

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Социологии, социальной работы и организации работы с молодежью»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

С.Н. Щербич /
« 03 июля 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):
Документоведение и документационное обеспечение управления

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Документоведение и архивоведение» (Документоведение и документационное обеспечение управления), утвержденными для очной формы обучения «29» августа 2019г., для очно-заочной формы обучения «29» августа 2019г..

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Социологии, социальной работы и организации работы с молодежью» 2 сентября 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил

Доцент



В.И. Корниенко

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Социологии, социальной работы
и организации работы с молодежью»



Е.В. Лунева

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Истории и документоведения»



Т.В. Козельчук

Специалист по учебно-
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. Синецын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетные единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	34	34
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические работы	18	18
Самостоятельная работа, всего часов	74	74
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	47	47
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	16	16
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические работы	8	8
Самостоятельная работа, всего часов	92	92
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	65	65
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина « Социология управления » относится к вариативной части блока дисциплины (модули) Б1. Она является интегративной наукой, в которой содержатся основы знаний целого ряда социо-гуманитарных дисциплин. Находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как:

- Всеобщая история;
- Философия;
- Экономика.

Начальные знания, умения и компетенции обучающегося, необходимые при изучении данной дисциплины, приобретены в результате освоения школьного курса по обществознанию и вузовской дисциплины «Философия».

Дисциплина «Социология управления » находится на стыке целого ряда смежных научных дисциплин: «Социология», «Государственная и муниципальная служба», «Менеджмент» и др.

Освоение дисциплины «Социология управления» необходимо, как предшествующее для изучения дисциплин: «Управление персоналом», «Информационное обеспечение управления», «Психология делового общения».

Студент должен:

- знать основы управления обществом;
- уметь выделять основные управленческие действия и процессы;
- владеть необходимым понятийным аппаратом социологии управления;
- освоить следующие компетенции на уровне не ниже порогового:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1 способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике;

ПК-30 способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины является анализ управленческих явлений и процессов в контексте целостных представлений о функционировании и развитии общества.

Задачами дисциплины являются:

- изучение широкой панорамы теоретических представлений о феномене управления в обществе;
- овладение системой логически взаимосвязанных понятий и принципов, посредством которых раскрывается природа управленческих структур, процессов и явлений;
- изучение основных приемов и методов реализации управленческих решений в социальной реальности.

Профессиональная цель курса - сформировать у студентов, во-первых, комплексное видение основных теоретических положений изучения управленческой деятельности в обществе, во-вторых, сформировать навыки применения полученных знаний в сфере управления в будущей практической работе.

Профессиональные задачи курса:

1. Усвоение комплекса основных теоретико-методологических положений социологии управления.
2. Изучение сущности и внутренних механизмов управленческой деятельности, возможностей человека повлиять на ход развития социальной действительности.
3. Овладение логикой исследования социальных факторов, лежащих в основании управленческого процесса.
4. Углубление теоретических знаний, раскрывающих процессы взаимодействия, взаимообусловленности и взаимозависимости всех сфер общественной жизни в процессе управления социумом.
5. Усвоение основных теоретических приемов анализа основных проблем общественного управления.
6. Ознакомление с опытом решения различных управленческих проблем, возникающих в процессе эволюции общества, как в России, так и за рубежом.

Образовательная цель курса - углубление знаний о возможностях людей управлять процессами развития общества.

Образовательные задачи курса:

- формирование умений эффективного поиска социальной и управленческой информации;
- овладение способностями к анализу, суждению и умозаключению в процессе осуществления социального управления;
- усвоение навыков к эффективной реализации социальных планов и проектов в рамках общества.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующей компетенций:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-1 способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике;

ПК-30 способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать теоретические основы социальных наук для анализа конкретной ситуации в профессиональном коллективе и квалифицированной постановки целей и задач социального управления (для ОК-6);
- уметь использовать социологические знания в сфере управления для решения социальных и профессиональных задач (для ПК-30);
- владеть способностью, творчески соединять теоретические знания и практический опыт для реализации управленческих решений в сфере документооборота и хранения информации (для ОПК-1).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем
-------	---------------------	----------------------------	---

			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Основные этапы развития социологии управления	1	1	-
	2	Управление как предмет социологического анализа	2	1	-
	3	Социальные институты управления	2	2	-
	4	Социальные потребности, интересы и мотивации в управлении	1	1	-
	5	Социология бюрократии	2	2	-
		РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ № 1	-	2	-
Рубеж 2	6	Социологические аспекты культуры и этики управления	1	1	-
	7	Социальные технологии в управлении	2	2	-
	8	Управление и манипулирование общественным сознанием	1	1	-
	9	Социальное управление и общественное мнение	2	2	-
	10	Управление и средства массовой коммуникации	2	1	-
		Рубежный контроль №2		2	-
Всего:			16	18	-

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Основные этапы развития социологии управления	1	-	-
	2	Управление как предмет социологического анализа	-	1	-
	3	Социальные институты управления	1	-	-
	4	Социальные потребности, интересы и мотивации в управлении	1	-	-
	5	Социология бюрократии	1	1	-
		РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ № 1	-	2	-
Рубеж 2	6	Социологические аспекты культуры и этики управления	1	-	-
	7	Социальные технологии в управлении	-	1	-

	8	Управление и манипулирование общественным сознанием	1	-	-
	9	Социальное управление и общественное мнение	1	1	-
	10	Управление и средства массовой коммуникации	1	-	-
		Рубежный контроль №2		2	-
		Всего:	8	8	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основные этапы развития социологии управления

Теоретические предпосылки возникновения социологии управления. Парадигмы и теории социологии управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в. (О. Конт, Г. Спенсер, К. Маркс, Э. Дюркгейм и др.). Государственное управление и теория элит В. Парето и Г. Моска. М. Вебер о бюрократии. Изучение и анализ феномена массового общества (Г. Лебон, Г. Тард, З. Фрейд, Э. Канетти, С. Московичи и др.).

Концепция научного менеджмента и научное управление Ф. Тэйлора. Биологические и психологические исследования проблем управления в 30-х годах. Школа "человеческих отношений" Э. Мэйо. Школа административного управления Г. Саймона.

Развитие социологии управления в России. Управленческий аспект в работах П. Сорокина. Исследование феномена толпы в работах Н. К. Михайловского. Социология управления в послереволюционной России. Центральный институт труда и А. К. Гастев. Исследования в 1960-1980 годах: В. Г. Афанасьев, Д. М. Гвишиани, Б. А. Грушин, А. И. Кравченко и др. Развитие социологии управления в период 1985-2001 годов. Положение и развитие социологии управления на современном этапе.

Тема 2. Управление как предмет социологического анализа

Особенности социологического подхода к анализу управления и его места в обществе. Социальная природа и сущность управления. Социология управления как отрасль социологии. Субъект и объект социального управления. Виды взаимодействия объекта и субъекта управления. Элементы системы управления обществом: социальные институты, организации и т.п.

Функции управления. Социальная направленность функций управления. Социальное прогнозирование, методы социального прогнозирования. Проблемы эффективности социальных прогнозов. Социальное проектирование: сущность и Виды социального проектирования. Методология, методы и этапы социального проектирования. Социальное планирование.

Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Специфика социального управления. Методы социального управления. Подсистемы социального управления: социальный контроль и социальные санкции. Виды социальных санкций. Роль социального контроля и социальных санкций в процессе социализации и коррекции отклоняющегося поведения.

Социологический анализ моделей управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.

Понятие внешней и внутренней социальной среды управления. Современные теории внешней социальной среды управления. Неопределенность внешней среды. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Оптимальная и агрессивная среда управления. Управление в условиях агрессивной среды. Способы управления в агрессивной социальной среде.

Влияние социальной среды на организацию. Многоуровневость внешней среды: непосредственная и общая среда. Адаптация к внешней среде. Способы адаптации к внешней среде. Дифференциация и интеграция. Органическая и механистическая системы. Институциональная имитация

Тема 3. Социальные институты управления

Общество, государство, власть: проблема взаимоотношений и взаимодействия. Социальная иерархия и структура власти. Формирование социальных институтов управления. Виды социальных институтов управления. Социальные институты управления: государство, партии, общественные организации, суд, силовые органы, собственность, обмен, деньги, банки, хозяйственные объединения, нормы морали и нравственности, общественное мнение.

Государство как субъект и объект управления. Специфика государственноуправленческих отношений в обществе. Структура, функции и формы государственного управления. Социальная роль местного самоуправления.

Особенности развития государственного и муниципального управления за рубежом и в России.

Управление социальными организациями. Социальные роли членов организации и управленческое поведение. Организационная структура и проект организации. Технология, возраст и размер организации как факторы выбора структуры организации. Особенности управления организацией.

Особенности социологического анализа проблем государственного и муниципального управления. Организационный аудит.

Тема 4. Социальные потребности, интересы и мотивации в управлении

Цели, потребности и интересы в управления. Цели управления. Официальные и латентные цели.

Интересы общие и частные. Интересы общественные, корпоративные и личные.

Объективный характер государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства. Государственный интерес во времени и в пространстве, вектор времени и пространства для государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.

Потребности и интересы населения. Удовлетворение потребностей и интересов граждан как главная функция государственной службы.

Мотивация в управлении. Понятие мотивации. Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении. Теории потребностей. Теории мотивации Макгрегора, Герцберга, Макклелланда. Современные методы мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию

Тема 5. Социология бюрократии

Бюрократия как социальный феномен. Машинная и профессиональная бюрократия. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера.

Государственные и муниципальные служащие как социальнопрофессиональная группа. Социально-демографический состав чиновников. Социальный и правовой статус. Правовые и социально-этические аспекты деятельности служащих. Структура мотивации госслужащих.

Оценка и аттестация персонала и эффективность управления органов государственной и муниципальной власти.

Управленческий менталитет.

Восприятие государственных и муниципальных служащих населением. Конструирование современного образа госслужащего.

Тема 6. Социологические аспекты культуры и этики управления

Понятие культуры управления. Ценностный аспект культуры управления. Основные элементы и механизмы ее функционирования. Типы культуры управления.

Трансформационное и транзакционное руководство. Стиль руководства. Понятие авторитета. Авторитет должности и моральный авторитет. Авторитет и лидерство. Основные концепции лидерства в социологии управления. Теория черт и ситуационная теория.

Понятие организационной культуры. Факторы создания культуры организации. Проявления организационной культуры. Этические ценности в организации.

Тема 7. Социальные технологии в управлении

Понятие социальной технологии: определение, характеристики. Социальные технологии оптимизации управления. Применение социальных технологий в сфере экономики, культуры, социальной политики. Применение социальных технологий для развития региона. Социальные технологии «предотвращения и разрешения конфликтов». Социальные технологии политической власти.

Сущность и цели социальной инженерии. Уровни социальной инженерии. Инструментарий социальной инженерии. Применение методов социальной инженерии для решения различных социальных проблем.

Роль социологии в принятии управленческих решений. Управленческое консультирование.

Тема 8. Управление и манипулирование общественным сознанием

Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление и манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.

Сущность и методы манипулирования. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: политическое, экономическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.

Политическое управление и манипулирование. Манипулирование имиджем. Использование социально-психологических средств для манипулирования. Идеология и манипулирование. Манипулирование менталитетом. Феномен "массовости" и манипулирование.

Психологическая война: истоки, сущность, методы. Объекты психологической войны. Методы и приемы воздействия. Психологическая война XXI века.

Методология и методы информационной войны. Инструментарий информационной войны. Психотронная война как разновидность информационной войны.

Тема 9. Социальное управление и общественное мнение

Общество, государство и публичная власть.

Общественное мнение в системе управления. Функции общественного мнения. Способы определения и изучения общественного мнения. Взаимосвязь идеологии, менталитета и общественного мнения. Общественное мнение и групповые интересы. Классовые интересы и общественное мнение.

Социология общественного мнения. Общественное мнение как фактор социального управления и общественное мнение как способ манипуляции социумом. Прикладные исследования общественного мнения. Отношение населения к органам власти.

Тема 10. Управление и средства массовой коммуникации

Массовая коммуникация в структуре управления. Виды и средства массовой коммуникации (СМК) в управлении. Исследования К. Мангейма идеологического манипулирования посредством СМК. Концепция средств массовой

коммуникации М. Маклюэна. Исследования представителей франкфуртской школы (Т. Адорно, Г. Маркузе) места и роли СМК в общественной жизни. Исследования проблем массовой коммуникации в России (Б. А. Грушин, В. С. Коробейников, Ю. И. Левада и др.).

Влияние религиозных, социальных, политических, экономических, культурных условий на развитие средств массовой коммуникации. Социальные последствия функционирования средств массовой коммуникации. Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования. Взаимодействие средств массовой информации и органов государственного и муниципального управления.

Рейтинг: сущность, способы определения. Влияние рейтингов на социальные группы и процессы. Использование рейтингов в интересах государственного и муниципального управления.

Репутация и создание имиджа. Инструментарий имиджологии и его использование в практике управления. Управление имиджем органов государственной власти и местного самоуправления.

Место и роль слухов в структуре индивидуального и общественного сознания. Анализ слухов.

Цели рекламы. Виды рекламы. Рекламные технологии. Социальная реклама как способ конструирования позитивных социальных отношений.

Предмет и содержание пропаганды. Манипулятивная пропаганда. Социологическая пропаганда. "Черная", "серая" и "белая" пропаганда. Центры и каналы пропаганды. Пропаганда и контрпропаганда. Пропаганда и публич-рилейшнз (PR).

Основные понятия публич-рилейшенз. Виды публич-рилейшенз. Решение политических, экономических, социальных проблем методами Публич-рилейшенз. Публич-рилейшенз и государственное и муниципальное управление.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Темы семинарского занятия	Норматив времени, час.
			Очная форма обучения
1	Основные этапы развития социологии управления	Теоретические предпосылки возникновения социологии управления. Основные теории и концепции социологии управления.	4
2	Управление как предмет социологического анализа	Социальная природа и сущность управления. Объект и предмет социологии управления. Структура и функции социологии управления. Методы социологии управления.	2
3	Социальные институты управления	Общество, государство, власть: проблемы взаимодействия. Государство как субъект и объект управления. Внешняя и внутренняя среда управления.	2
4	Социальные потребности, интересы и мотивации в управлении	Цели, потребности и интересы в управлении. Интересы общие и частные. Интересы общественные, корпоративные и личные. Мотивации в управлении.	2
5	Социология бюрократии	Бюрократия как социальный феномен. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Проблема оптимизации бюрократического аппарата управления.	4
	Рубежный контроль № 1		2

6	Социологические аспекты культуры и этики управления	Культура управления и механизмы ее функционирования. Ценностный аспект культуры управления. Типы культуры управления. Организационная культура.	2
7	Социальные технологии в управлении	Социальные технологии: сущность и характеристики. Применение социальных технологий в сфере управления. Сущность и цели социальной инженерии.	4
8	Управление и манипулирование общественным сознанием	Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление и манипулирование. Методы борьбы с манипулятивными технологиями.	4
9	Социальное управление и общественное мнение	Функции общественного мнения. Социология общественного мнения. Общественное мнение как фактор социального управления.	4
10	Управление и средства массовой коммуникации	Массовая коммуникация в структуре управления. Виды и средства массовых коммуникаций (СМК) в управлении. Пропанганда и PR.	2
	Рубежный контроль №2		2
Всего:			16

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Темы семинарского занятия	Норматив времени, час.
			Очно-заочная форма обучения

1	Основные этапы развития социологии управления	Теоретические предпосылки возникновения социологии управления. Основные теории и концепции социологии управления.	-
2	Управление как предмет социологического анализа	Социальная природа и сущность управления. Объект и предмет социологии управления. Структура и функции социологии управления. Методы социологии управления.	1
3	Социальные институты управления	Общество, государство, власть: проблемы взаимодействия. Государство как субъект и объект управления. Внешняя и внутренняя среда управления.	-
4	Социальные потребности, интересы и мотивации в управлении	Цели, потребности и интересы в управлении. Интересы общие и частные. Интересы общественные, корпоративные и личные. Мотивации в управлении.	-
5	Социология бюрократии	Бюрократия как социальный феномен. Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Проблема оптимизации бюрократического аппарата управления.	1
	Рубежный контроль № 1		2
6	Социологические аспекты культуры и этики управления	Культура управления и механизмы ее функционирования. Ценностный аспект культуры управления. Типы культуры управления. Организационная культура.	-

7	Социальные технологии в управлении	Социальные технологии: сущность и характеристики. Применение социальных технологий в сфере управления. Сущность и цели социальной инженерии.	1
8	Управление и манипулирование общественным сознанием	Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление и манипулирование. Методы борьбы с манипулятивными технологиями.	-
9	Социальное управление и общественное мнение	Функции общественного мнения. Социология общественного мнения. Общественное мнение как фактор социального управления.	1
10	Управление и средства массовой коммуникации	Массовая коммуникация в структуре управления. Виды и средства массовых коммуникаций (СМК) в управлении. Пропанганда и PR.	-
Рубежный контроль №2			2
Всего:			8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, раз-

бора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения заданий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, к выполнению курсовой работы, к зачету и экзамену.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал, указанный в библиографических списках, и творчески его, переработав, представить для отчета в форме научного сообщения или научного доклада.

Научное сообщение, оформляемое в виде конспекта, научный доклад, и курсовая работа являются активными формами самостоятельной формы студента, с глубокой проработкой ключевых вопросов, изучаемой темы на основе привлечения современных публикаций, оригинальной отечественной и зарубежной литературы.

Доклад выполняется в печатном виде в объеме 10-15 страниц текста, размер шрифта 14, через полуторный интервал. Доклад состоит из титульного листа, содержания, введения, разделов и заключения. В конце доклада приводится список использованной литературы.

Рекомендуемое количество источников – не менее 15.

Автор доклада публично выступает на практическом занятии и отвечает на вопросы по теме доклада. Продолжительность научного доклада 7 – 10 минут. В ходе защиты автор называет тему доклада и цели работы, после чего излагает в свободной форме результаты проведенного исследования и выводы.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	29
1. Русская управленческая мысль	7
2. Управление в условиях экстремальной ситуации	7
3. Феномен информационной войны в XXI веке	8

4. Управление в агрессивной социальной среде	7
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на одно практическое занятие)	14
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4
Подготовка к экзамену	27
Всего:	74

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очно-заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	57
1. Русская управленческая мысль	15
2. Управление в условиях экстремальной ситуации	14
3. Феномен информационной войны в XXI веке	14
4. Управление в агрессивной социальной среде	14
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на одно практическое занятие)	4
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4
Подготовка к экзамену	27
Всего:	92

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения).
2. Банк письменных заданий к рубежным контролям № 1, №2 для очной и очно-заочной форм обучения.
3. Банк заданий для сообщений и докладов.
4. Банк вопросов к экзамену.

**6.2. Система балльно-рейтинговой оценки
работы студентов по дисциплине «Социология управления»**

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание			
1	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы	<i>Распределение баллов за семестр</i>			
		<i>Посещение занятий</i>	<i>Работа на практических занятиях</i>	<i>Рубежная аттестация</i>	<i>Экзамен</i>
		26	24	20	30
		<i>16.*8 лекций=8</i> <i>16.*18 семинаров=18</i>	<i>6 выступлений (5 мин.): 1*6=6</i> <i>6 докладов (7-10 мин.): 1*6=6</i>	<i>Письменная работа 1=10</i>	<i>Собеседование по вопросам билета</i>
		<i>8 прочитанных первоисточников: 1*8=8</i>	<i>8 прочитанных первоисточников: 1*8=8</i>	<i>Письменная работа 2=10</i>	
		<i>научный доклад+презентация 4</i>	<i>научный доклад+презентация 4</i>		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	91-100 баллов – 5 74-90 баллов – 4 61-73 балла – 3 0-60 баллов – 2			

3	Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен), возможности получения автоматического экзамена (экзаменационной оценки) по дисциплине	<p>Критерий допуска к экзамену – студент должен выполнить все практические работы, пройти все формы текущего и рубежного контроля и набрать не менее 50 баллов.</p> <p>Получение экзаменационной оценки автоматически:</p> <p>68 баллов – оценка «удовлетворительно».</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>К промежуточной аттестации студенту необходимо набрать недостающее количество баллов, не менее 50 баллов, за счет выполнения дополнительных заданий до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (выбираются студентом самостоятельно): подготовка научных сообщений (до 1 баллов за одно сообщение), научных докладов (до 2 баллов за один доклад), обсуждение прочитанных первоисточников (до 3 баллов за шесть источников), разбор жизненных ситуаций (до 10 баллов), научного доклада + презентация (до 6 баллов), прохождение рубежного контроля (до 20 баллов).</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем совместно со студентом.</p>

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание			
1	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы	<i>Распределение баллов за семестр</i>			
		<i>Посещение занятий</i>	<i>Работа на практических занятиях</i>	<i>Рубежная аттестация</i>	<i>Экзамен</i>
		16	34	20	30

		<p><i>1б. *8 лекций=8</i></p> <p><i>1б. *8 семинаров=8</i></p>	<p><i>8 выступлений (5 мин.): 1*8=8</i></p> <p><i>9 докладов (7-10 мин.): 1*9=9</i></p> <p><i>10 прочитанных первоисточников: 1*10=10</i></p> <p><i>научный доклад+презентация 7</i></p>	<p><i>Письменная работа 1=10</i></p> <p><i>Письменная работа 2=10</i></p>	<p><i>Собеседование по вопросам билета</i></p>
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	<p>91-100 баллов – 5</p> <p>74-90 баллов – 4</p> <p>61-73 балла – 3</p> <p>0-60 баллов – 2</p>			
3	Критерий допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен), возможности получения автоматического экзамена (экзаменационной оценки) по дисциплине	<p>Критерий допуска к экзамену – студент должен выполнить все практические работы, пройти все формы текущего и рубежного контроля и набрать не менее 50 баллов.</p> <p>Получение экзаменационной оценки автоматически:</p> <p>68 баллов – оценка «удовлетворительно».</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>			

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>К промежуточной аттестации студенту необходимо набрать недостающее количество баллов, не менее 50 баллов, за счет выполнения дополнительных заданий до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (выбираются студентом самостоятельно): подготовка научных сообщений (до 1 баллов за одно сообщение), научных докладов (до 2 баллов за один доклад), обсуждение прочитанных первоисточников (до 3 баллов за шесть источников), разбор жизненных ситуаций (до 10 баллов), научного доклада + презентация (до 7 баллов), прохождение рубежного контроля (до 20 баллов).</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем совместно со студентом.</p>
---	--	---

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в письменной форме. Экзамен проводится в форме беседы по вопросам билета.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты контрольной работы каждого студента и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

Примерная тематика письменных работ для рубежного

контроля № 1:

1. Возникновение феномена управления и его дальнейшая эволюция.
2. Социология управления в России.
3. Социальная природа, функции и формы экономического управления в обществе.
4. Социология бюрократии М.Вебера.

5. Политическое управление в обществе: характеристики и особенности осуществления.

**Примерная тематика письменных работ для рубежного
контроля № 2:**

1. Управление социальными организациями: основные проблемы.
2. Методы исследований в социологии управления: общенаучные и специальные.
3. Культура управления в организации: механизмы функционирования.
4. Общественное мнение как индикатор эффективности социального управления.
5. Роль и значение средств массовой коммуникации в управленческих процессах.

**6.5. Примерная тематика сообщений и докладов по дисциплине
« Социология управления »**

1. Концепция бюрократии М. Вебера.
2. Управление обществом в концепциях представителей социально-психологической парадигмы.
3. Управленческие аспекты в теориях представителей структурного функционализма.
4. Прикладные социологические исследования проблем управления в России в 1960-1980 годах
5. Обзор публикаций журнала СОЦИС (раздел «Социология управления»).
6. Дискуссия о предмете социологии управления в современной России.
7. Место социологических исследований в системе государственного и муниципального управления.
8. Особенности применения методов социологии управления при изучении управленческих проблем.
9. Социальное прогнозирование: методы, проблема эффективности.
10. Социальное планирование как функция органов власти.

11. Социальная диагностика и экспертиза.
12. Социальное проектирование в управлении.
13. Методология социального аудита.
14. Социальная среда управления: понятие, структура, основные виды.
15. Адаптация к социальной среде и управление.
16. Управление в условиях агрессивной среды.
17. Методы социологического анализа внешней и внутренней социальной среды управления.
18. Влияние социальной среды на инновационное развитие органов государственной власти и местного самоуправления.
19. Учет стратификационных процессов в России в практике государственного и муниципального управления.
20. Социальная организация и социальный институт: сравнительный анализ.
21. Особенности управления социальной организацией.
22. Государство как субъект модернизации и управления обществом.
23. Взаимодействие органов власти с общественными организациями.
24. Роль общественных объединений в деятельности органов местного самоуправления.
25. Социальные функции местного самоуправления.

**6.6. Примерные вопросы к экзамену
по «Социологии управления» для студентов очной и очно-заочной
форм обучения направления подготовки «Документоведение и архивоведение»**

1. Возникновение и основные этапы развития социологии управления. Принципы управления обществом и его подсистемами у классиков социологии (сер. XIX-нач. XX вв.).
2. Концепция научного менеджмента Ф. Тэйлора.
3. Школа "человеческих отношений" Э. Мейо.
4. Школа административного управления Г. Саймона.
5. Социология бюрократии М. Вебера.

6. Современный этап в развитии социологии управления.
7. Социология управления в России.
8. Социология управления как отрасль науки и практики. Взаимосвязь социологии управления с другими дисциплинами и науками, изучающими процесс управления.
9. Предмет, структура и функции социологии управления. Ю.Методология и методы социологии управления. Прикладные социологические исследования проблем управления.
- 10.Генезис управления и его историческая эволюция.
- 11.Общее понятие управления. Управление как определение и решение социальных задач.
- 12.Субъект и объект управления. Человеческий фактор в системе управления. Социальная действительность как объект управления.
- 13.Субъект управления: институциональный аспект. Структура и функция органов управления.
- 14.Цели, потребности и интересы в управлении.
- 15.Внешняя и внутренняя среда управления. Управление в агрессивной среде.
- 16.Адаптация к внешней среде. Способы адаптации организации к внешней среде.
- 17.Управление и экономическая система общества. Социальная природа, структура, функции и формы экономического управления в обществе.
- 18.Социология управления и проблемы труда, занятости и миграции населения.
- 19.Специфика социального управления. Управление в сфере социальной защиты, образования, культуры и искусства, здравоохранения, физкультуры и спорта.
- 20.Социальный контроль и социальные санкции как элементы социального управления.
- 21.Социальное проектирование и прогнозирование.
- 22.Общественное мнение как фактор социального управления. Роль общественного мнения в функционировании и развитии социума.
- 23.Пропаганда и Паблик Рилейшнз.
- 24.Управление в социально-политической сфере. Особенности политического управления в современном российском обществе.
- 25.Феномен бюрократии.
- 26.Сущность и методы манипулирования. Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования. Технологии управления и манипуляции в пропаганде и рекламе.
- 27.Социальные технологии.
- 28.Применение методов социологии для исследования проблем государственного и муниципального управления.
- 29.Управление социально-демографическими процессами в обществе.
- 30.Управление в сфере религии и идеологии.
- 31.Социальная инженерия.

32. Управление и средства массовой коммуникации.
33. Культурно-управленческие процессы в условиях современного российского общества.
34. Управление социальными институтами в сфере политики: государство, партии, общественные движения.
35. Управление социальными институтами в сфере экономики: собственность, деньги, рыночное (плановое) хозяйство.
36. Государственный интерес: определение, характеристики, механизм разработки. Связь государственного интереса с типом государства.
37. Модели социального управления: субординация, реординация, координация.
38. Государство как субъект и объект управления. Специфика государственно-управленческих отношений в обществе. Структура, функции и формы государственного управления.
39. Социальная роль местного самоуправления.
40. Особенности развития государственного и муниципального управления за рубежом и в России.
41. Понятие культуры управления. Ценностный аспект культуры управления. Основные элементы и механизмы ее функционирования.
42. Понятие культуры организации. Факторы создания культуры организации. Проявления организационной культуры.
43. Понятие авторитета. Авторитет должности и моральный авторитет. Авторитет и лидерство.
44. Понятие менталитета и понятие ментальность. Управленческий менталитет.
45. Особенности развития государственного и муниципального управления в России: социологический аспект.
46. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа. Социально-демографический состав чиновников.
47. Правовые и социально-этические аспекты деятельности служащих.
48. Эффективность управления органов государственной и муниципальной власти: критерии и оценка.

6.7. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Социология управления: учебное пособие для вузов / Бабосов Е.М.- 2-е изд., стереотип.-Минск: ТетраСистемс, 2001.-288с.(18 экз.)
2. Социология управления: учебник [Электронный ресурс] / А.А. Николаев. - М.:ИНФРА-М, 2018. Доступ из ЭБС «znanium. com»

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Социология управления: теоретические основы: учебник [Электронный ресурс] / Чупров В.И., Осипова М.А. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Доступ из ЭБС «znanium. com»
2. Социология управления: учебник [Электронный ресурс] / Фененко Ю.В. – 2-е изд.М.:ЮНИТИ -ДАНА, 2015. Доступ из ЭБС «znanium. com»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения:

- Корниенко В.И. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Социология управления» [электронный вариант]/ Курган: КГУ, 2016.

2. Методические рекомендации к выполнению практических занятий для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения:

- Корниенко В.И. Методические указания к выполнению практических занятий по дисциплине «Социология управления» [электронный вариант]/ Курган: КГУ, 2016.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.msu.ru>
2. <http://www.inion.ru>
3. <http://ecsocman.hse.ru>
4. <http://soc-research.info>

5. <http://isras.ru>
6. <http://socioline.ru>
7. <http://gumer.info>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Социология управления»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):

Документоведение и документационное обеспечение управления

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа) очная и очно-заочная форма обучения.

Семестр: 5 (очная форма обучения), 5 (очно-заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: экзамен (для очной и очно-заочной форм обучения).

Содержание дисциплины

Основные этапы развития социологии управления. Управление как предмет социологического анализа. Социальные институты управления. Социальные потребности, интересы и мотивации в управлении. Социология бюрократии. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КУЛЬТУРЫ И ЭТИКИ УПРАВЛЕНИЯ. Социальные технологии в управлении. Управление и манипулирование общественным сознанием. Социальное управление и общественное мнение. Управление и средства массовой коммуникации.