

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Теории и истории государства и права»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
/Н.В. Дубив
2020 г.

Программа

педагогической практики

Направление: 40.04.01 – Юриспруденция

Направленность: «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности»

Форма обучения: заочная

Курган 2020

Программа педагогической практики составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 40.04.01 – Юриспруденция
Направленность: «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности», утвержденным «28» августа 2020 г.

Программа педагогической практики одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права» 07 сентября 2020 года, протокол №1.

Рабочую программу составил



Р.С. Абдулин

Согласовано:

Заведующий кафедрой



Р.С. Абдулин

Руководитель ООП
магистратуры



Р.С. Абдулин

Специалист по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Всего: 9 зачетных единиц трудоемкости (6 недель) 324 академических часа

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. час	324
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная / выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования при подготовке магистра по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики.

Тип практики – педагогическая.

Вид практики – учебная.

Педагогическая практика является одним из типов учебной практики, предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Педагогическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1-2 курсах обучения.

Педагогическая практика обучающихся является одним из элементов учебного процесса по подготовке квалифицированных специалистов. Педагогический компонент является важным при подготовке специалистов данного направления, способствует приобретению навыков проведения различных форм занятий по юриспруденции, формирует и развивает профессионально-педагогическую культуру обучающихся. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся по изученным дисциплинам профессионального цикла, формированию умений организовать самостоятельную работу обучающихся, подготовку и ведение научных дискуссий, способность организовывать и проводить педагогические исследования, способность эффективно осуществлять правовое воспитание. Кроме того, практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность.

Способы и формы проведения педагогической практики: практика организуется в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» или на основе договоров в образовательных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ос-

новой образовательной программы высшего образования. Основной формой прохождения педагогической практики является непосредственное участие обучающегося в учебном процессе конкретного образовательного учреждения высшего образования.

Магистрант должен выполнить все виды работы, отраженные в индивидуальном плане, индивидуальные задания, подготовить отчет по педагогической практике, сдать зачет в 4 семестре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель подготовки магистров по направлению Юриспруденция: приобретение навыков педагогической и методической работы с учетом необходимости преподавания материалов и разъяснения норм и положений в сфере уголовного права и процесса, проведению различных форм занятий по юриспруденции, формирование и развитие профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающегося к самостоятельной педагогической деятельности в качестве преподавателя.

Задачи педагогической практики:

- выявление студентами своих педагогических способностей и обретение первоначального опыта педагогической деятельности, самоанализу;
- формирование способности подготовки и использования учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе;
- овладение методическими приемами проведения различных форм учебных занятий по юриспруденции;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий в образовании;
- формирование навыков организации самостоятельной работой обучающихся, подготовки их к участию в дискуссиях, конференциях, деятельности научных кружков по проблемам уголовного права, уголовного процесса, криминалистики и т.п.;
- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач с применением конкретных компетенций;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда, способности проведения самоанализа.

Прохождение педагогической практики способствует формированию следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

профессиональные компетенции:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере педагогической деятельности (для ОК-2, ОК-3, ПК-7, ПК-12, ПК-15);
- сущность социально-значимых проблем, существующих в сфере педагогической деятельности (для ОК-1, ОК-3, ОК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-13);
- теоретические и методологические основы педагогической и учебно-методической работы в образовательной организации высшего образования (для ОК-1, ОК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15);
- инновационные методы и формы проведения учебного занятия в образовательной организации (для ОК-1, ОК-2, ОК-4, ПК-2, ПК-12, ПК-14, ПК-15).

уметь:

- формулировать, решать дидактические, методические, воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности (для ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14);
- использовать технические и электронные средства обучения (для ОК-3, ПК-12, ПК-14);
- составлять задания, проверять письменные работы, разрабатывать план проведения различных форм занятий (для ПК-12, ПК-13, ПК-14);

- применять современные методы и методики преподавания юридических дисциплин (для ОК-3, ПК-12, ПК-14, ПК-15);
- рационально планировать и организовывать свою деятельность и деятельность обучающихся, моделировать педагогические ситуации (для ОК-4, ОК-5, ПК-7, ПК-12).

владеть:

- навыками поиска и анализа результатов научных исследований (для ОК-5, ПК-13, ПК-14);
- навыками разработки демонстрационного материала для отдельных тем курса (для ОК-4, ПК-12);
- способностью самостоятельной работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала (ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-15);
- навыками разработки тестовых заданий и контрольных вопросов для проверки знаний студентов (для ОК-1, ОК-5, ПК-12, ПК-14);
- способностью критически оценивать процесс и результаты педагогической деятельности (для ОК-3, ПК-3, ПК-12, ПК-15).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Назначение руководителя и выбор баз практики

Организация педагогической практики магистрантов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы. Руководителем педагогической практики, как правило, является научный руководитель магистранта; назначение руководителя практики осуществляется приказом ректора.

Базами педагогической практики являются кафедры Института экономики и права ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», осуществляющие подготовку бакалавров и магистров по юридическим направлениям.

Магистрант может быть направлен для прохождения педагогической практики в иное образовательное учреждение высшего образования (на основе договоров) при условии, что образовательная организация выполнит все требования и условия прохождения педагогической практики магистров по направлению подготовки «Юриспруденция».

4.2. План проведения педагогической практики

Организационно-подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения педагогической практики, оформления необходимых документов для подготовки к защите.

Учебно-методическая работа предусматривает:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия организации, в которой проходит практика;
- изучение законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере педагогической деятельности;
- ознакомление с сущностью социально-значимых проблем, существующих в сфере педагогической деятельности;
- работа с методической литературой, отбор необходимого для преподавания учебного материала;
- подготовка демонстрационного материала для отдельных тем курса.

Учебная работа включает:

- посещение занятий с целью ознакомления с коллективом обучающихся, опытом работы преподавателей кафедры;
- подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий под руководством преподавателя;
- самоанализ проведенных мероприятий.

Этап сбора и оформления материалов и защиты отчета по практике состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов педагогической практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении педагогической практики и приложений к нему;
- оформления дневника педагогической практики.

Защита результатов производственной практики и получения оценки по зачёту.

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
		Заочная форма обучения
1.	Организационно-подготовительный этап	6
2.	Учебно-методическая работа	10
3.	Учебная работа, организационно-воспитательная работа	14
4.	Сбор и оформление материалов	4
5.	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		36

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в Индивидуальном плане (Приложение 1) педагогической практики магистранта, составленным магистрантом в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики (Приложение 2). При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со

структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Организационно-подготовительный этап

Собрание по педагогической практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска в учреждение (организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждением (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

5.2. Учебно-методическая и учебная, организационно-воспитательная работа

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации работы учреждения (организации). Непосредственное участие в планировании работы кафедры. Работа с нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей (на примере должности ассистента кафедры).

Содержание учебно-методической работы.

За время практики магистрант должен:

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза: структуру и содержание ФГОС, федеральный закон «Об образовании», Устав организации;
- изучить содержание, формы, направления деятельности образовательной организации: документы планирования и учета учебной нагрузки; планы и отчеты преподавателей, локальные нормативные акты, проанализировать рабочий учебный план;
- ознакомиться с материально-технической базой образовательной организации и методическим обеспечением учебного процесса;
- изучить обеспеченность литературой по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- посетить и выполнить анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- ознакомиться с инновационными образовательными технологиями, компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- определить дисциплины/модули, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы, ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса, а также познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен посетить занятия ведущих преподавателей Института по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

Содержание учебной работы:

Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя;

- участие в проверке контрольных, курсовых работ и отчетов по практикам;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Магистрант может проводить учебные занятия только под руководством преподавателя. Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении занятий магистрантом является обязательным. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Содержание организационно-воспитательной работы.

Организационно-воспитательная работа предусматривает:

- участие магистранта в работе научно-методических семинаров;

- организацию различных форм внеаудиторной работы, анкетирования и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

- проведение различных исследовательских проектов – опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, данные исследований и другие отчетные материалы.

5.3. Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики учреждения (организации).

5.4. Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Индивидуальный план
2. Индивидуальное задание руководителя практики
3. Дневник прохождения педагогической практики
4. Отчет по педагогической практике

6.2. Процедура оценивания результатов педагогической практики

Педагогическая практика оценивается руководителем практики на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении педагогической практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики и индивидуальными заданиями.

Требования к содержанию и структуре отчета по педагогической практике:

- во введении к отчету следует указать: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики заданий и работ.

- в разделе *«Учебно-методическая работа»* следует представить результаты анализа: ФГОС ВПО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) проведенного магистрантом;

- в разделе *«Учебная работа»* следует привести план учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия;

- в разделе *«Организационно-воспитательная работа»* следует отметить участие в работе научно-методических семинаров кафедр или методических конференциях, результаты внеаудиторной работы и исследовательских проектов (при наличии);

- в *заключении* указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования;

- список использованных источников, включающий психолого-педагогическую литературу;

- приложения в форме:

1. Индивидуального плана педагогической практики (с отметкой руководителя о выполнении)

2. Индивидуального задания руководителя на практику (с отметкой руководителя о выполнении)

3. Дневника прохождения педагогической практики

4. Отзыв руководителя практики о выполнении заданий по педагогической практике.

Кроме того, к отчёту по практике должны быть приложены тезисы (тексты) лекций и/или планы лекций и семинарских занятий, составленные задачи, кейсы или другой подготовленный к проведению занятий дидактический материал.

Отчет о прохождении практики магистрант обязан предоставить научному руководителю для проверки в течение 5 дней после даты окончания практики. Руководитель практики проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку. После защиты отчет хранится на кафедре.

Критериями оценки педагогической практики магистранта являются:

- степень выполнения предусмотренных программой практики и индивидуальным планом заданий;

- уровень овладения профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВПО по соответствующему направлению и программой практики;

- качественное выполнение письменного отчета по итогам практики;

- итоги устной защиты отчета по педагогической практике.

Зачет по педагогической практике заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта. Ведомость в тот же день сдается в организационный отдел Института экономики и права. Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КГУ.

6.3. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по педагогической практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе педагогической практики.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Торгашев Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Торгашев. - М.: РАП, 2010. - 344 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»
2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»
3. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. – 320 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

7.2. Дополнительная литература

1. Пешкова Х. В. Современные вызовы юридической профессии и юридического образования: сборник статей по итогам Международной конференции в рамках VII Петербургского международного юридического форума Legal Forum Live — Rostov-on-Don : сб. науч. трудов / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 140 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»
2. Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»
3. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Колдаев В.Д. — М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	http://www.allpravo.ru	Электронная юридическая библиотека
2	www.gumer.info	Электронная библиотека
3	http://rsl.ru	Российская государственная библиотека
4	http://elibrary.ru	Электронная научная библиотека

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая база ГАРАНТ.
2. Справочно-правовая база КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.

При проведении организационного собрания и защиты практики, а также проведении лекционных и семинарских занятий магистрантами могут быть использованы слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Базами педагогической практики являются кафедры Института экономики и права ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», осуществляющие подготовку бакалавров и магистров по юридическим направлениям.

Магистрант может быть направлен для прохождения педагогической практики в иное образовательное учреждение высшего образования (на основе договоров) при условии, что образовательная организация выполнит все требования и условия прохождения педагогической практики магистров по направлению подготовки «Юриспруденция».

Педагогическая практика может проводиться на основе заключенных между университетом и организациями договоров, в соответствии с которыми организации обязаны предоставить места для практики студентов.

В договоре оговариваются все условия, касающиеся прохождения практики.

Образовательные организации, выбранные в качестве баз для педагогической практики обучающихся по направлению магистратуры «Юриспруденция» направленность «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности», должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной подготовкой для работы с обучающимися.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения педагогической практики. Выбор базы практики должен быть согласован с руководителем магистерской программы. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора университета.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ___ курса, группы _____, форма обучения _____,

Направление _____,

магистерская программа _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1. Учебно-методическая работа	Изучение структуры и содержания ФГОС ВПО по направлению		
	Анализ учебного плана подготовки магистра по направлению		
2. Учебная работа	Проведение семинара по курсу «_____» на тему: _____ для студентов		План семинара
	Подготовка лекции на тему: _____ для студентов		Текст (тезисы) лекции
3. Организационно-воспитательная работа	Участие в работе методического семинара		

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
1.	Цель:	
2.	Содержание практики: -Изучить	
	-Практически выполнить	
	-Ознакомиться	
3.	Дополнительное задание	
4.	Организационно-методические указания	

Задание выдал: _____ « ____ » _____ 20__ г.

Задание получил: _____ « ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта _____
_____ курса, _____ группы

Направление _____

Направленность _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания, предложения по работе

Магистрант _____
(подпись, ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись, ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра _____

**Отчет
о прохождении педагогической практики**

Выполнил:

Магистрант группы _____

Руководитель практики

Курган 2019