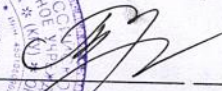


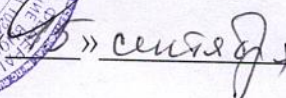
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра география, фундаментальная экология и природопользование
(наименование)



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор:

 Т.Р. Змызгова

«» 20 24 г.

Программа
Технологическая (проектно-технологическая)
практика

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

05.03.02. – География

Направленность:
Геоинформационные системы

Формы обучения: очная

Курган 2021

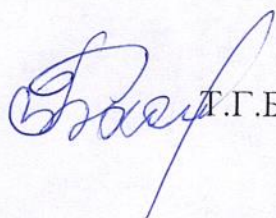
Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата География («Геоинформационные системы»), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2021 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры: «География, фундаментальная экология и природопользование» «14» сентября 2021 года, протокол №1.

Рабочую программу составила

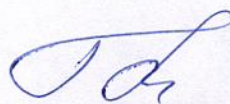
Доцент кафедры
«География, фундаментальная экология и
природопользование»
канд. геогр. наук, доцент



Т.Г. Басырова


Согласовано:

Заведующий кафедрой
география, фундаментальная экология
и природопользование




Н.П. Несговорова

Специалист по учебно-методической
работе учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник управления
Образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 21 зачетных единиц (766 академических часов)

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----|-----|-----|
| Курс | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Семестр | 2 | 4 | 6 | 8 |
| Трудоемкость, ЗЕ | 1,5 | 1,5 | 6 | 12 |
| Продолжительность, недель | 1 | 1 | 4 | 8 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | | | |
| Общая трудоемкость часов | 54 | 54 | 216 | 432 |
| Способ проведения практики | Стационарная / Выездная / Выездная (полевая) | | | |
| Форма проведения практики | Дискретная | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) | | | |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Вид практики – производственная.

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика. Прохождение данной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

Для студентов 1 и 2 – го курсов: Картография, Геология, Геоморфология, Ландшафтоведение; Для студентов 3-го и 4-го курсов: Физическая география России, Основы рекреационной географии, Методы географических исследований, Экономическая география России.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: для студентов 1-го курса - география почв, палеогеография 2-го курса: Ландшафтоведение. Для студентов 3 и 4-го курсов: Физическая география России, Методы географических исследований Основы рекреационной географии, Экономическая и социальная география России, а также для выполнения курсовых и дипломных проектов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение навыков технологического проектирования

Задачами являются:

1. Закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентами по пройденным ранее учебным дисциплинам;
2. Овладение методами географических исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение)
3. Овладения навыками организации и проведения различных видов туристической деятельности
4. Знакомство и участие в работе производственных организаций, органов управления и служб;
5. Совершенствование комплексного географического подхода к изучению природных, социально-экономических и рекреационно-туристических систем;
6. Расширение профессионального кругозора, развитие у студентов географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных и демографических систем, хозяйственной деятельностью;

7. Осуществление проектной деятельности по результатам практики с применением геоинформационных систем и технологий.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- ПК-1. Способен использовать базовые знания в области цифровой картографии, геоинформационных систем и технологий, геоинформационного картографирования;

- ПК-2. Способен использовать базы цифровых данных разного тематического содержания и пространственного охвата, разноуровневые геоинформационные системы и геоинформационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

- ПК-3. Способен использовать на практике геостатистический, картографический, геоинформационный и аэрокосмический методы при исследовании природных, социально-экономических, рекреационных геосистем;

- ПК-4. Способен использовать картографические, геоинформационные и аэрокосмические материалы для планирования и управления природными, социально-экономическими, рекреационными геосистемами.

- ПК-5. Способен осуществлять проектную деятельность с применением геоинформационных систем и технологий.

- ПК-6. Способен использовать географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, проектирования туристских продуктов.

- ПК-7. Способен отбирать и систематизировать информацию географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, социально-экономическими территориальными системами.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- Знать

- географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, проектирования туристских продуктов;

- Уметь

- использовать базовые знания в области цифровой картографии, геоинформационных систем и технологий, геоинформационного картографирования (ПК-1);
- использовать базы цифровых данных разного тематического содержания и пространственного охвата, разноуровневые геоинформационные системы и геоинформационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);
- использовать на практике геостатистический, картографический, геоинформационный и аэрокосмический методы при исследовании природных, социально-экономических, рекреационных геосистем (ПК-3);

- использовать картографические, геоинформационные и аэрокосмические материалы для планирования и управления природными, социально-экономическими, рекреационными геосистемами (ПК-4);
 - использовать географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, проектирования туристских продуктов (ПК-6);
- Владеть;
- навыком осуществлять проектную деятельность с применением геоинформационных систем и технологий (ПК-5);
 - навыком отбирать и систематизировать информацию географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, социально-экономическими территориальными системами (ПК-7).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

| № раздела (этапа) | Наименование раздела (этапа) | Продолжительность, дней | Продолжительность, дней | Продолжительность, дней | Продолжительность, дней |
|-------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | 2 | 4 | 6 | 8 |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 1 | 1 | 6 | 10 |
| | в т.ч. Рубежный контроль № 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |
| 2 | Производственный/полевой этап | 2 | 2 | 11 | 18 |
| | в т.ч. Рубежный контроль № 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Этап камеральной обработки материалов | 2 | 2 | 5 | 10 |
| | в т.ч. Рубежный контроль № 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Этап подготовки и защиты отчета по практике | 1 | 1 | 2 | 10 |
| Всего: | | 6 | 6 | 24 | 48 |

Содержание работ:

1. 1-й курс - практика проводится по блоку физико-географических дисциплин

2. 2-й курс – практика проводится по блоку физико-географических дисциплин
3. 3-й курс – практика проводится по блоку социально-экономических дисциплин и туризму
4. 4-й курс – практика на предприятии или в организации.

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики **Организационно-подготовительный этап**

На этом этапе студенты знакомятся с общими задачами практики, проводят предварительное изучение географических особенностей района практики, применением снаряжения, изучают картографические и литературные данные. Проходит знакомство с территорией практики, маршрутом передвижения, видами планируемых работ, распределение обязанностей. Повторяют принципы и методику работы с измерительными приборами.

Проводится собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию)-для 3 и 4-го курсов; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией) - для 3,4-го курсов.

Перед началом практики все студенты обязаны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности с фиксацией в специальном журнале. Производится деление группы на рабочие подгруппы. Допускается выполнение программы практики в индивидуальном порядке по заданию кафедры вне районов проведения практики всей группы. Допускается выполнение программы практики в индивидуальном порядке по заданию кафедры вне районов проведения практики всей группы.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Производственный/полевой этап

Сбор аналитических и графических материалов, проведение измерительных работ на основании индивидуального задания. Изучение организации и технологии производства для 3,4-го курсов. Работа с документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера – для 4-го курса. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов данного этапа.

Этап камеральной обработки материалов

Систематизация и обработка собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Этап подготовки и защиты отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

Пример содержания практики

| № | Наименование этапа | Содержание практики | Число дней |
|---|--------------------------------------|--|------------|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | <p>Знакомство с общими задачами практики, предварительное изучение географических особенностей района практики, применением снаряжения, изучают картографические и литературные данные. Проходит знакомство с территорией практики, маршрутом передвижения, видами планируемых работ, распределение обязанностей. Проводится собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию)-для 3 и 4-го курсов; оформление части разделов дневника практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией) - для 3,4-го курсов.</p> <p>Перед началом практики все студенты обязаны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности с фиксацией в специальном журнале. Производится деление группы на рабочие подгруппы. Допускается выполнение программы практики в индивидуальном порядке по заданию кафедры вне районов проведения практики всей группы.</p> <p>В т.ч. Рубежный контроль №1</p> | 6 |
| 2 | Производственный /полевой этап | <p>Социально-экономические развитие своего региона:</p> <p>Система расселения региона, его плотность, динамика его изменений. Система сельского расселения, сельские населенные пункты области,</p> | 11 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>топонимика, малые города региона: людность, характерные черты демографии, системы и структуры хозяйствования, транспортной и социальной инфраструктуры, современные изменения. Влияние приграничного положения ряда районов на их развитие. Туристские ресурсы, возможности их использования, туристско-рекреационный потенциал отдельных местностей (в ходе посещений предприятий сельхозпроизводства, населенных пунктов разных административных и функциональных рангов области)</p> <p>Социально – экономическая характеристика местностей, населенных пунктов регионов России (регионов – соседей: горно-заводские районы Урала, рекреационно-туристские системы разного ранга, индустриальные центры, отдельные сельские населенные пункты). Историко – географические аспекты заселения, освоения и развития территории практики, основные этапы хозяйственного развития. Особенности демографии, этнолингвистического, религиозного, социального состава населения. Геокультурные ландшафты, территориальная структура природного и культурного наследия, имена известных людей на карте региона. Туристские ресурсы, возможности их использования, туристско-рекреационный потенциал отдельных местностей; хозяйственная структура территории, отраслевая и территориальная структура, концентрация производства – ресурсы, промышленность, сельское хозяйство, инфраструктура. Характеристика предприятия. (В ходе посещений отдельных предприятий, организаций, природных объектов, анкетирования и</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|----------------------|
| | | интервьюирования местного населения). Сравнительная оценка различных территорий. В т.ч. Рубежный контроль № 2 - 1 день | |
| 3 | Этап камеральной обработки материалов | Систематизация и обработка собранного материала. Составление тематических карт по содержанию практики, анализ собранного материала, с применением математических статистических, бальных методов. Оформление соответствующих разделов дневника практики В т.ч. Рубежный контроль №3 | 5 |
| 4 | Этап подготовки и защиты отчета по практике | Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от (организации) отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета. | 1 2 |

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Для 1-го, 2-го, 3-го курсов дневник заполняется в произвольной форме, на 4-ом курсе по предложенной форме (приложение 1). На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от

университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от (организации)-для 4 курса и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

На 1-ом, 2-ом и 3-ем курсе отчет составляется на подгруппу. На 4-ом – индивидуальный.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики для 2, 4, 6, 8

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающимся необходимо успешно сдать все рубежные контроли (для первого курса) или набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание (в том случае, если оно предполагается).

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание (в том случае, если оно предполагается).

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение плана практики и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей не выполнены все задания и рубежные контроли или набрана сумма менее 50 для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – полевых и стационарных исследований. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях практики, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – камеральной обработки. Оценивается качество выполнения заданий практики, системность собранного материала, учитывается работа обучающегося на практике.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий, для текущих контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно – методическом комплексе.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Завьялова О.Г. Региональное природопользование (на примере Курганской области): учебное пособие. / О. Г. Завьялова, А. Е. Коваль - Курган: Изд-во Курганского государственного университета, 2008. – 197.
2. Бакланов П.Я. Региональное природопользование: методы изучения, оценки и управления: [учебное пособие]. - Москва: Логос, 2002. – 159.
3. Природно-климатические факторы и социально-экономические системы / Ходаков В.Е., Соколова Н.А. - М.:НИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 604 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>].

7.2. Дополнительная литература:

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие. / Е. А. Джанджугазова. - Москва : Академия, 2006. – 223с.
2. Меринов Ю.Н., Орлинский А.С. Методические указания к проведению «Комплексной учебной практики. Экономико-географическая часть» (для студентов –географов 2 курса очной формы обучения). Ростов на Дону: Изд-во РГУ, 2002.- 28с. [Электронный ресурс: edu.ru]

3. Методология статистического исследования социально-экономических процессов: Научное издание / Под ред. Минашкина В. Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 387 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания к организации и проведению практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». На правах рукописи.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Интернет-ресурс | Краткое описание |
|----|---|--|
| 1 | http://www.travelinform.ru/main/newtech . | Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов. |
| 2 | http://dic.academic.ru/ | Энциклопедический словарь экономики и права |
| 3 | rostourunion.ru . | Сайт Российского Союза туриндустррии |
| 4 | http://www.tpnews.ru . | Туризм: практика, проблемы, перспективы |
| 5 | http://www.travelexpert.ru ; | Профессиональная туристическая пресса |
| 6 | http://www.tourbus.ru ; | Турбизнес |
| 7 | www.worldgeo.ru/ | Всемирная география. |
| 8 | http://www.students.ru | Учебные практические материалы |
| 9 | http://www.elibrary.ru . | Научная электронная библиотека |
| 10 | http://diss.rsl.ru | Электронная библиотека диссертаций |

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Операционная система и программное обеспечение компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций:

Windows XP Starter Edition LimitedDist Only OEM Software, OpenOffice 4.1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

При проведении практики используется оборудование, необходимое для проведения физико-географических исследований. Это геодезические приборы, приборы для гидрологических и геологических исследований, топографические карты и планы, туристическое снаряжение. Основной базой практики является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет». По согласованию с руководством университета, практика может проводиться в других организациях. Объектами практики могут быть структуры государственного и муниципального управления (далее –

организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1 Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть использовано в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся применяется с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Примерная форма дневника практики
(4-го курса)

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

_____ фамилия

_____ имя, отчество

студента _____ факультета _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ факультета
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики
В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Декан факультета _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики
студентом _____
(составляется до начала практики)

| № | Виды выполняемых работ | Рабочее место студента | Время работ (в днях или неделях) |
|---|------------------------|------------------------|----------------------------------|
| | | | |

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

| Дата | Краткое содержание выполняемых работ | Замечания и отметка руководителя практики от университета |
|------|--------------------------------------|---|
| | | |

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы студента на практике)
Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.