

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Фундаментальная математика»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/Т.Р. Змызгова/  
«07» сентября 2022 г.

## **Рабочая программа учебной дисциплины**

### **ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета

**01.05.01 Фундаментальные математика и механика**

**Направленность (профиль) «Математическое и программное обеспечение  
информационных систем»**

Форма обучения: очная

Курган 2022

Рабочая программа дисциплины «Правовые аспекты информационных систем» составлена в соответствии с учебным планом по программе специалитета «Фундаментальная математика и механика» (Математическое и программное обеспечение информационных систем), утвержденной:  
- для очной формы обучения «30» августа 2022 года;

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Фундаментальной математики» «31» августа 2022 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил:  
К. пед. наук, доцент кафедры  
«Фундаментальная математика»



А.В. Чернышова

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Фундаментальная математика»



М.В. Гаврильчик

Специалист по учебно-методической  
работе учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник управления  
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единиц трудоемкости (180 академических часа)

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | На всю дисциплину | Семестр        |
|--|-------------------|----------------|
|  |                   | 9              |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>  | <b>64</b>         | <b>64</b>      |
| <b>в том числе:</b>  |                   |                |
| Лекции   | 32                | 32             |
| Лабораторные работы  | -                 | -              |
| Практические занятия   | 32                | 32             |
| <b>Самостоятельная работа, всего часов</b>   | <b>116</b>        | <b>116</b>     |
| <b>в том числе:</b>  |                   |                |
| Подготовка к экзамену  | 27                | 27             |
| Другие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям, лабораторным работам и рубежному контролю) | 89                | 89             |
| Контрольная работа   | -                 | -              |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>  | <b>экзамен</b>    | <b>экзамен</b> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>  | <b>180</b>        | <b>180</b>     |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Правовые аспекты информационных систем» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Правоведение.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Повсеместное внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в процессы производства и управления требует соответствующей правовой поддержки. Принятие важных решений на основе информационных технологий требует обязательного закрепления соответствующими локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями). Необходимые теоретические знания и практические навыки, отработанные в процессе изучения учебного курса, являются для каждого специалиста с высшим образованием той платформой, которая позволит ежедневно повышать свой профессиональный уровень, быть полезным для окружающих и общества в целом.

Основной целью учебного курса «Правовые аспекты информационных систем» является совершенствование общих теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения общей теории права и информатики, углубленное изучение правового регулирования информационных процессов и совершенствование навыков разработки редактирования и оценки правовых документов локального уровня.

Основными задачами учебного курса являются изучение основных аспектов интеграции права и информационных технологий, общих вопросов правового регулирования информационных технологий в целом, изучение особенностей правового регулирования отдельных технологических направлений, освоение навыков подготовки и анализа локального нормативного акта в сфере регулирования информационных технологий.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- - способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-1);
- - способностью выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- теоретические основы в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в информационной сфере; основы законодательства Российской Федерации в области информатики; структуру, виды и специфику информационно-

правовых норм; конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений (ПК-1, ПК-3).

*уметь:*

- пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс; решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере; квалифицированно решать вопросы, связанные с применением знаний из различных разделов информационного права; анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании (ПК-1, ПК-3).

*владеть:*

- навыками использования юридического аппарата для решения профессиональных задач (ПК-1, ПК-3).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план. Очная форма обучения

| Рубеж  | Номер темы  | Наименование темы  | Количество часов контактной работы с преподавателем |                      |
|--|---|--|---|----------------------|
|  |   |  | Лекции  | Практические занятия |
| Рубеж 1  | <b>Раздел 1. Общие положения информационного права.</b> |  |   |                      |
|  | 1   | Информационное общество и право.   | 2   | 2                    |
|  | 2   | Предмет и структура информационного права.   | 2   | 2                    |
|  | 3   | Информационное законодательство  | 2   | 2                    |
|  | 4   | Право на информацию. Защита информации с ограниченным доступом.  | 2   | 2                    |
|  | 5   | Правовые основы обеспечения информационной безопасности. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере. | 2   | 2                    |
| <b>Раздел 2. Обращение информации в органах публичной власти.</b>              |   |  |   |                      |
| Рубеж 2  | 6   | Деятельность государственных органов в информационной сфере.   | 2   | 2                    |
|  | 7   | Документированная информация. Правовое регулирование отношений в области информационных ресурсов.                              | 2   | 2                    |
|  | 8   | Информационные технологии и информационные системы как объекты права.  | 4   | 4                    |
|  | 9   | Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.   | 2   | 2                    |
| <b>Раздел 3. Регулирование и защита информации в рыночной экономике России</b> |   |  |   |                      |
|  | 10  | Гражданский (торговый) оборот информации.  | 2   | 2                    |
|  | 11  | Регулирование информационных отношений на корпоративном уровне.  | 2   | 2                    |
|  | 12  | Общие вопросы, принципы и подходы правового регулирования информационных технологий.   | 2   | 2                    |
|  | 13  | Право на установление режима коммерческой тайны.   | 2   | 2                    |
|  | 14  | Причины правонарушений в информационной сфере.   | 2   | 2                    |

|               |   |           |           |
|---------------|---|-----------|-----------|
| 15            | Предупреждение правонарушений в сфере обращения информации. | 2         | 2         |
| <b>Всего:</b> |   | <b>32</b> | <b>32</b> |

## 4.2. Содержание лекционных занятий

### Раздел 1. Общие положения информационного права

**Тема 1. Информационное общество и право.** Роль информации в жизни личности, общества и государства. Информационные революции. Информатизация общества. Понятие и признаки информационного общества. Пути перехода России к информационному обществу. Хартия Глобального информационного общества (Окинава). Государственная политика в области формирования информационного общества. Государственная программа РФ "Информационное общество (2011 - 2020 годы).

**Тема 2. Предмет и структура информационного права.** Понятие и свойства информации. Классификация информации. Понятие и структура информационной сферы. Модель обращения информации в информационной сфере. Область поиска, получения и потребления информации. Область создания и распространения исходной и производной информации. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг. Область создания и применения информационных систем, технологий и средств их обеспечения. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности. Информационно-правовая норма. Информационные правоотношения. Понятие, предмет, методы и принципы информационного права. Система информационного права. Место информационного права в системе права. Информационное право как наука и учебная дисциплина.

**Тема 3. Информационное законодательство.** Понятие и виды источников информационного права. Структура и состав законодательства в информационной сфере. Конституция Российской Федерации, законы и подзаконные акты информационного права. Задачи и предмет регулирования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Эволюция законодательства о регулировании информационных отношений в России. Этапы формирования и развития законодательной базы в информационной сфере.

**Тема 4. Право на информацию. Защита информации с ограниченным доступом.** Основные информационные права и свободы, основания их ограничения. Понятие правового режима информации. Режим свободного доступа к информации. Режим ограниченного доступа к информации. Понятие допуска и доступа к информации.

Виды информации с ограниченным доступом. Государственная тайна. Конфиденциальная информация. Служебная тайна. Коммерческая тайна. Банковская тайна. Профессиональная тайна. Персональные данные. Другие виды информации с ограниченным доступом.

**Тема 5. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.**

## ***Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.***

Информационная безопасность и ее правовое обеспечение в Российской Федерации. Понятие, законодательство и система информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве (информационные войны). Задачи государственных органов в сфере обеспечения информационной безопасности. Проблемы обеспечения информационной безопасности организаций и предприятий. Мониторинг угроз информационной безопасности.

Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

### **Раздел 2. Обращение информации в органах публичной власти.**

***Тема 6. Деятельность государственных органов в информационной сфере.*** Государственное управление в информационной сфере. Открытость и подотчетность деятельности государственных органов в современных условиях. Электронное правительство. Порядок получения информации гражданами в государственных органах. Доступ экономических субъектов к государственным информационным ресурсам. Принципы и методы оказания государственных услуг. Состояние и перспективы оказания государственных услуг в условиях информатизации России. Система органов государственной власти, обеспечивающих охрану государственной тайны. Компетенция государственных органов по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.

***Тема 7. Документированная информация. Правовое регулирование отношений в области информационных ресурсов.*** Понятие и содержание документирования информации. Электронный документ и электронная подпись. Правовое значение документа. Право собственности на документированную информацию и материальные носители. Делопроизводство в органах исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Понятие и виды информационных ресурсов. Порядок формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг. Правовые основы библиотечного дела. Правовой статус библиотек и пользователей библиотечных услуг. Электронные библиотеки. Обязательный экземпляр документов. Правовые основы архивного дела. Государственное управление в сфере архивного дела. Архивы документов и их использование.

***Тема 8. Информационные технологии и информационные системы как объекты права.*** Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий. Понятие и виды информационных технологий. Понятие средств обеспечения информационных технологий. Информационно-телекоммуникационные сети. Особенности регулирования их использования. Создание и использование сетей связи в Российской Федерации. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи. Особенности правового ре-

гулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в Интернете.

Правовое регулирование создания и использования информационных систем. Понятие информационной системы. Правовое положение персонала и пользователей информационных систем. Структура информационных систем в Российской Федерации. Государственные информационные системы. Интернет.

**Тема 9. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.** Понятие средства массовой информации. Регистрация средства массовой информации. Правовое положение средств массовой информации (СМИ). Лицензирование видов деятельности, связанной с функционированием СМИ. Особенности электронных СМИ. Понятие электронной публикации. Объекты и субъекты отношений в сфере массовой информации. Правовой статус журналиста. Взаимодействие СМИ с гражданами, общественными объединениями и государственными органами, организациями, учреждениями, предприятиями. Свобода СМИ: понятие, пределы ответственности. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.

### **Раздел 3. Регулирование и защита информации в рыночной экономике России**

**Тема 10. Гражданский (торговый) оборот информации.** Сущность обращения информации в рыночной экономике. Характеристика обращения коммерчески значимой информации. Информационное обеспечение торгового оборота. Структура и инфраструктура информационного рынка. Законодательное регулирование информационного обеспечения торговой деятельности. Система сбора и распространения коммерческой информации.

**Тема 11. Регулирование информационных отношений на корпоративном уровне.** Корпоративное регулирование отношений в сфере обращения информации. Роль норм трудового права в регулировании обращения информации. Регулирование порядка допуска и доступа лиц к коммерческой тайне. Причины отказа гражданину в приеме на работу, связанной с использованием сведений, составляющих коммерческую тайну. Формирование условий о конфиденциальности информации в трудовом договоре. Содержание прав и обязанностей работодателя и работника в сфере обращения информации.

**Тема 12. Общие вопросы, принципы и подходы правового регулирования информационных технологий.** Особенности разграничения правовых предметных сфер ИТ. Отличие предметных правовых сфер. Причины их выделения. Особенности регулирования.

Правовое регулирование ИТ в государственном управлении (законодательная, исполнительная, судебная сферы). Информатизация законодательной деятельности. Информатизация исполнительной власти. Информатизация судебной сферы. Электронное правосудие.

Правовое регулирование ИТ в сфере финансов. Особенности финансовой сферы, значение в ней ИТ. Основные нормативные акты. Правовые аспекты регулирования информационных отношений в банковской сфере. Регулирование ИТ в сфере страхования.



Характеристика этапов договорного регулирования отношений в информационной сфере. Классификация договоров в сфере обращения КЗИ.

**Тема 13. Право на установление режима коммерческой тайны.** Концепция установления режима коммерческой тайны в организациях. Создание и функционирование организационных структур, обеспечивающих безопасность организации. Совет директоров общества. Правление общества или генеральный директор и его заместитель по вопросам безопасности. Служба безопасности и специализированные подразделения. Оптимальный выбор организационной структуры безопасности на малых, средних и крупных предприятиях. Система мер по установлению режима коммерческой тайны.

**Тема 14. Причины правонарушений в информационной сфере.** Характеристика нарушений правового режима информации. Причины нарушений, установленного режима конфиденциальности информации. Обстоятельства организационно-управленческого, воспитательного и правового характера. Характеристика лиц, допускающих нарушения в сфере обращения информации. Социально-демографические признаки лиц, совершивших правонарушения в информационной сфере. Нравственно-психологические черты правонарушителей режима коммерческой тайны.

**Тема 15. Предупреждение правонарушений в сфере обращения информации.** Понятие и принципы предупреждения правонарушений в сфере обращения информации. Субъекты, осуществляющие функции предупреждения правонарушений в сфере обращения информации. Деятельность органов государственной власти, правоохранительных органов, юридических лиц и органов их управления. Деятельность специализированных подразделений, обеспечивающих безопасность организации. Общесоциальные и специальные меры предупреждения правонарушений в сфере обращения информации. Меры предупреждения обстоятельств организационно-управленческого, воспитательного и правового характера.

Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

#### 4.3 Практические занятия

| Номер раздела | Наименование раздела, Темы                                      | Наименование тем практических занятий                     | Норматив времени, час. |
|---------------|---|---|------------------------|
| 1             | Информационное общество и право.                                | Роль информации в жизни личности, общества и государства. | 2                      |
| 2             | Предмет и структура информационного права.                      | Структура информационного законодательства.               | 2                      |
| 3             | Информационное законодательство                                 | Правовые основы пользования информационными ресурсами     | 2                      |
| 4             | Право на информацию. Защита информации с ограниченным доступом. | Информация ограниченного доступа. Правовое обеспечение    | 2                      |

|    | ступом.  | государственной тайны.  |   |
|----|--|---|---|
| 5  | Правовые основы обеспечения информационной безопасности. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере. | Информационная безопасность и ее правовое обеспечение в Российской Федерации. Проблемы обеспечения информационной безопасности организаций и предприятий.       | 1 |
|    |  | Рубежный контроль № 1   | 1 |
| 6  | Деятельность государственных органов в информационной сфере.   | Государственное управление в информационной сфере.  | 2 |
| 7  | Документированная информация. Правовое регулирование отношений в области информационных ресурсов.                              | Понятие и содержание документирования информации. Порядок формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг.                           | 2 |
| 8  | Информационные технологии и информационные системы как объекты права.  | Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий. Понятие и виды информационных технологий.   | 4 |
| 9  | Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.   | Понятие средства массовой информации. Регистрация средства массовой информации. Правовое положение средств массовой информации.                                 | 2 |
| 10 | Гражданский (торговый) оборот информации.  | Сущность обращения информации в рыночной экономике. Законодательное регулирование информационного обеспечения торговой деятельности.                            | 2 |
| 11 | Регулирование информационных отношений на корпоративном уровне.  | Корпоративное регулирование отношений в сфере обращения информации.   | 2 |
| 12 | Общие вопросы, принципы и подходы правового регулирования информационных технологий.   | Особенности разграничения правовых предметных сфер ИТ. Отличие предметных правовых сфер. Причины их выделения. Особенности регулирования.                       | 2 |
| 13 | Право на установление режима коммерческой тайны.   | Концепция установления режима коммерческой тайны в организациях. Создание и функционирование организационных структур, обеспечивающих безопасность организации. | 2 |
| 14 | Причины правонарушений в информационной сфере.   | Характеристика нарушений правового режима информации. Причины нарушений, установленного режима конфиденциальности информации.                                   | 2 |
| 15 | Предупреждение правонаруше-  | Система юридической ответ-  | 1 |

|  |                                   |   |           |
|--|-----------------------------------|---|-----------|
|  | ний в сфере обращения информации. | ственности за нарушение норм защиты информации. |           |
|  |                                   | Рубежный контроль № 2                           | 1         |
|  |                                   | <i>Итого</i>                                    | <b>32</b> |

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям и подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

| Наименование<br>вида самостоятельной работы  | Рекомендуемая<br>трудоемкость,<br>акад. час. |
|--|--|
| <b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>  | <b>53</b>                                    |
| Право на информацию. Защита информации с ограниченным доступом.  | 6  |
| Правовые основы обеспечения информационной безопасности. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере. | 6  |
| Деятельность государственных органов в информационной сфере.   | 6  |

|   |            |
|---|------------|
| Документированная информация. Правовое регулирование отношений в области информационных ресурсов. | 6          |
| Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.                                  | 6          |
| Гражданский (торговый) оборот информации.   | 6          |
| Регулирование информационных отношений на корпоративном уровне.                                   | 6          |
| Право на установление режима коммерческой тайны.  | 6          |
| Предупреждение правонарушений в сфере обращения информации.                                       | 5          |
| <b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)</b>                           | <b>32</b>  |
| <b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>                                | <b>4</b>   |
| <b>Подготовка к экзамену</b>  | <b>27</b>  |
| <b>Всего:</b>   | <b>116</b> |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Отчеты студентов по практическим занятиям.
3. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2.
4. Вопросы к экзамену.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

| № | Наименование  | Содержание  |                      |                                    |                            |                             |         |
|---|---|---|----------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------|
|   |   | Распределение баллов, 8 семестр   |                      |                                    |                            |                             |         |
| 1 | Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы ( <i>доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии</i> ) | Вид учебной работы:   | Посещение лекций     | Выполнение практической работы     | Рубежный контроль №1       | Рубежный контроль №2        | Экзамен |
|   |   | Балльная оценка:  | До 16                | До 32                              | До 11                      | До 11                       | До 30   |
|   |   | Примечания:   | 16 лекций по 1 баллу | 16 практических занятий по 2 балла | На 6 практических занятиях | На 16 практических занятиях |         |
| 2 | Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета  | 60 и менее баллов – неудовлетворительно; не зачтено;<br>61...73 – удовлетворительно; зачтено;<br>74... 90 – хорошо;<br>91...100 – отлично |                      |                                    |                            |                             |         |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов | <p>Для допуска к промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы рубежного контроля и набрать не менее 50 баллов.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 68 баллов для получения «автоматически» оценки удовлетворительно.</li> </ul> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 балл могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения заданий текущего и рубежного контроля, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p> |
| 4 | Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра                           | <p>В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо выполнить дополнительные задания, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных лекционных и практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (1...2 балла);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>              |

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии. Варианты тестовых заданий состоят для 1 и 2 рубежного контроля из 11 вопросов по 1 баллу каждый. На каждое тестирование при рубежном контроле студенту отводится 1 академический час.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в форме ответа на вопросы билета. Билет состоит из 2 вопросов. Вопросы к экзамену доводятся до студентов на последней лекции в семестре. Каждый вопрос оценивается в 15 баллов. На подготовку ответа студенту отводится 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

**6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена**  
**Рубежный контроль № 1**

- 1. Пользователи (потребители) информации — это:**
  - а) граждане Российской Федерации;
  - б) юридические лица, работающие с информацией;
  - в) субъекты, обращающиеся к информационной системе.
- 2. Сфера деятельности субъектов, связанная с созданием, преобразованием и потреблением информации, — это:**
  - а) сфера хранения информации;
  - б) информационная сфера;
  - в) сфера государственного регулирования информации.
- 3. Способность субъекта своими действиями приобретать права, создавать для себя юридические обязанности, а также и ответственность за свои действия в информационной сфере — это:**
  - а) субъективная правоспособность;
  - б) информационная правоспособность;
  - в) информационная дееспособность.
- 4. Граждане и их объединения, ученые и специалисты, журналисты и обозреватели, организации, предприятия и учреждения, органы местного самоуправления, органы государственной власти — это:**
  - а) учредители средств, производящих информацию;
  - б) пользователи информационных ресурсов;
  - в) производители информации.
- 5. Субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею, — это:**
  - а) пользователи информационных ресурсов;
  - б) создатели информационных ресурсов;
  - в) пользователь (потребитель) информации.
- 6. Действия субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами:**
  - а) получение информации пользователями;
  - б) оказание услуг специальными подразделениями связи;
  - в) информационные услуги.
- 7. Собственник документированной информации, информационных ресурсов, информационных продуктов и (или) средств международного информационного обмена:**
  - а) субъект, реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами в объеме, устанавливаемом законом;
  - б) субъект, обладающий информацией;
  - в) субъект, обладающий конфиденциальной информацией.
- 8. Главный редактор средства массовой информации:**
  - а) субъект информационных правоотношений;
  - б) владелец средства массовой информации;
  - в) руководитель редакции.

**9. Собственник информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения:**

- а) издатель;
- б) субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами;
- в) субъект, обращающийся к информационной системе.

**10. Субъект, реализующий полномочия владения, пользования и распоряжения информационными объектами в объеме, устанавливаемом собственником:**

- а) уполномоченное лицо;
- б) пользователь;
- в) владелец.

**11. Субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею:**

- а) владелец информации;
- б) получатель информации;
- в) пользователь (потребитель) информации.

**Рубежный контроль № 2**

**1. Обеспечение законности в информационной сфере предполагает деятельность соответствующих государственных формирований, направленную на:**

- а) своевременное выявление и пресечение нарушений в этой сфере;
- б) формирование правовых актов в указанной сфере;
- в) обеспечение единообразия исполнения актов.

**2. Обеспечение законности в информационной сфере предполагает деятельность соответствующих государственных формирований, направленную на:**

- а) соответствие компетенции принимающих решение органов;
- б) принятие правильных управленческих решений;
- в) привлечение к ответственности виновных в нарушении закона.

**3. При выявлении нарушения законности в информационной сфере прокурор вправе вынести:**

- а) предписание;
- б) постановление;
- в) предупреждение.

**4. По результатам проверки в информационной сфере прокурор имеет право на составление следующего документа:**

- а) предписание;
- б) представление;
- в) предупреждение.

**5. В случае несоответствия правового акта Конституции Российской Федерации приносится протест:**

- а) органом исполнительной власти, чьи права затрагивает акт;
- б) прокурором;

в) территориальным органом Министерства юстиции России.

**6. Жалоба, поданная гражданином в орган исполнительной власти, обеспечивающий контроль и надзор в информационной сфере должна быть рассмотрена в течение не более:**

а) 10 дней;

б) 20 дней;

в) 30 дней.

**7. Помимо жалобы гражданин может обратиться в орган исполнительной власти, обеспечивающий контроль и надзор в информационной сфере с:**

а) предостережением;

б) обращением;

в) предложением.

**8. В случае невозможности рассмотрения заявления гражданина органом исполнительной власти, обеспечивающим контроль и надзор в информационной сфере в установленные сроки, продление возможно на срок не более:**

а) 10 дней;

б) 20 дней;

в) 30 дней.

**9. Основные административные правонарушения в информационной сфере перечислены в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях в главе:**

а) 11;

б) 13;

в) 15.

**10. Основные преступления в информационной сфере перечислены в Уголовном кодексе Российской Федерации в главе:**

а) 11;

б) 18;

в) 28.

**11. Неуклонное исполнение законов и соответствующих им иных правовых актов органами государства, должностными лицами, гражданами и общественными организациями — это:**

а) законопослушание;

б) законность;

в) исполнительность.

#### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие и свойства информации. Классификация информации. Понятие и структура информационной сферы.

2. Структура и состав законодательства в информационной сфере.

3. Понятие правового режима информации. Режим свободного доступа к информации.

4. Режим ограниченного доступа к информации. Понятие допуска и доступа к информации.



5. Виды информации с ограниченным доступом.
6. Государственная тайна.
7. Конфиденциальная информация.
8. Служебная тайна. Коммерческая тайна. Банковская тайна.
9. Профессиональная тайна. Персональные данные. Другие виды информации с ограниченным доступом.
10. Информационная безопасность и ее правовое обеспечение в Российской Федерации.
11. Задачи государственных органов в сфере обеспечения информационной безопасности. Проблемы обеспечения информационной безопасности организаций и предприятий.
12. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
13. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
14. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
15. Государственное управление в информационной сфере. Электронное правительство.
16. Порядок получения информации гражданами в государственных органах.
17. Система органов государственной власти, обеспечивающих охрану государственной тайны.
18. Компетенция государственных органов по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
19. Электронный документ и электронная подпись. Правовое значение документа. Право собственности на документированную информацию и материальные носители.
20. Понятие и виды информационных ресурсов. Порядок формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг.
21. Регулирование порядка допуска и доступа лиц к коммерческой тайне.
22. Правовое регулирование ИТ в государственном управлении (законодательная, исполнительная, судебная сферы).
23. Создание и функционирование организационных структур, обеспечивающих безопасность организации.
24. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
25. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
26. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
27. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций,

методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Бачило И.Л. Информационное право РФ. 2-е изд. Учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт. 2011. 522 с.
2. Бородакий Ю.В. Информационные технологии. Методы, процессы, системы [Text] / Бородакий, Ю. В., Лободинский, Ю. Г. - М. : Радио и связь, 2004. - 456 с.
3. Сёмкин С.Н., Сёмкин А.Н.. Основы правового обеспечения защиты информации. Учебное пособие для вузов. М - 238 с.: ил.. 2008
4. Куняев Н.Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере. Логос 2015. - 346 с.
5. А. К. Костылев. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 244 с.

### **7.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Лапина М. А., Ревин А. Г., Лапин В. И. Информационное право: учебное пособие. Юнити-Дана 2015. - 336 с.
2. Савельев А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Статут 2015. - 320 с.
3. Лопатин В. Н., Федотов М. А. Информационное право./Под ред. академика РАН Б. Н. Топорнина. СПб.: Издательство Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2005. – 412 с.

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации».
3. Федеральный закон «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон «О государственной тайне».
6. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».
7. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Федеральный закон «О связи».
9. Федеральный закон «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон «О персональных данных».
11. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646
12. Перечень сведений конфиденциального характера.

### **Международные правовые акты**

1. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод // Меж-

дународные акты о правах человека. Сборник документов. М, 2000. с. – 570.

2. Окинавская хартия глобального информационного общества: Принята 22 июля 2000 г. (г. Окинава).

### **8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Бачило, Иллариya Лаврентьевна. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И. Л. Бачило; Институт государства и права Российской академии наук, Академический правовой университет (институт). — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 4,27 Мб). — М.: Юрайт, 2012. — (Электронные учебники издательства "Юрайт"). — Загл. с титул. экрана.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. – загл. с экрана.

4. Информационно-справочная система КонсультантПлюс  
<https://www.consultant.ru/online/>

### **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Libre Office.

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Переносной проектор BENQ PB6110 с экраном, локальная сеть компьютеров на базе Intel Core i3-2120 - 16 шт. с выходом в Internet, коммутатор 2-го уровня D-LINK DGS-101D/E1A.

### **11. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИ- СТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме он-лайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об использовании технологий и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Правовые аспекты информационных систем»**

образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета

**01.05.01 Фундаментальные математика и механика**  
**Направленность (профиль) «Математическое и программное обеспечение**  
**информационных систем»**

Формы обучения: очная

Трудоёмкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов)

Семестр: 9

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

Содержание дисциплины

Основы законодательства Российской Федерации в области информатики. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики. Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей.