

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное право»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Т. Р. Змызгова/

«*20*» *сентября* 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
46.03.02 – Документоведение и архивоведение»

Направленность (профиль):
**«Документоведение и документационное
обеспечение управления»**

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган, 2021

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Административное право»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
46.03.02 – Документоведение и архивоведение»
Направленность (профиль):
«Документоведение и документационное
обеспечение управления»

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часов)

Семестр: 5 (очная и очно-заочная формы обучения), 6 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе. Административно-правовые отношения. Понятие и виды субъектов административного права. Органы государственной исполнительной власти. Административный надзор и административный контроль. Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Характеристика административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.