмет. – Курган, 2004. – 163 с.
3. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Эколого-педагогическая деятельность учителя в образовании школьников: дидактика экологического образования. – Курган: Изд-во КГУ. – 256 с.

Б) Дополнительная литература:

1. Несговорова Н.П., Ионина Н.Г. Устойчивое развитие и природопользование. – Курган: Изд-во КГУ, 2009. – 174 с.
2. Бухтояров О.И., Несговорова Н.П., Савельев В.Г., Иванцова Г.В., Богданова Е.П. Методы экологического мониторинга качества сред жизни и оценки их экологической безопасности. – Курган, 2015. – 239 с.

В) Методическая литература

1. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Организация летнего полевого практикума. Методические указания к практическим работам по дисциплинам «Почвоведение», «Экология растений» для студентов специальностей «Биология», «Экология»: в 2ч. / Н.П. Несговорова, В.Г. Савельев. – Курган, 2009. – Ч. 1. – 47 с.
2. Несговорова Н.П., Ларионова А.П., Савельев В.Г. Организация летнего полевого практикума. Методические указания к практическим работам по дисциплинам «Почвоведение», «Экология растений» для студентов специальностей «Биология», «Экология»: в 2 ч. / Н.П. Несговорова, А.П. Ларионова, В.Г. Савельев. – Курган, 2009. – Ч.2. – 44 с.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Информационная система BIODAT. <http://www.biodat.ru/>

Популярный сайт о фундаментальной науке. <http://elementy.ru>

Фундаментальная экология. Научно-образовательный портал.
<http://www.sevin.ru/fundecology/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Требования к организации практик

Практика предназначена для закрепления теоретических знаний и выработка методических умений для обучения школьников естественнонаучным предметам.

Практика проводится в образовательных организациях различного уровня.

Базы практик и требования к ним

Базы практики:

Детско-юношеский центр,

Гимназия №27 города Кургана, Гимназия №32 г. Кургана, Лицей-интернат для одаренных детей, СОШ №42 г. Кургана, Радуга, Курганский государственный университет и др.

На практику возможно заключение договора на базу практики. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Место прохождения практики может быть предложено обучающимся.

На практику возможно заключение договора на базу практики. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Требования, предъявляемые к содержанию программы практики:

- полнота отражения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- целенаправленность и актуальность содержания;
- соответствие заданий практики изученному учебному материалу;
- точность и ясность формулировок заданий;
- лаконичность и доступность описания порядка выполнения заданий;
- целостность и преемственность содержания конкретных практик в системе практического обучения студентов;
- связь с выполнением курсовых и дипломных работ (проектов);
- единство структуры для всех видов практики;
- соответствие объема часов, отведенных на практику, учебному плану подготовки специалистов.

Процесс организации практики состоит из 3 этапов: подготовительный; основной; заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

Проведение общих собраний обучающихся, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления обучающихся:

с целями и задачами практики;

этапами ее проведения;

информацией о месте прохождения практики – базах практик;

требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;

используемой документацией.

Приказ о проведении практики с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей утверждается не позднее 10 дней до ее начала ректором по представлению кафедры.

Руководителя практики и ответственного за технику безопасности от университета назначает зав.кафедрой, при необходимости руководитель практики от организации назначается руководителем организации по согласованию с руководителем практики.

Обучающиеся перед началом практики, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана.

Обучающиеся проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры.

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытию на базу практик студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму, технике безопасности, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале.

Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, экскурсий, экспедиционных исследований, самостоятельное изучение обучающимися предоставленной им нормативной и специальной литературы.

Заключительный этап

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют: письменный отчет по практике; дневник практики (по решению кафедры); индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении; характеристику-отзыв руководителя.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ **практики**

_____ **фамилия**

_____ **имя, отчество**

обучающегося _____ **института** _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ **курса** _____ **группы**

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

обучающимся _____

(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе студента

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Примерная форма отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Отчет о прохождении

_____ *наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*

Выполнил: обучающийся группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

Введение

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОЛЕВЫХ НАБЛЮДЕНИЙ

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики