

Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Социологии, социальной работы и организации работы с молодежью»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора  
/Н.В.Дубив /  
\_\_\_\_\_ 2019 г.



**Программа**  
**Технологической практики**  
образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры

**39.04.03 – Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль):  
**Социо-культурная работа с молодежью**

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2019

Программа технологической практики составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры Организация работы с молодежью (направленность (профиль): Социо-культурная работы с молодежью), утвержденным:

для очной формы обучения «29» августа 2019 г.  
для заочной формы обучения «29» августа 2019 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью» «02» сентября 2019 г., протокол № 1.

Программу составил:

Доцент



Е.В. Лунева

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Социология,  
социальная работа и  
организация работы с молодежью»



Е.В. Лунева

Руководитель ООП магистратуры



Е.В. Лунева

Специалист по учебно-  
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник Управления  
образовательной деятельности



С.Н. Синецын

# 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

## Очная форма

3 семестр

Всего: 3 зачетных единиц (2 недели)

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак. час	108
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Форма промежуточной аттестации	Зачет (защита отчета по практике)

## Заочная форма

3 семестр

Всего: 3 зачетных единиц (2 недели)

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак. час	108
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Форма промежуточной аттестации	Зачет (защита отчета по практике)

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Технологическая практика относится к блоку Б2 части, формируемой участниками образовательных отношений

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Прохождение технологической практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: организация профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, научно-исследовательская деятельность молодежи, молодежь как социально демографическая группа, организация самостоятельной образовательной деятельности молодежи.

Результаты обучения при прохождении технологической практики необходимы для освоения дисциплины «Технологии здоровья сбережения в молодежной среде» и подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Организация технологической практики направлена на получение практических знаний, навыков и компетенций профессиональной деятельности в сфере образования, стремления к применению научных знаний в профессиональной образовательной деятельности, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также овладение организационно-управленческими практическими навыками в сфере образования.

Целью технологической практики магистрантов является закрепление, углубление и реализация на практике знаний, полученных в процессе обучения и навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач, для конструирования и проведения творческих учебных занятий, внеаудиторных мероприятий в образовательной организации; знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций; приобщение магистрантов к социо-культурной среде ВУЗа с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых в сфере профессионального образования.

Задачами технологической практики являются:

- ознакомление с общими принципами организации работы и структурой управления образовательного учреждения;
- знакомство с опытом и методикой работы преподавателя ВУЗа и использование его на практике;

- знакомство с социо-культурной и воспитательной работой ВУЗа;
  - получение опыта организации учебного процесса со студентами в ВУ-
- Зе;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;
  - приобретение в практической деятельности педагогических умений, навыков и компетенций;
  - получение опыта организационно-управленческой деятельности в области образования.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Владеет методами, приемами, средствами организации и управления педагогическим процессом (ПК-1).

В результате выполнения практики обучающийся должен:

- Знать способы выработки управленческих решений в молодежной среде (в т. ч. инновационных) (для ПК-1);
- Знать основные причины возникновения конфликтов в молодежной среде и способы их урегулирования (для ПК-1);
- Знать основные элементы организации и управления педагогическим процессом (для ПК-1);
- Уметь нести ответственность за принятые управленческие решения в молодежном коллективе (для ПК-1);
- Уметь разрешать конфликтные ситуации в молодежном коллективе (для ПК-1);
- Уметь организовывать педагогический процесс для молодежи и управлять им (для ПК-1);
- Владеть навыками работы в молодежном коллективе и управлении им (для ПК-1);
- Владеть навыками бесконфликтного поведения в молодежном коллективе (для ПК-1);
- Владеть методами, приемами и средствами организации и управления педагогическим процессом для молодежи (для ПК-1).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики Очная форма

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	1
	Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	7
	Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	1
<b>Всего:</b>		12

### Заочная форма

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	1
	Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	7
	Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	1
<b>Всего:</b>		12

### 4.2. Виды работ, выполняемых во время практики

#### Организационно-подготовительный этап

Собрание по технологической практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана (приложение 1) практики; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

## Стажировка

Приобретение практических навыков организационно-управленческой деятельности в образовательной организации

### Структура стажировки Очная форма

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации, документационным обеспечением, отчетностью	0,5
2	Ознакомление с учебно-воспитательной и методической работой в образовательной организации (структурном подразделении)	0,5
3	Посещение и анализ учебного занятия	1
4	Проектирование и разработка одного раздела учебной дисциплины (по выбору)	2
5	Организация и проведение учебного занятия	3
	Рубежный контроль № 2	1
	ВСЕГО	8

### Заочная форма

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательной организации, документационным обеспечением, отчетностью	0,5
2	Ознакомление с учебно-воспитательной и методической работой в образовательной организации (структурном подразделении)	0,5
3	Посещение и анализ учебного занятия	1
4	Проектирование и разработка одного раздела учебной дисциплины (по выбору)	2

5	Организация и проведение учебного занятия	3
	Рубежный контроль № 2	1
	ВСЕГО	8

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

### **Сбор и оформление материалов**

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от базы практики.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам технологической практики магистрант проводится итоговая аттестация. По итогам технологической практики магистрант готовит отчет, включающий в себя следующие основные разделы:

- 1) индивидуальный план практиканта;
- 2) дневник практики;
- 3) анализ образовательной организации (структурного подразделения);
- 2) анализ одного из посещенных учебных занятий;
- 3) проектирование и разработку раздела учебной дисциплины;
- 4) отчет об организации и проведении учебного занятия.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по технологической практике являются индивидуальный план практики, дневник практики, отчет по практике.

### **5.1. Индивидуальный план практики**

Индивидуальный план практики (приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики.

### **5.2. Дневник практики**



Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики. Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, подписью и печатью руководителя от организации – базы практики.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончании прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы, представлена характеристика работы обучающегося на практике заверенная подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью от организации – базы практики.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### **5.3. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 3) – 15-20 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от организации – базы практики и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Индивидуальный план
3. Дневник практики
4. Отчет по практике

## **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной и заочной формы обучения)**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из этапов практики (**максимум 40 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 15 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 15 баллов).**

**Зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики обучающемуся необходимо набрать 50 баллов и выполнить все виды работ, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «зачтено» обучающемуся необходимо набрать минимум 61 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 61 балла, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено)
- 61...73 – удовлетворительно (зачтено)
- 74...90 – хорошо (зачтено)
- 91...100 – отлично (зачтено)

## **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **7.1. Основная литература**

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106> - Доступ из ЭБС «Znaniум.com».

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-9729-0719-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836205> 1213106 - Доступ из ЭБС «Znaniум.com».

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга вторая. Управление высшей школой и научной деятельностью : избранные статьи / С. Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006234-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039352> - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Тихонова, Е. В. Социология образования : учебник / Е.В. Тихонова, Г.Н. Мишина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a9cf9bd521527.37286541](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a9cf9bd521527.37286541). - ISBN 978-5-16-013293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925279> Доступ из ЭБС «Znanium.com».

### 7.3. Методическая литература

1. Лунева Е.В. Методические рекомендации к прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая в образовательных организациях). - Утверждены на заседании кафедры ОРМ, протокол № 1 от 02.9.2019 г.

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами технологической практики могут быть:

- образовательные организации общего, среднего профессионального, высшего образования.

Технологическая практика проводится на основе заключенных между университетом и образовательными организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель производственной (технологической) практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для учебной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

## Приложение 1

### Примерная форма индивидуального плана технологической практики

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН технологической практики

Магистр \_\_\_\_\_  
ФИО, курс, группа, направление подготовки

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
ФИО, уч. степень, уч. звание, должность

1. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. Цель практики \_\_\_\_\_

4. Задачи практики: \_\_\_\_\_

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись магистра: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Примерная форма дневника практики**

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО**

**«Курганский государственный университет»**

*Институт* Гуманитарный

Кафедра «Социология социальная работа и организация работы с молодежью»

*ДНЕВНИК*

**Технологической практики**

Курган 20\_\_

Магистр \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки, группа \_\_\_\_\_

направляется на технологическую практику в (на)

\_\_\_\_\_ (организация/предприятие, адрес)

### Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель, руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон кафедры \_\_\_\_\_

### ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию

(на предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации

(с предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.








Зачет по практике принят

---

Преподаватель – руководитель практики

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Примерная форма отчета о практике**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
Кафедра «Социологии, социальной работы и организация работы с молоде-  
жью»**

**ОТЧЕТ**

**Технологической практики**

Выполнил: магистр, группа

Руководитель практики:  
ученая степень, ученое звание, ФИО

Курган 20\_\_\_\_\_

## Примерное содержание отчета по практике

Введение (указываются цели, задачи, сроки проведения практики, база практики)

Глава 1 Специфика и направления деятельности организации - базы практики

1.1 Анализ структуры образовательного процесса образовательной организации

1.2 Анализ документационного обеспечения образовательного процесса образовательной организации

1.3 Анализ отчетности образовательной организации

Глава 2 Анализ учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации (структурного-подразделения)

Глава 3 Отчет по результатам стажировки

3.1 Анализ учебного занятия

3.2 Проектирование и разработка одного раздела учебной дисциплины

3.3 Организация и проведение учебного занятия

Заключение (указываются основные выводы по практике, рекомендации и замечания к организации практики)

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики