

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Педагогика и методики обучения гуманитарным дисциплинам»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

С.Н. Щербич/

«30» августа 2019 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**Направление:** 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность (профиль):** Социальная педагогика

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2019

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль: Социальная педагогика, утвержденными:

- для очной формы обучения 29.08.2019 г.
- для очно-заочной формы обучения 29.08.2019 г.
- для заочной формы обучения 29.08.2019 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики и методики обучения и гуманитарным дисциплинам»  
«29» 08 2019 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
Доцент, канд. пед. наук

Е.М. Захарова

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Педагогики и МОГД»  
доктор пед. наук, профессор

В.Л. Савиных

Специалист по учебно-методической работе

И.В. Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности

С.А.Синицын

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

| Вид учебной работы   | Формы обучения          |                                    |                                   |
|--|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|  | Очная<br>1 се-<br>местр | Очно-<br>заочная<br>1 се-<br>местр | Заоч-<br>ная, 5,6<br>се-<br>местр |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>                | <b>24</b>               | <b>32</b>                          | <b>6</b>                          |
| <b>в том числе:</b>  |                         |                                    |                                   |
| Лекции   | 8                       | 16                                 | 2                                 |
| Практические занятия   | 16                      | 16                                 | 4                                 |
| <b>Самостоятельная работа, всего часов</b>   | <b>84</b>               | <b>76</b>                          | <b>102</b>                        |
| <b>в том числе:</b>  |                         |                                    |                                   |
| Другие виды самостоятельной работы<br>(самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины) | 66                      | 58                                 | 66                                |
| Контрольная работа   | -                       | -                                  | 18                                |
| Подготовка к зачету  | 18                      | 18                                 | 18                                |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b>            | <b>Зачет</b>                       | <b>Зачет</b>                      |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>                    | <b>108</b>              | <b>108</b>                         | <b>108</b>                        |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» относится к вариативной части блока Б1, дисциплина по выбору.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Культурология;
- Педагогика;
- Психологии;

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части разработки теоретического, методического аппарата исследования, осуществления анализа и разрешения конфликтов в сфере профессиональной, педагогической деятельности.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-учебной речи и общения;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на педагогические и научные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;

- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Целью освоения дисциплины** «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» является формирования у студентов морально-этических основ профессионального сознания, позволяющего осознать, в соответствии с этическими нормами ценностями выбирать стратегию поведения с обучающимися различного возраста.

**Задачами дисциплины** «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» являются:

- Освоение системы морально-этических знаний о нормах, поведении человека в процессе его развития, обучения и воспитания; умений использовать их в профессиональной деятельности;
- освоение системы морально-этических ценностей применительно и сфере образования;
- изучение теории профессионально-педагогического общения: функций, уровней, стилей педагогического общения;
- изучение особенностей речевого этикета в профессионально-педагогической деятельности;
- изучение этики ведения деловой корреспонденции и этики ведения телефонных переговоров в профессионально-педагогической деятельности;
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, переговоров, совещаний, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- применение умений предотвращать и разрешать конфликтные ситуации профессионально-педагогической деятельности;
- сравнение национальных особенностей этики профессионально-педагогического общения;
- выявление особенностей имиджа и этикета педагога.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-6 - Способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

**а) знать:**

- основы профессиональной этики взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом (ПК-6).

**б) уметь:**

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации (УК-1);
- применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

**в) обладать навыками:**

- осуществления взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом (ПК-6).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план

##### Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

| Рубеж   | Но-<br>мер<br>раз-<br>дела,<br>темы | Наименование раздела, те-<br>мы   | Количество часов<br>контактной работы с преподавате-<br>лем |                             |                  |                        |             |                                    |
|---------|-------------------------------------|---|---|-----------------------------|------------------|------------------------|-------------|------------------------------------|
|         |                                     |   | Очная   |                             | Очно-<br>заочная |                        | Заочная     |                                    |
|         |                                     |   | Лек-<br>ции   | Пра-<br>кт.<br>заня-<br>тия | Ле-<br>кц-<br>ии | Практ.<br>заня-<br>тия | Лек-<br>ции | Пра-<br>кти-<br>ч.<br>заня-<br>тия |
| Рубеж 1 | 1                                   | Введение в профессиональную этику   | 2   | -                           | 2                | -                      | 1           | -                                  |
|         | 2                                   | Основы профессионально-педагогического общения  | 4   | -                           | 2                | -                      | -           | -                                  |
|         |                                     | Рубежный контроль №1  | -   | 1                           | -                | 1                      | -           | -                                  |
| Рубеж 2 | 3                                   | Речевой этикет в психолого-педагогической деятельности  | -   | 1                           | 2                | 1                      | -           | 1                                  |
|         | 4                                   | Этикет составления деловой корреспонденции и ведения телефонных переговоров в психолого-педагогической деятельности | -   | 2                           | 2                | 2                      | -           | 1                                  |
|         | 5                                   | Этикет в отношениях руководителя и подчиненных в психолого-педагогической деятельности                              | -   | 2                           | 2                | 2                      | -           | 1                                  |
|         | 6                                   | Технология ведения деловых встреч и переговоров в психолого-педагогической деятельности                             | -   | 2                           | 2                | 2                      | -           | 1                                  |
|         | 7                                   | Этика конфликта в психолого-педагогической деятельности   | 2   | 2                           | 2                | 2                      | 1           | -                                  |
|         | 8                                   | Национальные особенности этики психолого-   | -   | 2                           |                  |                        | -           | -                                  |

|    |                             |          |           |           |           |          |          |
|----|-----------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
|    | педагогической деятельности |          |           | -         | 2         |          |          |
| 9  | Имидж педагога              | -        | 2         | 2         | 2         | -        | -        |
| 10 | Другие виды этикета         | -        | 1         | -         | 1         | -        | -        |
|    | Рубежный контроль №2        | -        | 1         | -         | 1         | -        | -        |
|    | <b>Всего:</b>               | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

| Номер темы | Наименование раздела, темы  | Наименование и содержание лекции  | Норматив времени, часы |           |         |
|------------|---|---|------------------------|-----------|---------|
|            |   |   | Очная                  | Очно-заоч | Заочная |
| 1          | Введение в профессиональную этику   | <b>Введение в профессиональную этику.</b> Основные понятия: этика, этикет. Цель задачи этики. Отрасли этического знания. Педагогическая и профессиональная этика: цели, задачи, функции. Виды этикета. Общая характеристика делового общения: понятие, виды, формы, правила, принципы.  | 2                      | 2         | 1       |
| 2          | Основы профессионально-педагогического общения  | <b>Основы профессионально-педагогического общения.</b> Понятия: «общение» «педагогическое общение». Стили профессионально-педагогического общения. Уровни профессионально-педагогического общения. Функции педагогического общения: «открытие субъекта на общение»; «соучастие с субъектом в общении»; «возвышение субъекта в общении».                                 | 4                      | 2         | -       |
| 3          | Речевой этикет в психолого-педагогической деятельности  | <b>Речевой этикет в психолого-педагогической деятельности.</b> Основы речевой этики. Культура речи. Виды речи. Формулы речевого этикета. Законы публичной речи. Функции речевого поведения педагога: самопрезентационная, мотивационная, психотерапевтическая. Коммуникативные особенности речевого поведения педагога: импровизационность, диалогизм, экспрессивность. | -                      | 2         | -       |
| 4          | Этикет составления деловой корреспонденции и ведения телефонных переговоров в психолого-педагогической дея- | <b>Этикет составления деловой корреспонденции и ведения телефонных переговоров в психолого-педагогической деятельности.</b> Правила оформления корреспонденции. Практические примеры на составление деловой корреспонденции. Правила ведения телефонных переговоров. Образцы бланков для секретаря, для подготовки телефонного звонка, для ведения разгово-             | -                      | 2         | -       |

|    |   |  |          |           |          |
|----|---|--|----------|-----------|----------|
|    | тельности   |  |          |           |          |
| 5  | Этикет в отношениях руководителя и подчиненных в психолого-педагогической деятельности  | <b>Этикет в отношениях руководителя и подчиненных в психолого-педагогической деятельности.</b> Этика взаимодействия руководителя с подчиненными. Правила отдачи распоряжений. Десять «золотых правил» организации рабочего дня. Принципы успешного руководства. Этика во взаимодействии подчиненных с руководителем.   | -        | 2         | -        |
| 6  | Технология ведения деловых встреч и переговоров в психолого-педагогической деятельности | <b>Технология ведения деловых встреч и переговоров в психолого-педагогической деятельности.</b> Общая характеристика деловых встреч (беседы и переговоры). Этапы деловой беседы. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Переговоры: подготовка, этапы проведения, анализ результатов.   | -        | 2         | -        |
| 7  | Этика конфликта в психолого-педагогической деятельности                                 | <b>Этика конфликта в психолого-педагогической деятельности.</b> Понятие «конфликт». Типология педагогических конфликтов. Стили поведения в педагогическом конфликте. Способы разрешения педагогических конфликтов  | 2        | 2         | 1        |
| 8  | Национальные особенности этики психолого-педагогической деятельности                    | <b>Национальные особенности этики психолого-педагогической деятельности</b>  | -        | -         | -        |
| 9  | Имидж педагога  | <b>Имидж педагога.</b> Понятие «имидж», его основные компоненты. Этикетные модели поведения делового человека. Телесный имидж и его компоненты: осанка, голова и шея, плечи, походка, лицо, мимика, взгляд, улыбка. Культура внешности: одежда, аксессуары, украшения, макияж. Особенности имиджа деловой женщины. Особенности имиджа делового мужчины. Визитные карточки. | -        | 2         | -        |
| 10 | Другие виды этикета   | Другие виды этикета  | -        | -         | -        |
|    |   | <b>Всего:</b>  | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>2</b> |

### 4.3. Практические занятия



| Но-<br>мер<br>раз-<br>дела,<br>темы | Наименование<br>раздела,<br>темы   | Содержание<br>практических занятий  | Норматив времени,<br>часы |                                  |                   |
|-------------------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------------|-------------------|
|                                     |  |   | Оч-<br>ная                | Оч-<br>но-<br>заоч<br>оч-<br>ная | За-<br>оч-<br>ная |
| 1                                   | Введение в профессио-<br>нальную эти-<br>ку  | <b>Введение в профессиональную этику.</b><br>Основные понятия: этика, этикет. Цель задачи этики. Отрасли этического знания. Педагогиче-<br>ская и профессиональная этика: цели, задачи,<br>функции. Виды этикета. Общая характеристика<br>делового общения: понятие, виды, формы, прави-<br>ла, принципы.   | -                         | -                                | -                 |
| 2                                   | Основы про-<br>фессиональ-<br>но-<br>педагогиче-<br>ского обще-<br>ния   | <b>Основы профессионально-<br/>педагогического общения.</b> Понятия: «общение»<br>«педагогическое общение». Стили профессио-<br>нально-педагогического общения. Уровни про-<br>фессионально-педагогического общения. Функ-<br>ции педагогического общения: «открытие субъ-<br>екта на общение»; «соучастие с субъектом в об-<br>щении»; «возвышение субъекта в общении».                              | -                         | -                                | -                 |
|                                     |  | <b>Рубежный контроль № 1</b>  | 1                         | 1                                | -                 |
| 3                                   | Речевой эти-<br>кет в психо-<br>лого-<br>педагогиче-<br>ской деятель-<br>ности   | <b>Речевой этикет в психолого-педагогической<br/>деятельности.</b> Основы речевой этики. Культура<br>речи. Виды речи. Формулы речевого этикета. За-<br>коны публичной речи. Функции речевого поведе-<br>ния педагога: самопрезентационная, мотивацион-<br>ная, психотерапевтическая. Коммуникативные<br>особенности речевого поведения педагога: им-<br>провизационность, диалогизм, экспрессивность. | 1                         | 1                                | 1                 |
| 4                                   | Этикет со-<br>ставления де-<br>ловой коррес-<br>понденции и<br>ведения теле-<br>фонных пере-<br>говоров в<br>психолого-<br>педагогиче-<br>ской деятель-<br>ности | Этикет составления корреспонденции и ведения<br>телефонных переговоров. Правила оформления<br>корреспонденции. Практические задания на со-<br>ставление деловой корреспонденции. Правила<br>ведения телефонных переговоров. Образцы блан-<br>ков для секретаря, для подготовки телефонного<br>звонка, для ведения разговора. Упражнения. Тест<br>«Коммуникативный контроль».                          | 2                         | 2                                | 1                 |

|               |   |  |           |           |          |
|---------------|---|--|-----------|-----------|----------|
| 5             | Этикет в отношениях руководителя и подчиненных в психолого-педагогической деятельности  | Этика взаимодействия руководителя с подчиненными. Правила отдачи распоряжений. Десять «золотых правил» организации рабочего дня. Принципы успешного руководства. Этика во взаимодействии подчиненных с руководителем. Тест «Можете ли Вы быть руководителем?» «Тест «Как к Вам относятся люди».  | 2         | 2         | 1        |
| 6             | Технология ведения деловых встреч и переговоров в психолого-педагогической деятельности | Общая характеристика деловых встреч (беседы и переговоры). Этапы деловой беседы. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Переговоры: подготовка, этапы проведения, анализ результатов.   | 2         | 2         | 1        |
| 7             | Этика конфликта в психолого-педагогической деятельности                                 | Особенности конфликтов в психолого-педагогической деятельности. Конфликты между педагогом и учениками, между учеником и учеником, между педагогом и родителями.  | 2         | 2         | -        |
| 8             | Национальные особенности этики психолого-педагогической деятельности                    | <b>Национальные особенности этики психолого-педагогической деятельности.</b> Особенности профессиональной этики в европейских странах, странах Востока, Азии, Америки.   | 2         | 2         | -        |
| 9             | Имидж педагога  | <b>Имидж педагога.</b> Понятие «имидж», его основные компоненты. Этикетные модели поведения делового человека. Телесный имидж и его компоненты: осанка, голова и шея, плечи, походка, лицо, мимика, взгляд, улыбка. Культура внешности: одежда, аксессуары, украшения, макияж. Особенности имиджа деловой женщины. Особенности имиджа делового мужчины. Визитные карточки. | 2         | 2         | -        |
| 10            | Другие виды этикета   | <b>Другие виды этикета.</b> Студенческий этикет. Праздничный этикет. Столовый этикет.  | 1         | 1         | -        |
|               |   | <b>Рубежный контроль № 2</b>   | 1         | 1         | -        |
| <b>Всего:</b> |   |  | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>4</b> |

#### **4.4. Контрольная работа** (для обучающихся заочной формы обучения)

**Цель:** углубленное изучение тем курса; развитие навыков самообразования.

##### **Требования к контрольной работе**

1. При изучении курса необходимо выполнить контрольную работу на предложенные темы.
2. Работа оценивается до 30 баллов.
3. Содержание контрольной должно раскрывать ее тему в полной мере и в соответствии с разработанным планом.
4. План должен иметь не менее 3 основных разделов: введение, основная часть, заключение. Во «Введении» необходимо обозначить: актуальность проблемы, цель и задачи контрольной работы. В «Основной части» раскрывается содержание темы. В «Заключении» делаются выводы о проведенной работе, о достижении цели и решении задач.
5. Контрольная работа оформляется на листах формата А 4, в печатном виде, объем: 8-15 страниц. Текст печатается 14 кеглем, с 1.5 интервалом.
6. Материалы контрольной работы можно использовать в ходе семинарских занятий.

Оформление библиографических ссылок осуществляется по алфавиту в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектива авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.».
2. Полное название первоисточника в именительном падеже.
3. Место и год издания.
4. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник. Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

##### **Порядок выполнения контрольных работ**

Содержание контрольной работы излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Каждая работа обязательно должна иметь титульный лист, который содержит название вуза, название темы, фамилию, инициалы, ученое звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе дается план контрольной работы. План включает в себя: введение, название трех разделов и параграфов, заключение, список литературы, приложения.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы). В нем необходимо обосновать

вать актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе.

Основные задачи выполняемой работы:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- выработка навыков самостоятельной работы;
- выработка навыков научно-исследовательской работы.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- 1) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, изучение литературы;
- 3) анализ составных частей проблемы, разработка плана работы;
- 4) обработка и изложение материала в соответствии с темой;
- 5) оформление контрольной работы, представление ее на кафедре (в деканат заочного обучения) для регистрации;
- 6) защита контрольной работы (по усмотрению преподавателя).

Темы контрольных работ выбираются студентом самостоятельно.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных парадигм и понятий науки нецелесообразно, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может выделить основные и второстепенные проблемы выбранной темы.

Изложение каждого пункта плана необходимо начинать с написания заголовка, идентичного плану, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остается место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок переносят на следующую страницу.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

В конце работы ставится подпись студента и дата.

### **Примерный перечень тем контрольных работ**

1. Этика как профессиональная наука о моральных ценностях и поведении.
2. Профессиональная этика, её предмет, цель, задачи, функции.
3. Профессионально-этические функции педагога.
4. Моральная свобода и индивидуальная ответственность личности педагога и обучающегося.
5. Создание благоприятного психологического климата в коллективе.
6. Создание ситуации успеха для субъекта общения.
7. Преодоление барьеров в общении между людьми.

8. Уровни профессионально-педагогического общения.
9. Манипуляции в общении педагогов.
10. Транзакционный анализ общения.
11. Особенности публичной речи в психолого-педагогической деятельности.
12. Функции речевого поведения педагога.
13. Правила профессионального общения.
14. Этика профессионального общения в отношениях руководителя и подчиненных.
15. Конфликты в психолого-педагогической деятельности
16. Внутриличностный конфликт, психологические особенности его разрешения.
17. Внутригрупповой конфликт в сфере образования.
18. Характеристика конфликта «учитель-ученик».
19. Характеристика конфликта «учитель-учитель».
20. Характеристика конфликта «ученик-ученик».
21. Характеристика конфликта «учитель-администрация образовательного учреждения».
22. Характеристика конфликта «учитель-родитель».
23. Семейный конфликт и роль учителя в его разрешении.
24. Роль посредничества в конфликте, школьное посредничество.
25. Игровые методики предупреждения и разрешения морально-этических конфликтов.
26. Управление конфликтной ситуации, фазы развития конфликта.
27. Этикет составления деловой корреспонденции в психолого-педагогической деятельности.
28. Этикет ведения телефонных переговоров в психолого-педагогической деятельности.
29. Организация и проведение деловой беседы в психолого-педагогической деятельности.
30. Особенности профессионально-педагогического общения в Германии.
31. Особенности профессионально-педагогического общения в Италии.
32. Особенности профессионально-педагогического общения во Франции.
33. Особенности профессионально-педагогического общения в США.
34. Имидж педагога.

#### **4.5. Использование дистанционных образовательных технологий при проведении занятий по дисциплине**

Допускается проведение лекционных и занятий семинарского типа (за исключением лабораторных работ, требующих использования специализированного оборудования) с использованием дистанционных образовательных технологий. Лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи, предусмотренных электронной информационной образовательной системой университета. Практические занятия проводятся путем рассылки обучающимся

задания на практическую работу, последующим консультированием по порядку выполнения задания и проверкой результатов задания с использованием средств информационно-коммуникационных технологий.

## **5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Дисциплина «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» является обязательной дисциплиной, входит в вариативную часть профессионального цикла. Курс позволяет освоить: психолого-педагогические основы теории общения; уровни профессионально-педагогического общения; основы речевой этики; этику профессионального общения в отношениях руководителя и подчиненных; способы разрешения конфликтов в профессионально-педагогическом общении; этикет составления корреспонденции и ведения телефонных переговоров; методику подготовки и проведения деловых встреч и переговоров; познакомиться с национальными особенностями профессионального общения; определить имидж педагога.

Знания, умения, навыки, компетенции, полученные при освоении дисциплины являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Теория и методика воспитательной работы», «Управление образовательными системами»; «Поликультурное образование» и др.

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» является формирования у студентов морально-этических основ профессионального сознания, позволяющего осознать, в соответствии с этическими нормами ценностями выбирать стратегию поведения с обучающимися различного возраста.

Задачами дисциплины «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» являются:

- Освоение системы морально-этических знаний о нормах, поведении человека в процессе его развития, обучения и воспитания; умений использовать их в профессиональной деятельности;
- освоение системы морально-этических ценностей применительно и сфере образования;
- изучение теории профессионально-педагогического общения: функций, уровней, стилей педагогического общения;
- изучение особенностей речевого этикета в профессионально-педагогической деятельности;

- изучение этики ведения деловой корреспонденции и этики ведения телефонных переговоров в профессионально-педагогической деятельности;
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, переговоров, совещаний, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- применение умений предотвращать и разрешать конфликтные ситуации профессионально-педагогической деятельности;
- сравнение национальных особенностей этики профессионально-педагогического общения;
- выявление особенностей имиджа и этикета педагога.

Лекция: способствует восприятию, осмыслению обобщению, систематизации новых знаний. Участие в лекциях предполагает внимательное прослушивание с выделением и записью ключевых идей. Во время чтения лекций, посещение которых обязательно для всех бакалавров, требуется, наряду с конспектированием основных мыслей, занимать активную позицию, выражающуюся в задавании вопросов, уточнении информации, участии в обсуждении важных в ходе лекции вопросов. Лекции сопровождаются мультимедиа слайдами. Преподавателем организуются лекции-визуализации, проблемные лекции, лекции с элементами дискуссии и др.

Практическое занятие: способствует формированию практических умений и навыков профессионально-педагогического общения. Практические занятия включают рассмотрение теоретических вопросов, дискуссии по проблемным аспектам материала. Доклады на семинарском занятии: способствуют углубленному изучению материала и развитию навыков самостоятельной работы и публичного выступления. Студентам необходимо основательно готовиться к практическим занятиям и принимать активное участие в обсуждении докладов, рефератов, проектов, составных инструментов педагогического исследования (анкет эксперта, опросников, тестовых заданий), деловых играх и других формах профессиональной подготовки. Психологическое тестирование по изучаемым вопросам: помогает выявить уровень сформированности качеств личности, имеющих значение в деловом общении.

Для текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной, заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Рекомендуются участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего понимания информации и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной, очно-заочной формы обучения), выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), подготовку к зачету.

При изучении курса бакалаврам заочной формы обучения необходимо выполнить контрольную работу на предложенные темы. Работа оценивается от 5

до 20 баллов. Содержание контрольной должно раскрывать ее тему в полной мере по разработанному плану. Контрольная оформляется на листах формата А 4, в печатном виде, объем: 8-15 страниц. Текст печатается 14 кеглем, с 1.5 интервалом. Материалы контрольной работы можно использовать в ходе семинарских занятий.

Для получения автоматического зачета необходимо набрать 61 балл. Для того, чтобы быть допущенным к зачету, необходимо заработать 50 баллов.

Рекомендуемая трудоёмкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

| Наименование<br>вида самостоятельной работы  | Наименование<br>формы обучения |                               |                    |
|--|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|
|  | Оч-<br>ная                     | Оч<br>но-<br>за-<br>оч<br>ная | Заоч<br>оч-<br>ная |
| <b>Самостоятельное углубленное изучение тем лекционного курса:</b>                     | <b>6</b>                       | <b>4</b>                      | <b>8</b>           |
| Транзакционный анализ общения  | 3                              | 2                             | 4                  |
| Коммуникативные особенности речевого поведения   | 3                              | 2                             | 4                  |
| <b>Самостоятельное изучение тем дисциплины, не вошедших в лекционный курс:</b>         | <b>22</b>                      | <b>20</b>                     | <b>40</b>          |
| Основы речевой этики   | 3                              | 3                             | 5                  |
| Этикет в отношениях руководителя и подчиненных в психолого-педагогической деятельности | 3                              | 3                             | 5                  |
| Другие виды этикета  | 2                              | 2                             | 5                  |
| Этика конфликта в психолого-педагогической деятельности                                | 3                              | 3                             | 5                  |
| Этикет составления корреспонденции и ведения телефонных переговоров                    | 3                              | 2                             | 5                  |
| Этика ведения деловых встреч и переговоров в психолого-педагогической деятельности     | 3                              | 3                             | 5                  |
| Национальные особенности этики психолого-педагогической деятельности                   | 3                              | 2                             | 5                  |
| Имидж педагога   | 2                              | 2                             | 5                  |
| <b>Подготовка к практическим занятиям</b>  | <b>16</b>                      | <b>16</b>                     | <b>8</b>           |
| <b>Выполнение реферата</b>   | <b>10</b>                      | <b>10</b>                     | <b>-</b>           |
| <b>Выполнение презентации</b>  | <b>6</b>                       | <b>4</b>                      | <b>10</b>          |
| <b>Подготовка к рубежному контролю</b>   | <b>6</b>                       | <b>4</b>                      | <b>-</b>           |
| <b>Выполнение контрольной работы</b>   | <b>-</b>                       | <b>-</b>                      | <b>18</b>          |



|                     |           |           |            |
|---------------------|-----------|-----------|------------|
| Подготовка к зачету | 18        | 18        | 18         |
| <b>Всего:</b>       | <b>84</b> | <b>76</b> | <b>102</b> |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1-2 (для очной и очно-заочной формы обучения).
3. Задания к презентации.
4. Перечень тем контрольных работ (для заочной формы обучения).
5. Перечень вопросов к зачету.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Оценка результатов работы студентов по балльно-рейтинговой системе проводится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВО Курганский государственный университет.

#### Очная форма обучения

| № | Наименование   | Содержание                                      |                             |  |   |       |
|---|--|---|-----------------------------|--|---|-------|
|   |  | Распределение баллов за 1 семестр (очная форма) |                             |  |   |       |
| 1 | Распределение баллов за семестр по видам учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии), сроки сдачи учебной ра- | Вид УР  | Посещение лекций            | Работа на практическом занятии   | Рубежный контроль №1,2                        | Зачет |
|   |  | Балльная оценка                                 | Посещение лекции – 4 баллов | - за посещение – 2 балла (всего 8 занятий)<br>- за доклад - до 4 баллов<br>- за реферат – до 10 баллов<br>- за презентацию – до 4 баллов | До 10 баллов за каждый рубеж (всего 2 рубежа) | До 30 |

|   |   |            |  |  |   |
|---|---|------------|--|--|---|
|   | боты (при необходимости)  | Примечания | Всего: 4 лекции<br>Максимум 16 баллов  | Всего: 8 занятий<br>- за посещение: 16 баллов<br>- за другие виды работ – до 18 баллов<br><br>Максимум: 34 балла | На 1, 8 практическом занятии<br><br>Максимум: 20 баллов |
| 2 | Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена  |            | <p>Для зачета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 и менее 60 баллов - Не зачтено</li> <li>- 61 балл и более – Зачтено</li> </ul>  |  |   |
| 3 | Критерий допуска к итоговому контролю, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине                    |            | <p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все задания: по практическим работам; сдать конспекты, рубежный контроль, сделать доклад с презентацией, реферат.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматический зачет – 61 балл</li> </ul> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему более 50 баллов, но менее 61 балла, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения реферата, презентации, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за зачет «автоматически» оценка «зачтено».</p> |  |   |
| 4 | Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра |            | <p>В случае, если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных занятий.</p> <p>Формы дополнительных видов деятельности назначаются преподавателем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение презентации – до 4 баллов</li> <li>- Выполнение реферата – до 10 баллов</li> <li>- Выполнение заданий по пропущенным занятиям – 2 баллов.</li> </ul> <p>Для восстановившихся на курсе обучения студентов применяются те же формы основных и дополнительных видов деятельности</p>   |  |   |

## Очно-заочная форма обучения

| №          | Наименование  | Содержание   |   |  |   |       |
|------------|---|--|---|--|---|-------|
| 1          | Распределение баллов за семестр по видам учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии), сроки сдачи учебной работы (при необходимости) | Распределение баллов за 1 семестр (очно-заочная форма)   |   |  |   |       |
|            |   | Вид УР   | Посещение лекций  | Работа на практическом занятии   | Рубежный контроль №1,2,                       | Зачет |
|            |   | Балльная оценка  | Посещение лекции – 2 балла                              | - за посещение – 2 балла (всего 8 занятий)<br>– за доклад - до 4 баллов<br>- за реферат – до 10 баллов<br>- за презентацию – до 4 баллов | До 10 баллов за каждый рубеж (всего 2 рубежа) | До 30 |
| Примечания | Всего: 8 лекций<br>Максимум: 16 баллов  | Всего: 8 занятий<br>- за посещение: 16 баллов<br>- за другие виды работ – до 18 баллов<br><br>Максимум: 34 балла   | На 1, 8 практическом занятии<br><br>Максимум: 20 баллов |  |   |       |
| 2          | Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена  | Для зачета:<br>- 60 и менее 60 баллов - Не зачтено<br>- 61 балл и более – Зачтено  |   |  |   |       |
| 3          | Критерий допуска к итоговому контролю, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине  | Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все задания: по практическим работам; сдать конспекты, рубежный контроль, сделать доклад с презентацией, реферат.<br>- Автоматический зачет – 61 балл<br><br>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему более 50 баллов, но менее 61 балла, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения реферата, презентации, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за зачет «автоматически» оценка «зачтено». |   |  |   |       |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 4 | <p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p> | <p>В случае, если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных занятий.</p> <p>Формы дополнительных видов деятельности назначаются преподавателем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реферат – до 10 баллов</li> <li>- Выполнение презентации – до 4 баллов;</li> <li>- Выполнение заданий по пропущенным занятиям – 2 балла;</li> <li>- Прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа).</li> </ul> <p>Для восстановившихся на курсе обучения студентов применяются те же формы основных и дополнительных видов деятельности</p> |
|---|--|---|

### Заочная форма обучения

| № | Наименование  | <b>Распределение баллов за 6 семестр<br/>(заочная форма обучения)</b>   |  |  |   |              |
|---|---|---|--|--|---|--------------|
| 1 | <p>Распределение баллов по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)</p> | Вид УР:   | Посещение лекций                       | Работа на практическом занятии   | Контрольная работа                              | Зачет        |
|   |   | Балльная оценка:  | Посещение лекции – 16 баллов           | - за посещение – 8 балл (всего 2 занятия)<br>– за доклад - до 9 баллов<br>- за презентацию – до 7 баллов     | До 20 баллов                                    | До 30 баллов |
|   |   |   | Всего: 1 лекция<br>Максимум: 16 баллов | Всего 2 занятий<br>- за посещение: 16 баллов<br>- за другие виды работ – до 16 баллов<br>Максимум: 34 баллов | Качество содержания и оформления (до 20 баллов) |              |
| 2 | Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам   | <p>Для зачета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 и менее 60 баллов – Не зачтено</li> <li>- 61 балл и более – Зачтено</li> </ul> |  |  |   |              |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | работы в семестре и экзамена  |   |
| 3 | Критерий допуска к итоговому контролю, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине                    | <p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все задания: по практическим работам, сдать конспекты, рубежный контроль, подготовить доклад и презентацию, реферат.</p> <p>- Автоматический зачет – 61 балл</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему более 50 баллов, но менее 61 балла, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения реферата, презентации, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за зачет «автоматически» оценка «зачтено»</p> |
| 4 | Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра | <p>В случае, если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных занятий.</p> <p>Формы дополнительных видов деятельности назначаются преподавателем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реферат – до 10 баллов;</li> <li>- Выполнение презентации до 7 баллов;</li> <li>- Выполнение заданий по пропущенным занятиям – до 6 баллов;</li> </ul> <p>Для восстановившихся на курсе обучения студентов применяются те же формы основных и дополнительных видов деятельности</p>                       |

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования. Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии. Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 20 вопросов. На каждое тестирование при рубежном контроле студенту отводится время не менее 45 минут.

При проведении рубежного контроля с использованием дистанционных образовательных технологий преподаватель с использованием средств информационно-коммуникационных технологий направляет обучающемуся вариант тестового задания или предоставляет обучающемуся доступ к системе дистанционного тестирования. По окончании тестирования обучающийся направляет преподавателю ответы на тесты или сообщает о завершении работы в системе дистанционного тестирования. Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет студенты сдают по вопросам и тесту. Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Время, отводимое студенту на подготовку, составляет 1 астрономический час. Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

При использовании дистанционных образовательных технологий тестирование на зачете проводится с использованием системы поддержки дистанционного обучения «KESS». Обучающимся заблаговременно, не менее чем за 1 день до проведения зачета, предоставляются логины и пароли для доступа к системе. В день проведения зачета обучающимся предоставляется доступ к прохождению тестирования. При этом процедура проведения промежуточной аттестации определяется соответствующим регламентом.

### **Примерный перечень тем контрольных работ**

1. Этика как профессиональная наука о моральных ценностях и поведении.
2. Профессиональная этика, её предмет, цель, задачи, функции.
3. Профессионально-этические функции педагога.
4. Моральная свобода и индивидуальная ответственность личности педагога и обучающегося.
5. Создание благоприятного психологического климата в коллективе.
6. Создание ситуации успеха для субъекта общения.
7. Преодоление барьеров в общении между людьми.
8. Уровни профессионально-педагогического общения.
9. Манипуляции в общении педагогов.
10. Транзакционный анализ общения.
11. Особенности публичной речи в психолого-педагогической деятельности.
12. Функции речевого поведения педагога.
13. Правила профессионального общения.

14. Этика профессионального общения в отношениях руководителя и подчиненных.
15. Конфликты в психолого-педагогической деятельности
16. Внутрличностный конфликт, психологические особенности его разрешения.
17. Внутригрупповой конфликт в сфере образования.
18. Характеристика конфликта «учитель-ученик».
19. Характеристика конфликта «учитель-учитель».
20. Характеристика конфликта «ученик-ученик».
21. Характеристика конфликта «учитель-администрация образовательного учреждения».
22. Характеристика конфликта «учитель-родитель».
23. Семейный конфликт и роль учителя в его разрешении.
24. Роль посредничества в конфликте, школьное посредничество.
25. Игровые методики предупреждения и разрешения морально-этических конфликтов.
26. Управление конфликтной ситуации, фазы развития конфликта.
27. Этикет составления деловой корреспонденции в психолого-педагогической деятельности.
28. Этикет ведения телефонных переговоров в психолого-педагогической деятельности.
29. Организация и проведение деловой беседы в психолого-педагогической деятельности.
30. Особенности профессионально-педагогического общения в Германии.
31. Особенности профессионально-педагогического общения в Италии.
32. Особенности профессионально-педагогического общения во Франции.
33. Особенности профессионально-педагогического общения в США.
34. Имидж педагога.

#### **6.4. Примеры оценочных средств Вопросы для рубежного контроля №1**

- 1. Для какого стиля педагогического руководства характерно подавление своих воспитанников категоричными суждениями:**
  - а) авторитарного;
  - б) демократического;
  - в) либерального.
- 2. Какое утверждение соответствует демократичному стилю руководства:**
  - а) задача ребенка подчиняться, а не подвергать сомнению сложившиеся порядки;
  - б) тактичное и корректное решение с учащимися всех возникающих вопросов и противоречий;
  - в) отсутствие наказаний, порицаний, моральных нравоучений.
- 3. Какой стиль педагогического руководства в современной педагогике считается самым благоприятным для ребенка:**
  - а) авторитарный;
  - б) либеральный;

в) демократический. И другие.

## Вопросы для рубежного контроля № 2

### 1. Какие виды писем пишутся только от руки?

- а) письмо-соболезнование;
- б) письмо-благодарность;
- в) письмо-поздравление;
- г) письмо-просьба.

### 2. Что свойственно английской деловой культуре?

- а) многословность;
- б) категоричные утверждения;
- в) пунктуальность;
- г) подготовка к переговорам.

### 3. Что такое деловое письмо?

- а) выражение уважительного отношения к другим людям;
  - б) документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами;
  - в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
  - г) выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме.
- И другие вопросы.

## Задания к презентации

**Презентация** (от лат. *Praesento* — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация разрабатывается в программе MS Power Point. Количество кадров презентации студент определяет самостоятельно, однако содержательная часть презентации (кадры 3...n) должна содержать не менее 12 кадров.

### Структура презентации

| № кадра | Содержание кадра                                | Примечания   |
|---------|---|--|
| 1       | Название<br>Разработали студент _____<br>группы | Цвет шрифта должен быть контрастным по отношению к фону кадра. Применяемые цвета должны быть психологически комфорт- |



|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | ФИО<br>Дата разработки   | ными для зрительного восприятия (белый, черный, зеленый, синий, бежевый, коричневый и т.п). Размер шрифта – не менее 14pt.                                |
| 2     | Структура презентации.   | Студент самостоятельно определяет количество и название законченных в смысловом отношении частей презентации, которые будут представлены (план).          |
| 3...n | Тексты определений, перечни функций, свойств, признаков и т.п., структурные блок-схемы.                                | Наличие гиперссылок приветствуется и повышает оценку ресурса.   |
| Закл. | Заключительный кадр должен содержать перечень источников, по которым можно более детально изучить представляемую тему. | В перечне должно быть указано 5 источников: названия учебников (книг) с точным указанием страниц, на которых раскрывается содержание представляемой темы. |

### Перечень вопросов к зачету

1. Этика как профессиональная наука о моральных ценностях и поведении.
2. Профессиональная этика, её предмет, цель, задачи, функции.
3. Профессионально-этические функции педагога.
4. Моральная свобода и индивидуальная ответственность личности педагога и обучающегося.
5. Создание благоприятного психологического климата в коллективе.
6. Создание ситуации успеха для субъекта общения.
7. Преодоление барьеров в общении между людьми.
8. Уровни профессионально-педагогического общения.
9. Манипуляции в общении педагогов.
10. Транзакционный анализ общения.
11. Особенности публичной речи в психолого-педагогической деятельности.
12. Функции речевого поведения педагога.
13. Правила профессионального общения.
14. Этика профессионального общения в отношениях руководителя и подчиненных.
15. Конфликты в психолого-педагогической деятельности
16. Внутриличностный конфликт, психологические особенности его разрешения.
17. Внутригрупповой конфликт в сфере образования.
18. Характеристика конфликта «учитель-ученик».
19. Характеристика конфликта «учитель-учитель».
20. Характеристика конфликта «ученик-ученик».
21. Характеристика конфликта «учитель-администрация образовательного учреждения».

22. Характеристика конфликта «учитель-родитель».
23. Семейный конфликт и роль учителя в его разрешении.
24. Роль посредничества в конфликте, школьное посредничество.
25. Игровые методики предупреждения и разрешения морально-этических конфликтов.
26. Управление конфликтной ситуации, фазы развития конфликта.
27. Этикет составления деловой корреспонденции в психолого-педагогической деятельности.
28. Этикет ведения телефонных переговоров в психолого-педагогической деятельности.
29. Организация и проведение деловой беседы в психолого-педагогической деятельности.
30. Особенности профессионально-педагогического общения в Германии.
31. Особенности профессионально-педагогического общения в Италии.
32. Особенности профессионально-педагогического общения во Франции.
33. Особенности профессионально-педагогического общения в США.
34. Имидж педагога.

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

##### **7.1. Основная учебная литература**

1. Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. [Электронный ресурс] /А.Н. Мунин,-2-е изд.-М.: Флинта: МОУ ВПО МПСИ,2010.-376с. - [http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN\\_9785976501256..html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN_9785976501256..html). Доступ из ЭБС «Консультант студента».

##### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Мораль в моделях мироустройства [Электронный ресурс] монография / Капто А.С. - М. : Восточная книга, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785478013295.html>
2. Педагогический менеджмент. [Электронный ресурс]: учебное пособие./ Ф.В. Шарипов.-М.: Логос, 2014. - [http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN\\_9785976501256..html](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN_9785976501256..html). Доступ из ЭБС «Консультант студента».

3. Конфликтология в схемах и комментариях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Анцупов А.Я., Баклановский С.В. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196753.html>

### **7.3. Методическая литература**

1. Конфликтология [Электронный ресурс] / Е.А. Овсянникова, А. А. Серебрякова - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522183.html>
2. Педагогика: учебник и практикум [Электронный ресурс] / Крившенко Л.П., Юркина Л.В.– М.: Проспект,2017.-240с.- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>. Доступ из ЭБС «Консультант студента».
3. Тестовые задания по педагогическим дисциплинам. Методические рекомендации по контролю качества знаний. / Сост. Е.М. Захарова. – Курган, 2008. – 27с. Доступ из ЭБС КГУ.

## **8. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Всероссийский портал педагогического образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://portal.mpgu.edu/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Официальный сайт «Учительской газеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ug.ru/> - свободный. – Загл. с экрана.
5. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) – проблемы социально-трудовых конфликтов (бесплатный информационный ресурс).
6. [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) – организационные конфликты (бесплатный информационный ресурс).
7. [www.ttru.net](http://www.ttru.net) – социальные конфликты в современном обществе (бесплатный информационный ресурс).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

## **10. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

При проведении занятий с использованием дистанционных образовательных технологий используются платформа Microsoft Teams и система поддержки дистанционного обучения «KESS». При проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий используется платформа Microsoft Teams.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Приложение 1. Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности»**

Образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**Направление:** 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Направленность (профиль):** Социальная педагогика

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа)

Семестр: 1 семестр (очная и очно-заочная формы обучения); 5,6 семестр (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Содержание дисциплины**

Теоретических основ профессиональной этики. Теория профессионально-педагогического общения. Речевой этикет в профессионально-педагогической деятельности. Этика ведения деловой корреспонденции и этики ведения телефонных переговоров в профессионально-педагогической деятельности. Методика организации и проведения деловых бесед, переговоров. Конфликты в психолого-педагогической деятельности. Национальных особенностей этики профессионально-педагогического общения. Имидж педагога.