

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»



УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора
/Н.В. Дубив /
«11» октября 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Тренинг педагогического общения

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Социальная педагогика»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Тренинг педагогического общения» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Психолого-педагогическое образование» (Социальная педагогика), утвержденными:

- для очной формы обучения 29.08.2019
- для очно-заочной формы обучения 29.08.2019
- для заочной формы обучения 29.08.2019

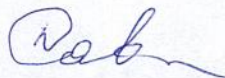
Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «ПиМОГД» «10» октября 2019 года, протокол №2.

Рабочую программу составил
к.п.н., доцент кафедры ПиМОГД



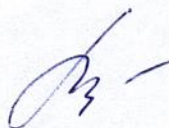
А.С. Рылеева

Согласовано:
Заведующий кафедрой
ПиМОГД
д.п.н., профессор



В.Л. Савиных

Специалист
по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления образовательной
деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Очная форма обучения

	На всю дисциплину	Семестр 7
Аудиторные (контактная работа с преподавателем), (всего часов), в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего часов), в том числе:	112	112
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы	94	94
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость и трудоемкость по семестрам в часах:	144	144

Очно-заочная форма обучения

	На всю дисциплину	Семестр 7
Аудиторные (контактная работа с преподавателем), (всего часов), в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего часов), в том числе:	112	112
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы	94	94
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость и трудоемкость по семестрам в часах:	144	144

Заочная форма обучения

	На всю дисциплину	Семестр 9
Аудиторные (контактная работа с преподавателем), (всего часов), в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего часов), в том числе:	136	136
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка к контрольной работе	18	18
Другие виды самостоятельной работы	100	100
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость и трудоемкость по семестрам в часах:	144	144

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тренинг педагогического общения» относится к блоку Б1, обязательная часть. Современное социально-психологическое напряжение в обществе выдвинуло на первый план профессиональной деятельности педагога его умение взаимодействовать с обучаемыми, благодаря которому в общение включаются равноправные партнеры, реализуются разные по значимости и содержанию личностные позиции, появляется возможность выйти из привычных социально-ролевых стереотипов. Поэтому в последнее время в практику образовательных учреждений прочно входят активные формы и методы социального обучения, среди которых приоритетным является тренинг. Здесь значительная роль принадлежит дисциплине «Тренинг педагогического общения».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:

студент должен знать:

- общие представления об общении;
- коммуникация как акт общения;
- формы развития коммуникативной компетентности личности;
- методику построения тренингового занятия.

студент должен уметь:

- программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми;
- вырабатывать навыки быстрой адаптации при выстраивании разнообразных контактов со студентами.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Педагогика», «Психология», «Менеджмент в образовании».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель освоения дисциплины «Тренинг педагогического общения» – формирование у студентов социально-психологической и коммуникативной компетентности, их эстетического взаимодействия, формирование повышения уровня позитивной направленности, эмпатийности, рефлексии.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Способствовать оптимизации позитивно направленного общения.
2. Сформировать у студентов умение программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми.
3. Выработка навыков быстрой адаптации при общении.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Компетенция
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код по ФГОС	Компетенция
УК-5	Знать способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

	Владеть способами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная, очно-заочные формы обучения

Наименование раздела, темы дисциплины		Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практические занятия
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми Коммуникация как акт общения Рубежный контроль 1	8	4
		-	2
2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности Тренинг профессионально-педагогического общения Рубежный контроль 2	8	4
			2
Всего		16	16

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы дисциплины		Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практические занятия
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми Коммуникация как акт общения	2	2
2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности Тренинг профессионально-педагогического общения	2	2
Всего		4	4

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми Коммуникация как акт общения	Общие представления об общении. Предпосылки общения Психология активного слушателя Типы собеседников Уровни общения Стороны общения. Стили общения. Сущность конфликта.

		<p>Этапы конфликта Стратегия разрешения конфликта. Виды конфликтов Понятие коммуникации. Коммуникативная компетентность личности. Стратегия психологической и этической защиты личности в общении.</p>
	<p>Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности Тренинг профессионально-педагогического общения</p>	<p>Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга Методика построения тренингового занятия Грамматика общения. Публичное выступление. Диалог. Игры. Педагогика отношений. Методические рекомендации преподавателю. Методы и формы социального активного обучения в деятельности преподавателя. Технология диалогового взаимодействия. Невербальное поведение преподавателя на учебном занятии. Коммуникативные виды культуры преподавателя</p>

4.2 Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание лекции	часы		
			ОФ	ОЗФ	ЗФ
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми Коммуникация как акт общения	<p>Общие представления об общении. Предпосылки общения Психология активного слушателя Типы собеседников Уровни общения Стороны общения. Стили общения. Сущность конфликта. Этапы конфликта Стратегия разрешения конфликта. Виды конфликтов Понятие коммуникации. Коммуникативная компетентность личности. Стратегия психологической и этической защиты личности в общении.</p>	8	8	2

2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности Тренинг профессионально-педагогического общения	<p>Понятие социально-психологического тренинга.</p> <p>Виды социально-психологического тренинга</p> <p>Методика построения тренингового занятия</p> <p>Грамматика общения.</p> <p>Публичное выступление.</p> <p>Диалог.</p> <p>Игры.</p> <p>Педагогика отношений.</p> <p>Методические рекомендации преподавателю. Методы и формы социального активного обучения в деятельности преподавателя.</p> <p>Технология диалогового взаимодействия.</p> <p>Невербальное поведение преподавателя на учебном занятии.</p> <p>Коммуникативные виды культуры преподавателя</p>	8	8	2
Всего:			16	16	4

4.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание лекции	часы		
			ОФ	ОЗФ	ЗФ
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми Коммуникация как акт общения	<p>Общие представления об общении.</p> <p>Предпосылки общения</p> <p>Психология активного слушателя</p> <p>Типы собеседников</p> <p>Уровни общения</p> <p>Стороны общения. Стили общения.</p> <p>Сущность конфликта.</p> <p>Этапы конфликта</p> <p>Стратегия разрешения конфликта.</p> <p>Виды конфликтов</p> <p>Понятие коммуникации.</p> <p>Коммуникативная компетентность личности.</p> <p>Стратегия психологической и этической защиты личности в общении.</p>	6	4	2
Рубежный контроль 1			2	2	

2	Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности Тренинг профессионально-педагогического общения	Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга Методика построения тренингового занятия. Грамматика общения. Публичное выступление. Диалог. Игры. Педагогика отношений. Методические рекомендации преподавателю. Методы и формы социального активного обучения в деятельности преподавателя. Технология диалогового взаимодействия. Невербальное поведение преподавателя на учебном занятии. Коммуникативные виды культуры преподавателя	6	4	2
Рубежный контроль 2			2	2	
Всего			16	16	4

4.4. Контрольная работа (для заочной формы обучения)

Требования к оформлению контрольных работ

Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала. Тип шрифта (гарнитура) - Times New Roman, кегль (размер) шрифта - 14. В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Названия разделов и подразделов выделяются жирным шрифтом. Название раздела располагается посередине строки, а подраздела – от абзаца.

Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала, каждое название начинается с абзаца.

Страницы имеют следующие поля: левое 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Структура работы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Текст работы (главы)
- Заключение
- Список источников и литературы
- Приложения

Все структурные элементы работы начинаются с нового листа.

Заголовки располагаются посередине страницы и указываются прописными буквами без кавычек и точки в конце, выделяются полужирным шрифтом. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Иллюстрации, используемые в тексте работы, размещаются после первой ссылки на них и сопровождаются словами «Рисунок», «Таблица» и т.п. Все иллюстрации

нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в порядке упоминания в тексте (для каждого вида иллюстраций своя нумерация).

Приложения должны иметь тематические заголовки и нумеруются арабскими цифрами. Перечень приложений указывается в оглавлении.

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер не ставится. Нумеруют арабскими цифрами, используя шрифт Times New Roman, кегль 12, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу (выравнивание по правому краю) без точки в конце.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах каждой части работы (введения, разделов и заключения).

Сноска оформляется в конце раздела (Вставка – Ссылка – Сноска – Концевая сноска, применить ко всему документу).

Без красной строки (абзаца).

Нумерация: арабскими цифрами.

Шрифт: Times New Roman, 10 кегль.

Выравнивание по ширине.

Одинарный интервал как внутри одной сноски, так и между двумя сносками.

Примерная тематика контрольных работ

1. Общие представления об общении.
2. Стратегия психологической помощи и этической защиты личности в общении.
3. Предпосылки общения.
4. Понятие социально-психологического тренинга, виды.
5. Техника активного слушания.
6. Групповая форма работы в тренинге.
7. Типы собеседников.
8. Нормы и принципы работы группы в тренинге.
9. Уровни общения.
10. Групповая динамика тренинга.
11. Стили общения.
12. Методы работы в тренинге
13. Стороны общения.
14. Организация тренингового занятия.
15. Сущность конфликта.
16. Поведение руководителя занятия в тренинге.
17. Понятие коммуникации.
18. Методы и формы социального активного обучения в деятельности преподавателя.
19. Коммуникативная компетентность личности.
20. Технология диалогового взаимодействия преподавателя со студентами

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы (для очной, очно-заочной формы обучения). Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется

фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции. Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы. Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной, для очно-заочной формы обучения), подготовка к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы
(для очной и очно-заочной форм обучения)**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час	
	ОФ	ОЗФ
Написание и подготовка презентаций (до 10 презентаций на студента по 4 часа) для очной формы обучения и до 7 презентаций (по 4 часа) для очно-заочной формы	40	30
Написание и подготовка рефератов (до 10 рефератов на студента по 3 часа)	30	30
Самостоятельное изучение тем:	1	3
Коммуникативный тренинг: как его проектировать	1	3
Как уметь договориться с конфликтной личностью	1	4
Искусство сотрудничества	1	4
Подготовка к рубежным контролям 2 рубежа по 4 часа	8	8
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на занятие) всего 6 занятий	12	12
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	112	112

Для заочной формы обучения

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
Написание и подготовка презентаций (до 10 презентаций на студента по 4 часа)	40
Написание и подготовка рефератов (до 10 рефератов на студента по 3,5 часа)	35

Самостоятельное изучение тем:	2
Коммуникативный тренинг: как его проектировать	2
Как уметь договориться с конфликтной личностью	2
Искусство сотрудничества	3
Подготовка к практическим занятиям (по 4 часа на занятие) всего 2 занятия	8
Подготовка и написание контрольной работы	18
Подготовка к практическим занятиям (по 4 часа на занятие) всего 2 занятия	8
Подготовка к зачету	18
Итого:	136

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система оценивания (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Примерный перечень контрольных работ (методические рекомендации по выполнению).
3. Требования к презентации.
4. Примерный перечень тем рефератов. Требования к рефератам .
5. Вопросы к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная, очно-заочная формы обучения

№	Наименование	Содержание							
		Очная форма обучения							
		Вид УР:	Посещение лекций	Выступление на практическом занятии	Подготовка презентаций	Подготовка рефератов	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 4 б	До 18 б	До 20б	До 20б	До 4б	До 4б	30

		Примечания:	За прослушанную лекцию 0,5б 0,5x8=4. Всего о 4б.	6 практических занятий 6x3=18б	2 балла (до 10 презентаций на студента)	(до 10 рефератов на студента)	на 4 занятия	на 8 занятия	
Очно-заочная форма обучения									
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид УР:	Посещение лекций	Выступление на практическом занятии	Подготовка презентаций	Подготовка рефератов	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 4 б	до 18 б	До 10 2x10=20б	2б за реферат 2x7=14 б	До 7	До 7	30
		Примечания:	За прослушанную лекцию 0,5б 0,5x8=4. Всего о 4б.	6 практических занятий 6x3=18б	2 балла (до 10 презентаций на студента)	(до 7 рефератов на студента)	на 4 занятия	на 8 занятия	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	<ul style="list-style-type: none"> • 61 балл и более – зачтено • 60 баллов и менее – незачтено 							
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы, контрольную работу (для заочной формы обучения)							

	ческого зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 61 балл, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставить зачет «автоматически». Для получения оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: - 61 для получения зачета «автоматически»
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (1...2 балла); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в устной форме. Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 32 и 11 вопросов.

Зачет студенты сдают по вопросам. Количество баллов по результатам зачета соответствует количеству правильных ответов студента на вопросы. Время, отводимое студенту на подготовку, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств

Рубежный контроль 1

1. Дайте определение понятию «общение».
2. Почему общение носит субъект-субъектный характер?
3. Перечислите потребности в общении.
4. Какие предпосылки общения существуют?
5. Что выражает установка на общение?

6. Назовите виды барьеров общения.
7. Перечислите негативные реакции общения.
8. Назовите характеристики активного слушателя.
9. Перечислите фильтры, влияющие на процесс слушания.
10. В чем состоит суть эмоционального и интеллектуального уровней понимания говорящего во время слушания?
11. Определите уровни общения: конвенциональный, примитивный, манипулятивный, стан-дартизированный, игровой, духовный.
12. Выделите стороны общения: интерактивная, перцептивная, коммуникативная.
13. Дайте характеристику интерактивной стороне общения.
14. Охарактеризуйте коммуникативную сторону общения.
15. Дайте определение понятию «стили общения».
16. Что такое межличностные отношения?
17. Назовите виды взаимодействия.
18. Выделите каналы восприятия.
19. Раскройте понятие «межличностное взаимодействие».
20. Определите типы взаимоотношений между людьми в общении.
21. Какие четыре ситуации влияют на активность человека в общении.
22. Кто может выступать в качестве объекта общения?
23. Каковы характеристики позитивного настроения в ситуации общения.
24. Назовите правила восприятия человеком себя и других в общении.
25. Раскройте основное содержание кооперации как вида взаимодействий людей в общении.
26. Перечислите советы по искусству комплимента.
27. Выделите основную особенность перцептивной стороны общения.
28. Начертите схему классификации знаков внимания.
29. Составьте схему всех известных вам классификаций функций общения. Укажите взаимосвязь между ними.
30. Разработайте таблицу сравнительных характеристик стилей общения.
31. Изобразите в рисунке ваше представление о типах слушателей.
32. Подберите литературные примеры и на их основе разработайте ролевые ситуации видов общения для обыгрывания на тренинге.

Рубежный контроль 2

1. Сколько значений имеет слово «коммуникация».
2. Выделите грани коммуникации как акта общения.
3. Что представляет собой коммуникация в социально-психологическом смысле.
4. Перечислите четыре вида ограничений, накладываемых на контакт.
5. Дайте определение понятию «коммуникативный стиль».
6. Перечислите источники коммуникативной компетентности личности.
7. Что такое толерантность?
8. Дайте определение коммуникации как акта общения.
9. Опишите фазы контакта.
10. Выделите основные подструктуры личности, обуславливающие коммуникативную толерантность.
11. Представьте краткую характеристику коммуникативных стилей личности.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие «общение». Субъект-субъектный характер общения. Потребности в общении. Классификации общения.
2. Предпосылки общения.
3. Технология активного слушателя.

4. Типы собеседников.
5. Уровни общения. Стили общения. Сторон общения.
6. Сущность конфликта. Этапы конфликта. Стратегия разрешения конфликта. Виды конфликтов.
7. Понятие коммуникации. Коммуникационная компетентность личности.
8. Стратегия психологической и этической защиты личности в общении.
9. Понятие социально-психологического тренинга. Виды социально-психологического тренинга.
10. Методика построения тренингового занятия. групповая форма работы. Нормы и принципы работы группы. групповая динамика.
11. Методы работы в тренинге; дискуссия, ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, проективное рисование, психогимнастика, музыкальная психотерапия, аутогенная тренировка, медитация.
12. Организация тренингового занятия.
13. Методика тренингового занятия.
14. Сценарий тренингового занятия; общие рекомендации, методические советы.
15. Поведение руководителя занятия: цель руководителя, принципы взаимодействия с участниками, позитивные и негативные установки, профессиограмма руководителя, индекс руководителя.
16. Основные роли руководителя занятия.
17. Методическая разработка тренинга.
18. Методические ошибки: поведенческого плана, перенос, контрперенос.

Требования к разработке презентации

Презентация (от лат. *praesento* — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления. Презентация разрабатывается в программе MS Power Point.

Структура презентации

№ кадра	Содержание кадра	Примечания
1	Название Разработали студент ____ группы ФИО Дата разработки	Цвет шрифта должен быть контрастным по отношению к фону кадра. Применяемые цвета должны быть психологически комфортными для зрительного восприятия (белый, черный, зеленый, синий, бежевый, коричневый и т.п.). Размер шрифта – не менее 14pt.
2	Структура презентации.	Студент самостоятельно определяет количество и название законченных в смысловом отношении частей презентации, которые будут представлены (план лекции).
3...n	Тексты определений, перечни функций, свойств, признаков и т.п., структурные блок-схемы.	Наличие гиперссылок приветствуется и повышает оценку ресурса.

Закл.	Заключительный кадр должен содержать перечень источников, по которым можно более детально изучить представляемую тему.	В перечне должно быть указано 5 источников: названия учебников (книг) с точным указанием страниц, на которых раскрывается содержание представляемой темы.
-------	--	---

1. * количество кадров презентации студент определяет самостоятельно, однако содержательная часть презентации (кадры 3...n) должна содержать не менее 12 кадров.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Цели и задачи написания рефератов.

Подготовка и написание работы имеет целью углубить, систематизировать закрепить полученные студентами теоретические знания в области изучаемых предметов, систематизировать навыки применения теоретических знаний при анализе общественных явлений.

Написание реферата позволяет закрепить приобретаемые студентами умения поиска необходимой информации, быстрого ориентирования в современной классификации источников. Оно инициирует стремление к повышению скорости чтения, выработке адекватного понимания прочитанного, выделение главного и его фиксации – составлению конспекта. Работа над рефератом не только углубляет и расширяет уровень подготовки студентов, но прививает им вкус, навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов.

Подготовка реферата имеет большое воспитательное значение. Оно способствует формированию у студентов научного мировоззрения, методической дисциплины мышления и практического действия.

Выбор темы реферата.

Тема реферата обуславливается требованиями учебного плана, программой изучения дисциплины в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет».

Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в каждом случае необходимо аргументированное обоснование выбора такой темы и согласование ее с преподавателем.

Сбор материала, написание и сдача на проверку работы осуществляется в сроки, определенные преподавателем.

Оформление реферата.

Структура реферата включает в себя:

· титульный лист с указанием министерства принадлежности ВУЗа, название высшего учебного заведения, кафедры, тема реферата, исполнителя (студента), преподавателя, которому сдана работа на проверку, дата сдачи работы, оценка и подпись преподавателя;

· содержание с указанием плана работы, который должен содержать введение, название основных разделов (параграфов) работы, заключение, список литературы и нумерации страниц;

· введение, в котором определяется цель и задачи исследования, его актуальность, степень разработанности выбранной темы,

· основной текст, в котором раскрывается основное содержание плана. Подбор глав должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме; выявление собственного мнения, сформированного на основе работы с источниками и литературой. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использо-

ваны в реферате. Образец: «Концепция – это совокупность основных идей, определенная трактовка, основная точка зрения на какое-либо явление или совокупность явлений» [2, с.13], где 2 – номер книги из списка используемой литературы, а с.13 – страница, на которой эта часть текста расположена.

заключение, где формируются доказательные выводы на основании содержания исследуемого автором материала;

список литературы. Он не должен быть слишком обширным, однако его не обязательно ограничивать включением только тех источников, из которых приведены цитаты.

В реферате могут быть использованы приложения (архивные документы, фотографии, схемы, образцы документов, таблицы, графики и т.д.), иллюстрирующие излагаемый материал.

Приложение создается студентом в том случае, если оно дополняет содержание основных проблем темы.

Сдаваемые на проверку рефераты должны быть тщательно оформлены. Если в работе приводятся материалы, цитаты, данные, идеи, заимствованные из других источников, то необходимо делать ссылки (сноски) на первоисточник. Это может быть внутритекстовая, подстрочная или затекстовая ссылка. Как правило, используются подстрочные ссылки, помещаются внизу страницы, затекстовые, выносятся либо в конец каждого раздела, главы, либо в конец всей работы, но с разбивкой на главы. Нумерация подстрочных ссылок может быть как сквозной, в порядке последовательности (1,2,3...40 и т.д.), так и по главам (разделам) отдельно. Ссылки печатаются через 0,5 интервала.

Цитаты приводятся для подтверждения рассматриваемых в реферате положений. В тексте должны сохраняться все особенности документа из которого они взяты (орфография, пунктуация). Следует стремиться к тому, чтобы цитаты были короткими, но без искажения смысла слов цитируемого автора.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне белого листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер 14.

Каждая страница текста и приложений должна иметь поля: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 15мм.

Заголовки отделяются от основного текста пробелами в 1,5 интервала снизу, шрифт TimesNewRoman, размер 14, полужирное начертание. Нумерация страниц производится последовательно с титульного листа и оглавления работы, при этом номера страниц проставляются с 3-ей страницы (с введения) внизу посередине страницы.

Большое значение в реферате имеет правильное определение абзацев, каждый из которых, как правило, указывает на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев должны быть по всей работе одинаковые и соответствовать 1,25 см.

Объем реферата составляет 10 – 15 машинописных страниц. Подготовленная работа сдается на кафедру или преподавателю.

При невыполнении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению реферата, преподаватель имеет право вернуть работу для доработки устранения недостатков.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие «педагогическое общение». Структура.
2. Стадии педагогического общения.
3. Модели педагогического общения(традиционная и нетрадиционная классификация).
4. Коммуникативные барьеры в общении.

5. Педагогические способности.
6. Общее и различное в актерской и педагогической деятельности.
7. Педагогический такт.
8. Педагогическое внушение.

Составить картотеку для педагогов(10упр) и провести с группой на паре два из них, которые возможно провести дистанционно

1. Упражнения на развитие коммуникативных способностей .
2. Упражнения для развития педагогической наблюдательности.
3. Упражнения для развития педагогического такта
4. Упражнения для развития дыхания.
5. Упражнение на развитие эмпатии.
6. Упражнения для развития внимания.
7. Упражнения для развития памяти.
8. Упражнения для снятия стресса и тревожности

6. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для рубежных контролей, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

№ п/п	Наименование
1	2
1.	1. Волков, Б. С. Психология педагогического общения : учебно-практическое пособие для бакалавров / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова - Москва : Академический Проект, 2020. - 336 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2596-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125967.html . - Режим доступа : по подписке. Доступ из ЭБС «Консультант студента».
2.	2. Оганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса : учебно-методическое пособие / Н. Т. Оганесян - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 134 с. - ISBN 978-5-9765-1726-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517264.html . - Режим доступа : по подписке. Доступ из ЭБС «Консультант студента».

7.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Наименование
1.	1. Аннушкин, В. И. Техника речи / Аннушкин В. И. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-9765-1603-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516038.html - Режим доступа : по подписке. Доступ из ЭБС «Консультант студента».

2.	<i>Педагогическая психология</i> [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Демидова И.Ф. - М.: Академический Проект, 2020. "Gaudeamus" Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127114.html Доступ из ЭБС «Консультант студента».
----	---

8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) http://www.eycb.coe.int/compass/ru/chapter_2/2_15.asp;
- 2) www.portalus.ru/modules/shkola/rus;
- 3) revolution.allbest.ru/pedagogics/00;
- 4) www.rusnauka.com/NNM_2006/Pedagogic;
- 5) www.pedpro.ru/termins/160.htm;
- 6) ru.wikipedia.org/wiki/Сафонова, Вик;
- 7) childpsy.ru/dissertations/id/18013.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Тренинг педагогического общения»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
44.03.02 Психолого-педагогическое образование —
Направленность (профиль):
«Социальная педагогика»

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часа)

Семестр: 7 (для очной и очно-заочной форм обучения), 9 семестр (для заочной формы обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Коммуникация как акт общения. Социально-психологический тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности. Тренинг коммуникативных умений. Тренинг профессионально-педагогического общения.