

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Фундаментальная математика»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
- Т.Р.Змызгова

« 31 » августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата 01.03.01 – Математика

Направленность: Математическое и программное обеспечение  
экономической деятельности

Форма обучения: очная

Курган 2022

Рабочая программа дисциплины «Управление малым бизнесом» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Математика (Математическое и программное обеспечение экономической деятельности), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2022 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Фундаментальная математика» «31» августа 2022 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
к.ф.-м.н., доцент кафедры ФМ



С.Г. Лупашко

Согласовано:

Заведующий кафедрой «ФМ»  
к.ф.-м.н., доцент



М.В. Гаврильчик

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	30	30
Лабораторные работы	-	-
Практические занятия	30	30
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление малым бизнесом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – дисциплина по выбору - Блока 1. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Экономика», «Психология делового общения», «Персональный менеджмент», «Правоведение», «Экономика предприятия», «Организация и планирование деятельности предприятия».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения следующих дисциплин: «Страхование и теория рисков», «Налоги и налогообложение», «Семинары специалистов», «Методы принятия оптимальных' решений», для прохождения производственной практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

В курсе формируется ряд значимых компетенций, которые способствуют повышению эффективности дальнейшей учебной и научной деятельности студента и оказывают важное влияние на качество подготовки студента к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Управление малым бизнесом» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления малым и средним бизнесом, необходимых для принятия организационно-управленческих решений, координации предпринимательской деятельности, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур.

Задачами курса «Управление малым бизнесом» являются: изучение методов и особенностей ведения малого и среднего бизнеса; изучение принципов организации собственного дела; формирование у студентов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований для составления бизнес-плана; изучение финансирования деятельности организации; формирование умения компетентно анализировать социально-экономические результаты деятельности предприятия.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способность проводить анализ, обоснование и выбор прикладных задач (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- Знать основы разработки и принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (для ПК-1);

- Знать технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (для ПК-1);

- Знать основные методы планирования предпринимательской деятельности (для ПК-1);

- Знать способы привлечения финансирования и инвестирования под определенную бизнес-идею (для ПК-1);

- Уметь находить организационно-управленческие решения (для ПК-1);

- Уметь координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (для ПК-1);

Уметь создавать малое и среднее предприятие с наиболее эффективной организационно-правовой формой (для ПК-1);

- Уметь разрабатывать бизнес-идею, представлять бизнес-идею в виде бизнес-плана (для ПК-1);

- Владеть навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений (для ПК-1);

- Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (для ПК-1);

- Владеть методикой оценки финансовых показателей результативности предприятий малого и среднего бизнеса (для ПК-1).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план

##### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Основы управления бизнесом	2	2	-
	2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	4	4	-
	3	Разработка бизнес-плана и инновационных проектов	6	4	-
	4	Инновационное развитие бизнес-структур	4	4	-
		Рубежный контроль № 1		2	-
Рубеж 2	5	Кадровое обеспечение бизнеса	4	2	-
	6	Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений	6	6	-
	7	Организационно-распорядительная документация предпринимательских структур	4	4	-
		Рубежный контроль № 2		2	-
			<b>30</b>	<b>30</b>	-

## 4.2. Содержание лекционных занятий

### ***Тема 1. Основы управления бизнесом***

Цели бизнеса. Частная собственность, бизнес и потребности общества. Развитие понятий «предпринимательство» и «предприниматель». Среда, система и основные функции бизнеса.

### ***Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности***

Федеральная, региональная законодательная база предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Учредительные документы юридических лиц. Процедура регистрации фирмы. Государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства.

### ***Тема 3. Разработка бизнес-плана и инновационных проектов***

Понятие и сущность проекта. Виды и классификация проектов. Бизнес-планирование проектов. Инновационный проект. Понятие и виды инновационного проекта. Жизненный цикл инновационного проекта.

### ***Тема 4. Инновационное развитие бизнес-структур***

Общая схема организации инновационного менеджмента на предприятии. Построение процесса организации инновационного менеджмента. Программа управления инновациями в малом бизнесе. Построение сетевого графика и его преимущества. Современные практические приемы инновационного менеджмента.

### ***Тема 5. Кадровое обеспечение бизнеса***

Подбор, отбор и расстановка кадров. Каналы привлечения на работу новых сотрудников. Формирование требований к кандидатам.

### ***Тема 6. Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений***

Методы диагностики проблемы формулировки критериев и ограничений. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки альтернатив. Методы экспертной оценки. Методы, применяемые на этапе реализации решения и оценки результата.

### ***Тема 7. Организационно-распорядительная документация предпринимательских структур***

Система документации в фирме. Организация делопроизводства. Документационное обеспечение управления. Организационно-управленческая документация.

### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив в времени, час.
			Очная форма обучения
1	Основы управления бизнесом	Цели бизнеса. Частная собственность, бизнес и потребности общества. Среда, система и основные функции бизнеса.	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Учредительные документы юридических лиц. Процедура регистрации фирмы. Государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства.	4
3	Разработка бизнес-плана и инновационных проектов	Бизнес-планирование проектов. Инновационный проект. Понятие и виды инновационного проекта. Жизненный цикл инновационного проекта.	4
4	Инновационное развитие бизнес-структур	Общая схема организации инновационного менеджмента на предприятии. Построение процесса организации инновационного менеджмента. Программа управления инновациями в малом бизнесе. Построение сетевого графика и его преимущества. Современные практические приемы инновационного менеджмента.	4
	Рубежный контроль № 1		2
5	Кадровое обеспечение бизнеса	Подбор, отбор и расстановка кадров. Каналы привлечения на работу новых сотрудников. Формирование требований к кандидатам.	2
6	Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений	Методы диагностики проблемы формулировки критериев и ограничений. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки альтернатив. Методы экспертной оценки. Методы, применяемые на этапе реализации решения и оценки результата.	6
7	Организационно-распорядительная документация предпринимательских структур	Система документации в фирме. Организация делопроизводства. Документационное обеспечение управления. Организационно-управленческая документация.	4
	Рубежный контроль № 2		2
			<b>30</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующих практических занятий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятия.

Преподавателем запланировано применение на некоторых практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения заданий и защиты отчетов, а также обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях, в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:



## Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>49</b>
Основы управления бизнесом	6
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	6
Разработка бизнес-плана и инновационных проектов	10
Инновационное развитие бизнес-структур	7
Кадровое обеспечение бизнеса	4
Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений	6
Организационно-распорядительная документация предпринимательских структур	10
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)</b>	<b>13</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>84</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения).
2. Отчеты студентов по практическим занятиям.
3. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения).
4. Перечень вопросов к зачету.

## 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

### Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим занятиям	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 30	До 26	До 7	До 7	До 30
		Примечания:	15 лекций по 2 балла	2 балла за 2-х часовое занятие	На 8-ом пр. занятии	На 15-ом пр. занятии	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – не зачтено; 61...100 – зачтено.					
3	Критерий допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать 61 балл.</p> <p>По согласованию с преподавателем, студенту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических занятий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлен зачет «автоматически».</p>					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита пропущенного практического занятия (при невозможности дополнительного проведения практического занятия преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенного занятия самостоятельно) – до 8 баллов.</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>					

### **6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины**

Рубежные контроли проводятся в письменной форме.

Зачет проводится в традиционной форме.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежные контроли № 1 и № 2 проводятся в письменной форме.

Варианты заданий состоят из 7 заданий ( 1 балл за каждый правильный ответ).

На выполнение заданий рубежного контроля студенту отводится время не менее 60 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты ответов каждого студента и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

На зачет студенту выдается 3 вопроса из списка вопросов к зачету. Количество баллов по результатам зачета соответствует 10 баллам за каждый правильный развернутый ответ.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета**

#### **Рубежный контроль № 1.**

1. Субъекты бизнеса.
2. Качественные критерии классификации фирмы. Формы собственности как основы формирования субъектов бизнеса.
3. Юридические лица в предпринимательской деятельности, их виды, классификация.
4. Классификация бизнес-проектов. Для каждого вида бизнес-проекта приведите пример.
5. Отличие фаз жизненного цикла и этапы реализации бизнес-проекта.
6. Построение сетевого графика и его преимущества.
7. Общая схема организации инновационного менеджмента на предприятии.

#### **Рубежный контроль № 2.**

1. Подбор, отбор и расстановка кадров.
2. Формирование требований к кандидатам.
3. Принятие решений в условиях неопределённости и риска.
4. Методы, применяемые на этапе реализации решения и оценки результата.
5. Методы экспертной оценки.
6. Документационное обеспечение управления.
7. Организационно - распорядительная документация предпринимательских структур.

## Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Частная собственность, бизнес и потребности общества.
2. Федеральная, региональная законодательная база предпринимательства.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
4. Учредительные документы юридических лиц.
5. Процедура регистрации фирмы. Государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства.
6. Развитие арендных отношений и кооперативных форм хозяйствования.
7. Подбор, отбор и расстановка кадров. Формирование требований к кандидатам.
8. Каналы привлечения на работу новых сотрудников.
9. Понятие и сущность проекта. Виды и классификация проектов.
10. Бизнес-планирование проектов.
11. Понятие и виды инновационного проекта.
12. Жизненный цикл инновационного проекта.
13. Принятие решений в условиях неопределённости и риска.
14. Оптимизация принятия управленческих решений.
15. Методы диагностики проблемы формулировки критериев и ограничений.
16. Методы экспертной оценки. Типовые задачи, решаемые методами экспертной оценки.
17. Технологии принятия бинарных управленческих решений.
18. Методы ситуационного анализа в принятии решений.
19. Метод «мозговой атаки».
20. Метод SMART.
21. Методы, основанные на количественных измерениях.
22. Многокритериальная теория полезности (MAUT).
23. Методы аналитической иерархии (АИР).
24. Методы, применяемые на этапе реализации решения и оценки результата.
25. Общая схема организации инновационного менеджмента на предприятии.
26. Программа управления инновациями в малом бизнесе.
27. Построение сетевого графика и его преимущества.
28. Организация делопроизводства.
29. Документационное обеспечение управления.
30. Организационно-управленческая документация.

### 6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием: учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бутова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 582 с. -- Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Малый инновационный бизнес: учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Маслов, Д. В. Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством: Пособие / Маслов Д.В., Белокоровин Э.А., - 2-е изд., (эл.) - Москва: ДМК Пресс, 2018. - 193 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства: практическое пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондакова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации.

4. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития Российской Федерации.

5. <http://www.consultant.ru> – Интернет-версия компьютерной справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Лупашко С.Г. Управление малым бизнесом. Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельных заданий для студентов направлений 01.03.01 – «Математика» очной формы обучения: Курган: КГУ, 2021.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для выполнения практических занятий требуются ЭВМ с подключением к сети Internet.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

## **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Управление малым бизнесом»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата 01.03.01 – Математика.

Направленность:

**Математическое и программное обеспечение  
экономической деятельности**

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часа).

Семестр: 7 (очная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Содержание дисциплины

Частная собственность, бизнес и потребности общества. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Учредительные документы юридических лиц. Процедура регистрации фирмы. Государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства. Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Кадровое обеспечение бизнеса. Формирование требований к кандидатам. Разработка бизнес-плана и инновационных проектов. Жизненный цикл инновационного проекта. Общая схема организации инновационного менеджмента на предприятии. Построение сетевого графика и его преимущества. Организационно-распорядительная и организационно-управленческая документация предпринимательских структур.