

Министерство науки и высшего Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Врио ректора

Н.В. Дубив

2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация и технология документационного обеспечения  
управления  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата 46.03.02 – Документоведение и архивоведение  
Направленность (профиль) «Документоведение и документационное обеспе-  
чение управления»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2019

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Организация и технология документационного обеспечения управле-  
ния»

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»  
Направленность (профиль) «Документоведение и документационное обеспе-  
чение управления»

Трудоемкость дисциплины: 9 ЗЕ (324 академических часа)

Семестр: 3-4 (очная, очно-заочная)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

«Организация и технология документационного обеспечения управле-  
ния»

Понятия «делопроизводство», «документационное обеспечение управ-  
ления» (ДОУ). Предмет и задачи дисциплины. Организация службы ДОУ.  
Организация документооборота. Организация делопроизводства по обраще-  
ниям граждан. Формирование дел. Перечни документов со сроками хране-  
ния. Номенклатура дел. Направления совершенствования ДОУ