

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»



Ректор

УТВЕРЖДАЮ:

/Н.В. Дубив/

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Прикладные аспекты менеджмента в образовании

образовательной программы высшего образования
программы магистратуры

Направление подготовки: **44.04.01 «Педагогическое образование»**
Направленность (профиль): **Менеджмент в образовании**

Форма (формы) обучения: очная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Прикладные аспекты менеджмента в образовании» составлена в соответствии с учебными планами по программе академической магистратуры «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Менеджмент в образовании» утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года.
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Профессиональное обучение, технология и дизайн» «31» августа 2020 г., протокол заседания кафедры №1.

Рабочую программу составил:

доцент, канд. мед. наук



Л.А. Ваганова-Наймушина

Согласовано:

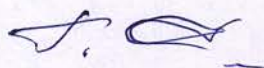
Заведующий кафедрой профессионального обучения, технологии и дизайна



С.А. Легких

Руководитель ООП магистратуры

профессор, канд. пед. наук



Федосимов Г.М.

Специалист по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления образовательной деятельности



С.Н. Синецын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | На всю дисциплину | Семестр |
|--|-------------------|--------------|
| | | 4 |
| Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе: | 30 | 30 |
| Лекции | 6 | 6 |
| Практические занятия | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа, всего часов в том числе: | 78 | 78 |
| Подготовка к зачету | 18 | 18 |
| Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины) | 60 | 60 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет |
| Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов | 108 | 108 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | На всю дисциплину | Семестр |
|--|-------------------|--------------|
| | | 4 |
| Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе: | 24 | 24 |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПР)/ текущий контроль | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа, всего часов в том числе: | 84 | 84 |
| Подготовка контрольной работы | 18 | 18 |
| Подготовка к зачету | 18 | 18 |
| Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины) | 48 | 48 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет |
| Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов | 108 | 108 |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Прикладные аспекты менеджмента в образовании» относится к блоку Б 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений и базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в вузе в результате освоения предшествующих дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения контрольных работ по дисциплине и анализу эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения, а также выпускной квалификационной работы в части проектирования управленческого аспекта.

Требования к входным знаниям

знать:

- выделять актуальные и перспективные цели
- различные виды управленческой деятельности образовательным учреждением;
- теории мотивации;
- основы коммуникативных процессов в образовательных учреждениях;
- основы организации экономической деятельности учреждения;
- педагогические технологии и методы, применяемые в образовательном процессе.

Требования к входным умениям

уметь:

- анализировать внутренние возможности образовательного учреждения;
 - организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка;
 - анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;
 - составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы;
 - организовывать делопроизводство;
 - использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями.
- Требования к входным навыкам
- владеть:
- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;
 - навыками и приемами общения;
 - применять информационные технологии в организации рабочего места;
 - применять межпредметные связи.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Прикладные аспекты менеджмента в образовании» является овладение магистрантами навыками для осуществления практической деятельности по управлению общеобразовательным учреждением, а также современными средствами и инструментами управления.

Задачами освоения дисциплины «Прикладные аспекты менеджмента в образовании» являются изучение практики управления образовательными системами; представлений об основных видах управленческой деятельности в образовательном учреждении; формирование умений и навыков педагогического анализа, управленческо-педагогического проектирования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК - 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-7 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.

В результате освоения дисциплины магистрант должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

| Индекс компетенции | Образовательный результат |
|--------------------|--|
| УК – 2 | Знать этапы управления проектом |
| ПК - 7 | Знать методы исследования, организации и оценки управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы |

Уметь:

| Индекс компетенции | Образовательный результат |
|--------------------|--|
| УК – 2 | Управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| ПК - 7 | Исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы |

Владеть:

| Индекс компетенции | Образовательный результат |
|--------------------|---|
| УК – 2 | Способами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| ПК - 7 | Способами исследования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

| | Номер раздела или темы | Наименование раздела, темы дисциплины | Количество часов по видам уч.занятий | |
|---------|------------------------|---|--------------------------------------|------------------|
| | | | Лекции | Практич. Занятия |
| Рубеж 1 | 1 | Менеджмент образовательного учреждения как раздел управления образовательными системами | 2 | - |
| | 2 | Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения | 2 | - |
| | 3 | Работа с кадрами в образовательном учреждении | 2 | 4 |
| | 4 | Инновационный менеджмент в образовательном учреждении | | 4 |
| | 5 | Маркетинг как функция управления | | 4 |
| | 6 | Управленческое проектирование | | 3 |
| | | рубежный контроль 1 | | 1 |

| | | | | |
|------------|--------------|-----------------------------------|----------|-----------|
| Рубеж 2 | 7 | Деловые коммуникации в управлении | | 4 |
| | 8 | Имидж образовательного учреждения | | 3 |
| | | Рубежный контроль 2 | | 1 |
| | Всего | | 6 | 24 |

Заочная форма обучения

| Номер раздела или темы | Наименование раздела, темы дисциплины | Количество часов по видам уч.занятий | |
|------------------------|---|--------------------------------------|------------------|
| | | Лекции | Практич. Занятия |
| 1 | Менеджмент образовательного учреждения как раздел управления образовательными системами | 2 | - |
| 2 | Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения | 2 | - |
| 3 | Работа с кадрами в образовательном учреждении | - | 2 |
| 4 | Инновационный менеджмент в образовательном учреждении | - | 4 |
| 5 | Маркетинг как функция управления | - | 2 |
| 6 | Управленческое проектирование | - | 4 |
| 7 | Деловые коммуникации в управлении | - | 4 |
| 8 | Имидж образовательного учреждения | - | 4 |
| Всего | | 4 | 20 |

4.2. Содержание лекций

| Номер раздела или темы | Наименование раздела темы дисциплины | Наименование и содержание лекций | Трудоемкость (часы) | |
|------------------------|---|---|---------------------|---------|
| | | | очная | заочная |
| 1 | Менеджмент образовательного учреждения как раздел управления образовательными системами | Понятие менеджмента образовательного учреждения. Особенности управления образовательным учреждением в современных условиях. Перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования. | 2 | 2 |
| 2 | Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения | Особенности разработки процессов развития и функционирования образовательного учреждения. Методы стратегического и оперативного анализа. Качественный и количественный анализ деятельности образовательного учреждения. Требования к Публичному отчету образовательного учреждения. | 2 | 2 |
| 3 | Работа с кадрами в образовательном | Работа с кадрами как направление деятельности менеджера в | 2 | - |

| | | | | |
|--|------------|-----------------------------|---|---|
| | учреждении | образовательном учреждении. | | |
| | Всего: | | 6 | 4 |

4.3. Содержание практических занятий

| Номер раздела или темы | Наименование раздела темы дисциплины | Наименование и содержание практических занятий | Трудоемкость (часы) | |
|------------------------|---|---|---------------------|---------|
| | | | очная | заочная |
| 3 | Работа с кадрами в образовательном учреждении | Организация командной работы. Аттестация педагогических кадров. Формы повышения профессионального развития педагогов. Формирование резерва управленческого состава. | 4 | 2 |
| 4 | Инновационный менеджмент в образовательном учреждении | Инновационные процессы в образовании. Участие образовательного учреждения в инновационных процессах. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения. Программа развития образовательного учреждения. Информационные технологии, применяемые в управлении Образовательным процессом. | 4 | 4 |
| 5 | Маркетинг как функция управления | Дорожная карта управленца. Управленческий цикл: планирование, организация, контроль. Показатели оценки эффективности и результативности деятельности образовательного учреждения. | 4 | 2 |
| 6 | Управленческое проектирование | Сущность, структура дорожного картирования руководителя образовательного учреждения. Основные требования к проекту. Разработка и защита управленческих проектов. Реализация проектов. | 3 | 4 |
| Рубежный контроль 1 | | | 1 | - |
| 7 | Деловые коммуникации в управлении | Технологии установления контакта. Тренинг «Работа строит меня или я сам строю свою работу». Организация деловой беседы, приема на работу. Культура публичной речи. Особенности работы с родителями. | 4 | 4 |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|----|----|
| 8 | Имидж образовательного учреждения | Технологии проведения заседаний, совещаний, конференций, круглых столов. Организация работы руководителя с социальными партнерами. Сайт образовательного учреждения как инструмент в создании имиджа учреждения. Посещение образовательных учреждений. | 3 | 4 |
| Рубежный контроль 2 | | | | |
| Всего: | | | 1 | - |
| | | | 24 | 20 |

4.4. Контрольная работа (для студентов заочной формы обучения)

Контрольная работа посвящена основным нормативным, правовым документам сферы образования, определению федеральных, региональных и муниципальных компетенций в части управления образованием. Тематическая проектная работа выполняется самостоятельно в письменной форме, ее публичная защита проводится на практическом занятии.

Примерные темы контрольной работы

1. Особенности управления в современных условиях. Основные подходы в образовании (системно-деятельностный подход).
2. Охарактеризовать личностно-ориентированный подход и его использование в управленческой деятельности общеобразовательных учреждений.
3. Организация аналитической работы на методических совещаниях.
4. Стратегическое планирование.
5. Устав ОУ, его разработка, утверждение и корректировка. Документация, дополняющая устав ОУ.
6. Документы, регламентирующие организацию работы образовательного учреждения.
7. Трудовое законодательство как основа трудовых отношений в общеобразовательном учреждении.
8. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения.
9. Деловой этикет.

Требования к выполнению контрольных работ

1. Контрольная работа должна иметь титульный лист, план, введение, основные части, заключение, список используемой литературы.
2. Работа должна соответствовать содержанию плана. Здесь должны даваться полные, исчерпывающие ответы на каждый вопрос.
3. Введение должно раскрывать: актуальность темы, цель, задачи.
4. В каждом подразделе должна быть отражена личная точка зрения студента по данной проблеме, даны выводы-обобщения.
5. Изложение материала должно быть последовательным, без переписывания текста учебника, учебных пособий, материалов Интернет и других источников.
6. Заключение должно объединять ведущие идеи материала, показывать качество раскрытия темы и достижения цели.
7. В список используемой литературы включаются только те источники, на которые

имеются ссылки в тексте. Перечень источников составляется в алфавитном порядке.

Требования к оформлению контрольных работ

1. Работа может быть выполнена печатным или рукописным способом разборчивым почерком синей пастой без помарок и зачеркиваний.
2. В печатном виде: формат А4, кегль 14, интервал 1,5, красная строка - 1,25 см, поля: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее по 2 см.
3. Объем работы: 15-20 страниц.
4. Страницы работы нумеруются. Нумерация внизу страницы по центру.
5. Титульный лист должен содержать: наименование образовательного учреждения, название темы работы, данные о студенте, шифр, направление подготовки, наименование дисциплины, год выполнения работы.
6. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания (город), издательство, год издания.

Критерии оценки контрольной работы

1. Знание литературы по рассматриваемому вопросу.
2. Степень раскрытия содержания темы.
3. Обобщение передового педагогического опыта.
4. Полнота выполнения практического задания или задания для самостоятельной работы.
5. Оформление контрольной работы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятий.

Преподавателем запланировано применение на занятиях технологий коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения работ и защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Часть практических работ выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Office, Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности (очная форма обучения). Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к занятиям, выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), подготовку к зачету, выполнение проектной работы.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

| Наименование вида самостоятельной работы | Рекомендуемая трудоемкость, акад. час. | |
|--|--|------------------------------|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Самостоятельное изучение тем дисциплины: | 34 | 28 |
| Управление образовательными системами. Государственные программы в области образования. | | 10 |
| Аналитическая деятельность менеджера образовательного учреждения. Организация работы с кадрами в образовательных учреждениях. Проектирование инновационного развития образовательного учреждения | 10 | |
| Особенности современной деятельности руководителя образовательного учреждения. Методы стратегического и оперативного анализа. Виды анализа и контроля. | 14 | 10 |
| Проектная работа | 10 | 8 |
| Подготовка к практическим занятиям | 24 | 20 |
| Подготовка к рубежным контролям | 4 | - |
| Выполнение контрольной работы | - | 18 |
| Подготовка к зачету | 18 | 18 |
| Всего: | 78 | 84 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Контрольная работа (для заочной формы обучения)
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения)
4. Банк вопросов к зачету
5. Проектная работа.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

| № | Наименование | Содержание |
|---|--------------|-----------------------------------|
| 1 | Распределен | Распределение баллов за 4 семестр |

| | ие баллов по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии) | Вид УР: | Посещение лекций | Работы на практических занятиях | Рубежный контроль №1 | Рубежный контроль №2 | Защита проектной работы | Зачет |
|---|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|-------|
| | | Балльная оценка: | 6 баллов | 24 балла | 5 | 5 | 30 | 30 |
| | | Примечания: | 2 балла за одну прослушанную лекцию | 2 балла за практическое занятие | На 8-м практическом занятии | На 12-м практическом занятии | | |
| 2 | Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета | 60 и менее баллов – не зачтено; 61 и более – зачтено. | | | | | | |
| 3 | Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматически зачетной оценки по дисциплине, возможность получения бонусных баллов | <p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачет) магистрант должен набрать по итогам текущего контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы. Кроме того, магистрант должен защитить проектную работу.</p> <p>Для получения зачетной оценки «автоматически» магистранту необходимо набрать за семестр следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 61 для получения «автоматически» зачета <p>По согласованию с преподавателем магистранту, набравшему минимум баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры.</p> | | | | | | |
| 4 | Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра | <p>В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, магистранту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до проведения зачета. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий и выполнить работу по проекту.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (1...2 балла); - выполнение и защита пропущенных практических занятий (при невозможности дополнительного проведения практического занятия преподаватель устанавливает форму | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>дополнительного задания по тематике пропущенного практического занятия для самостоятельного выполнения магистрантом);</p> <p>- прохождение защиты проектной работы.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форм и объем которых определяется преподавателем</p> |
|--|--|--|

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли и зачет проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей состоят из 5 вопросов.

На тестирование при рубежном контроле студенту отводится время не менее 30 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Выполнение контрольной работы оценивается в соответствии с тематикой задания, отсутствие принципиальных ошибок. Оформление работы должно соответствовать методическим рекомендациям кафедры. Допускается при балльной оценке выполнения контрольной применение системы повышающих коэффициентов, например, за оригинальность и креативность работы.

Проектная работа оценивается в 30 баллов. Условия оформления проектной работы описаны в УМК по учебной дисциплине «Прикладные аспекты менеджмента в образовании».

Зачет проводится в традиционной форме. Время, отводимое студенту на зачет, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Рубежный контроль № 1

Порядок работы. По каждому вопросу необходимо отметить один или несколько вариантов ответов, которые Вы считаете правильными.

Критерии оценивания результатов. Правильным следует считать ответ, в котором указаны все необходимые варианты ответа (ответов) и при этом нет излишних вариантов.

1. Кто может выступать учредителем государственного образовательного учреждения?

Российская Федерация;

субъект РФ;

муниципальное образование;

организация, созданная на основе государственной собственности.

2. Присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования является полномочием:

федеральных органов государственной власти в сфере образования;

региональных органов государственной власти в сфере образования;

органов местного самоуправления.

3. Согласно закону «Об образовании в Российской Федерации»

дополнительное образование включает в себя подвиды:

дополнительное образование детей;

дополнительное образование детей и взрослых;

дополнительное профессиональное образование.

4. Каким образом определяются полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения?

устанавливаются государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования соответствующего субъекта РФ;

устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

Рубежный контроль № 2

Порядок работы. По каждому вопросу необходимо отметить один или несколько вариантов ответов, которые Вы считаете правильными.

Критерии оценивания результатов. Правильным следует считать ответ, в котором указаны все необходимые варианты ответа (ответов) и при этом нет излишних вариантов.

1. Сроки получения общего образования устанавливаются:

Федеральными государственными образовательными стандартами;

образовательной программой;

Уставом образовательного учреждения.

2. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений устанавливается:

Правительством Российской Федерации;

Министерством образования и науки РФ;

Российской Академией наук.

3. В каком нормативном правовом акте закрепляются виды дисциплинарных взысканий?

Трудовой кодекс РФ;

Правила пожарной безопасности в РФ;

СанПиН РФ;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников.

4. С какими из локальных актов администрация образовательного учреждения должна познакомить работника при приеме на работу?

уставом образовательного учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

коллективным договором;

штатным расписанием учреждения;

должностными инструкциями;

правилами и инструкциями по охране труда.

5. К основным видам управленческих действий не относится:

планирование;

организация;

исполнение;

руководство;

контроль.

6. Какой из разделов не содержится в Уставе муниципального предприятия, учреждения:

общие положения;

цели, предмет и виды деятельности учреждения;

имущество учреждения;

ответственность учреждения;

реорганизация и ликвидация учреждения.

Примерная тематика проектной работы:

1. Управление образовательными системами;

2. Аттестация педагогических кадров;

3. Мотивация профессионального развития кадров

4. Сайт образовательной организации

5. Инновационная деятельность ОУ.

Примерный перечень вопросов к зачету

- Понятие менеджмента образовательного учреждения. Отличие педагогического менеджмента от традиционного управления школой.
- Особенности управления в современных условиях.
- Основные подходы в образовании (системно-деятельностный подход).
- Особенности управления в современных условиях: компетентностный подход, его реализация в управленческой.
- Охарактеризовать личностно-ориентированный подход и его использование в управленческой деятельности общеобразовательных учреждений.
- Технологии педагогического анализа.
- Система контроля в образовательном учреждении
- Подготовка публичного доклада
- Требования к публичному отчету.
- Организация аналитической работы на методических совещаниях.
- Методика целеполагания образовательного процесса.
- Формирование целевого компонента программы развития ОУ.
- Методика планирования образовательного процесса.
- Стратегическое планирование.
- Основные показатели эффективности работы руководителя образовательного учреждения.
- Организация и особенности проведения совещаний, конференций.
- Работа с кадрами как направление деятельности директора- менеджера.
- Организация методической работы и аттестации педагогических кадров.
- Регулирование взаимоотношений в педагогическом коллективе.
- Пополнение и развитие кадрового ресурса учреждения.
- Устав ОУ, его разработка, утверждение и корректировка. Документация, дополняющая устав ОУ.
- Документы, регламентирующие организацию работы образовательного учреждения.
- Нормативные акты, регулирующие деятельность ОУ в условиях модернизации российского образования.
- Трудовое законодательство как основа трудовых отношений в общеобразовательном учреждении.
- Проектирование инновационного развития образовательного учреждения.
- Портфолио Руководителя современного образовательного учреждения.
- Профессиональный стандарт.
- Деловой этикет.

Примерный перечень практических работ по составлению программ учреждения для самостоятельной работы по дисциплине «Прикладные аспекты менеджмента в образовании»

Название программ развития образовательного учреждения

1. Создание единой информационно - образовательной среды учреждения.
2. Программа реализации и введения ФГОС в начальной и основной школе.
3. Проектирование основной образовательной программы образовательного учреждения.
4. Управление развитием в образовательном учреждении.
5. Социальный парк образовательного учреждения.
6. Сайт образовательного учреждения - наш имидж.
7. Социальное партнерство
8. Дорожная карта директора школы
9. Организация внеурочной деятельности в условиях ФГОС

10. Школа-успеха
11. Молодой педагог
12. Организация дошкольной подготовки в условиях общеобразовательного учреждения
13. Индивидуальный образовательный
14. Инновационная деятельность учреждения как механизм развития
15. Одаренный ребенок и создание условий для его развития
16. Школа-будущего
17. Мы вместе
18. Воспитание и образование для всех
19. Школа- культурно образовательный центр
20. Современный руководитель
21. Управление образованием по результатам.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Куган Б.А., Сериков Г.Н. Управление образовательной системой: взаимодействие субъектов регионального и муниципального уровней: – М.: ВЛАДОС, 2002. – 632 с.
2. Орлова.Т.В. Управление образовательными системами/Т.В. Орлова.-М.: Академия, 2006 – 368 с.
3. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент. Ноу-Хау в образовании : учеб. пособие. - М. : Высш. шк., 2009 – 357 с.
4. Шамова Т.И. Управление образовательными системами/Т.И. Шамова.- М.: Академия, 2007– 320 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Калужская М. От инновации – к бренду / М. Калужская //Народное образование. – М., 2008. - №9. – С. 114-116. аннотация: Принципы введения инновационных изменений в образовании. Стратегия формирования бренда школы.
2. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании. М.: Академия, 2008 – 288 с.
3. Педагогика / Под ред. П.И. Пидкасистого. – М., 2000 – 638 с.
4. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: В 2-х кн. – М., 2000. – Кн. 1.
5. Сидоров С.В. Концепция управления инновациями в сельской школе: основные положения // Научное обозрение. – 2005. – № 4. – С. 81–85.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1.Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика: Учеб. пособие для студентов пед. учеб. заведений / Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Академия, 2002. – 576 с.
- 2.Третьяков П.И., Митин С.Н., Бояринцева Н.Н. Адаптивное управление педагогическими системами: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. П.И. Третьякова. – М.: Академия, 2003. – 368 с.
- 3.Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин Н.П. Управление образовательными системами. – М.: Владос, 2002. — 320 с.

4. Шмелькова Л.В. Проектирование развития школы как инновационного процесса // Педагогическое Зауралье. – 2003. – № 3. – 20–26 с.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Немова, Н. В. Управление методической работой в школе. - М.: Сентябрь, 1999 – 176 с.
2. Гутник И.Ю. Организация педагогической диагностики в профильном обучении: Учеб.мет. пособие/ Под ред. А.П. Тряпицкой – СПб.: КАРО. 2005. – 128 с.
3. Управление развитием школы: пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. М.М. Поташника, В.С. Лазарева. – М.: Новая школа, 1995. – 464 с.
4. Эффективное управление школой в современных условиях: учебно-методическое пособие.- СПб.:КАРО. 2006 – 272 с.
5. Яковлев Е.В., Яковлева Н.О. Педагогическая концепция: методологические аспекты построения. – М.: Владос, 2006 – 239 с.

10. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Менеджер образования: портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – Режим доступа: <http://menobr.ru>
 2. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности www.sci-innov.ru/icatalog_new/
 3. Статистический сборник «Индикаторы инновационной деятельности» www.gks.ru/doc_2009/nauka/ind_innov2009.pdf
 4. Журнал «Инновации» www.mag.innov.ru/
 5. Форум «Русские инновации» <http://www.raexpert.ru/sproject/innovation/manifest/>
- <http://mon.gov.ru/> сайт Минобрнауки
 - <http://www.eduhelp.info> новости мира образования
 - <http://www.большоеправительство.рф> портал Большое правительство

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Прикладные аспекты менеджмента в образовании»

образовательной программы высшего образования
программы магистратуры

Направление подготовки: **44.04.01 «Педагогическое образование»**
Направленность (профиль): **Менеджмент в образовании**

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа)

Семестр: 4 (очная, заочная формы обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Обзор современных тенденций развития образовательных систем: приоритетные направления в развитии процессов управления; организация деятельности руководителя в образовательном учреждении; анализ и оценка управляемой системы. Командное и эффективное управление.