

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Зарубежная филология, лингвистика  
и преподавание иностранных языков»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

/Т.Р. Змызгова/

«28» октября 2021 г.

Программа

## ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**45.03.01 – Филология**

Направленность (профиль):

**Зарубежная филология**

Формы обучения: очная

Курган 2021

Программа педагогической практики составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры 45.03.01 Филология (Зарубежная филология), утвержденным:

- для очной формы обучения «30» августа 2021 года

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков» «27» октября 2021 года, протокол № 3.

Программу составил:

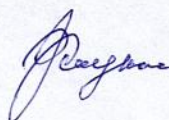
д.ф.н., профессор



Бочегова Н.Н.

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Зарубежная филология, лингвистика  
и преподавание иностранных языков»  
к.п.н., доцент



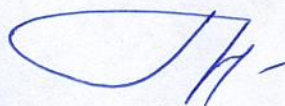
Казенас О.А.

Специалист по  
учебно-методической работе



Тарасова И.В.

Начальник управления  
образовательной деятельности



Григоренко И.В.

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц трудоемкости (4 недели)

Курс	4
Семестр	7
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Продолжительность, недель	4
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час.	216
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Методика обучения и воспитания на уроках иностранного языка», «Практика устной и письменной речи на основном иностранном языке», «Введение в профессиональную деятельность», «Страноведение (основной иностранный язык)».

Результаты обучения при прохождении педагогической практики необходимы для качественного освоения дисциплины «Методика обучения и воспитания на уроках иностранного языка».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование профессиональных умений и навыков будущих специалистов в области преподавания основного иностранного языка, развитие профессионального мышления.

Помимо организационно-коммуникативных ставятся задачи научиться:

- прогнозированию явлений языковой интерференции в разных видах речевой деятельности;
- осуществлению индивидуального и дифференцированного подходов к учащимся в соответствии с их способностями и задатками к усвоению языка;
- анализировать свои уроки и уроки товарищей по курсу с целью формирования профессионального мышления студентов;
- овладеть альтернативными методиками, которые используются в современной практике преподавания основного иностранного языка в разнообразных типах учебных заведений: в лицеях, гимназиях, классах с углубленным изучением иностранных языков и т.п.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способен осуществлять профессиональную деятельность по обучению иностранным языкам на основе специальных научно-методических знаний, организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ПК-5)

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов; современные информационно-коммуникационные технологии; возрастные, психофизические и ин-

дивидуальные особенности обучающихся; индивидуализированные предметные методики и современные образовательные технологии (для ПК-5).

**Уметь:** применять теоретические знания, полученные во время занятий по дисциплине «Методика обучения и воспитания на уроках иностранного языка» для реализации требований образовательных стандартов по иностранным языкам; планировать учебную и внеучебную работу по иностранному языку с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, условий конкретного образовательного учреждения; применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе (для ПК-5)

**Владеть:** теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации; методикой подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (для ПК-5).

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дни
1	Организационно-подготовительный этап	2
	Рубежный контроль №1	1
2	Основной рабочий этап (стажировка)	15
	Рубежный контроль №2	1
3	Сбор и оформление материалов	2
	Рубежный контроль №3	1
4	Подготовка и защита отчёта	2
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>

### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

#### 1. Организационно-подготовительный этап

- знакомство со структурой университета;
- знакомство с должностными инструкциями преподавателей Университета, документами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении (на примере ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»)

Рубежный контроль №1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

#### 2. Основной рабочий этап (стажировка)

##### Методическая работа:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки студентов;
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- самостоятельная разработка рабочей программы по предложенной дисциплине;
- разработка на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и/или практических занятий;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с направленностью (профилем) подготовки в аспирантуре (презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля.

### **Учебная работа:**

- посещение практикантом, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей Университета, осуществление их анализа, составление конспекта;
- взаимопосещения учебных занятий, проводимых другими магистрантами, осуществление их анализа;
- самостоятельное проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических занятий) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ.

Рубежный контроль №2. Подведение итогов стажировки.

### **3. Сбор и оформление материалов**

Подготовка отчёта о прохождении практики. Подготовка и сдача отчётной документации. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики.

Рубежный контроль №3. Подведение итогов этапа практики.

### **4. Подготовка и защита отчёта по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителем отчета по практике. Защита отчета на заседании кафедры.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по педагогической практике являются дневник практики, отчет по практике, методическая папка (портфолио).

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики (представлен в учебно-методическом комплексе практики) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, календарный план практики, вносятся сведения об участии в проведении внеклассных мероприятий, учебной работе, работе с учащимися и родителями и др. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от образовательного учреждения.

По мере прохождения этапов педагогической практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: знакомство с образовательным учреждением, производственная работа (в том числе в качестве стажера), консультации методиста, работа по изучению опыта работы учителя, передовых методов работы в образовательном учреждении.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от образовательного учреждения и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к заключительной конференции по педагогической практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к методическому портфолио.

## 5.2. Отчет по практике

### Примерный отчет студента-практиканта

*На период прохождения практики моей целью было формирование психологической и функциональной готовности к будущей педагогической деятельности. С самого начала практики мною поэтапно выполнялись поставленные задачи: знакомство с детьми и установление с ними доверительных, дружеских отношений, проведение уроков по предмету в \_\_\_ классе, составление тематического и поурочных планов, подготовка раздаточного материала, посещение уроков учителя по предмету и других студентов-практикантов, анализ посещенных уроков и самоанализ, подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету.*

*Основными целями уроков было формирование коммуникативных навыков диалогической речи. Наиболее эффективным в языковой деятельности было использование наглядности, введение новых лексических единиц в различные виды групповой работы.*

*Для формирования навыков аудирования и чтения использовались различные тексты, песни, стихи.*

*На начальном этапе практики трудности возникали при использовании индивидуальных форм работы на уроке, что сказалось на качестве усвоения материала.*

*Также возникли некоторые проблемы с дисциплиной, но эту проблему удалось решить путем привлечения всех учащихся к работе на уроке. Таким образом, в ходе практики я сделала для себя вывод и научилась активизировать деятельность учащихся на уроке.*

## 5.3. Методическая папка (портфолио)

### Примерное содержание

1. Дневник студента-практиканта.
2. Тематический план работы по основному иностранному языку на младшей ступени обучения на период практики.
3. Планы-конспекты уроков по основному иностранному языку.
4. План-конспект зачетного урока с теоретическим обоснованием каждого этапа работы как результат выполнения индивидуального методического задания.
5. Самоанализ урока.
6. Анализ одного из посещенных уроков студентов-практикантов.
7. Разработка внеклассного мероприятия по основному иностранному языку для младшей ступени обучения.
8. Средства наглядности и раздаточный материал, подготовленные студентом в период педагогической практики.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Дневник практики.
3. Методическое портфолио.
4. Отчет по практике.

## **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы по дисциплине**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики - до 10 баллов за каждый из первых трёх этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трёх этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 15 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 15 баллов).**

**Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов,** в том числе характеристика руководителя от образовательного учреждения – до 10 баллов).

**Зачет с оценкой** (защита отчёта по практике) – **до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачет с оценкой) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и подготовить методическое портфолио, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» (для зачета с оценкой) обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и методическое портфолио, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики), проявление инициативы, творческого подхода, самостоятельности и дисциплинированности и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету с оценкой по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий практики (до 5 баллов).

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по практике:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

## **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики, контролируется наличие тематического плана учебной работы на период производственной практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – учебной и внеучебной работы. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях практики, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики, разработки поурочных планов, разработки и проведения внеклассного мероприятия по иностранному языку на младшей ступени обучения.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – составление и оформления методического портфолио. Оценивается качество выполнения индивиду-

ального задания, системность и полнота собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от образовательного учреждения.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде участия в заключительной конференции по итогам педагогической практики. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на конференцию представляется полностью оформленный дневник практики и оформленное методическое портфолио, содержащее материалы по практике.

Обучающийся докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Для оценивания академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики (до 5 баллов), методического портфолио (до 5 баллов), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

При выставлении оценки учитывается также характеристика и оценка, данные учителем / преподавателем по предмету.

### **6.3. Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, задания для рубежных контролей, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная литература**

1. Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика: Учеб. пособие для студентов лингв. ун-тов и фак. Ин. яз. высш. пед. учеб. завед / Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез. – М.: Академия, 2004.
2. Методика преподавания иностранного языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.П. Леонтьева, А.Ф. Будько, И.В. Чепик, О.А. Соловьева, А.П. Пониматко, И.А. Горская - Минск : Выш. шк., 2017. - Доступ из ЭБС «Консультант студента»

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Настольная книга преподавателя иностранного языка / Е.А. Маслыко, П.К. Бабинская, А.Ф. Будько и др. – Минск: Высшая школа, 1992. – 445с.
2. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Ф. Михеева. - 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство РУДН, 2010. - Доступ из ЭБС «Консультант студента»

### **7.3. Периодические издания**

1. Журнал «Иностранные языки в школе»
2. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация»

### **7.4. Методическая литература**

1. Подготовка студентов к педагогической практике / Сост. О.А.Коник. – Курган, 1997. – 15с.
2. Педагогические технологии в подготовке учителя иностранного языка / Сост. М.А.Карманова. – Курган, 2002. – 25 с.
3. Обучение межкультурному общению: подходы и технологии / Сост. Р.А.Бутенко. – Курган, 2006. – 21 с.

### **7.5. Ресурсы сети Интернет**

<a href="http://www.iyazyki.ru">www.iyazyki.ru</a>	Интернет-издание для учителей иностранного языка
<a href="http://www.urok.1sept.ru">www.urok.1sept.ru</a>	Педагогический форум
<a href="http://www.dioo.ru">www.dioo.ru</a>	Центр современных методик преподавания иностранных языков
<a href="http://www.itlt.edu.nstu.ru">www.itlt.edu.nstu.ru</a>	Информационные технологии в преподавании иностранных языков



## **8. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3. Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектами педагогической практики могут быть следующие образовательные структуры (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- общеобразовательные учреждения;
- учреждения среднего специального образования.

По решению кафедры педагогическая практика может быть пройдена в иных образовательных учреждениях, если образовательное учреждение является объектом реализации государственных (муниципальных) образовательных программ, а также в структурных подразделениях университета.

Педагогическая практика проводится на основе заключенных между университетом и образовательными учреждениями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель педагогической практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для педагогической практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения педагогической практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую выше-названным критериям, для прохождения педагогической практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Образец дневника студента-практиканта  
Обложка (титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК  
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

НАПРАВЛЕНИЕ (профиль)

\_\_\_\_\_

ГРУППА

Курган

**Основные разделы дневника студента-практиканта**

1. Информация о педагогической практике, в том числе:
  - Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
  - Задачи педагогической практики.
  - Основные обязанности студентов на практике.
  - Памятка студенту-практиканту.
2. Содержание работы, в том числе:
  - Информация о практике: учебное заведение, класс, учителя по предмету, классный руководитель, групповой методист, методист по предмету.
  - Расписание звонков, расписание уроков.
3. План работы на \_\_\_ четверть в \_\_\_ классе.
4. План воспитательной работы с классом на период практики, в том числе по предмету.
5. Информация об уроках, воспитательной работе, внеклассных мероприятиях по предмету, проведенных во время практики с указанием оценки, подписи учителя или методиста.
6. Отчет студента об учебно-воспитательной работе.
7. Характеристика работы студента учителем по предмету с указанием оценки, заверенная подписью учителя по предмету и печатью образовательного учреждения.
8. Характеристика работы студента классным руководителем с указанием оценки, заверенная подписью учителя по предмету и печатью образовательного учреждения.
9. Характеристика работы студента групповым методистом с выставлением итоговой оценки за производственную практику.