

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

ВРИО ректора

УТВЕРЖДАЮ:

/ Н.В. Дубив /

2019 г.

Программа

Научно-исследовательской работы (производственной практики)

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.02 Психолого-педагогическое образование —

Направленность (профиль):

«Психология и педагогика дошкольного образования»

Формы обучения: заочная

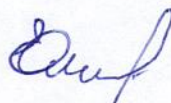
Курган 2019

Программа дисциплины «Научно-исследовательская работа (производственная практика)» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование («Психология и педагогика дошкольного образования»), утвержденным:

- для заочной формы обучения «29» августа 2019 года.

Программа одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» «10» октября 2019 года, протокол № 2.

Программу составил
Доцент кафедры «Педагогика и МОГД»



С.В.Еманова

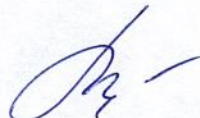
Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Педагогика и МОГД»



В.Л.Савиных

Специалист по учебно-методической работе



И.В.Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н.Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 12 зачетных единиц (432 академических часа) 3 зачетных единицы - 3 курс, 9 зачетных единиц - 5 курс.

Заочная форма обучения

Курс	3
Семестр	5
Трудоемкость, ЗЕ	3
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Заочная форма обучения

Курс	5
Семестр	10
Трудоемкость, ЗЕ	9
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (производственная практика) относится к Блоку 2 - обязательная часть..

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология», «Инновационно-методическая работа в ОУ», специальных дисциплин.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного выполнения разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла;
обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами исследовательской и научно-методической деятельности образовательного учреждения.

Задачи практики:

помочь овладеть различными формами и методами организации научно-исследовательской деятельности;
овладеть технологией организации методической работы;
овладеть технологией организации исследовательской деятельности;
способствовать приобретению умений организации разнообразных форм методической и исследовательской деятельности;

помочь овладеть навыками индивидуального исследования;
 приобрести опыт анализа результатов проведенного исследования;
 приобрести опыт анализа, разработки, апробации образовательных программ;
 способствовать формированию организаторских и коммуникативных компетенций в процессе организации психолого-педагогического исследования.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Знать: нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p> <p>Уметь: учитывать требования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	+
ОПК-4	Способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>Знать: различные теории духовно-нравственного воспитания обучающихся;</p> <p>Уметь: использовать базовые национальные ценности в духовно-нравственном воспитании обучающихся ;</p> <p>владеть: способами осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	+
ОПК-5	Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>Знать: способы организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся</p> <p>Уметь: осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся</p> <p>владеть: способами осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	+
ПК-1	Способность планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	<p>Знать: основы планирования и организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования;</p> <p>Уметь: организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в</p>	+

		соответствии с ФГОС дошкольного образования; Владеть: навыками планирования и организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	
ПК-2	Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребёнка в процессе формирования готовности к школе с учётом индивидуальных особенностей развития, в т.ч с ОВЗ.	Знать: основы психолого-педагогической поддержки ребёнка в процессе формирования готовности к школе с учётом индивидуальных особенностей развития, в т.ч с ОВЗ; Уметь: реализовывать психолого-педагогическую поддержку ребёнка в процессе формирования готовности к школе с учётом индивидуальных особенностей развития, в т.ч с ОВЗ; Владеть: навыками осуществления психолого-педагогической поддержки ребёнка в процессе формирования готовности к школе с учётом индивидуальных особенностей развития, в т.ч с ОВЗ.	+
ПК-3	Способен организовывать различные виды деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учётом индивидуальных и социо-культурных особенностей развития, в т.ч с ОВЗ, обеспечить условия для свободного выбора детских видов деятельности и взаимодействия.	Знать: виды деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учётом индивидуальных и социо-культурных особенностей развития, в т.ч с ОВЗ, обеспечить условия для свободного выбора детских видов деятельности и взаимодействия; Уметь: организовывать различные виды деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учётом индивидуальных и социо-культурных особенностей развития, в т.ч с ОВЗ, обеспечить условия для свободного выбора детских видов деятельности и взаимодействия; Владеть: навыками организации различных видов деятельности и взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста с учётом индивидуальных и социо-культурных особенностей развития, в т.ч с ОВЗ, обеспечить условия для свободного выбора детских видов деятельности и взаимодействия.	+

ПК-4	<p>Способен организовывать образовательный процесс на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком.</p>	<p>Знать: основы организации образовательного процесса на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком;</p> <p>Уметь: организовывать образовательный процесс на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком;</p> <p>Владеть: навыками организации образовательного процесса на основе использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности и непосредственного общения с каждым ребенком.</p>	+
ПК-5	<p>Способен участвовать в создании психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в т.ч игровое время и пространство.</p>	<p>Знать: основы создания психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в т.ч игровое время и пространство.</p> <p>Уметь: создавать психологически комфортную образовательную среду, обеспечивающую безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в т.ч игровое время и пространство;</p> <p>Владеть: создания психологически комфортной образовательной среды, обеспечивающей безопасность жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка, возможности развития свободной игры детей, в т.ч игровое время и пространство.</p>	+

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

3 курс (заочная форма обучения)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Трудоемк ость, в днях
		ЗФО
1	Организационно-подготовительный этап	1
2	Стажировка	7
3	Сбор и оформление материалов	2
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		12

5 курс (заочная форма обучения)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Трудоемкость , в днях
		ЗФО
1	Организационно-подготовительный этап	2
2	Стажировка	26
3	Сбор и оформление материалов	4
4	Подготовка и защита отчета по практике	4
Всего:		36

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Стажировка

Приобретение профессиональных навыков в организации инновационно-методической работы в образовательном учреждении и организации проведения научно-исследовательской деятельности.

В программу первой части практики НИР(3курс) входят следующие виды деятельности: знакомство с планом работы методической службы ОУ; наблюдение за оформлением инновационно-методических материалов (методкабинет, структурные

подразделения, рекомендации); изучение системы разработки и хранения методических материалов в учреждении; знакомство с системой диагностики эффективности методической работы; проведение диагностики методической компетентности педагогов; знакомство с формами инновационной деятельности (площадки, семинары, мастер-классы); с системой повышения квалификации педагогических кадров в учреждении; анализ работы по обобщению педагогического опыта; участие в разработке и организации инновационно-методических мероприятий учреждения.

В программу второй части практики НИР (5 курс) входят следующие виды деятельности: овладение различными формами и методами организации научно-исследовательской деятельности, технологией организации исследовательской деятельности детей и взрослых; выполнение заданий руководителя базы практики в рамках научно-методической и исследовательской деятельности ОУ; организация индивидуального исследования по теме ВКР или по заданию руководителя; изучение и подбор комплекта диагностических методик по программе исследования; проведение исследования и анализ результатов; знакомство с коррекционно-развивающими программами, действующими в учреждении; разработка обучающей, развивающей, коррекционной программы по программе исследования и ее апробация.

Сбор и оформление материалов

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Дневник является обязательным документом отчетной документации по производственной практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников ОУ, с практическими умениями, навыками наблюдение, беседа, изучение продуктов деятельности детей и документации педагогических работников и др.;

- г) ежедневное выполнение задания по практике, обязанностей на рабочем месте;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики обучающимися в конкретном образовательном учреждении;
- е) участие в учебно-воспитательной работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

5.2. Отчет по практике

Отчет должен содержать (3 курс):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения.
3. Отчет о воспитательной деятельности (работа с детьми).
4. Отчет о результатах психолого-педагогической диагностики.

Отчет должен содержать (5 курс):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет об организации и результатах преддипломного исследования.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета и в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимися на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающиеся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дают характеристику базы практики, анализируют особенности прохождения практики.

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Критерии оценки

- Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие диагностические, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических, развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения при выполнении своих профессиональных обязанностей.

- Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>
2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татар-чук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>(Дата обращения: 26.02.19)
3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.htm>
4. Плеханова А. В. Методика организации культурно-досуговой деятельности с детьми младшего школьного возраста во внеучебное время // Вестник ТГУ. 2009. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-organizatsii-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-s-detmi-mladshego-shkolnogo-vozrasta-vo-vneuchebnoe-vremya>
5. Подласый И.П. "Педагогика: в 3-х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Б. Дарвиш ; под ред. В.Е. Ключко. - М. : ВЛАДОС, 2003." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5305001102.html>
2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>
3. Психология и педагогика : учеб. пособие / О.В. Пастюк. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О.Е. Лебедева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 256с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527621.html>

7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.edu.ru Российский федеральный портал
<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике
<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»
 Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)
<http://www.sciteclibrary.ru/family/> Семейное воспитание
 Сайт для работников дошкольного образования yandex www.ivalex.vistcom.ru

7.4 Методическая литература

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. - М. : Советский спорт, 2008. (Профессиональное туристское образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803157.html> (Дата обращения: 26.02.19)
2. Исаева И.Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс] : монография / Исаева И.Ю. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511989.html> (Дата обращения: 26.02.19)
3. Карелова И.М. Современные подходы к игровой досуговой программе // Вестник Костромского государственного университета. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика. 2010. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-podhody-k-igrovoy-dosugovoy-programme>
4. Соколов Р. В. О методологии и методике воспитательной педагогики // Российский гуманитарный журнал. 2014. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-metodologii-i-metodike-vospitatelnoy-pedagogiki>
5. Воловикова М.И. Психология и праздник: Праздник в жизни человека [Электронный ресурс] / М.И. Воловикова, С.В. Тихомирова, А. М. Борисова. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/592920084X.html>
6. Едышев Д.В. Формирование профессионально-значимых свойств личности в процессе культурно-досуговой деятельности // CETERIS PARIBUS. 2015. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-professionalno-znachimyh-svoystv-lichnosti-v-protse-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

<http://koob.ru/>
<http://www.psylib.myword.ru/>
<http://www.library.ru/>
<http://www.mywold.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами научно-исследовательской практики могут быть дошкольные организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;
- обеспечить реализацию содержания программы практики;
- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;
- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;
- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;
- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;
2. диагностический инструментарий для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;
3. разработки для организации образовательной деятельности;
4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

Базы научно-исследовательской работы (производственной практики)

1. Кафедры университета
2. Детские сады г.Кургана и Курганской области
3. Учреждения дополнительного образования: Дом творчества детей и молодежи «Гармония», Подростковый Центр «Луч-П»,
4. Негосударственный Центр развития «ЯСАМ» города Кургана.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК
_____ **практики**

_____ **фамилия**

_____ **имя, отчество**

студента _____ **института** _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ **курса** _____ **группы**

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института педагогики, психологии и физической культуры

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения _____ практики

студентом _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место Студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от учреждения _____

2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы студента на практике)
Заполняется руководителем практики от учреждения

Руководитель практики от учреждения _____

М.П.